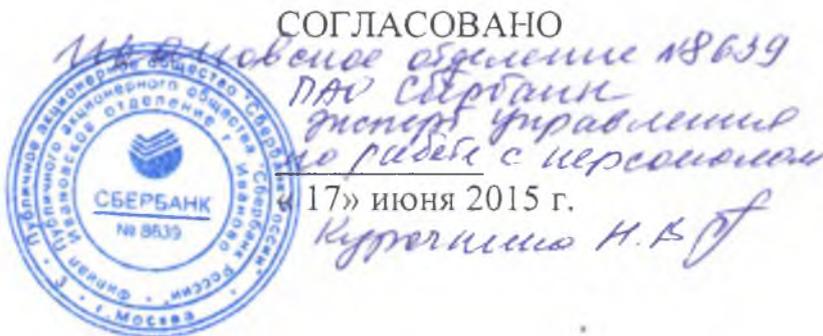


Департамент образования Ивановской области  
областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Плесский колледж бизнеса и туризма»  
155555 Ивановская обл., Приволжский район, с. Северцево, д. 6  
☎ (49339) 4-36-47    🌐 www.pleskol.ru    ✉ plagko@mail.ru



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО  
ЗВЕНА  
(ППССЗ)**

по специальности

*38.02.07 Банковское дело  
углубленной подготовки*

Квалификация	<i>Специалист банковского дела</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Нормативный срок освоения ОПОП на базе основного общего образования	<i>3 года 10 месяцев</i>
Профиль получаемого профессионального образования	<i>Социально-экономический</i>

с.Северцево , 2015 год.

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным Приказом Министерства образования России № 837 от 28 июля 2014 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 18 августа 2014 г. N 33622, укрупнённой группы специальностей Науки об обществе, подгруппы 38.00.00 Экономика и управление

**Организация-разработчик:** ОГБПОУ ПКБТ

**Разработчики:**

- Девятова А.Е. – заместитель директора по УВР;
- Бутова Е.С. – зав. производственным обучением.

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

*на основную профессиональную образовательную программу  
среднего профессионального образования  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
38.02.07 Банковское дело*

## 1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП СПО ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело, реализуемая областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Плесский колледж бизнеса и туризма» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную директором колледжа, согласованную с работодателем – Ивановским отделением № 8639 ПАО Сбербанк, с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

**Цель:** программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также развитие у обучающихся личностных качеств.

ОПОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- **пояснительную записку к ОПОП СПО ППССЗ;**
- **экспертное заключение от работодателя;**
- **внутреннюю рецензию;**
- **учебный план:**
  - *график учебного процесса;*
  - *свод данных по бюджету времени;*
  - *план учебного процесса;*
  - *перечень кабинетов, лабораторий и мастерских;*
  - *пояснительная записка к учебному плану;*
- **рабочие программы учебных дисциплин:**
  - *календарно-тематический план;*
  - *лабораторно-практические работы и методические*

- *рекомендации по их выполнению;*
- *самостоятельная (внеаудиторная) работа и методические рекомендации по её выполнению;*
- *фонды контрольно-оценочных средств;*
- **рабочие программы профессиональных модулей:**
  - *календарно-тематический план по каждому МДК;*
  - *лабораторно-практические работы и методические рекомендации по их выполнению;*
  - *курсовой проект и методические рекомендации по его выполнению (ОП 09; ПМ.05 );*
  - *самостоятельная (внеаудиторная) работа и методические рекомендации по её выполнению;*
  - *фонды контрольно-оценочных средств;*
- **программы учебных и производственных (по профилю специальности) практик;**
- **программа производственной (преддипломной) практики;**
- **программа Государственной итоговой аттестации,**

обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию данной основной профессиональной образовательной программы.

### ***Нормативные документы***

ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным Приказом Министерства образования России № 837 от 28 июля 2014 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 18 августа 2014 г. N 33622, укрупнённой группы специальностей Науки об обществе, подгруппы 38.00.00 Экономика и управление, а также в соответствии с нормативной базой:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» принят Государственной думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденным Приказом Министерства образования России № 837 от 28 июля 2014 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 18 августа 2014 г. N 33622;
3. Приказ Министерств образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 года № 413 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования», зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 07 июня 2012 г. N 24480 (с изменениями);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14

- июня 2014 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 30 июля 2013 г. № 29200 (с изменениями);
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 01 ноября 2013 г. № 30306;
  6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 28785;
  7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 14 мая 2014 г. № 518), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г. № 30861;
  8. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367 (с изменениями и дополнениями)

### ***Используемые сокращения***

В основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена используются следующие сокращения:

- СПО - среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
- ОК - общая компетенция;
- ПК - профессиональная компетенция;
- ПМ - профессиональный модуль;
- МДК - междисциплинарный курс.

## 2. Характеристика подготовки выпускника специалиста

**Нормативный срок освоения ОПОП СПО ППССЗ** базовой подготовки при очной форме обучения на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев.

При поступлении абитуриент должен предоставить документ государственного образца об основном общем образовании (аттестат об основном общем образовании и документ, удостоверяющий личность (паспорт)). Прием и зачисление абитуриентов на первый курс производится в соответствии с Правилами приема образовательного учреждения.

**Присваиваемая квалификация базовой подготовки – Специалист банковского дела**. Наименование профессий рабочих, должностей служащих, осваиваемых в рамках ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело, в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94) – 23548 Контролер.

**Область профессиональной деятельности выпускника:** осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

**Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:**

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

**Виды профессиональной деятельности**

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из учебных дисциплин, а профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами профессиональной деятельности:

- Ведение расчетных операций.
- Осуществление кредитных операций.
- Выполнение операций с ценными бумагами.
- Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.
- Выполнение внутрибанковских операций.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: Контролер.

В состав профессиональных модулей входят междисциплинарные курсы. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

### **3. Требования к результатам освоения ППССЗ**

Выпускник освоивший ОПОП СПО ППССЗ, должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

#### ***Общие компетенции:***

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
- ОК 11. Нести ответственность за организацию мероприятий и использование средств, предотвращающих воздействие вредных факторов в процессе труда, за технику безопасности.

#### ***Профессиональные компетенции:***

Вид профессиональной деятельности	Код Компетенции	Наименование профессиональной компетенции
Ведение расчетных операций	ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

	<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.</p> <p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.</p> <p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.</p> <p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.</p> <p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.</p>
Осуществление кредитных операций	<p>ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.</p> <p>ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.</p> <p>ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные по кредитам</p>
Выполнение операций с ценными бумагами.	<p>ПК 3.1. Осуществлять пассивные операции с акциями, облигациями, сберегательными и депозитными сертификатами.</p> <p>ПК 3.2. Осуществлять активные операции с акциями и долговыми обязательствами.</p> <p>ПК 3.3. Осуществлять операции с векселями.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять посреднические операции с ценными бумагами.</p>
Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	<p>ПК 4.1. Совершать и оформлять эмиссионно-кассовые операции.</p> <p>ПК 4.2. Производить и оформлять межбанковские расчеты через расчетную сеть Банка России.</p> <p>ПК 4.3. Выполнять и оформлять операции по рефинансированию кредитных организаций.</p> <p>ПК 4.4. Выполнять и оформлять депозитные операции с кредитными организациями.</p> <p>ПК 4.5. Осуществлять контроль за выполнением организациями резервных требований Банка России</p>
Выполнение внутрибанковских операций	<p>ПК 5.1. Вести учет имущества кредитных организаций.</p> <p>ПК 5.2. Осуществлять операции по учету доходов, расходов и результатов деятельности.</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять операции по уплате налогов, плательщиками которых являются кредитные организации.</p> <p>ПК 5.4. Осуществлять операции по удержанию и уплате налога на доходы физических лиц.</p> <p>ПК 5.5. Составлять бухгалтерскую отчетность.</p>

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих. (Контролер)	<i>ПК 6.1</i>	Выполнять и оформлять приходные и расходные кассовые операции
	<i>ПК 6.2</i>	Выполнять операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств.
	<i>ПК 6.3</i>	Выполнять и оформлять операции с сомнительными, неплатёжеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.
	<i>ПК 6.4</i>	Выполнять и оформлять операции с памятными монетами и драгоценными металлами
	<i>ПК 6.5</i>	Осуществлять контроль кассовых операций.
	<i>ПК 6.6</i>	Выполнять и оформлять операции с наличной иностранной валютой и чеками
	<i>ПК 6.7</i>	Консультировать клиентов по депозитным операциям
	<i>ПК 6.8</i>	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими лицами в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.
	<i>ПК 6.9</i>	Выполнять и оформлять депозитные операции с юридическими лицами.
	<i>ПК 6.10</i>	Выполнять и оформлять операции по привлечению во вклады драгоценных металлов

#### **4. Содержание и организация образовательного процесса**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППСЗ регламентируется следующими документами:

- учебным планом;
- графиком учебного процесса;
- рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей);
- фондами контрольно-оценочных средств;
- программами учебных и производственных (по профилю специальности) практик;
- методическими материалами;
- программой производственной (преддипломной) практики
- программой Государственной итоговой аттестации.

#### ***Учебный план и календарный учебный график***

Учебный план содержит:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий;
- пояснительную записку к учебному плану;

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения

- и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- объём каникул по годам.

### **Трудоемкость ППСЗ**

Нормативный срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по очной форме обучения составляет 165 недель.

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело приведено в таблице 1.

Таблица 1

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей.	Недели	Обязательная	Вариативная	Всего
			в часах		
ОД.00	Общеобразовательный учебный цикл		<b>1404</b>		<b>1404</b>
	Обязательная часть учебных циклов ППСЗ		<b>2376</b>	<b>1008</b>	<b>3384</b>
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		520	88	608
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		140	60	200
П.00	Профессиональный учебный цикл:		1716	860	2576
ОП.00	✓ общепрофессиональные дисциплины		630	704	1334
ПМ.00	✓ профессиональные модули		1086	156	1242
УП.00	Учебная практика				
ПП.00	Производственная (по профилю специальности)		<b>540</b>		<b>540</b>
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика		<b>144</b>		<b>144</b>
ПА.00	Промежуточная аттестация		<b>252</b>		<b>252</b>
ГИА.00:	Государственная итоговая аттестация:		<b>216</b>		<b>216</b>
ГИА.01	✓ подготовка выпускной квалификационной работы (дипломный проект)		144		144
ГИА.02	✓ защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)		72		72
<b>Итого</b>			<b>4932</b>	<b>1008</b>	<b>5940</b>

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП ППСЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных ситуаций, компьютерных симуляций тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Обучающимся обеспечен доступ к Интернет-ресурсам.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает уроки, лекции, лабораторные и практические занятия. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, докладов, сообщений, презентаций, проектов, самостоятельной проработки конспектов лекций при подготовке к контрольным работам, решения задач, упражнений, ситуаций и т.д. Объем часов самостоятельной работы составляет до 50% от аудиторной учебной нагрузки.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело включает обязательную часть учебных циклов ППСЗ:

- общеобразовательный учебный цикл:
  - ✓ общие учебные дисциплины;
  - ✓ дополнительные учебные дисциплины;
- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
- математический и естественнонаучный учебный цикл;
- профессиональный учебный цикл:
  - ✓ общепрофессиональные дисциплины;
  - ✓ профессиональные модули;
- учебная и производственная (по профилю специальности) практики;
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 4932 часа (83,03%) от общего объема времени, отведенного на их освоение.

Дисциплина "Физическая культура" предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

### ***Распределение вариативной части***

Вариативная часть – 1008 часов (30,0%) дает возможность расширения и углубления содержания дисциплин и модулей обязательной части, а также с целью расширения и углубления подготовки, получения обучающимися дополнительных знаний и умений путем введения дополнительных дисциплин, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть учитывает требования к результатам обучения по специальности 38.02.07 Банковское дело выдвигаемые банковской системой региона. Соответственно содержание профессионального образования должно быть гибким, позволяющим учитывать потребности рынка труда. Требуемую гибкость программ обеспечивает вариативная часть.

При распределении вариативной части учитывались требования работодателей к профессиональной квалификации выпускников через анализ требований ФГОС, квалификационных характеристик, анкетирование работодателей.

Поскольку ФГОС СПО ППССЗ предусматривает при освоении учебной дисциплины актуализацию профессионально значимой информации под определенные профессиональные компетенции, часы вариативной части на учебные дисциплины распределялись под соответствующие виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции. При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учитывалась также необходимость уточнения, конкретизации и углубления требований ФГОС СПО к умениям и знаниям.

Для формирования вариативной части обязательных аудиторных занятий циклов ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности Банковское дело использован объем вариативной части 1008 часов.

### ***Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ***

Оценка качества освоения ОПОП ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и

промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после согласования с работодателем.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация приведена в таблице 2

Таблица 2

Курс	Количество недель	Дисциплина, модуль, МДК	Промежуточная аттестация
II	2	Русский язык и литература Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия Информатика Бухгалтерский учет	письменный экзамен (изложения) письменный экзамен (контроль) устный экзамен устный экзамен
II	1	Информатика Организация безналичных расчетов Ведение расчетных операций	устный экзамен устный экзамен квалификационный экзамен
III	2	Правовое обеспечение профессиональной деятельности Организация кредитной работы Осуществление кредитных операций  Финансы денежное обращение и кредит Операции банков на рынке ценных бумаг Выполнение операций с ценными бумагами Выполнение работ по профессии «Контролер»	устный экзамен  устный экзамен квалификационный экзамен  устный экзамен устный экзамен квалификационный экзамен квалификационный экзамен
IV	2	Банковский аудит Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности Банковское регулирование и надзор Операции банка России Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций  Выполнение внутрибанковских операций	устный экзамен устный экзамен  устный экзамен устный экзамен  квалификационный экзамен  квалификационный экзамен

Консультации по очной форме обучения - 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе

основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Видами практик обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело**, являются учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

Программы практик разрабатываются и утверждаются самостоятельно ОГБПО ПКБТ и являются составной частью ППССЗ обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Планирование и организация учебной и производственной практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практик к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Практика имеет цель - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности **38.02.07 Банковское дело**, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

При реализации ППССЗ по специальности **38.02.07 Банковское дело**, учебная практика и производственная практика проводится ОГБПОУ ПКБТ при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. При производственной необходимости в график учебного процесса могут вноситься изменения, которые утверждаются приказом директора.

Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к осознанному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности. Учебная практика проводится в учебных лабораториях и кабинетах колледжа. Группы для прохождения учебной практики делятся на подгруппы по 10-12 человек. Учебная практика проводится рассредоточено.

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика

проводится на базах предприятий и организаций на основании заключенных договоров. Реализуется – концентрированно.

Преддипломная практика поводится концентрированно после освоения учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики и направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выпускной квалификационной работе в организациях различных правовых форм. Преддипломная практика в объеме 144 часа проходит на основе заключенных договоров, на базе предприятий работодателей.

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации или предприятия в соответствии с заключенным договором. Результаты практики определяются программами практики.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППСЗ по данной специальности, включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточную и государственную аттестации, каникулы.

### ***Рабочие программы учебных дисциплин***

Рабочие программы общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и естественнонаучного учебного цикла, профессионального учебного цикла (общепрофессиональные дисциплины) разработаны соответствующими преподавателями колледжа, рассмотрены на методической цикловой комиссии и утверждены заместителем директора колледжа по УВР.

### ***ОУД.00 Общеобразовательный учебный цикл***

ОУД.01	Русский язык и литература. Русский язык Русский язык и литература. Литература
ОУД.02	Иностранный язык
ОУД.03	История
ОУД.04	Физическая культура
ОУД.05	Основы безопасности жизнедеятельности
ОУД.06	Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия
ОУД.07	Информатика
ОУД.08	Экономика Индивидуальный проект
ОУД.09	Право
ОУД.10	Обществознание
ОУД.11	Естествознание

ОУД.12	География
ОУД.13	Экология
ДУД.14	Психология

***ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл***

ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Культурология
ОГСЭ.07	Этика деловых отношений

***ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный Цикл***

ЕН.01	Элементы высшей математики
ЕН.02	Финансовая математика
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ЕН.04	Информатика

***Профессиональный учебный цикл***

***ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины***

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Бухгалтерский учет
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП.10	Основы экономической теории
ОП.11	Структура и функции центрального банка РФ
ОП.12	Банковское регулирование и надзор
ОП.13	Денежная и банковская статистика
ОП.14	Деятельность кредитно-финансовых институтов
ОП.15	Безопасность жизнедеятельности
ОП.16	Банковский аудит
ОП.17	Маркетинг
ОП.18	Экономическая статистика
ОП.19	Основы внешнеэкономической деятельности
ОП.20	Мировая экономика
ОП.21	Налоги и налогообложение
ОП.22	Экономика труда

### ***Рабочие программы профессиональных модулей***

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны соответствующими преподавателями колледжа, рассмотрены на методической цикловой комиссии, согласованы с работодателем и утверждены директором по УВР.

### ***Профессиональный учебный цикл ПМ.00 Профессиональные модули***

ПМ.01	Ведение расчётных операций
МДК.01.01	Организация безналичных расчётов
ПМ.02	Осуществление кредитных операций
МДК.02.01	Организация кредитной работы
ПМ.03	Выполнение операций с ценными бумагами
МДК.03.01	Операции банков на рынке ценных бумаг
ПМ.04	Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций
МДК 04.01	Операции Банка России
ПМ.05	Выполнение внутрибанковских операций
МДК 05.01	Операции по обеспечению внутрибанковской деятельности
ПМ.06	Выполнение по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (23548 Контролёр)

### ***Рабочие программы учебной и производственной практик***

Рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, производственной (преддипломной) практик разработаны соответствующими преподавателями, мастерами производственного обучения колледжа, рассмотрены на методической цикловой комиссии, согласованы с работодателем и утверждены заместителем директора по УВР колледжа.

### ***Государственная итоговая аттестация***

При завершении обучения обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является отсутствие у обучающихся академической задолженности и выполнение учебного плана в полном объёме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика дипломного проекта ежегодно обновляется с учетом требований работодателей.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии

выпускнику присваивается квалификация **специалист банковского дела** и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

## **5. Ресурсное обеспечение ППССЗ**

### ***Кадровое обеспечение***

Реализация ППССЗ по данной специальности обеспечивается инженерно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессиональному модулю и систематически повышающими свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации.

### ***Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса***

Библиотечный фонд по специальности 38.02.07 Банковское дело укомплектован печатными, электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изданной за последние 5 лет, в объеме фронтального комплекта, данные об учебных изданиях, интернет ресурсах и дополнительной литературе содержатся в рабочих программах ППССЗ. Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, разработанным презентациям мультимедийного сопровождения, сформированным по перечню дисциплин и модулей ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело .

Реализация ОПОП обеспечена условиями для выполнения обучающимися лабораторных работ и практических занятий, курсовых проектов, в том числе с использованием персональных компьютеров, в колледже имеется два компьютерных класса, что позволяет обеспечивать обучающихся рабочим местом при использовании в учебном процесса электронных учебников.

Реализация внеаудиторной самостоятельной работы сопровождается методическим обеспечением: правилами конспектирования, методическими рекомендациями по работе с текстом и написанию реферата, созданию мультимедийной презентации, в которых содержатся, обоснование времени, затрачиваемого на её выполнение. Каждый обучающийся имеет доступ к современным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### ***Материально-техническое обеспечение учебного процесса***

Материально-техническая база по данной специальности обеспечивает проведение лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, курсовых проектов, учебной практики, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

### ***Базы практики***

Учебная практика проходит на базе колледжа.

Производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики проводятся в организациях деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся: ПАО Сбербанк № 8639; Совкомбанк; Инвесторбанк; Россельхозбанк, ежегодно заключаются договора на практику обучающихся.

### ***Перечень кабинетов, лабораторий и другие помещения***

Для реализации ППССЗ - дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики в колледже имеются:

**кабинеты:** общеобразовательных дисциплин, социально-экономических дисциплин, иностранного языка, математики, информатики, экономики организации; статистики; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; финансов, денежного обращения и кредита, методический;

**лаборатории:** информационных технологий; бухгалтерского учета лингафонная, технических средств обучения;

**мастерские:** слесарные, токарно-механические, кузнечно-сварочные, демонтажно-монтажные;

**спортивный комплекс:** спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир.

**залы:** библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.