

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным Приказом Министерства образования России № 832 от 28 июля 2014 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 18 августа 2014 г. N 33638, укрупнённой группы специальностей Науки об обществе, подгруппы 38.00.00 Экономика и управление

Организация-разработчик: ОГБПОУ ПКБТ

Разработчики:

- Девятова А.Е. – заместитель директора по УВР;
- Бурова Е.С. – зав. производственным обучением.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

*на основную профессиональную образовательную программу
среднего профессионального образования
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности*

38.02.01 Бухгалтерский учет (по отраслям)

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования программа подготовки специалистов среднего звена (далее ОПОП СПО ППССЗ) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемая областным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Плесский колледж бизнеса и туризма» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную директором колледжа, согласованную с работодателем – Директором ООО «Агропроминвест» Л.Г. Соловьевой, с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Цель: программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеет своей целью формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности, а также развитие у обучающихся личностных качеств.

ОПОП СПО ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя:

- **пояснительную записку к ОПОП СПО ППССЗ;**
- **экспертное заключение от работодателя;**
- **внутреннюю рецензию;**
- **учебный план:**
 - *график учебного процесса;*
 - *свод данных по бюджету времени;*
 - *план учебного процесса;*
 - *перечень кабинетов, лабораторий и мастерских;*
 - *пояснительная записка к учебному плану;*

- **рабочие программы учебных дисциплин:**
 - календарно-тематический план;
 - лабораторно-практические работы и методические рекомендации по их выполнению;
 - самостоятельная (внеаудиторная) работа и методические рекомендации по её выполнению;
 - фонды контрольно-оценочных средств;
- **рабочие программы профессиональных модулей:**
 - календарно-тематический план по каждому МДК;
 - лабораторно-практические работы и методические рекомендации по их выполнению;
 - курсовой проект и методические рекомендации по его выполнению (ОП 09; ПМ.05);
 - самостоятельная (внеаудиторная) работа и методические рекомендации по её выполнению;
 - фонды контрольно-оценочных средств;
- **программы учебных и производственных (по профилю специальности) практик;**
- **программа производственной (преддипломной) практики;**
- **программа Государственной итоговой аттестации,**

обеспечивающие качество подготовки обучающихся и реализацию данной основной профессиональной образовательной программы.

Нормативные документы

ОПОП СПО ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее ФГОС) по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным Приказом Министерства образования России № 832 от 28 июля 2014 года, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 18 августа 2014 г. N 33638, укрупнённой группы специальностей Науки об обществе, подгруппы 38.00.00 Экономика и управление, а также в соответствии с нормативной базой:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» принят Государственной думой 21 декабря 2012 года, одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», утвержденным Приказом Министерства образования России № 832 от 28 июля 2014

- года, зарегистрированного в Министерстве юстиции РФ от 18 августа 2014 г. N 33638;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2014 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 30 июля 2013 г. № 29200 (с изменениями);
 4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 01 ноября 2013 г. № 30306;
 5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 28785;
 6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. №1199 "Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования" (с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки РФ от 14 мая 2014 г. № 518), зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г. № 30861;
 7. Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР), принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367 (с изменениями и дополнениями)

Используемые сокращения

В основной профессиональной образовательной программе по программе подготовки специалистов среднего звена используются следующие сокращения:

- СПО - среднее профессиональное образование;
- ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;
- ОК - общая компетенция;
- ПК - профессиональная компетенция;
- ПМ - профессиональный модуль;
- МДК - междисциплинарный курс.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

Область профессиональной деятельности выпускников:

учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

В результате освоения программы обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

Составление и использование бухгалтерской отчетности.; общими и профессиональными компетенциями.

Общие компетенции

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Основные виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской отчетности.
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3	Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

ПК 5.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы по учету кассовых операций
ПК 5.2	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 5.3	Формировать бух. проводки по учету кассовых операций на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 5.4	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета кассовых операций

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПОДГОТОВКИ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

38.02.04 «Бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовая подготовка)

3.1. Нормативные сроки освоения программы

Нормативный срок освоения программы при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 1 года 10 мес.

3.2. Перечень возможных сочетаний профессий рабочих, должностей служащих по Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОК016-94): 23369 Кассир

4. Содержание и организация образовательного процесса

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется следующими документами:

- учебным планом;
- графиком учебного процесса;
- рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (профессиональных модулей);
- фондами контрольно-оценочных средств;
- программами учебных и производственных (по профилю специальности) практик;
- методическими материалами;
- программой производственной (преддипломной) практики
- программой Государственной итоговой аттестации.

Учебный план и календарный учебный график

Учебный план содержит:

- график учебного процесса;
- сводные данные по бюджету времени;
- план учебного процесса;
- перечень кабинетов, лабораторий;
- пояснительную записку к учебному плану;

Учебный план определяет следующие качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и

- профессиональных модулей;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- сроки прохождения и продолжительность учебной и производственной практик;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации;
- объём каникул по годам.

Трудоемкость ППСЗ

Нормативный срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки по очной форме обучения составляет 165 недель.

Распределение трудоемкости освоения учебных циклов и разделов ОПОП по специальности 38.02.07 Банковское дело приведено в таблице 1.

Таблица 1

Индекс	Наименование учебных циклов, разделов, модулей.	Недели	Обязательная	Вариативная	Всего
			в часах		
	Обязательная часть учебных циклов ППСЗ		1476	648	2124
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		332	88	420
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл		116	60	176
П.00	Профессиональный учебный цикл: <ul style="list-style-type: none"> ✓ общепрофессиональные дисциплины ✓ Профессиональные модули 		1028	500	1528
ОП.00			494	406	900
ПМ.00			534	94	628
УП.00	Учебная практика				
ПП.00	Производственная (по профилю специальности) практика		360		360
ПДП.00	Производственная (преддипломная) практика		144		144
ПА.00	Промежуточная аттестация		108		108
ГИА.00:	Государственная итоговая аттестация:		216		216
ГИА.01	✓ подготовка выпускной квалификационной работы (дипломный проект)		144		144
ГИА.02	✓ защита выпускной квалификационной работы (дипломный проект)		72		72
Итого			2304	648	2952

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ОПОП ППСЗ.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при очной форме получения образования составляет 36 академических часов в неделю, при заочной форме 160 академических часов в год.

Учебный процесс организован в режиме шестидневной учебной недели.

В целях реализации компетентного подхода в образовательном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых игр, разбора конкретных ситуаций, компьютерных симуляций тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся. Обучающимся обеспечен доступ к Интернет-ресурсам.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает уроки, лекции, лабораторные и практические занятия. Самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, докладов, сообщений, презентаций, проектов, самостоятельной проработки конспектов лекций при подготовке к контрольным работам, решения задач, упражнений, ситуаций и т.д.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает обязательную часть учебных циклов ППСЗ:

- общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
- математический и естественнонаучный учебный цикл;
- профессиональный учебный цикл:
 - ✓ общепрофессиональные дисциплины;
 - ✓ профессиональные модули;
- учебная и производственная (по профилю специальности) практики;
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть основной профессиональной образовательной программы по циклам составляет 2304 часа (67,3%) от общего объема времени, отведенного на их освоение.

В профессиональном цикле предусматривается обязательное изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Распределение вариативной части

Вариативная часть – 648 часов (30,0%) дает возможность расширения и углубления содержания дисциплин и модулей обязательной части, а также с целью расширения и углубления подготовки, получения обучающимися дополнительных знаний и умений путем введения дополнительных

дисциплин, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника, в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть учитывает требования к результатам обучения по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) выдвигаемые предприятиями региона. Соответственно содержание профессионального образования должно быть гибким, позволяющим учитывать потребности рынка труда. Требуемую гибкость программ обеспечивает вариативная часть.

При распределении вариативной части учитывались требования работодателей к профессиональной квалификации выпускников через анализ требований ФГОС, квалификационных характеристик, анкетирование работодателей.

Поскольку ФГОС СПО ППССЗ предусматривает при освоении учебной дисциплины актуализацию профессионально значимой информации под определенные профессиональные компетенции, часы вариативной части на учебные дисциплины распределялись под соответствующие виды профессиональной деятельности, профессиональные компетенции. При распределении объема часов вариативной части по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учитывалась также необходимость уточнения, конкретизации и углубления требований ФГОС СПО к умениям и знаниям.

Контроль и оценка результатов освоения ППССЗ

Оценка качества освоения ОПОП ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются преподавателями колледжа и доводятся до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации – разрабатываются и утверждаются колледжем после согласования с работодателем.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, профессиональных модулей;
- оценка компетенций обучающихся.

Промежуточная аттестация приведена в таблице 2

Таблица 2

Курс	Количество недель	Дисциплина, модуль, МДК	Промежуточная аттестация
II	1	Экономика организации Технология производства продукции растениеводства Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации	устный экзамен устный экзамен квалификационный экзамен квалификационный экзамен
III	2	Информационные технологии в профессиональной деятельности Налоги и налогообложение Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами Налоги и налогообложение Аудит Составление и использование бухгалтерской отчетности Выполнение работ по профессии «Кассир»	устный экзамен устный экзамен квалификационный экзамен устный экзамен устный экзамен квалификационный экзамен квалификационный экзамен

Консультации по заочной форме обучения - 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

Видами практик обучающихся, осваивающих ППССЗ по специальности **38.02.01 Бухгалтерский учет (по отраслям)**, являются учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная).

Программы практик разрабатываются и утверждаются самостоятельно ОГБПО ПКБТ и являются составной частью ППССЗ обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Планирование и организация учебной и производственной практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практик к другому;

- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Практика имеет цель - комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности **38.02.01 Бухгалтерский учет (по отраслям)**, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы.

При реализации ППССЗ по специальности **38.02.01 Бухгалтерский учет (по отраслям)**, учебная практика и производственная практика проводится ОГБПОУ ПКБТ при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются концентрированно и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей. При производственной необходимости в график учебного процесса могут вноситься изменения, которые утверждаются приказом директора.

Задачами учебной практики являются получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовка обучающихся к осознанному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранной специальности. Учебная практика проводится в учебных лабораториях и кабинетах колледжа. Группы для прохождения учебной практики делятся на подгруппы по 10-12 человек. Учебная практика проводится рассредоточено.

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Производственная практика проводится на базах предприятий и организаций на основании заключенных договоров. Реализуется – концентрированно.

Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения учебной практики, производственной (по профилю специальности) практики и направлена на углубление первоначального практического опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а так же на подготовку к выпускной квалификационной работе в организациях различных правовых форм. Преддипломная практика в объеме 144 часа проходит на основе заключенных договоров, на базе предприятий работодателей.

Организацию и руководство производственной (по профилю специальности) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации или предприятия в соответствии с заключенным договором. Результаты практики определяются программами практики.

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ППССЗ по данной специальности, включая теоретическое обучение, все виды практик, промежуточную и государственную аттестации, каникулы.

Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы общеобразовательного, общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла, математического и естественнонаучного учебного цикла, профессионального учебного цикла (общепрофессиональные дисциплины) разработаны соответствующими преподавателями колледжа, рассмотрены на методической цикловой комиссии и утверждены заместителем директора колледжа по УВР.

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Иностранный язык
- ОГСЭ.04 Физическая культура
- ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи
- ОГСЭ.06 Основы права

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный учебный цикл

- ЕН.01 Математика
- ЕН.02 Информатика
- ЕН.03 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Профессиональный учебный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Статистика
ОП.03	Менеджмент
ОП.04	Документационное обеспечение управления
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.07	Налоги и налогообложение
ОП.08	Основы бухгалтерского учета
ОП.09	Аудит
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ОП.11	Основы банковского дела
ОП.12	Маркетинг
ОП.13	Технология производства продукции животноводства
ОП.14	Технология производства продукции растениеводства

Рабочие программы профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны соответствующими преподавателями колледжа, рассмотрены на методической цикловой комиссии, согласованы с работодателем и утверждены директора по УВР.

Профессиональный учебный цикл

ПМ.00 Профессиональные модули

- ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации
- МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета
- ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества
- МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
- МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и формирование инвентаризации
- ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетными фондами
- МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетными фондами
- ПМ.04 Составление и исполнение бухгалтерской отчетности
- МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности
- МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности
- ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям

Рабочие программы учебной и производственной практик

Рабочие программы учебной и производственной (по профилю специальности) практик, производственной (преддипломной) практик разработаны соответствующими преподавателями, мастерами производственного обучения колледжа, рассмотрены на методической цикловой комиссии, согласованы с работодателем и утверждены заместителем директора по УВР колледжа.

Государственная итоговая аттестация

При завершении обучения обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию в виде защиты выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Необходимым условием допуска к государственной итоговой

аттестации является отсутствие у обучающихся академической задолженности и выполнение учебного плана в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Тематика дипломного проекта ежегодно обновляется с учетом требований работодателей.

На основании решения государственной экзаменационной комиссии выпускнику присваивается квалификация *бухгалтер* и выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

5. Ресурсное обеспечение ППСЗ

Кадровое обеспечение

Реализация ППСЗ по данной специальности обеспечивается инженерно-педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, профессиональному модулю и систематически повышающими свой профессиональный уровень на курсах повышения квалификации.

Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Библиотечный фонд по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) укомплектован печатными, электронными изданиями, основной и дополнительной учебной литературой по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, изданной за последние 5 лет, в объеме фронтального комплекта, данные об учебных изданиях, интернет ресурсах и дополнительной литературе содержатся в рабочих программах ППСЗ. Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, разработанным презентациям мультимедийного сопровождения, сформированным по перечню дисциплин и модулей ППСЗ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Реализация ОПОП обеспечена условиями для выполнения обучающимися лабораторных работ и практических занятий, курсовых проектов, в том числе с использованием персональных компьютеров, в колледже имеется два компьютерных класса, что позволяет обеспечивать обучающихся рабочим местом при использовании в учебном процесса электронных учебников.

Реализация внеаудиторной самостоятельной работы сопровождается методическим обеспечением: правилами конспектирования, методическими рекомендациями по работе с текстом и написанию реферата, созданию мультимедийной презентации, в которых содержатся, обоснование времени, затрачиваемого на её выполнение. Каждый обучающийся имеет доступ к современным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Материально-техническая база по данной специальности обеспечивает проведение лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, курсовых проектов, учебной практики, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Базы практики

Учебная практика проходит на базе колледжа.

Производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики проводится в организациях деятельность которых соответствует профилю подготовки обучающихся: ООО «Агропроминвест» , ежегодно заключаются договора на практику обучающихся.

Перечень кабинетов, лабораторий и другие помещения

Для реализации ППССЗ - дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики в колледже имеются:

кабинеты: общеобразовательных дисциплин, социально-экономических дисциплин, иностранного языка, математики, информатики, экономики организации; статистики; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; финансов, денежного обращения и кредита, методический;

лаборатории: информационных технологий; бухгалтерского учета лингафонная, технических средств обучения;

спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир.

залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.