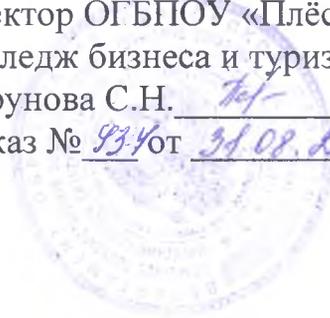


**Департамент образования Ивановской области
областное государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Плесский колледж бизнеса и туризма»**

Утверждена:
Директор ОГБПОУ «Плесский
колледж бизнеса и туризма»
Парунова С.Н. 
Приказ № 834 от 31.08.2021



**Положение
о центре содействия трудоустройству выпускников «Перспектива»
ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»**

Адрес:
155555 Ивановская область
Приволжский район
с. Северцево , д № 6

с. Северцево 2021г.

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма» (далее Центр).

Центр является структурным подразделением ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.02.2015г. № АК-314 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования.

2. Задачи и предмет деятельности Центра

Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма» а так же:

- формирование банка вакансий;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- ведение мониторинга трудоустройства;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам;
- проведение для выпускников предыдущих лет занятий, курсов по освоенной образовательной программе в целях актуализации полученных знаний, умений, навыков;
- сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости;
- организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
- оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству;
- проведение кейс-чемпионатов с участием в числе экспертов заинтересованных представителей работодателей;
- профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;

- внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки;
- реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.);
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
- ведение личных дел, обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству;
- обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности;
- реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов;
- создание и использование веб-сайта;
- организация временной занятости студентов;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма» и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»;
- информирование выпускников о вакансиях;
- формирование базы данных выпускников;
- информирование работодателей о выпускниках;

- содействие во временном трудоустройстве;
- анализ эффективности трудоустройства выпускников;
- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;
- подготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
- ведение страницы Центра на официальном сайте ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма» в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Состав центра

Руководителем Центра является заведующий производственным обучением, назначаемый директором колледжа.

В состав Центра входит заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог - психолог, ответственный за сопровождение информационной системы содействия трудоустройству выпускников.

Работники Центра имеют право действовать от имени колледжа, представлять его интересы.

Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать в установленные сроки проведение запланированных мероприятий;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.