

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ОГБПОУ ЦКБГ

С.Н. Парунова

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О классном руководителе

Рассмотрено на заседании
Педагогического Совета
31 августа 2021 г.

Введено в действие
Приказом № 93-4
Дата вступления 4.09.2021

г. Северино, 2021 г.

Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее – ФЗ-304); распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 г. № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, Уставом колледжа.

1.1 Обязанности по классному руководству устанавливаются в начале каждого учебного года приказом директора при распределении нагрузки, исходя из интересов учебного учреждения. Классные руководители отбираются из числа наиболее опытных преподавателей (при необходимости - из числа сотрудников и специалистов) с учётом образования, педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей кандидата, и закрепляются за учебной группой, как правило, на весь период обучения. Преподаватель осуществляет классное руководство в одной группе, а в исключительных случаях (например, при недостаточном количестве преподавателей) - в двух группах.

1.2 Целью классного руководства является формирование студента как будущего специалиста-профессионала, всесторонне развитой, гармоничной личности, помощь обучающимся в овладении прочными теоретическими и профессиональными знаниями, воспитание в студентах высоких нравственных и морально-этических качеств. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента и решениями Правительства Российской Федерации, а также Уставом и локальными правовыми актами колледжа (в том числе правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением).

1.3. Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах во взаимодействии со всеми педагогическими работниками организации, решают следующие **задачи**:

создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности студента путем гуманизации межличностных отношений, формирование навыков общения обучающихся, основанных на принципах взаимного уважения

и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, особенно обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и утративших контакт с родителями (их представителями);

формирование необходимых качеств у обучающихся для достижения высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

формирование внутренней позиции личности обучающегося, однозначно осуждающей негативные явления окружающей социальной действительности;

взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей;

формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России;

формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества, развитие творческого потенциала обучающихся; их организационно-коммуникативных навыков;

профилактики правонарушений и употребления психотропных средств.

оказание помощи и поддержки тем студентам, которые нуждаются в укреплении собственной жизненной и социальной позиции, в приобретении навыков организаторской, управленческой и других видов деятельности.

ориентация обучающихся на формирование их социальной и профессиональной мобильности, на развитие способностей к самоопределению, саморазвитию и самореализации, а также принятие адекватных мер, направленных на компенсацию недостаточной роли семьи в воспитании.

мотивирование обучающихся к обучению и освоению содержания образовательной программы в полном объеме, а также к их участию в мероприятиях рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы образовательной организации.

Педагогические работники, осуществляющие классное руководство (кураторство) в группах, предпринимают воспитательные меры, направленные на

предупреждение угрозы экстремизма и терроризма.

1.3.Классный руководитель непосредственно организует деятельность коллектива учебной группы и руководит этой деятельностью.

1.4.Воспитательную и организационную работу классный руководитель проводит в тесном контакте с администрацией, преподавателями, специалистами, органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями обучающихся).

1.5. Текущая деятельность классных руководителей контролируется заведующим отделением. Воспитательную работу контролирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1. Права классного руководителя

Классный руководитель имеет право:

1.1. Присутствовать на всех видах учебных занятий, экзаменах, иных формах итоговых и промежуточных испытаний студентов учебной группы.

1.2. Представлять директору и педагогическому совету предложения по поощрению студентов за высокие результаты в учёбе, общественно полезном труде, активное участие в общественной жизни.

1.3. Вносить предложения о наложении дисциплинарных взысканий за нарушения студентами группы учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка колледжа.

1.4. Представлять предложения о постановке студентов учебной группы на академическую и социальную стипендии, о предоставлении им материальной помощи.

1.5. Приглашать в колледж родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения проблем, связанных с поведением и обучением студента, или других вопросов, касающихся жизни группы.

1.6. Участвовать в работе педагогического совета, объединений колледжа. Получать своевременную методическую и организационно - педагогическую помощь от администрации и специалистов образовательной организации.

1.7. Вносить на рассмотрение педагогического совета, органа студенческого самоуправления предложения, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества подготовки специалистов.

2. Обязанности классного руководителя.

Классный руководитель обязан:

- 2.1. Вести планомерную работу по совершенствованию подготовки специалистов, воспитывать сознательное отношение к учёбе и труду, любовь к выбранной специальности, бережное отношение к материальному имуществу и к окружающей среде в целом.
- 2.2. Последовательно участвовать в нравственном воспитании студентов учебной группы, формировать их активную жизненную позицию, являться личным примером. Содействовать гуманизации отношений в коллективе группы, а также между обучающимися и преподавателями (сотрудниками);
- 2.3. Изучать интересы, склонности и запросы студентов, их взаимоотношения в семье и группе с целью создания студенческого актива, сплочения группы в дружный коллектив единомышленников.
- 2.4. Организовывать и проводить в группе классные часы, конкурсы, тематические беседы и лекции для общего развития студентов, повышения их интеллектуального и культурного уровня.
- 2.5. Посещать студенческое общежитие
- 2.6. Участвовать в организации мероприятий в колледже, проведении олимпиад, конкурсов, привлекать студентов к творческой работе в клубах, кружках, секциях, коллективах самодеятельности, пропагандировать здоровый образ жизни.
- 2.7. Участвовать в профориентационной работе.
- 2.8. Следить за успеваемостью и посещаемостью учебных занятий студентов учебной группы, вести ведомости успеваемости и посещаемости.
- 2.9. Выявлять причины неуспеваемости студентов, оказывать им действенную помощь в ликвидации задолженностей. Предлагать администрации меры, направленные на сохранение контингента.
- 2.10. Вести документацию группы в соответствии с установленными требованиями. Составлять характеристики студентов группы.
- 2.11. Своевременно выявлять девиантные проявления в развитии и поведении подростков, осуществлять их социальную, психологическую поддержку, привлекая, при необходимости, специалистов и администрацию. Контролировать соблюдение прав обучающихся, защищать их интересы.
- 2.12. Осуществлять постоянную связь с родителями (законными представителями) и воспитателями студентов. Регулярно информировать их об успеваемости, поведении, пропусках занятий. Проводить групповые родительские собрания по необходимости.
- 2.13. Присутствовать на мероприятиях колледжа. Контролировать соблюдение дисциплины и правил распорядка своей группой в ходе проведения таких мероприятий.

Соблюдать требования техники безопасности, обеспечивать сохранность жизни и здоровья студентов при их проведении;

2.14. Не планировать и не допускать проведения в учебной группе досуговых мероприятий (экскурсий, турпоходов, дискотек, и т.д.) без согласования администрации.

2.15. Исполнять оперативные поручения в соответствии с приказами и распоряжениями по колледжу.

3. Планирование и организация работы классных руководителей.

Работа классных руководителей носит плановый характер.

3.1 В соответствии с общим планом учебно-воспитательной работы колледжа классный руководитель составляет календарно-тематический план воспитательной работы группы на учебный год. План структурирован по тематике и основным направлениям организационной и воспитательной работы в группе и содержит конкретный перечень мероприятий, проводимых в каждом месяце. Планы утверждаются и контролируются заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

3.2 Координация деятельности классных руководителей осуществляется цикловой комиссией классных руководителей. В состав методического объединения входят все классные руководители.

3.3 В соответствии с циклограммой колледжа классный руководитель:

Ежедневно:

- Выясняет причины отсутствия (опоздания) обучающихся, проводит профилактическую работу по предупреждению нарушений учебной дисциплины и индивидуальную работу со студентами;

В соответствии с планом работы:

- проводит тематические (классные) часы;
- организует работу с родителями;
- проводит консультации с преподавателями и специалистами;
- анализирует показатели успеваемости в группе;
- посещает общежитие;

Не реже, чем один раз в месяц:

- посещает учебные занятия в своей группе;
- заслушивает информацию о работе студенческого актива;

В течение семестра:

- информирует родителей устно, или по телефону, или в письменной форме об

- успеваемости и посещаемости занятий студентами;
- ведет журнал классного руководителя;
 - участвует в работе цикловой комиссии классных руководителей;
 - составляет план воспитательной работы в группе;
 - анализирует выполнение плана воспитательной работы за семестр и учебный год;
 - представляет в учебную часть отчет о своей деятельности;
 - готовит материалы для стипендиальной комиссии;
- Ежегодно:
- оформляет личные дела обучающихся и социальный паспорт группы;
 - анализирует состояние воспитательной работы в группе;
 - представляет руководству установленные статистические отчеты;

4 Оплата труда классных руководителей

4.1 Размер заработной платы за выполнение функций классного руководителя в форме доплат и надбавок за классное руководство устанавливается приказом директора в соответствии с нормативно-правовыми документами. Если списочная наполняемость группы ниже нормативной, доплата может быть пропорционально уменьшена.

5 Документация классного руководителя

5.1 Классный руководитель составляет (ведет) следующую документацию:

- Журнал классного руководителя (включая анкетные данные обучающихся);
- План воспитательной работы на каждый семестр и дневник его выполнения;
- Социальный паспорт группы;
- Документы для представления в стипендиальную комиссию
- Отчеты, аналитические материалы.
- Протоколы родительских собраний;
- Сценарии, планы проводимых мероприятий (в т.ч. классных часов);
- Методические материалы по классному руководству;

6. Критерии оценки эффективности работы классного руководителя

6.1.Эффективность осуществления функций классного руководителя оценивается по следующим критериям:

-наличие и качество ведения документации, предусмотренной данным положением; постоянство контингента обучающихся в группе (минимальный отсев); организация

воспитательной деятельности в группе (классные часы, коллективное творчество, наличие и организация самоуправления в группе);

-эффективность работы с обучающимися, находящимися в сложной жизненной ситуации (группа риска, дети-сироты, и лица из их числа, дети из неблагополучных семей, инвалиды) уровень профилактики по предотвращению асоциального поведения;

-личностный рост обучающихся группы (динамика успеваемости, посещаемости, достижений студентов в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах); участие группы в мероприятиях, проводимые в колледже;

-создание условий для развития личности: позитивный микроклимат, взаимоуважение, уровень коллективизма и самоуправления, вовлечение обучающихся в общественную жизнь группы и колледжа (кружки, научные секции, проектная, исследовательская деятельность), общественно-полезную деятельность (волонтерская, исследовательская, патриотическая, культурная деятельность);

-эффективность организации работы с родителями, информированность родителей (законных представителей) об учебных показателях обучающихся, включенность родительского актива в организацию внутригрупповой деятельности;

-профессиональная компетентность (участие в работе цикловой комиссии классных руководителей, педагогического совета по проблемам воспитания, представление опыта воспитательной работы, наличие методических разработок, участие в профессиональных конкурсах, инициативность и активность), эффективность работы по формированию здорового образа жизни (профилактика вредных привычек, простудных заболеваний, участие в физкультурно-спортивных мероприятиях);