

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ОГБПОУ «Плесский
колледж бизнеса и туризма»
_____ Борисов А.И.

**ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПЛЕССКОГО КОЛЛЕДЖА
БИЗНЕСА И ТУРИЗМА**

Рассмотрены на заседании
педагогического совета
Протокол № ____ от _____

с.Северцево
2016 год

Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее - правила) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Плесский колледж бизнеса и туризма» (далее - колледж) разработаны в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области, Уставом колледжа, рекомендациями Совета директоров. Правила внутреннего распорядка, утверждаются директором колледжа не позднее начала очередного года и вручаются заведующими отделениями под расписку каждому обучающемуся, зачисленному на первый год обучения. Данные правила являются основным документом при разрешении проблемных ситуаций, возникающих в процессе обучения на весь срок освоения основной образовательной программы по выбранной специальности.

1.2. Прием в колледж производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области в порядке, определяемом Министерством образования и науки Российской Федерации. Правила приема утверждаются директором колледжа. Зачисление абитуриентов осуществляется приказом директора колледжа.

1.3. Обучающиеся колледжа обязаны соблюдать Законодательство Российской Федерации; соблюдать Устав колледжа, данные Правила, правила проживания в общежитии, приказы и распоряжения директора колледжа, распоряжения заведующих отделениями; систематически и глубоко овладевать знаниями и практическими навыками по избранной специальности; повышать свой общеобразовательный, научный и культурный уровень; посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебным планом и образовательными программами; бережно относиться к имуществу колледжа; вести себя достойно, не допускать своим поведением действий, мешающих другим обучающимся и работникам колледжа, оскорбляющих их честь и достоинство, отрицательно влияющих на благоприятный психологический климат в коллективе; иметь опрятный внешний вид; не допускать случаев появления в колледже в состоянии алкогольного опьянения или в состоянии наркотического, токсического опьянения; выполнять требования и распоряжения администрации колледжа.

1.4. Внешний вид и одежда обучающихся должны соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля и носить светский характер. Одежда должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к одежде для детей, подростков и взрослых, товарам детского ассортимента и материалам для изделий (изделиям), контактирующим с кожей человека.

СанПин 2.4.7/1.1.1286-03», утвержденным постановлением Главного Государственного санитарного врача РФ от 17.04.2003 № 51.

В колледже установлены следующие виды одежды обучающихся:

- повседневная одежда;
- парадная одежда;
- спортивная одежда.

Парадная одежда используется обучающимися в дни проведения праздников и торжественных линеек. Парадная одежда состоит из повседневной одежды, дополненной для юношей светлой сорочкой, для девушек – светлой непрозрачной блузкой и праздничными аксессуарами.

Спортивная одежда используется обучающимися на занятиях физической культурой и спортом.

Одежда обучающихся должна соответствовать погоде и месту проведения учебных занятий, температурному режиму.

Обучающимся не рекомендуется ношение одежды, обуви, рюкзаков, сумок и аксессуаров с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных объединений, а так же пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение и негативно влияющих на здоровый образ жизни.

1.5. В помещениях воспрещается находиться в верхней одежде, головных уборах; шуметь; ходить, без особой необходимости, по коридорам во время занятий; курить; распивать спиртные напитки; употреблять наркотические, токсические средства; без разрешения администрации колледжа выносить из лабораторий, учебных и других помещений оборудование, приборы и другое имущество колледжа.

1.6. Во время занятий и экзаменов обучающимся запрещается пользоваться всеми видами мобильной связи.

1.7. При входе преподавателя в аудиторию обучающиеся должны вставать для его приветствия.

1.8. Представителем администрации в студенческой группе и представителем студенческой группы перед администрацией является староста группы. В I семестре староста группы назначается заведующими отделениями, а в дальнейшем избирается на собрании группы. Кандидатура старосты утверждается на заседании учебно-административной комиссии.

Староста группы обязан вести персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий; представлять еженедельно классному руководителю группы сведения о неявке обучающихся на занятия с указанием причин отсутствия и медицинских справок; оказывать помощь преподавателям в проведении учебных занятий и организации практик; поддерживать учебную дисциплину в группе во время учебных занятий и при проведении мероприятий по контролю знаний; обеспечивать явку обучающихся, вызываемых в администрацию колледжа, на ЦМК и другие подразделения колледжа; извещать обучающихся о графике учебного процесса и учебном плане текущего семестра, о расписании экзаменов и изменениях, вносимых в расписание занятий колледжа, об итогах аттестации

и сессии; обеспечивать в своей группе выполнение обучающимися данных правил, приказов и распоряжений администрации.

Староста группы имеет право ставить перед администрацией вопросы, возникшие в студенческом коллективе группы; ходатайствовать перед администрацией о поощрении обучающихся группы или об объявлении им взыскания; информировать родителей обучающихся о посещаемости занятий и выполнении учебного графика обучающимся, о достижениях в учебе, научной и общественной работе.

Выполнение распоряжений старосты в пределах его обязанностей обязательно для всех обучающихся группы. Для оперативной связи у старосты должны быть адреса фактического проживания и номера контактных телефонов всех обучающихся группы, телефон классного руководителя группы.

1.9. За хорошую успеваемость и активное участие в общественной жизни колледжа для обучающихся установлены следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям;
- награждение грамотой;
- награждение ценным подарком;
- премирование;
- другие виды поощрений.

За нарушение обучающимся обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, данным правилами, Правилами проживания в общежитии, приказов и распоряжений администрации, к нему могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

Обучающийся может быть отчислен из колледжа по инициативе администрации колледжа:

- за академическую неуспеваемость - на основании трех и более академических задолженностей, образовавшихся на день окончания сессии, или задолженности, не ликвидированной в срок, установленный отделением;
- за невыполнение учебного плана (графика) - на основании результатов контроля соблюдения учебной дисциплины в течение семестра;
- за нарушение правил внутреннего распорядка колледжа - на основании акта, составленного заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебно-воспитательной работе колледжа;
- по состоянию здоровья - на основании заключения ВКК;
- за несоблюдение Законодательства Российской Федерации,

Не допускается:

- отчисление обучающихся по инициативе администрации колледжа во время их болезни, каникул, академического отпуска, до- и послеродового отпуска, отпуска по уходу за ребенком.

1.10. Обучающиеся посещают учебные занятия в соответствии с утвержденным расписанием. Посещение занятий и выполнение всех мероприятий, предусмотренных программами учебных дисциплин, является обязательным для всех обучающихся.

1.11. Обучающиеся, пропустившие занятия по болезни, обязаны в трехдневный срок после выздоровления предоставить медицинскую справку установленного образца классному руководителю, предъявить преподавателю физвоспитания. При пропусках занятий по иным причинам обучающийся обязан предоставить классному руководителю объяснительную записку на следующий день после появления в колледже. При длительном заболевании или продолжительном отсутствии на занятиях по другим причинам обучающийся обязан сообщить об этом в администрацию колледжа по телефону, телеграммой или письмом. В случае длительного отсутствия обучающегося на занятиях отделение очной (заочной) формы обучения имеет право информировать об этом его родителей. При посещении обучающимся занятий и экзаменов во время болезни медицинская справка не является основанием для решения вопроса о ликвидации возникших в это время задолженностей как полученных по уважительной причине.

1.12. Руководство учебной группой осуществляет классный руководитель групп в соответствии с Положением о классном руководстве.

1.13. Обучающиеся имеют право ознакомиться в отделении очной (заочной) формы обучения колледжа с графиком учебного процесса текущего учебного года и учебными планами специальностей, по которым осуществляется подготовка в колледже, а также с государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, Положением о платных образовательных услугах. В отделении очной (заочной) формы обучения обучающиеся имеют право ознакомиться с программами учебных дисциплин, включенных в учебные планы специальностей,

1.14. Обучающиеся имеют право пользоваться библиотекой колледжа при условии выполнения установленных в колледже правил обращения с учебной, научной и художественной литературой.

1.15. Обучающиеся имеют право работать в кабинете доступа в Интернет и в компьютерных классах колледжа в режиме самостоятельных занятий в отведенное для этих целей время с соблюдением правил техники безопасности, а также правил обращения с оборудованием и программным обеспечением.

2. Организация учебного процесса

2.1. Овладение обучающимися программным материалом осуществляется в течение семестра во время учебных занятий и самостоятельной проработки учебного материала, включая выполнение домашних заданий, курсовых и лабораторных работ, рефератов, проектов, курсовых научно-исследовательских работ (КНИР), сдачу зачетов и экзаменов. Обучающиеся имеют право пользоваться консультациями преподавателей по установленному расписанию.

2.2. Обучающиеся обязаны выполнять организационные и методические требования преподавателя. При поведении обучающегося, мешающем проводить аудиторские занятия, при проявлении грубости по отношению к преподавателю и другим обучающимся преподаватель имеет право сообщить об этом факте в отделение очной (заочной) формы обучения колледжа для принятия мер.

2.3. В начале семестра преподаватель доводит до сведения обучающихся методические рекомендации по изучению учебной дисциплины, в которых содержатся:

- описание курса (краткое содержание) и рекомендуемая литература;
- график проведения учебных занятий, выполнения лабораторных и контрольных работ, сдачи домашних заданий, курсовых работ и проектов;
- вид итогового контроля знаний по данной дисциплине (экзамен, дифференцированный зачет или др.), предоставляет типовой вариант экзаменационного билета, если экзамен по данной дисциплине проводится в письменной форме;
- рекомендации обучающимся, способствующие овладению материалом учебного курса. Перечень практических, лабораторных работ и выделенных контрольных мероприятий доводится до сведения обучающихся преподавателем, ведущим практические занятия, в начале семестра.

2.4. Итоговый контроль подводит итоги работы обучающегося в семестре и выставляется без опроса, по результатам выполнения и сдачи лабораторных работ, выделенных контрольных мероприятий и домашних заданий и с учетом посещаемости занятий. В зачетной книжке преподаватель выставляет дифференцированный зачет. Обучающиеся отрабатывают невыполненные лабораторные работы и контрольные мероприятия, определенные программами учебных курсов, в установленном порядке. Обучающимся, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), подтвержденным соответствующим документом, заведующий отделением своим распоряжением устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

2.5. К экзамену по учебной дисциплине не допускаются обучающиеся, не выполнившие в семестре программу данной дисциплины.

2.6. Заведующим отделениями предоставляется право с согласия преподавателя разрешать обучающемуся досрочную сдачу экзамена в индивидуальном порядке при условии выполнения им практической части курса и сдачи по данному курсу зачета, если он предусмотрен учебным планом. При этом обучающийся не освобождается от текущих занятий по другим дисциплинам. Разрешение на досрочную сдачу экзамена оформляется в виде резолюции заведующего отделением на личном заявлении обучающегося. Заявление обучающегося с проставленной оценкой экзаменатор возвращает в отделение. Результаты досрочных сдач экзаменаторы заносят в групповые ведомости в день экзамена по расписанию экзаменационной сессии.

2.7. Расписание экзаменов составляется заведующим отделением и утверждается директором. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся до начала экзаменов.

2.8. При явке на экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку и студенческий билет, которые они предъявляют экзаменатору в начале экзамена. Положительная оценка экзамена проставляется преподавателем сначала в экзаменационную ведомость, а затем в зачетную книжку обучающегося. Отметка в зачетной книжке факта сдачи экзамена является обязательной.

2.9. Программы экзаменов, содержащие типовые варианты заданий, доводятся преподавателями до сведения обучающихся в течение семестра. При проведении экзаменов могут быть использованы технические средства. При проведении экзаменов в устной форме экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх приведенных в билете, а также предлагать задачи и примеры по программе данного курса помимо теоретических вопросов.

2.10. На экзамене успеваемость обучающихся определяется следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» и расценивается как неудовлетворительная оценка. Преподаватель имеет право выставлять на устном экзамене итоговую оценку с учетом результатов рубежного семестрового контроля знаний обучающихся, включая рефераты, домашние задания, расчетно-графические работы и т.п. С системой выставления итогового семестрового показателя успеваемости по своей дисциплине преподаватель должен ознакомить обучающихся в начале семестра. При успешной работе обучающегося в течение семестра преподаватель имеет право оформить итоговую оценку как досрочную сдачу экзамена. При этом оценка за экзамен проставляется в общую ведомость группы в день сдачи экзамена по расписанию экзаменационной сессии. Во время экзамена обучающиеся обязаны строго соблюдать требования экзаменатора.

Обучающимся, пропустившим экзамен по уважительной причине, распоряжением по колледжу продлевается экзаменационная сессия и устанавливается срок ликвидации задолженности, но не позднее срока, установленного распоряжением по сессии. Обучающиеся, имеющие на эту дату задолженности, подлежат отчислению, или им предоставляется академический отпуск при наличии необходимых показаний. При возникновении проблемных ситуаций принятие решений относится к компетенции отделения. Передача экзаменов с неудовлетворительной оценки во время сессии не допускается. Передача с неудовлетворительной оценки по одному и тому же предмету допускается не более двух раз, причем повторная передача экзамена осуществляется на комиссии, создаваемой распоряжением заведующего отделением при выдаче экзаменационного листа. Предоставление обучающемуся возможности окончательной оценки экзамена на комиссии дается с учетом соблюдения им академических правил, отсутствием пропуска занятий без уважительных причин, положительных результатов промежуточных аттестаций, но не позднее сроков, установленных распоряжением по проведению сессии. При наличии уважительных причин зам. директора по УВР может разрешить обучающимся передачу экзамена по дисциплине, по которой получена неудовлетворительная оценка, в период экзаменационной сессии.

2.11. Сроки и порядок ликвидации семестровых и академических задолженностей устанавливаются распоряжением заведующего отделением. К началу нового учебного года у обучающихся не должно быть задолженностей по дисциплинам предыдущего курса обучения. В отдельных случаях обучающийся может быть переведен на обучение по индивидуальному плану-графику.

2.12. С учетом итогов экзаменационной сессии обучающимся, осваивающим образовательную программу на бюджетной основе, устанавливается стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

2.13. Обучающимся рекомендуется заключать контракты с предприятиями (организациями) для возможности последующего трудоустройства. Обучающиеся могут для заключения контрактов использовать каникулярное время, а также время прохождения производственной практики.

2.14. Обучающийся проходит практики, предусмотренные учебным планом. Программа и правила прохождения практики определяются «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», утвержденным приказом Минобрнауки России. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.15. К выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) допускаются обучающиеся, полностью прошедшие

основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования и не имеющие академических задолженностей по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана.

2.16. Повторная сдача не более 3-х экзаменов с целью повышения оценки обучающимся выпускного курса, претендующим на получение диплома с отличием, может быть разрешена только директором колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.17. По результатам защиты выпускной квалификационной работы (проекта) на основании решения Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) выпускнику присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом государственного образца.

2.18. Лица, имеющие по результатам экзаменационных сессий хорошие и отличные оценки, имеют право претендовать на получение диплома с отличием. Диплом с отличием выдается выпускнику, выдержавшему экзамены на «отлично» не менее чем по 75 % учебных дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимым в данное приложение, имеющему оценки «хорошо». При этом выпускник должен иметь отличные оценки по государственному экзамену и по результатам защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в ГЭК.

2.19. Выпускники колледжа, получившие по результатам государственной итоговой аттестации соответствующую квалификацию, получают диплом о среднем профессиональном образовании. Основанием выдачи диплома является решение государственной экзаменационной комиссии. Диплом государственного образца вместе с приложением к нему выдается не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника. Для получения диплома вместе с приложением к нему выпускник обязан предварительно оформить обходной лист, выдаваемый в учебной части колледжа.

2.20. В колледже установлен пропускной режим: допуск обучающихся в учебные корпуса разрешен при предъявлении студенческого билета, который предъявляется в развернутом виде сотрудникам охраны при входе в корпус. В случае утраты обучающегося студенческого билета, его пропуск в учебные корпуса на занятия осуществляется на основании временного пропуска, выданного отделением очной (заочной) формы обучения колледжа по заявлению обучающегося.

