

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Плёсский колледж бизнеса и туризма»

Утверждаю
Директор ОГБПОУ
«Плёсский колледж бизнеса и туризма»
С.Н. Пярунова
Приказ № 17 от 26 февраля 2021 г.



Правила приема
в областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Плёсский колледж бизнеса и туризма»
на 2021 - 2022 учебный год

(в соответствии с вступившим на 01.01.2021 г. в силу приказом
Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457
«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования»,
зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации
06.11.2020 г., регистрационный № 60770; приказом № 100 от 16 марта
2021 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по
образовательным программам среднего профессионального образования»,
зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации
16.04.2021 г., регистрационный № 63159.)

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
« 26 » февраля 2021 года
Протокол № 3

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Глава 1. Общие положения

1. Правила приема в ОГБПОУ «Плёсский колледж бизнеса и туризма» (далее – образовательное учреждение) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 № 4462-1;
- Федеральным законом от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями в действующей редакции;
- приказом Минобрнауки России от 05.06.2014 № 632 «Об установлении соответствия профессий и специальностей среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства

образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199, профессиям начального профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 354, и специальностям среднего профессионального образования, перечень которых утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 сентября 2009 г. № 355», с изменениями от 20.01.2021 г. № 15 в действующей редакции;

- приказом Минобрнауки России от 16.03.2021 № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

2. Настоящие Правила приема регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в ОГБПОУ «Плёсский колледж бизнеса и туризма» (далее колледж), имеющий государственную аккредитацию, подведомственный Департаменту образования Ивановской области, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет средств областного бюджета; по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) в 2021 г..

3. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием в ОГБПОУ «Плёсский колледж бизнеса и туризма» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее, среднее общее или начальное профессиональное образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5. Прием на обучение в колледж по образовательным программам за счет бюджета Ивановской является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, колледж осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Организацию приема на обучение в колледже осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом правилами приема.

8. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

9. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (имеющие недостатки в физическом развитии, в том числе слабослышащие, слабовидящие, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды) принимаются на общедоступной основе.

10. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет средств областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми приказами Департамента Ивановской области № 465-о от 28 апреля 2020 г. и № 576-о от 19 июня 2020 г..

11. Колледж осуществляет в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организует на эти места отдельный конкурс.

12. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения при этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Глава 2. Организация приема граждан

13. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

14. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором колледжа.

15. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

16. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

17. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

18. Приёмная комиссия знакомит поступающих с правилами приёма в колледж; уставом колледжа; лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной регистрации образовательного учреждения и перечнем аккредитованных программ; основными профессиональными образовательными программами СПО, реализуемыми в колледже; другими документами, регламентирующими работу приёмной комиссии, организацию образовательного процесса. Вся информация отражается на стендах приёмной комиссии и на сайте колледжа www.PLESKOL.RU

Глава 3. Организация информирования поступающих

19. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

20. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт www.PLESKOL.RU), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а

также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе – информационный стенд).

21. Приемная комиссия на официальном сайте колледжа и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

21.1 Не позднее 1 марта:

правила приема в колледж;

перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме.

**Перечень специальностей и количество мест,
по которым будет осуществляться прием обучающихся в областном
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении ОГБПОУ «Плёсский колледж бизнеса и туризма»
на 2021 – 2022 учебный год на основании приказов Департамента
Ивановской области № 465-о от 28.04.2020 г. и № 576-о от 19.06.2020 г.**

п/п	Код специальности	Наименование специальности	Нормативный срок освоения ППССЗ	Количество мест (чел.)
Очное отделение – бюджетные места				
	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	3 г. 10 мес.	20
	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей	3 г. 10 мес.	18
	43.02.10	Туризм	2 г. 10 мес.	20
	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	2 г. 10 мес.	17
	19205	Тракторист-машинист с/х производства	10 мес.	20
		ВСЕГО:		95
Заочное отделение – по договорам, с оплатой стоимости обучения				
	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	2 г. 10 мес.	20

	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	2г. 10мес.	20
		ВСЕГО:		40
		ИТОГО:		135

21.2 Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местного бюджета по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

22. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии, сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

Глава 4. Прием документов от поступающих

23. Прием в колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в колледж на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

24. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

24.1 Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
4 фотографии.

Для получения полного государственного обеспечения лицам, имеющим на него право, дополнительно предоставляются:

- свидетельство о рождении;
- справка о пребывании в учреждении общего воспитания;
- сведения о родителях (подтверждающие отсутствие родителей или не возможность воспитания ими своих детей);
- справка о наличии близких родственников (при наличии);
- документы, подтверждающие право на имущество (при наличии);
- документы о закреплении жилой площади (при наличии);
- пенсионная книжка (при наличии);
- сберегательная книжка (при наличии);
- исполнительный лист на взыскание алиментов с родителей (при наличии).

В случае непредставления этих документов в представлении полного государственного обеспечения может быть отказано.

24.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 «Основ законодательства Российской Федерации о нотариате» от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии;

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

24.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 24.1 – 24.2 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

24.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и) / профессия(и), для обучения по которой(ым) он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития;

необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающего

факт получения среднего профессионального образования впервые;
ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

26. Поступающие вправе направить/ представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство; копии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами и Уставом колледжа.

3) в электронной форме, в соответствии с Федеральным Законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным Законом от 27 июля 2006 г. № 143-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным Законом от 7 июля 2003г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов);

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» www.PLESKOL.RU, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» priemples2020@rambler.ru;

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 23 настоящих Правил приема.

27. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 24 настоящих Правил приема.

28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

29. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

30. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Глава 5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

31. По результатам зачисления поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка зачисления на 1 курс.

32. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после издания приказа о зачислении на 1 курс. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

33. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

34. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

35. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

36. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

37. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о зачислении.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Глава 6. Зачисление в образовательное учреждение

38. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа 2021г.

39. По истечении сроков предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании и квалификации директором колледжа издаётся приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа, и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря 2021 года включительно.

В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличии договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются следующим образом: подсчитывается средний балл представленных документов, при равенстве средних баллов предпочтение отдается документам, в которых средний балл по дисциплинам русский язык и математика выше.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

40. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл Worldskills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (Worldskills Europe).

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

41. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря 2021 года.