

Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Плесский колледж бизнеса и туризма»
155555 Ивановская обл., Приволжский район, с. Северцево, д. 6
☎ (49339) 4-36-47 🌐 www.pleskol.ru ✉ plagko@mail.ru

СОГЛАСОВАНО

Директор

В.К. Хохлов
«17» июня 2017 г.


УТВЕРЖДАЮ

Директор ОГБПОУ ПКБТ

С.Н. Парунова
«19» июня 2017 г.


**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО
ЗВЕНА
(ПССЗ)**

по специальности

38.02.04

КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

базовой подготовки

Квалификация
Форма обучения
Нормативный срок освоения ОПОП на базе
основного общего образования
Профиль получаемого профессионального
образования

*Менеджер по продажам
очная
2 года 10 месяцев
Социально - экономический*

с.Северцево , 2017 год.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.04 КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)

ФГОС СПО утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 15 мая 2014 г. N 539 , зарегистрирован Министерством юстиции РФ 25 июня 2014 г. N 32855.

Организация-разработчик: ОГБПОУ ПКБТ

Разработчики:

- Девятова А.Е. – заместитель директора по УВР;
- Бутова Е.С. – заведующая производственным обучением.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

*на основную профессиональную образовательную программу
среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.04
Коммерция (по отраслям)*

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП СПО ППССЗ) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), реализуемая областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Плесский колледж бизнеса и туризма» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную директором колледжа, согласованную с работодателем – директор В.К. Хохлов, с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Цель: программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также развитие у обучающихся личностных качеств.

ОПОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- **пояснительную записку к ОПОП СПО ППССЗ;**
- **экспертное заключение от работодателя;**
- **внутреннюю рецензию;**
- **учебный план:**
 - *график учебного процесса;*
 - *свод данных по бюджету времени;*
 - *план учебного процесса;*
 - *перечень кабинетов, лабораторий и мастерских;*
 - *пояснительная записка к учебному плану;*
- **рабочие программы учебных дисциплин:**
 - *календарно-тематический план;*
 - *лабораторно-практические работы и методические рекомендации по их выполнению;*
 - *самостоятельная (внеаудиторная) работа и методические рекомендации по её выполнению;*
 - *фонды контрольно-оценочных средств;*
- **рабочие программы профессиональных модулей:**
 - *календарно-тематический план по каждому МДК;*
 - *лабораторно-практические работы и методические рекомендации по их выполнению;*
 - *курсовой проект и методические рекомендации по его*

- выполнению ;
- самостоятельная (внеаудиторная) работа и методические рекомендации по её выполнению;
- фонды контрольно-оценочных средств;
- программы учебных и производственных (по профилю специальности) практик;
- программа производственной (преддипломной) практики;
- программа Государственной итоговой аттестации,

обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию данной основной профессиональной образовательной программы.

Нормативные документы

ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования России № 539 от 14 мая 2014 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 25 июня 2014 г. N 32855, укрупнённой группы специальностей Науки об обществе, подгруппы 38.00.00 Экономика и управление, а также в соответствии с нормативной базой:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» принят Государственной думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденным Приказом Министерства образования России № 539 от 14 мая 2014 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 25 июня 2014 г. N 32855;
3. Приказ Министерств образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 07 июня 2012 г. N 24480 (с изменениями);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2014 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 30 июля 2013 г. № 29200 (с изменениями);
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 01 ноября 2013 г. № 30306;

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 28785;
7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 14 мая 2014 г. № 518), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г. № 30861;
8. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367 (с изменениями и дополнениями)

Используемые сокращения

В основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена используются следующие сокращения:

СПО - среднее профессиональное образование;
ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
ОК - общая компетенция;
ПК - профессиональная компетенция;
ПМ - профессиональный модуль;
МДК - междисциплинарный курс.

2. Характеристика подготовки выпускника специалиста

Нормативный срок освоения ОПОП СПО ППССЗ базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

При поступлении абитуриент должен документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат об основном общем образовании и документ, удостоверяющий личность (паспорт)). Прием и зачисление абитуриентов на первый курс производится в соответствии с Правилами приёма образовательного учреждения.

Присваиваемая квалификация базовой подготовки – Менеджер по продажам.

Наименование профессий рабочих, должностей служащих, осваиваемых в рамках ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) – 17353 «Продавец продовольственных товаров».

Область профессиональной деятельности выпускника: Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
- услуги, оказываемые сервисными организациями;
- первичные трудовые коллективы.

Виды профессиональной деятельности

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из учебных дисциплин, а профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих 17353 «Продавец продовольственных товаров».

В состав профессиональных модулей входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

Выпускник освоивший ОПОП СПО ППССЗ, должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение

квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Профессиональные компетенции:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью	ПК 1.1.	Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2.	На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3.	Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4	Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5	Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6	Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	ПК 1.7	Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.8	Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9	Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.10	Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1.	Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2.	Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3.	Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели,

		анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4.	Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5.	Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ПК 2.6.	Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ПК 2.7.	Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8.	Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9.	Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты
Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.	ПК 3.1.	Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2.	Расчислять товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК 3.3.	Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4.	Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5.	Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохранность, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.
	ПК 3.6.	Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7.	Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8.	Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. 17353 «Продавец продовольственных товаров».	ПК 4.1.	Соблюдать охрану труда и пожарную безопасность на предприятиях торговли
	ПК 4.2.	Эксплуатировать торгово – технологическое оборудование
	ПК 4.3.	Осуществлять приемку по количеству и качеству
	ПК 4.4.	Осуществлять подготовку товаров к продаже, инвентаризации
	ПК 4.5.	Обслуживать покупателей, продавать продовольственные товары

4. Содержание и организация образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется следующими документами:

- рабочим учебным планом;
- календарным учебным графиком;
- рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов

- (профессиональных модулей);
- фондами контрольно-оценочных средств;
- программами учебных и производственных (по профилю специальности) практик;
- методическими материалами;
- программой производственной (преддипломной) практики
- программой Государственной итоговой аттестации.

Учебный план и календарный учебный график

Учебный план содержит:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий;
- пояснительную записку к учебному плану;

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- объём каникул по годам.

Трудоемкость ППССЗ

Нормативный срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по очной форме обучения составляет 123 недели.

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ОПОП по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) приведено в таблице 1.

Таблица 1

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей.	Недели	Обязательная часть	Вариативная часть	Всего
			в часах		
ОД.00	Общеобразовательный учебный цикл	39	1404		1404
	Обязательная часть учебных циклов ППССЗ	59	1476	648	2124
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		332	154	486
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		116	0	116
П.00	Профессиональный учебный цикл:		1028	494	1522

ОП.00	✓ общепрофессиональные		444	220	664
ПМ.00	✓ профессиональные модули		584	274	858
УП.00	Учебная практика	10	360		360
ПП.00	Производственная (по профилю специальности) практика				
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика	4	144		144
ПА.00	Промежуточная аттестация	5	180		180
ГИА.00:	Государственная итоговая аттестация:	6	216		216
ГИА.01	✓ подготовка выпускной квалификационной работы (дипломный проект)	4	144		144
ГИА.02	✓ защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)	2	72		72
Итого		123	3780	648	4428

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП ППСЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных ситуаций, компьютерных симуляций тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Обучающимся обеспечен доступ к Интернет-ресурсам.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает уроки, лекции, лабораторные и практические занятия. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, докладов, сообщений, презентаций, проектов, самостоятельной проработки конспектов лекций при подготовке к контрольным работам, решения задач, упражнений, ситуаций и т.д. Объем часов самостоятельной работы составляет до 50% от аудиторной учебной нагрузки.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) включает обязательную часть учебных циклов ППСЗ:

- общеобразовательный учебный цикл:
 - ✓ общие учебные дисциплины;
 - ✓ дополнительные учебные дисциплины;
- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
- математический и естественнонаучный учебный цикл;
- профессиональный учебный цикл:
 - ✓ общепрофессиональные дисциплины;
 - ✓ профессиональные модули;
- учебная и производственная (по профилю специальности) практики;
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 3780 часа (71,4 %) от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

Распределение вариативной части

Вариативная часть - 648 часов (30,0%) дает возможность расширения и углубления содержания дисциплин и модулей обязательной части, а также с целью расширения и углубления подготовки, получения обучающимися дополнительных знаний и умений путем введения дополнительных дисциплин и междисциплинарных курсов профессионального цикла, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть учитывает требования к результатам обучения по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) выдвигаемые региональным рынком труда. Соответственно содержание профессионального образования должно быть гибким, позволяющим учитывать потребности рынка труда. Требуемую гибкость программ обеспечивает вариативная часть.

При распределении вариативной части учитывались требования работодателей к профессиональной квалификации выпускников через анализ требований ФГОС, квалификационных характеристик, анкетирование работодателей.

Поскольку ФГОС СПО ППССЗ предусматривает при освоении учебной дисциплины актуализацию профессионально значимой информации под определенные профессиональные компетенции, часы вариативной части на учебные дисциплины распределялись под соответствующие виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции. При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учитывалась также необходимость уточнения, конкретизации и углубления требований ФГОС СПО к умениям и знаниям.

Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

Оценка качества освоения ОПОП ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для

государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после согласования с работодателем.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация приведена в таблице 2

Таблица 2

Курс	Количество недель	Дисциплина, модуль, МДК	Промежуточная аттестация
I	2	Русский язык и литература Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия Информатика Менеджмент (по отраслям)	письменный экзамен (изложение) письменный экзамен (контрольная работа) устный экзамен устный экзамен
II	1	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью Теоретические основы товароведения Осуществление работ по профессии продавец продовольственных товаров. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (продавец продовольственных товаров)	квалификационный экзамен устный экзамен устный экзамен квалификационный экзамен
III	2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров Финансы, налоги и налогообложение Маркетинг Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	устный экзамен устный экзамен квалификационный экзамен устный экзамен устный экзамен квалификационный экзамен

Консультации по очной форме обучения - 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Видами практик обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), являются учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

Программы практик разрабатываются и утверждаются самостоятельно ОГБПО ПКБТ и являются составной частью ППССЗ обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Планирование и организация учебной и производственной практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практик к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание программ практик разработано на основе отраслевых ЕКТС, стандартов организаций - баз практик.

Практика имеет цель - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

При реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) учебная практика и производственная практика проводится ОГБПОУ ПКБТ при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. При производственной необходимости в график учебного процесса могут вноситься изменения, которые утверждаются приказом директора.

Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к осознанному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских колледжа мастерами производственного обучения. Группы для прохождения учебной практики делятся на подгруппы по 10-12 человек. Учебная практика проводится рассредоточено.

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика проводится на базах предприятий и организаций на основании заключенных договоров. Реализуется – концентрированно.

Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики и направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выпускной квалификационной работе в организациях различных правовых форм. Преддипломная практика в объеме 144 часа проходит на основе

заключенных договоров, на базе предприятий работодателей.

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации или предприятия в соответствии с заключенным договором. Результаты практики определяются программами практики.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по данной специальности, включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточную и государственную аттестации, каникулы.

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и естественнонаучного учебного цикла, профессионального учебного цикла (общепрофессиональные дисциплины) разработаны соответствующими преподавателями колледжа, рассмотрены на методической цикловой комиссии и утверждены директором колледжа.

Индекс	Наименование учебных циклов и учебной дисциплины
	<i>ОУД.00 Общеобразовательный учебный цикл</i>
ОУД.01	Русский язык
	Литература
ОУД.02	Иностранный язык
ОУД.03	История
ОУД.04	Физическая культура
ОУД.05	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.06	Астрономия
ОУД.07	Математика
ОУД.08	Информатика
ОУД.09	Экономика
	Индивидуальный проект
ОУД.10	Право
ОУД.11	Обществознание
ОУД.12	Естествознание
ОУД.13	География
ОУД.14	Экология
ДУД.15	Психология
	<i>ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</i>
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык
ОГСЭ.04	Физическая культура
ОГСЭ.05	Русский язык и культура речи
ОГСЭ.06	Социальная психология
ОГСЭ.07	Деловая этика
	<i>ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</i>
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональный учебный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент (по отраслям)
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Логистика
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ОП.10	Основы аудита
ОП.11	Рекламная деятельность
ОП.12	Основы внешнеэкономической деятельности
ОП.13	Организация предпринимательской деятельности

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны соответствующими преподавателями колледжа, рассмотрены на методической цикловой комиссии, согласованы с работодателем и утверждены директором колледжа.

Индекс Наименование учебных циклов и учебной дисциплины

Профессиональный учебный цикл

Профессиональные модули

ПМ.01	Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
МДК.01.01	Организация коммерческой деятельности
МДК 01.02	Организация торговли
МДК 01.03	Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда
ПМ.02	Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
МДК.02.01	Финансы, налоги и налогообложение
МДК 02.02	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
МДК 02.03	Маркетинг
ПМ.03	Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров
МДК.03.01	Теоретические основы товароведения
МДК 03.02	Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих (продавец продовольственных товаров)

Рабочие программы учебной и производственной практик

Рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, производственной (преддипломной) практик разработаны соответствующими преподавателями, мастерами производственного обучения колледжа, рассмотрены на методической цикловой комиссии, согласованы с работодателем и утверждены заместителем директора по УВР колледжа.

Государственная итоговая аттестация

При завершении обучения обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является отсутствие у обучающихся академической задолженности и выполнение учебного плана в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика дипломного проекта ежегодно обновляется с учетом требований работодателей.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии выпускнику присваивается квалификация **техник** и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

5. Ресурсное обеспечение ППССЗ

Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по данной специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обеспечивается инженерно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессиональному модулю и систематически повышающими свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотечный фонд по специальности укомплектован печатными, электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изданной за последние 5 лет, в объеме фронтального комплекта, данные об учебных изданиях, интернет ресурсах и дополнительной литературе содержатся в рабочих программах ППССЗ 38.02.04 Коммерция (по отраслям). Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, разработанным презентациям мультимедийного сопровождения, сформированным по перечню дисциплин и модулей ППССЗ специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

Реализация ОПОП обеспечена условиями для выполнения обучающимися лабораторных работ и практических занятий, курсовых проектов, в том числе с использованием персональных компьютеров, в колледже имеется два компьютерных класса, что позволяет обеспечивать обучающихся рабочим местом при использовании в учебном процесса электронных учебников.

Реализация внеаудиторной самостоятельной работы сопровождается методическим обеспечением: правилами конспектирования, методическими рекомендациями по работе с текстом и написанию реферата, созданию

мультимедийной презентации, в которых содержатся, обоснование времени, затрачиваемого на её выполнение. Каждый обучающийся имеет доступ к современным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Материально-техническая база по данной специальности обеспечивает проведение лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, курсовых проектов, учебной практики, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Базы практики

Учебная практика проходит на базе колледжа.

Производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики проводится в организациях деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся, ежегодно заключаются договора на практику обучающихся.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и другие помещения

Для реализации ППССЗ - дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики в колледже имеются:

- **кабинеты:** общеобразовательных дисциплин, социально-экономических дисциплин, иностранного языка, математики, информатики, инженерной графики, безопасности жизнедеятельности и охраны труда, методический;
- **лаборатории:** Информационно- коммуникативных технологий; технического оснащения торговых организаций и охраны труда.
- **спортивный комплекс:** спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир.
- **залы:** библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.