

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма» (далее – колледж), её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (в действующей редакции), Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма».

1.3. Положение является локальным нормативным актом.

1.4. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса колледжа, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности.

Воспитательная работа колледжа способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по учебно- воспитательной работе, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. **Главной целью воспитательной работы является:** Подготовка квалифицированного, конкурентоспособного специалиста среднего профессионального уровня, востребованного на рынке труда, развитие личностно-профессионального потенциала специалиста и его мобильности. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

2.2. **Основными задачами воспитательной работы колледжа являются:**

- создание условий для самореализации личности студентов;
- пропаганда здорового образа жизни;
- становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;
- формирование у студентов общечеловеческих, духовных, гражданских, историко-патриотических, культурно-исторических, художественно-эстетических ценностей;
- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- развитие студенческого самоуправления;
- формирование у студентов готовности к участию в управлении;
- поддержка и развитие инициативы студентов;
- организация и развитие инициатив волонтерского движения;
- проведение профилактики ПАВ;
- повышение научно-технических знаний, популяризация достижений в области инновационных технологий и научно-технического прогресса.

2.3. **Функции воспитательной работы колледжа:**

- определение концепции воспитательной деятельности колледжа, обеспечение стратегии её реализации;
- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации;
- координация воспитательной деятельности структур и подразделений колледжа;
- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности колледжа;
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в колледже;
- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в колледже;
- разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям колледжа и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в колледже;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу колледжа;
- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в колледже и за его пределами;

III. СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Воспитательная работа в колледже строится по основным направлениям развития личности (социально-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в различных видах деятельности преподавателей и студентов.

Духовно-нравственное и эстетическое воспитание – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

Воспитание учебной, научной и профессиональной культуры - формирование положительного отношения к учебному труду, формирование знаний, умений и навыков самообразования, понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

Политико - правовое воспитание – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения.

Воспитание готовности к здоровому образу жизни – формирование физической культуры, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, ответственного отношения к своему здоровью. Способствование пропаганде здорового образа жизни.

Культурно-массовая работа — организация праздничных и торжественных мероприятий.

Психолого-педагогическое сопровождение – консультирование студентов в профессиональном определении. Консультирование родителей, педагогов, администрацию по разрешению проблем, психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье. Содействие включение родителей в учебно-воспитательный процесс

Профилактика отклоняющегося поведения – раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющегося поведения.

Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности студента – сосредоточение внимания администрации

колледжа на проблемах и потребностях обучающихся при планировании и организации учебно-воспитательного процесса.

Поддержка социально ценной деятельности студентов – волонтерство, проведение игр и творческих занятий с детьми, благотворительных акций и др.

3.2. В соответствии с подходами и принципами воспитания в колледже осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.2.1. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и другие);
- групповые (дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты);
- коллективные (КТД: конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы, агитбригады).

IV. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Состав участников воспитательной работы колледжа: студенты, педагогические работники;

4.2. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в колледже осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики колледжа в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль деятельности участников воспитательного процесса;
- утверждает планы воспитательной работы.

4.3. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который подчиняется непосредственно директору колледжа и:

- организует текущее планирование воспитательной работы колледжа;
- обеспечивает воспитательный процесс в колледже;
- проводит воспитательную работу в колледже;
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных воспитательных технологий;
- осуществляет контроль качества воспитательного процесса (тематический, персональный);
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу;
- оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса колледжа и управления им;
- отвечает за выполнение классными руководителями их обязанностей;
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих);
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в колледже;
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

Деятельность классных руководителей способствует изучению творческих основ воспитания, изучению и распространению передового опыта.

4.4. Руководитель физвоспитания осуществляет воспитательную работу по формированию

здорового образа жизни студентов через вовлечение их в активные виды деятельности в форме соревнований, кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.5. Руководители структурных подразделений (заведующий отделением, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, воспитатель общежития, председатель ЦК классных руководителей, уполномоченный по правам ребенка) осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением и своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.6. Колледж в рамках воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами: проводятся встречи, диспуты и другие формы работы. Взаимодействие с социальными партнёрами строится на общественных добровольных началах посредством заключения соглашений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

5.1. Заместитель директора по учебно -воспитательной работе разрабатывает План воспитательной работы колледжа в на очередной учебный год, текущие на месяц. План утверждается директором.

5.2. В колледже ведется следующая документация по воспитательной работе:

-Программа воспитательной работы колледжа;

-План воспитательной работы колледжа на учебный год, на месяц;

-План работы классного руководителя на год;

-Журнал по воспитательной работе классного руководителя.

-Анкеты, тестирования, отчеты (подготовленные психологом, классными руководителями).

5.3. Библиотека обеспечивает реализацию прав пользователей на свободный доступ к информации, свободное образовательное и духовное развитие, приобщение к ценностям национальной и мировой культуры.

5.4. Ответственность за разработку, ведение, размещение на официальном Интернет-сайте, выполнение планов несут руководители по направлениям деятельности.

Заместитель директора по учебно - воспитательной работе осуществляет контроль за исполнением планов.

5.5. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в колледже осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация).

5.6. Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе колледжа в структурных подразделениях, органах управления и соуправления, на стендах, сайте колледжа.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

6.1. Заместитель директора по учебно -воспитательной работе осуществляет свою работу совместно с директором, заведующими отделениями, классными руководителями, преподавателями, Студенческим советом колледжа, заведующей библиотекой колледжа.

6.2. Колледж в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями.

6.3. В период отсутствия заместителя директора по УВР (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

VII. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по учебно- воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, замечание, выговор).

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по учебно- воспитательной работе.

VIII. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ

8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в колледже складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. Формы материального стимулирования воспитательной работы студентов отражены в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

8.3. Поощрение преподавателей и других сотрудников осуществляется на основании представлений руководителей структурных подразделений в соответствии с локальными нормативными актами колледжа.

IX. КОНТРОЛЬ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ

9.1. Контроль воспитательной работы в колледже осуществляет директор.

X. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Конституция Российской Федерации 1993 г.;

10.2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

10.3. Распоряжение Правительства РФ от 29 декабря 2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016 - 2020 годы».

10.4. Устав ОГБПОУ ПКБТ;

10.5. Локальные акты колледжа.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение регламентирует воспитательную работу всех подразделений, органов управления и соуправления колледжа.

11.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по учебно-воспитательной работе, классных руководителей, преподавателя ОБЖ, руководителя физ.воспитания, педагога – психолога, педагога дополнительного образования, воспитателя общежития, Студенческого совета колледжа и обучающихся в колледже.

11.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора колледжа. Положение принимается, изменяется и отменяется директором колледжа.