

Департамент образования Ивановской области
ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБПОУ ПКБТ
С.Н. Парунова

«11» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О восстановлении в число студентов
ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»**

Рассмотрено на заседании
методического Совета
11 января 2019 г.

Введено в действие
Приказом № 1/1-У
Дата введения 11.01.2019

Положение

О восстановлении в число студентов в ОГБПОУ «Плёсский колледж бизнеса и туризма»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 31.01.2014) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Плёсский колледж бизнеса и туризма».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок восстановления в число студентов ОГБПОУ «Плёсский колледж бизнеса и туризма» ранее отчисленных из него и обучавшихся на основных профессиональных образовательных программах подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) вне зависимости от курса, отделения, формы обучения (очная, заочная), бюджетной или на платной основе.

1.3. Студент, отчисленный из колледжа, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления из него по собственному желанию или по иной причине с сохранением той основы обучения (бюджетной или на основе полного возмещения затрат), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии свободных мест.

1.4. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими основной образовательной программе в Колледже.

1.5. Восстановление студента осуществляется не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

1.6. При невозможности обеспечить прежние условия обучения и (или) при отсутствии бюджетных мест, по соглашению сторон, восстановление может производиться для обучения по другой ППССЗ по индивидуальному плану с учетом возможности ликвидации задолженностей.

1.7. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе администрации колледжа, кроме отчисления в качестве дисциплинарного взыскания, может восстанавливаться для продолжения обучения не ранее, чем через один год после отчисления, как правило на договорной основе. Помимо заявления и

справки об обучении такое лицо представляет характеристику-рекомендацию с места работы (учебы) за последние шесть месяцев. Если с момента отчисления прошло более пяти лет, восстановление не производится.

1.9. Лицо, отчисленное в качестве дисциплинарного взыскания, право на восстановление утрачивает

1.10. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительный результат, может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии.

1.11. Восстановление производится приказом директора колледжа на основании письменного заявления указанного лица и справки об обучении, подтверждающей факт частичного освоения ППССЗ.

1.12. Прием лиц, отчисленных из других профессиональных образовательных организаций, для продолжения обучения может производиться при наличии мест и при условии соответствия образовательных программ, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в программах. Основанием для приема являются личное заявление, справка об обучении и заключение зам. директора по УВР о соответствии образовательных программ (Приложение 1).

1.13. Лица, отчисленные из других профессиональных образовательных организаций в качестве дисциплинарного взыскания, в колледж принимаются или не принимаются по решению директора и Совета колледжа индивидуально, в каждом случае, исходя из тяжести совершенного проступка. В таком случае, законные представители такого лица (или само лицо) должны быть готовы дать объяснения, проясняющие детали происшедшего. За восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другой профессиональной образовательной организации) плата не взимается.

2. Порядок восстановления

2.1. Восстановление производится на основании личного заявления восстанавливающегося (Приложение 2), поданного на имя директора колледжа.

2.2. Колледж обязан в двухнедельный срок рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и другие условия приема для продолжения обучения после отчисления или указать причину отказа.

2.3. Студент, отчисленный из Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

2.4. Восстановление студентов для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется приказом директора Колледжа в срок не позднее, чем за 1 месяц до начала государственной итоговой аттестации.

2.5. Восстановление лиц, прервавших занятия в связи с призывом в Вооруженные Силы, производится на тот же курс в течение семестра, с которого они были призваны на действительную военную службу

2.6. После восстановления студенты должны ликвидировать имеющуюся академическую задолженность в сроки, установленные индивидуальным планом погашения разницы в учебных планах. Лица, допущенные к сдаче и не сдавшие разницы учебных планов в установленные сроки, отчисляются из колледжа в связи с академической задолженностью.

2.7. Работники Колледжа продолжают ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- копия или выписка из приказа о восстановлении в число студентов;
- заявление о восстановлении;
- документ об образовании.

2.8. Восстанавливающиеся из других ССУЗов предъявляют в учебную часть следующие документы:

- заявление о восстановлении;
- академическую справку;
- документ об образовании;
- выписки из приказа о зачислении студента в исходный колледж, в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.

2.9. Заведующий отделением составляет индивидуальный план сдачи разницы в учебных планах (Приложение 3), недостающих зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов.

2.10. По желанию студента, оценки по учебным дисциплинам, полученные им при обучении на другой специальности, могут быть перезачтены на основании зачетной или экзаменационной ведомости.

2.11. Колледж формирует личное дело, студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка

Приложение 1

Заключение о соответствии образовательных программ

обучавшегося на _____ курсе, специальность _____

и возможности восстановления на курс _____ семестр _____ формы
обучения _____

Академическая разница

№	Дисциплина	Форма контроля	Объем часов		Возможность перезачета
			Всего	Из них аудиторных (во взаимодей. с преподавателем)	
	1 курс 1 семестр				
1		Зачет			+
2		экзамен			+
3	...	Зачет			
	1 курс 2 семестр				
10	...	Экзамен			-
	2 курс 3 семестр				
20	...	Диф. зачет			-

Заклучение:

1. Полностью отсутствуют в учебном плане и не изучались уч. дисциплины _____

ПМ _____

2. Возможно зачисление (зачисление в порядке восстановления) на _____ курс
_____ семестр

очной (очной, заочной) формы обучения по специальности _____

(на бюджетной / платной основе)

Зам. директора по УВР _____ Девятова А.Е.

Приложение 2

Директору ОГБПОУ
«Плѣсский колледж бизнеса и
туризма»

от _____
(Ф.И.О. указать полностью)

Заявление о восстановлении студента

Прошу восстановить в число студентов, для дальнейшего обучения, на
_____ курс, специальности _____, на
основу _____
(бюджетную, договорную)

Дата _____ Подпись _____

