Департамент образования Ивановской области ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма

 «УТВЕРЖДАЮ»

 Директор ОГБПОУ ПКБТ
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А,И, Борисов

 «24» декабря 2014 г

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма» учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

Рассмотрено на заседании Совета колледжа 24 декабря 2014 г.

Введено в действие Приказом №

Дата введения 29.12.14 г

с. Северцево, 2014

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную

деятельность

1. Настоящий порядок регламентирует зачет результатов освоения
обучающимися ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма» (далее -
учреждение) учебных, курсов, дисциплин (модулей), практики,
дополнительных образовательных программ в других организациях,
осуществляющих образовательную деятельность.

1. В соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся имеют право на зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.
3. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.
4. Решение о зачёте дисциплины оформляется приказом директора учреждения.
5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета учреждения.
6. Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину(модуль).

8. Для получения зачета обучающийся или родители (законные
представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в
учреждение следующие документы:

* заявление о зачёте дисциплины;
* документ об образовании или справку об обучении или о периоде обучения;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

1. Зачёт дисциплины(модуля) проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.
2. Учреждение вправе запросить от обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

11. Получение зачёта не освобождает обучающегося от прохождения
итоговой аттестации в учреждении.

1. Результаты зачёта фиксируются в личном деле обучающегося.
2. Дисциплины (модули), освоенные обучающимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.