

Утверждаю:
Директор ОГБПОУ
«Плесский колледж бизнеса и
туризма»
_____ А.И.Борисов
«24» декабря 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
в ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
24 декабря 2014 г.

Введено в действие
Приказом № _____
Дата введения 29.12.14 г

Содержание

1. Общие положения	3
2. Порядок проведения текущего контроля знаний	5
3. Промежуточная аттестация	7
4. Проведение промежуточной аттестации	9

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ФЗ РФ «Об образовании» №273 от 29.12.2012 г. и ФГОС СПО, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, Уставом ОГБПОУ ПКБТ и регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках программ подготовки специалистов среднего звена (основных профессиональных образовательных программ).

1.2. Согласно ФГОС СПО, оценка качества подготовки специалистов среднего профессионального образования (СПО) должна включать:

- Текущий контроль успеваемости студентов;

- Промежуточную аттестацию студентов.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью студентов, ее корректировку. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования студентов требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.4. Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

1.5. Промежуточный контроль - это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение отдельной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (ПМ), или их раздела. Проводится с целью определения:

- Соответствия уровню качества подготовки специалиста федеральным государственным образовательным стандартам СПО;

- полноты и прочности теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;

- сформированности общих и профессиональных компетенций;

-наличие умений планирования и выполнения самостоятельной работы.

1.6.Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

-на уровне студента – оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;

-на уровне преподавателя – оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;

-на уровне администрации – оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

1.7.Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента фиксируются оценками: «5» - отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно. Оценка – это результат процесса оценивания, количественное выражение оценки учебных достижений обучающихся в цифрах, буквах или иным образом.

1.8.Ежемесячная аттестация проводится с целью: повышения успеваемости студентов колледжа, сокращения количества пропусков занятий по неуважительным причинам.

1.9.Результаты ежемесячной аттестации рассматриваются на заседаниях административной комиссии, Совета отделения и педагогического Совета колледжа.

1.10.Ежемесячная аттестация является основанием для выставления итоговой оценки по дисциплине во время промежуточной аттестации.

1.11.Итоговая аттестация по дисциплине выставляется при условии положительной аттестации за каждый месяц.

1.12.Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов согласно ФГОС СПО по специальностям. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр

1.13. Федеральный Государственный образовательный стандарт СПО предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию.

Формы и периодичность промежуточной аттестации определяются рабочими учебными планами.

1.14. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста ФГОС СПО.
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине или профессиональному модулю;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнения лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы.

2. Порядок проведения текущего контроля знаний

2.1. Основной целью текущего контроля успеваемости обучающихся является контроль за выполнением студентами учебной программы, предусмотренной рабочими учебными планами, программами дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и подготовка обучающихся к промежуточной аттестации.

2.2. Система текущего контроля успеваемости предусматривает разнообразные по форме и содержанию контрольные мероприятия, учитывающие все виды аудиторной и самостоятельной учебной деятельности обучающегося.

2.3. Конкретные виды, формы, средства и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу разрабатываются и определяются преподавателем самостоятельно. Текущий контроль проводится в пределах времени, отводимого на освоение учебных дисциплин, междисциплинарных курсов во время учебных занятий.

2.4. Основными формами текущего контроля успеваемости обучающихся являются:

- устный и письменный опрос;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита практических и лабораторных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

Возможны и другие инновационные формы текущего контроля знаний, которые определяются ведущими преподавателями дисциплин, междисциплинарных курсов.

2.5.Обобщение результатов текущего контроля проводится ежемесячно по каждой из изучаемых дисциплин по пятибалльной системе и выражается в проведении ежемесячной аттестации студентов на основе оценок, полученных за месяц.

2.6.Аттестационные оценки за месяц выставляются преподавателем в учебном журнале в колонке, озаглавленной «наименованием месяца», не позднее 1 числа следующего месяца.

2.7.Аттестация проводится по двум или более оценкам. По одной оценке проводится аттестация, если работа была зачётной.

2.8.Причиной не аттестации студента может быть только 50% и более пропусков занятий за аттестуемый период. В этом случае колонка с наименованием месяца остается не заполненной.

2.9.До 15 числа следующего месяца студент должен быть аттестован по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу. В противном случае классный руководитель доводит до сведения администрации.

2.10.При систематической не аттестации студента вопрос об аттестации рассматривается на заседаниях: Совета отделения и педагогического Совета, на заседание ЦК.

2.11.В аттестационной ведомости указывается количество часов пропущенных студентом за месяц.

2.12.Аттестационные ведомости заполняются классным руководителем сдаются в учебную часть колледжа не позднее 5 числа следующего месяца. В аттестационной ведомости указываются все дисциплины согласно учебного плана, если количество учебных занятий в месяц по изучаемой дисциплине менее 4, то аттестация по данной дисциплине проводится 1 раз в два месяца.

2.13. Применяются следующие виды текущего контроля успеваемости:

-Входной контроль (по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам, в объеме, изученном на предыдущем курсе обучения) служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Результаты входного контроля преподаватель

использует для корректировки траектории изучения дисциплины, междисциплинарного курса;

Для проведения входного контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно. Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий.

-Рубежный контроль (в объеме разделов, групп тем по дисциплине, междисциплинарному курсу) позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр, в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

Формы рубежного контроля выбираются преподавателем самостоятельно.

-Итоговый контроль осуществляется в конце семестра изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса в случае, если рабочим учебным планом не предусмотрена промежуточная аттестация в соответствующем семестре. Итоговая оценка выставляется в журнал теоретического обучения по ППССЗ (ОПОП) на основании данных текущего, рубежного контроля по следующей шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), «не аттестован» (не аттестованными считаются студенты, посетившие менее 50% учебных занятий).

Данная оценка учитывается при принятии решения о продолжении обучения студента, начислении стипендии.

2.14. Для проведения текущего контроля преподавателем разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих ПЦК.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Целью промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО оценка уровня освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей.

3.2. Периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по специальностям.

3.3. Вопросы организации и результатов промежуточной аттестации студентов рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета колледжа, заседаниях ЦМК. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине, МДК, ПМ образовательной программы определяется учебным планом. Порядок промежуточной аттестации устанавливается Колледжем самостоятельно.

3.4. Формами промежуточной аттестации студентов являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;

3.5. Колледж самостоятельно устанавливает количество экзаменов по отдельным дисциплинам, МДК, экзаменов по разделу (разделам) дисциплин, МДК.

3.6. При выборе дисциплин, МДК для экзамена колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

В случае изучения дисциплины в течение нескольких семестров, возможно проведение экзаменов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в каждом из семестров.

3.7. Зачет по отдельной дисциплине, МДК как форма промежуточной аттестации может предусматриваться образовательным учреждением по дисциплинам, МДК:

- которые согласно рабочему учебному плану изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых, согласно рабочему учебному плану, отводится наименьший объем часов обязательной учебной нагрузки.

3.8. Результаты промежуточной аттестации определяются следующими оценками: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

3.9. Обучающиеся, показывающие в ходе текущего контроля успеваемости высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем в качестве поощрения от сдачи зачета, дифференцированного зачета, экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарного курса.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине

4.1.1. Зачёты служат формой оценки усвоения учебного материала дисциплин. Форма и сроки проведения зачетов устанавливаются рабочими учебными планами колледжа.

4.1.2. Зачёты по дисциплинам, междисциплинарным курсам, по которым не предусмотрены экзамены, проводятся по окончании дисциплины.

4.1.3. Зачёт проводится за счёт объёма времени, отведённого на изучение дисциплины.

4.1.4. Зачёты проводятся путем опроса (в устной или в письменной форме), тестирования.

4.1.5. Оценку знаний студентов при проведении зачета в форме тестирования необходимо производить исходя из количества правильно выполненных тестовых заданий.

4.1.6. При проведении зачёта уровень подготовки студента оценивают в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

4.2. Подготовка и проведение дифференцированного зачёта

4.2.1. При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки студента оценивают в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно).

4.2.2. Оценки заносятся в ведомость и в зачётную книжку. Неудовлетворительная оценка проставляется только в ведомость. Каждая запись заверяется подписью преподавателя.

4.2.3. Оценка по дифференцированному зачёту является решающей. В журнале учебных занятий оценка выставляется как оценка последнего дня

занятий, а в содержании занятия делается отметка о принятии дифференцированного зачета.

Студенты, сдавшие дифференцированный зачёт на «неудовлетворительно» передают его в дополнительно установленное время.

4.2.4. Дифференцированные зачёты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться: в форме письменной работы, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий, как подведение итогов рейтинговой формы контроля (для учебной практики) и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются цикловой комиссией.

4.2.5. Для проведения дифференцированного зачёта в письменной или тестовой форме разрабатывается перечень вопросов и билеты, рассматриваемые на заседании ЦМК.

В перечень включаются вопросы из различных разделов курса, позволяющие проверить и оценить теоретические знания студентов и умение применять их для решения практических задач.

В билете - теоретический вопрос и задача или два теоретических вопроса (для дисциплин гуманитарного цикла).

4.2.6. Зачёт в письменной форме проводится одновременно для всех студентов учебной группы.

4.2.7. Время выполнения задания составляет не более одного академического часа.

4.2.8. Вопросы, включаемые в дифференцированный зачет, должны в обязательном порядке быть раскрыты в лекционном или ином учебном материале предоставляемом студентам, в соответствии с содержанием учебных программ. В целях повышения объективности контроля знаний студентов, необходимо разрабатывать несколько вариантов тестовых заданий.

4.3. Подготовка и проведение квалификационного экзамена.

4.3.1. Квалификационный экзамен по практике проводится в последний день практики согласно графика учебного процесса рабочего учебного плана. Квалификационный экзамен проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний по междисциплинарным курсам профессионального модуля, приобретению комплекса профессиональных умений и навыков.

4.3.2. К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы: наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене, экзаменационные билеты, оценочная и экзаменационная ведомости. Определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене;

4.3.3. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие зачеты по всем темам практики.

4.3.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы практики и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых практических умений и навыков.

Перечень практических задач (заданий) по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями – руководителями, практик, обсуждается на цикловых методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее, чем месяц до проведения экзамена. Количество практических задач (заданий) в перечне должно превышать количество практических задач (заданий), необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня практических задач, рекомендуемых для подготовки к квалификационному экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Содержание билета должно быть практико-ориентированным, компетентностно -ориентированным и должны быть направлены на решение профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности.

Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.3.5. Форма проведения квалификационного экзамена в начале соответствующего семестра доводится до сведения студентов.

4.3.6. Проведение экзамена:

-Экзамен проводится в подготовленных учебных кабинетах(лабораториях). На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа.

-Экзамен принимается преподавателями, руководителями практики от организаций (для производственной практики).

4.3.7.В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач (заданий).

- обоснованность, четкость, краткость изложенного ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3(удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.3.8. Оценка, полученная на квалификационном экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента, кроме неудовлетворительной и экзаменационную ведомость, в том числе и неудовлетворительные.

4.3.9.С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена.

4.5. Подготовка и проведение экзамена по дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.5.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утвержденное руководителем колледжа расписание экзаменов которое, доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем за две недели до начала сессии.

4.5.2. К экзамену по дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине.

4.5.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.5.4.Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, обсуждается на цикловых комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно - воспитательной работе не позднее чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно

превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания. Количество экзаменационных билетов зависит от числа студентов в группе - количество экзаменационных билетов на 2 превышает численность студентов в группе.

4.5.5. Форма проведения экзамена по дисциплине /устная, письменная или смешанная/ устанавливается колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.5.6. Цикловые комиссии колледжа определяют перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене.

4.5.6. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.5.7. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию экзамене;
- экзаменационная ведомость

4.5.8. Экзамен проводится в специально подготовленных кабинетах (аудиториях). На выполнение задания по билету отводится не более одного академического часа.

4.5.9. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который проводил учебные занятия по данной дисциплине, междисциплинарному курсу в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена не более трех часов на учебную группу.

4.5.10. В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.5.11. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей, независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

4.5.12. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена. В первом и во втором случаях студент пишет заявление на имя зам. директора по Учебно-воспитательной работе, при условии успешной пересдачи или повторной сдачи на повышенную оценку, преподаватель проставляет в заявлении номер экзаменационного билета, полученную оценку дату повторного экзамена. Оценка и дата повторного экзамена вносятся в зачетную книжку.

Если при повторной пересдаче экзамена студент получил неудовлетворительную оценку, распоряжением по учебной части создается комиссия, в состав которой входят преподаватели соответствующей цикловой комиссии, и производится повторная пересдача в присутствии этой комиссии. Не ликвидированная задолженность по дисциплине в установленный приказом срок служит основанием для отчисления студента.

Приложение 1

Департамент образования Ивановской области
ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»

ПЕРЕЧЕНЬ

Теоретических вопросов и практических заданий к
дифференцированному зачету по дисциплине «_____»
для специальности (шифр и наименование специальности)
группа _____

201__ - 20__ учебный год

Преподаватель: _____

Рассмотрено на заседании
цикловой методической
комиссии _____

Протокол № _____ от _____
Председатель _____

с. Северцево, 201__

ОГБПОУ «ПЛЕССКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТУРИЗМА»

Рассмотрено на заседании
цикловой методической
комиссии _____

Протокол № от _____

Дифференцированный зачет по дисциплине (МДК) _____

Билет №

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель _____

Образец экзаменационного билета

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ БЛАСТИ
ОГБПОУ «ПЛЕССКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА И ТУРИЗМА»**

Рассмотрен цикловой комиссией <u>социально-экономических</u> <u>дисциплин</u> Председатель _____ Дата <u>09.10.2017 г.</u> Протокол № <u>2</u>	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2 по по «МДК 03.01 Организация и технология туроператорской деятельности» группа <u>39</u> специальность <u>43.02.10</u> «Туризм»	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по УВР _____ Девятова А.Е.
--	--	--

1. Функции туроператора
 2. Финансовые гарантии туроператора
- Задача. Решите ситуационную задачу (текст задачи)

Преподаватель _____