

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Плёсский колледж бизнеса и туризма»

Утверждаю
ВРИО директора ОГБПОУ
«Плёсский колледж бизнеса и туризма»
_____ Девятова А.Е.
Приказ № 12 от 2 февраля 2017 г.

Правила приема
в областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Плёсский колледж бизнеса и туризма»
на 2017 - 2018 учебный год

(в соответствии с вступившим на 30.03.2014 г. в силу приказом
Минобрнауки от 23.01.2014 г. № 36
«Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным
программам среднего профессионального образования»,
зарегистрированного в Минюсте 06.03.2014 г. и приказом Минобрнауки от
11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение
по образовательным программам среднего профессионального образования»)

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
« 2 » февраля 2017 года
Протокол № 3

Глава 1. Общие положения

1.1. Правила приема в ОГБПОУ «Плёсский колледж бизнеса и туризма» (далее – образовательное учреждение) разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.12.2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; Устава колледжа.

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее граждане, лица, поступающие), иностранных граждан, лиц без гражданства, в т.ч. соотечественников за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в ОГБПОУ «Плёсский колледж бизнеса и туризма», имеющий государственную аккредитацию, подведомственный Департаменту образования Ивановской области (далее колледж), для обучения по специальностям среднего профессионального образования обучения за счет средств областного бюджета, по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическим и (или) физическими лицами (далее с оплатой стоимости обучения) в 2017 г.

1.3. В ОГБПОУ «Плёсский колледж бизнеса и туризма» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, соотечественники за рубежом, имеющие основное, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование.

Прием в колледж для получения среднего профессионального образования за счет бюджета Ивановской области осуществляется на общедоступной основе. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, колледж осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья (имеющие недостатки в физическом развитии, в том числе слабослышащие, слабовидящие, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды) принимаются на общедоступной основе.

1.5. Объем и структура приема лиц в колледж для обучения за счет средств областного бюджета (далее – бюджетные места) определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми

приказами Департамента Ивановской области № 394-о от 10 марта 2016 г. и № 93-о от 24.01.2017 г.

1.6. Колледж осуществляет в пределах бюджетных мест целевой прием граждан в соответствии с договорами, заключенными с органами государственной власти, органами местного самоуправления в целях содействия им в подготовке специалистов со средним профессиональным образованием и организует на эти места отдельный конкурс.

1.7. Колледж вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения при этом общее количество обучающихся в образовательном учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Глава 2. Организация приема граждан

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной и апелляционных комиссий регламентируется положениями, утверждаемыми директором колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором колледжа.

2.4. При приеме в колледж директор образовательного учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.5. Приёмная комиссия знакомит поступающих с правилами приёма в колледж; уставом колледжа; лицензией на право ведения образовательной деятельности; свидетельством о государственной регистрации образовательного учреждения и перечнем аккредитованных программ; основными профессиональными образовательными программами СПО, реализуемыми в колледже; другими документами, регламентирующими работу приёмной комиссии, организацию образовательного процесса. Вся

информация отражается на стендах приёмной комиссии и на сайте колледжа www.PLESKOL.RU

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Глава 3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Колледж обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе.

С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, образовательное учреждение размещает указанные документы на своем официальном сайте колледжа www.PLESKOL.RU

3.4. До начала приема документов Учреждение объявляет следующее:

1) не позднее 1 марта:

ежегодные правила приема в образовательное учреждение;

перечень специальностей, на которые объявляется прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, очно-заочной (вечерней), заочной,

экстерната), с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой и (или) углубленной подготовки) и образования, необходимого для поступления (основное общее, среднее (полное) общее образование);

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

**Перечень специальностей и количество мест,
по которым будет осуществляться прием обучающихся в областном
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении ОГБПОУ «Плёсский колледж бизнеса и туризма»
на 2017 – 2018 учебный год на основании приказов Департамента
Ивановской области № 394-о от 10 марта 2016 г. и № 93-о от
24.01.2017 г.**

№ п/п	Код специальности	Наименование специальности	Нормативный срок освоения ОПОП (год)	Количество мест (чел)
Очное отделение – бюджетные места				
1	38.02.07	Банковское дело	3 г. 10 мес.	20
2	23.02.03	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	3 г. 10 мес.	20
3	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	2 г. 10 мес.	20
4	19205	Тракторист-машинист с/х производства	10 мес.	20
		ВСЕГО:		80

Заочное отделение – по договорам, с оплатой стоимости обучения				
1	43.02.10	Туризм	2г. 10мес.	20
2	38.02.04	Коммерция (по отраслям)	2 г. 10 мес.	20
3	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	2г. 10мес.	20
		ВСЕГО:		60
		ИТОГО:		140

2) не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности;

количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;

количество бюджетных мест, выделенных для целевого приема по каждой специальности;

количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);

информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии для иногородних поступающих;

образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения;

льготы, предоставляемые победителям и призерам олимпиад школьников различного уровня, проводимых в соответствии с порядком проведения олимпиад школьников;

правила подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний.

С целью информирования выпускников об условиях приема в образовательное учреждение проводится профориентационная работа.

Формы профориентационной деятельности:

выездные выступления представителей образовательного учреждения на встречах с выпускниками школ в соответствии с договорами о сотрудничестве с муниципальными отделами образования Ивановской области, выступления представителей администрации колледжа на родительских собраниях выпускников;

организация внеклассных мероприятий для выпускников школ Приволжского района на базе колледжа;

участие в ярмарках образовательных услуг;

встречи выпускников Учреждения – молодых специалистов с выпускниками школ.

Приемная комиссия образовательного учреждения ежедневно информирует о количестве поданных заявлений, конкурсе по каждой

специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на все вопросы поступающих.

3.5. Информация о количестве поданных заявлений, в том числе пофамильный перечень лиц, подавших заявление, конкурсе представляется по каждой специальности (с выделением форм получения образования (очная, заочная), указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки) и размещается на официальном сайте образовательного учреждения и на информационном стенде приемной комиссии.

Глава 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов для обучения по специальностям среднего профессионального образования начинается не позднее 20 июня и заканчивается 15 августа (за исключением приема документов у лиц, поступающих на базе основного общего образования и на заочную форму получения образования). При наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2017 года.

4.2. Прием в колледж для обучения по специальностям среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению.

4.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования (очную, заочную), по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.4. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет:

4.4.1 Граждане Российской Федерации:

1) при поступлении на базе основного общего образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографии размером 3x4, медицинскую справку по форме.

2) при поступлении на базе среднего (полного) общего образования или начального профессионального образования - документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал

или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографии размером 3x4.

3) при поступлении на базе начального профессионального образования, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования для обучения – документы, удостоверяющие его личность (оригинал или ксерокопию), по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, 4 фотографии размером 3x4.

4) Для получения полного государственного обеспечения лицам, имеющим на него право, дополнительно предоставляются:

- свидетельство о рождении;
- справка о пребывании в учреждении общего воспитания;
- сведения о родителях (подтверждающие отсутствие родителей или не возможность воспитания ими своих детей);
- справка о наличии близких родственников (при наличии);
- документы, подтверждающие право на имущество (при наличии);
- документы о закреплении жилой площади (при наличии);
- пенсионная книжка (при наличии);
- сберегательная книжка (при наличии);
- исполнительный лист на взыскание алиментов с родителей (при наличии).

В случае непредставления этих документов в представлении полного государственного обеспечения может быть отказано.

4.4.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан Российской Федерации»;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии;

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. Лица, имеющие особые права при поступлении в колледж, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключения об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданные федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы.

4.6. При поступлении для обучения по специальностям среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании, основном общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) место жительства;
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 6) специальность(-и), для обучения по которой(-ым) он планирует поступать в образовательное учреждение, с указанием формы получения

образования и условий обучения (бюджетные места, места по договорам с оплатой стоимости обучения);

7) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

1) получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации государственного образца ;

3) согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации от 27 июня 2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных».

Поступающий в праве при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте колледжа, или образец, размещенный в федеральной государственной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1-10 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательное учреждение возвращает документы поступающему.

4.7. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования. Дата отправления документов должна быть не позже 5 августа.

Прием документов, направленных через операторов почтовой связи общего пользования, завершается 15 августа. Документы, направленные через оператора почтовой связи общего пользования позже 5 августа, принимаются колледжем при их поступлении до 15 августа.

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами и Уставом колледжа.

4.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (в том числе выписка из протокола решения апелляционной комиссии образовательного учреждения). Личные дела поступающих хранятся в образовательном учреждении в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.10. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.11. В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, приемная комиссия рекомендует к зачислению лиц, имеющих лучшие результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. Принимаются во внимание оценки по предметам «Русский язык» и «Алгебра», а также средний балл документа об образовании.

Глава 5. Порядок организации целевого приема

5.1. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса среди граждан, направляемых органами государственной власти и органами местного самоуправления на целевые места, специально выделенные образовательным учреждением в пределах бюджетных мест.

Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии образовательного учреждения.

Глава 6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1 Апелляционная комиссия создается на период работы приемной комиссии приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя.

6.2 Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента о нарушении процедуры приема в образовательную организацию.

6.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов приема. При этом поступающий имеет право в тот же день ознакомиться со сводной ведомостью результатов приема. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня.

6.4 Апелляции принимаются только от абитуриентов лично.

6.5 Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

6.6 Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.7 После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии. При необходимости вносятся соответствующие изменения в сводную ведомость результатов приема.

6.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6.9 Решение апелляционной комиссии оформляются протоколом, с которым знакомят абитуриента. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

6.10 Апелляции не рассматриваются, если поданы не в сроки, указанные в пункте 2 настоящего порядка.

Глава 7. Зачисление в образовательное учреждение

7.1. По истечении сроков предоставления оригиналов документов государственного образца об образовании директором колледжа издаётся приказ и вывешивается на официальном сайте образовательного учреждения и информационном стенде приемной комиссии.

7.2. По письменному заявлению поступающих оригиналы документов государственного образца об образовании представленные поступающим, возвращаются образовательным учреждением в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директор образовательного учреждения, а также ответственный секретарь приемной комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В течение дня после объявления по фамильного перечня колледж размещает на официальном сайте сроки представления оригиналов документов государственного образца об образовании.

7.4. Приказ (приказы) о зачислении как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа

в день их издания и должны быть доступны пользователям в период до 31 декабря 2016 года включительно.

7.5. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря 2017 года.