



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ «Плесский
колледж бизнеса и туризма»
С.Н. Парунова
«30» сентября 2019 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПЛЕССКОГО КОЛЛЕДЖА БИЗНЕСА И ТУРИЗМА
на 2019 - 2020 учебный год

с. Северцево
2019 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- Анализ работы
- 1 Цели деятельности колледжа и субъектов управления**
 - 1.1 Работа педагогического совета
 - 1.2 Работа совета колледжа
 - 1.3 Работа методического совета
- 2 План методической работы колледжа**
 - 2.1 Цели, направления деятельности и задачи МР
 - 2.2 План методической работы
- 3 План воспитательной работы колледжа**
 - 3.1 Цели, направления и план воспитательной работы колледжа
 - 3.2 План работы библиотеки
 - 3.3 План воспитательной работы общежития
 - 3.4 План педагога-психолога
 - 3.5 План работы руководителя ОБЖ
 - 3.6 План по противодействию терроризма и экстремизма
 - 3.7 План работы по спортивной и культурно-массовой работе
- 4 План производственной работы колледжа**
 - 4.1 Направления и план производственной работы
- 5 План работы дневного отделения**
 - 5.1 Направления и план работы дневного отделения
- 6 План работы заочного отделения**
 - 6.1 Направления и план работы заочного отделения
- 7 План мероприятий по профессиональной ориентации школьников и организации приема в 2019-2020 учебном году**
- 8 План контроля, перспективный план и план проведения мероприятий по повышению квалификации**
 - 8.1 План контроля на 2019-2020 учебный год
 - 8.2 Перспективный план повышения квалификации преподавателей на 2019-2022 годы
- 9 План работы цикловых комиссий**
 - 9.1 Ц.К. общеобразовательных дисциплин
 - 9.2 Ц.К. специальных социально-экономических дисциплин
 - 9.3 Ц.К. специальных- технологических дисциплин
 - 9.4 Ц.К. классных руководителей
- 10 План подготовки колледжа к новому 2020-2021 учебному году**

АНАЛИЗ РАБОТЫ

Информация об итогах работы коллектива ОГБПОУ «ПЛЕССКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА ТУРИЗМА» в 2018-2019 учебном году.

Информация об инфраструктуре образовательного процесса

Образовательный процесс в Плесском колледже бизнеса и туризма организован в одном учебном корпусе общей площадью 15577,7 кв.м, предоставленных колледжу в оперативное управление. Общая площадь на одного обучающегося контингента, приведенного к очной форме обучения, составляет 124,6 кв.м.

Колледж имеет необходимые лаборатории, кабинеты, учебные мастерские в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В колледже имеются 3 компьютерных класса, 9 аудиторий оборудованы мультимедиа проекторами, 6 из которых с интерактивными досками.

Для практической подготовки студентов колледж располагает учебно-производственными мастерскими и лабораториями. По техническим специальностям оборудованы слесарно-механические мастерские по ремонту автомобилей, лаборатория с кузнечно - сварочным оборудованием. Учебно – производственные мастерские колледжа по специальности «Туризм» представляют собой мини – тур – фирму. В колледже оборудован лингафонный кабинет, кабинет ППД с учебным тренажером легкового автомобиля ВАЗ и тренажером сердечно-легочной и мозговой реанимации «Максим 2-01». Оснащение мастерских и лабораторий позволяет организовать прохождение учебной и производственной практики.

Обучающиеся и работники колледжа обеспечиваются питанием – имеется столовая, буфет. Спортивный комплекс колледжа включает спортивный и тренажерный зал, лыжную базу. Имеется актовый зал на 200 посадочных мест. Библиотека колледжа имеет 6 посадочных мест с выходом в интернет. Общий фонд в 2017-2018 общий фонд 30054 экземпляров, из них учебной литературы - 22029 экз, в 2019-2019 общий фонд 30181 экземпляров, из них учебной литературы - 22147 экз.

Материально-техническое обеспечение и социально-бытовые условия в колледже позволяют вести подготовку специалистов в соответствии с государственными требованиями.

Общежитие ОГБПОУ ПКБТ рассчитано на 440 мест, студентами занято 98 мест.

В общежития имеются необходимые условия для нормальной жизнедеятельности студентов:

- имеется водопровод, центральное отопление, канализация;
- электрические плиты по 2 на каждой кухне;
- туалеты (в каждой комнате);
- душевая, прачечная, комната для сушки белья;
- оборудована вахта (пропускной режим);
- комната для учебных занятий;

Комнаты укомплектованы мебелью в соответствии с типовыми номерами. Ежегодно для общежития в комнаты студентов приобретаются, кровати, матрасы, на кухнях установлены водонагреватели.

Имеются противопожарные огнетушители, стенды, план эвакуации. Для оказания первой медицинской помощи имеются 2 аптечки, в комнате воспитателя и на вахте.

Пропускную систему осуществляют сотрудники охраны ООО «Пересвет». Хозяйственные и организационные вопросы решает комендант общежития.

В колледже большое внимание уделяется внедрению информационно коммуникативных технологий в учебный процесс. Для этого имеется 3 компьютерных класса, используются в учебном процессе 64 компьютера, 7 мультимедийных проектора, 6 интерактивных досок. 60 компьютеров подключены к интернету, в том числе 5 компьютеров в библиотеке с выходом в сеть Интернет.

Информация о контингенте

Мощность 1500 ученических мест, фактически обучается 260 человек (контингент обучающихся на 01.01.2019 г.), 163 человек (контингент обучающихся на 01.07.2019 г.)

Переходящий контингент составил 163 человек (153 чел. очное отделение и 10 чел. заочное).

В 2018-2019 учебном году прием осуществлялся по трем специальностям СПО и 1 ПО.

Средний балл аттестата по специальности «Банковское дело» - 3,9

Средний балл аттестата по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» - 3,43

Средний балл аттестата по специальности «Туризм»- 3,67

В 2018-2019 учебном году отчислено 13 человек по собственному желанию, 4 человека – за академическую задолженность.

Выпуск студентов составил: 79 человек очного отделения,
7 человек заочного отделения.

Выпуск студентов по очной форме обучения составил 79 человек (59 СПО и 20 ПО). Дипломы с отличием получили 4 человек (7%), это меньше, чем в 2017-2018 уч. году на 4 %.

Выпуск студентов по заочной форме обучения составил 7 человек. Дипломов с отличием нет.

Трудоустройство выпускников по полученной специальности в 2017-2018 – 12 чел. (26,7%), 2018-2019 - прогнозируемый процент 57,6 %.

В 2017-2018 году призвано выпускников в ряды Вооруженных сил РФ 23 человека - 51.1 %, в 2018-2019 – 12 чел. (20,3%).

Количество выпускников, желающих поступать в высшие учебные заведения в 2017-2018 уч. году – 9 человек – 13,8 %, в 2018-2019 уч. году – 11чел. (18,6 %).

Выпуск студентов из числа детей – сирот в 2018 -2019 уч. составил 3 человека.

Выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2018- 2019 уч. году – 1 человек.

Выпуск студентов из числа детей – сирот в 2018 -2019 уч. составил 3 человека .

Выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2018- 2019 уч. году 1 человек.

В колледже организована профессиональная подготовка по профессии «Тракторист машинист сельскохозяйственного производства» и «Водитель категории В» на платной основе.

В колледже организована профессиональная подготовка по профессии «Тракторист машинист сельскохозяйственного производства», «Водитель категории В» и «Водитель мототранспортных средств, категории А1» на платной основе.

В 2018-2019 уч. году обучились по профессии «Водитель категории «В» - 13 человек, «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства» - 6 человек, «Водитель мототранспортных средств категории А1» - 4 человека.

Развитие социального партнерства

Социальные партнеры:

1. СТД РФ «Санаторий Актер-Плес»
2. Гостевой дом «Частный визит»
3. ООО фирма «Северная орхидея»
4. Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник.
5. Агропромышленный комплекс группы компаний «Риат».
6. ООО «Центр туризма и отдыха города Плеса».
7. Союз фермеров Ивановской области.

Предприятия предоставляют студентам рабочие места во время производственной практики. В период производственной практики закрепляют за студентами руководителей практикой. Колледж привлекает специалистов предприятий к работе в комиссии по государственной итоговой аттестации. Предприятия оказывают содействие в трудоустройстве выпускников колледжа. Сотрудничество колледжа и предприятий дает возможность повысить качество профессиональной подготовки, эффективность производственной практики студентов, решить проблему трудоустройства выпускников с учетом запросов работодателей и их пожеланий.

Сетевое взаимодействие

Под сетевым взаимодействием мы понимаем систему связей, обеспечивающую доступность качественного образования для всех категорий граждан, вариативность образования, открытость образовательных организаций, повышение профессиональной компетентности педагогов и использование современных ИКТ-технологий.

В 2018-2019 уч. году продолжено сотрудничество с Ивановским колледжем сферы услуг, при подготовке специалистов по специальности «Коммерция (по отраслям)» и «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Воспитательная работа

В колледже сложилась эффективная система воспитательной работы, в основе которой системный, целостный, личностно-деятельностный подходы к построению воспитательного процесса. Воспитательная работа в колледже основана на реализации плана воспитательной работы колледжа на учебный год, планов работы на месяц учебной части и классных руководителей.

В колледже разработана целостная динамическая система воспитательной деятельности, основы которой составляют сферы социализации и

самореализации личности в профессиональном становлении. Студенты являются субъектами воспитательного процесса, что обеспечивает целенаправленное развитие личности студента. Целью учебно-воспитательного процесса в колледже является развитие нравственной, здоровой, активной личности, способной к самопознанию и самореализации, профессиональной рефлексии.

Цели воспитания колледжа

1. Подготовка квалифицированного, конкурентоспособного специалиста среднего профессионального уровня, востребованного на рынке труда, развитие личностно-профессионального потенциала специалиста и его мобильности.

2. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

Задачи воспитательной деятельности колледжа:

- создание условий для самореализации личности студентов;
- пропаганда здорового образа жизни;
- становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;
- формирование у студентов общечеловеческих, духовных, гражданских, историко-патриотических, культурно-исторических, художественно-эстетических ценностей;
- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- развитие студенческого самоуправления;
- формирование у студентов готовности к участию в управлении;
- поддержка и развитие инициативы студентов;
- организация и развитие инициатив волонтерского движения;
- проведение профилактики ПАВ;
- повышение научно-технических знаний, популяризация достижений в области в области инновационных технологий и научно-технического прогресса.

Направления воспитательной работы колледжа:

Воспитательная работа осуществляется по основным направлениям развития личности (социально-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в различных видах деятельности преподавателей и студентов.

Духовно-нравственное и эстетическое воспитание – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов

личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

Воспитание учебной, научной и профессиональной культуры - формирование положительного отношения к учебному труду, формирование знаний, умений и навыков самообразования, понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

Политико - правовое воспитание – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения.

Воспитание готовности к здоровому образу жизни – формирование физической культуры, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, ответственного отношения к своему здоровью. Способствование пропаганде здорового образа жизни.

Культурно-массовая работа — организация праздничных и торжественных мероприятий.

Психолого-педагогическое сопровождение – консультирование студентов в профессиональном определении. Консультирование родителей, педагогов, администрацию по разрешению проблем, психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье. Содействие включение родителей в учебно-воспитательный процесс

Профилактика отклоняющегося поведения – раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющегося поведения.

Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности студента – сосредоточение внимания администрации колледжа на проблемах и потребностях обучающихся при планировании и организации учебно-воспитательного процесса.

Поддержка социально ценной деятельности студентов – волонтерство, проведение игр и творческих занятий с детьми, благотворительных акций и др.

Формы и методы воспитательной работы колледжа:

- анкетирование, тестирование, опрос;
- тематические беседы, дискуссии, круглые столы, научно-практические конференции;
- классные часы;
- деловые игры и тренинги;
- акции, концерты, праздники;

- коллективно творческая деятельность;
- спортивные соревнования, конкурсы;
- экскурсии, выставки; конкурсы студенческих работ;
- совещание органов самоуправления.

В воспитательной работе уделяется внимание привитию интереса студентов к выбранной специальности. С этой целью организуются и проводятся различные конкурсы «Мой путь в профессию», тематические конференции, посещение специализированных выставок и экскурсий, мастер-классы.

Большое внимание уделяется студенческому самоуправлению. Студенческое самоуправление создано для сохранения традиций, защиты интересов студентов колледжа и содействия органов управления в решении поставленных задач, его деятельность основывается на принципах добровольности, гласности, равноправия. Задачами студенческого самоуправления являются: содействие студентам в решении учебных, социально-бытовых, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных вопросах, решение учебных и научных задач, организация образовательного и воспитательного процесса, а так же досуга студентов. У студенческого совета есть свой председатель и заместитель председателя, которого избирают сами члены студенческого совета. Студенческий совет взаимодействует и сотрудничает со всеми структурами колледжа по любым вопросам, касающимся интересов студента.

Активно реализуется профилактическое направление деятельности, за счёт активного включения студентов в различные виды внеаудиторной деятельности по интересам. Со студентами проводятся тренинги, студенты создают проекты по профилактике зависимостей в аудиторное время, создают презентации по профилактике ПАВ. Колледж участвует в областном конкурсе социального плаката «Молодежь против наркотиков». С 2016 года в колледже реализуется дополнительная программа «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма».

В колледже проводятся интерактивные мероприятия, посвящённые праздникам: «День первокурсника» «День учителя», «Встреча выпускников», «Дню победы» и др. Цель данных мероприятий - сохранение традиций, формирование ценностных ориентаций, активное формирование гражданской позиции.

Краеведческая работа, проводимая в колледже, способствует изучению истории, культуры нашей страны и колледжа, повышает познавательные

способности и образовательный уровень студентов. Формы проведения этой работы как традиционные экскурсии, посещение тематических выставок, так и мероприятия в виде диспутов и дискуссий.

В колледже создана хорошая психологическая атмосфера; много внимания уделяется психологической комфортности студента, социальной защите и поддержке студентов.

Воспитательная работа соответствует планируемому содержанию деятельности, целям и задачам воспитательного процесса, принципам и направлениям работы. Чёткое распределение во времени и пространстве всех целенаправленных воспитательных воздействий; скоординированность и согласованность внеаудиторных мероприятий, их педагогическая целесообразность, способствуют взаимосвязи между учебной и внеучебной деятельностью

В колледже организована и постоянно работает методическая комиссия классных руководителей.

Методическая комиссия в 2018-2019 учебном году работала по следующим направлениям:

- 1.1 Совершенствование форм и методов воспитательной работы классных руководителей.
- 1.2 Организация информационно-методической помощи классным руководителям.
- 1.3 Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- 1.4 Развитие информационной культуры классных руководителей и использование информационных технологий в воспитательной работе.
- 1.5 Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 1.6 Изучение и анализ состояния воспитательной работы в группах.

Проведено пять заседаний, на которых рассматривались вопросы планирования работы, подведения итогов и анализ работы за учебный год; современные методы и приемы духовно-нравственного воспитания студентов колледжа; методика воспитательно-профилактической работы классного руководителя.

В ноябре месяце проведена неделя классных руководителей «В мире профессий» в рамках которой, классные руководители посетили общежитие,

проведена беседа о профессиях с чаепитием со студентами, проживающими в общежитии; выпущены информационные листы «В мире профессий»: 12 группа – профессия бухгалтер; 14 группа – профессия тракторист; 19 группа – профессия экскурсовод; 22 группа – профессия экономист; 23 группа – профессия менеджер по продажам; 25 группа – профессия водитель автомобиля; 32 группа – контролер-кассир; 35 группа – слесарь по ремонту автомобилей; 39 группа – специалист по туризму; 42 группа – специалист банковского дела; 45 группа – техник-механик. Отмечен творческий подход студентов при оформлении информационных листов; состоялся просмотр документального фильма «10 самых сложных профессий в мире». Отмечена высокая посещаемость студентов и проявленный интерес к фильму.

В группах прошли тематические классные часы, посвященные будущим профессиям:

12 группа совместно с 22 группой (классный руководитель Москвичева О.А., Сизова Н.С.)- «Я-профессионал» с просмотром презентации «Банковское дело в истории развития Ивановской области»

19 группа совместно с 39 группой (классный руководитель Выборнова Е.Н., Никитина М.Л.)- «В мире профессий – профессия экскурсовод»

14 группа (классный руководитель Бондаренко А.В.)- «В мире профессий»

23 группа (классный руководитель Ребенко Е.С.)- «В мире профессий – менеджер по продажам»

25 группа (классный руководитель Феофанова М.Ю.) «В мире профессий»

32 группа (классный руководитель Морозова Г.В – «Моя будущая профессия»

35 группа (классный руководитель Девятова А.Е., Парунова С.Н.) - «В мире профессий»

42 группа (классный руководитель Абрамова Н.В.)- «В мире профессий»

45 группа (классный руководитель Бурова Е.С.) – «Моя будущая профессия».

При проверке отмечается не полная посещаемость студентами классных часов.

Завершающее мероприятие - Конкурсная программа «В мире профессий», которое прошло в актовом зале колледжа и вызвало интерес у студентов. В игре участвовали две команды – команда старшекурсников и команда классных руководителей, выполнявшие разные задания по профессиональной тематике.

По окончании игры прошло награждение команд сувенирами.

Классными руководителями проведены следующие тематические классные часы по направлениям:

Духовно-нравственное и эстетическое воспитание

1.1. Воспитание духовно-нравственной культуры

1. Гагаринский урок «Космос-это мы»
2. Классный час «Вечные ценности»
- 3.Классный час «Разум ума и сердца»
- 4.Классный час «Знакомство с библиотекой»
- 5.Классный час «Материнство –наивысшее предназначение женщины» - к Дню матери
- 6.Классный час к дню рождения В.С.Высоцкого
7. Классный час «День матери»
8. Классный час «День славянской письменности и культуры»
9. Классный час «Уважение и любовь к близким людям»
- 10.Классный час «Интеллектуальная игра «Счастливый случай»
11. Классный час «Строки , опаленные войной. Ю.Друнина»
12. Классный час «Край родной, навек любимый»
13. Классный час «Пушкинский день России»
- 14.Классный час «Прощение или месть»
15. Классный час «Депрессия и способы борьбы с ней»

1.2.Воспитание эстетической культуры

1.3.Воспитание культуры поведения и общения студентов

1. Классный час «Экология и энергосбережение»»
2. Классный час «Умеешь ли ты общаться?»
- 3.Классный час «За чашкой чая не скучаем»
- 4.Классный час «Мы все такие разные»
5. Классный час «Компромисс – показатель слабости или признак зрелости?»
- 6.Классный час «Афоризмы газетной полосы»
7. Классный час «Человек и его манеры»
- 8.Классный час «Международный день «Спасибо»»
- 9.Классный час «Этикет и мы»
- 10.Классный час ко Дню написания письма в будущее «Капсула времени»
- 11 Классный час «Вирус греха»
- 12.Классный час «Кого я считаю воспитанным человеком?»

2. Воспитание учебной, научной и профессиональной культуры.

2.1. Воспитание культуры учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.

- 1.Классный час «Как успешно подготовиться к сессии»

2. Классный час «Подведение итогов успеваемости и посещаемости»
3. Классный час «Выборы актива группы и планирование работы на учебный год»

4. Классный час «День Российской науки»

2.2. Воспитание профессионального самосознания студентов.

1. Классный час «Я-профессионал»
2. Классный час «Финансовая грамотность»
3. Классный час «В мире профессий»
4. Классный час к Всемирному дню экскурсовода
5. Классный час «Мой путь в профессию»
6. Классный час «Мое профессиональное будущее»
7. Классный час «В чем залог твоего успеха?»

2.3. Воспитание информационной культуры

1. Классный час «Информация о событиях в стране и за рубежом»
2. Классный час «Криптовалюта: настоящее и будущее»
3. Классный час «Час кода»
4. Классный час ко дню воссоединения Крыма с Россией
5. Классный час «День туризма»
6. Классный час к Дню России

Воспитание политико-правовой культуры

2.4. Воспитание политико-правовой культуры и активной гражданской позиции.

1. Классный час «Кибертерроризм как продукт глобализации»
2. Классный час к 75-летию полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады.
3. Классный час – «День Народного единства»
4. Классный час «Афганистан – живая память»
5. Классный час «Международный день памяти жертв Холокоста»
6. Классный час «Виды экстремистских идеологий»
7. Классный час «День Героев Отечества»
8. Классный час «День Конституции»

4. Воспитание готовности к здоровому образу жизни

1. Классный час «Мы за здоровый образ жизни»

5. Психолого-педагогическое сопровождение.

1. Классный час «Как развить ум и память»
2. Классный час «Коммуникативные и организаторские способности»

- 3.Классный час «Модель выпускника «Как вести себя с работодателем»»
- 4.Классный час «Профилактика подростковой наркомании»
- 5.Классный час «Компьютер «за» и «против»
6. Классный час «Давайте общаться. Позитивная виртуальность и девиртуальность»
7. Классный час «Мониторинг вредных привычек»
8. Классный час «Социометрия, Опросник «Айзенка».Определение темперамента. «Развитие мотивации к личностному росту».

Большую роль в организации воспитательной работы колледжа играет библиотека, на базе которой проводятся мероприятия различного уровня.

Заведующей библиотекой проведены классные часы:

-«Знакомство с библиотекой колледжа» - классный час. Ознакомление первокурсников с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с положением о библиотеке, правилами пользования библиотекой, устройством каталогов и картотек.- беседа со студентами нового приёма- 12, 14, 19 гр. – сентябрь

-«Иван Сергеевич Тургенев – рыцарь добра и света»- читательская конференция в рамках Всероссийского урока к юбилею И.С. Тургенева. 22,23,25 гр. -18 октября.

-«Ты одна мне несказанный свет»- кл. час к Дню матери. 42,32,39гр. – 22 ноября.

-Электронная презентация «Александр Солженицын. Личность. Творчество. Время» к 100 летию А.И. Солженицына.12,14,19гр. - 20 декабря.

-«Афганистан – живая память» литературно-музыкальная композиция 25,35,45гр.28 февраля.

-«Строки опаленные войной» - библиографический обзор к юбилею Ю.Друниной.22,23,25гр. -18 апреля.

-24 мая - День славянской письменности и культуры.

-«Как мы знаем А.С. Пушкина» викторина для 1 курсов. – 6 июня.

Оформлены книжные выставки:

- «Помни! Мира не узнаешь, не зная края своего».-100 лет Ивановской губернии.
- «По волнам знаний»-1 сентября День знаний.
- «Дорогой дружбы и добра» - 2018 Год добровольца (волонтера) в России.
- 8 сентября международный день грамотности.
- «Явление в русской и мировой литературе»-9 сентября – 190 лет со дня рождения русского писателя Л.Н. Толстого.
- «Автор окопной правды» -11сентября -95 лет со дня рождения Григория Яковлевича Бакланова (1923- 2009) русского советского писателя и сценариста.
- «Идеолог славянофильства» - 8 октября195 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского публициста, поэта, общественного деятеля.
- «В ряду великих имен» -9ноября-200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя-реалиста, поэта, публициста, драматурга, переводчика.
- «...В Россию можно только верить»- 5декабря- 215 лет со дня рождения Федора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта публициста, дипломата.
- «Жить не волжи»-11 декабря – 100 лет со дня рождения русского писателя драматурга Александра Солженицына.
- «Даниил Гранин: солдат и писатель!»- 100 лет со дня рождения российский писатель
- «Всадник скачущий впереди» 22 января - 115 лет со дня рождения писателя и публициста А.П. Гайдара (1904-1941).
- 27 января – День воинской славы России. 75-летие полного снятия блокады г. Ленинграда (1944 г.)
- «Чародей малахитовых былей» 27 января - 140 лет со дня рождения писателя и очеркиста П.П. Бажова писателя, очеркиста. (1879-1950).

-«Герои афганской войны» 30 лет выводу советских войск из республики Афганистан (1989).

-2 февраля – День воинской славы России. Разгром советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943).

-«Дедушка русской басни» 13 февраля - 250 лет со дня рождения писателя и драматурга И.А. Крылова (1769-1844).

-«Родной язык – это наша культура, это наше достояние» 21 февраля – Международный день родного языка (с 1999).

-«Книжная радуга» 3 марта – Всемирный день писателя.

-«Все о тебе дорогая» 8 марта – Международный женский день.

-«Сын Земли» 9 марта - 85 лет со дня рождения советского лётчика-космонавта Юрия Гагарина (1934-1968).

-«Постижение подвига» 15 марта - 95 лет со дня рождения русского писателя Ю.В. Бондарева (1924).

-«Души прекрасные порывы...» 21 марта - Всемирный день поэзии (с 1999 г.).

-«Горьким моим словом посмеюся» 1 апреля 210 лет со дня рождения Н.В. Гоголя писателя, драматурга, критика, публициста. (1809-1852).

-«Обличитель крепостного права» 14 апреля - 275 лет со дня рождения русского драматурга, публициста Д.И. Фонвизина (1744-1792).

-«Национальная гордость» 23 апреля – 455 лет со дня рождения английского поэта и драматурга У. Шекспира (1564-1616).

-«Право на искренность» 2 мая - 95 лет со дня рождения писателя В.П. Астафьева (1924-2001).

-«Бескомпромиссное сердце» 10 мая - 95 лет со дня рождения поэтессы Ю.В. Друниной (1924-1991).

-«Это праздник со слезами на глазах» 9 мая День Победы в Великой Отечественной войне.

- «Если в разведку, то с ним!» 21 мая -95 лет со дня рождения русского писателя Б.Л. Васильева (1924-2013).

-«Автор бессмертного Шерлока Холмса» 22 мая - 160 лет со дня рождения английского писателя А. Конан Дойла (1859-1930).

-«Святая Русь, храни себя, храни!» , 24 мая – День славянской письменности и культуры.

-«Мудрых книг хранитель вечный...» 27 мая – Общероссийский день библиотек.

-«Курить уже не модно» 31 мая – Всемирный день без табака.

-«Трудолюбив и необычайно талантлив» - 120 лет со дня рождения писателя и драматурга Л.М. Леонова (1899-1994).

-«Острова спасения заповедники» 5 июня – Всемирный день окружающей среды.

-«Исполин русского духа» 6 июня – Пушкинский день России. 220 лет со дня рождения русского поэта и писателя А.С. Пушкина (1799-1837г.).

-«Русь, Россия, Родина моя...» 12 июня – День России.

-«Беспощадная, правда, о минувшей войне» - 95 лет со дня рождения белорусского писателя В.В. Быкова (1924-2003).

-22 июня – День памяти и скорби , 73 года со дня начала Великой Отечественной войны и обороны Брестской крепости (1941).

-«Быстрее, выше, сильнее...» 23 июня – Международный Олимпийский день.

-«Величавая, гордая, светлая и уже при жизни бессмертная» - 130 лет со дня рождения русской поэтессы А.А. Ахматовой (1889-1966)

-«Я выбираю жизнь без наркотиков» 26 июня – Международный день борьбы с наркоманией.

ВСК «Отечество» на протяжении всего учебного года вел пропаганду здорового образа жизни, прививал студентам почитание и уважение символов

РФ, готовились к службе в ВС РФ. Курсанты клуба заняли 1 место по биатлону среди студентов ВСК области. Достоинно выступали на всех районных соревнованиях по строевой и тактической подготовке.

На областных соревнованиях среди колледжей области «Дорога мужества» заняли 1 место. Два курсанта представляли колледж на конкурсе «Призывник года – 2019». Курсантами вновь был организован почетный караул у обелиска павшим воинам в г. Плес и возглавили акцию «Бессмертный полк» 9 мая.

В рамках дисциплины БЖ и ОБЖ студентам проведены экскурсии в пожарную часть с. Спасское, спасательную станцию на реке Волга, отдел ГИМС И МЧС РФ, где студенты овладели начальными навыками пожаротушения, спасения людей на пожаре и тонущих, узнали о правилах регистрации водного транспорта и сдачи на право управления водным транспортом. Проведена учебная тревога по сигналам ГО и ЧС. На протяжении всего года проводились конкурсы плакатов на темы отказа от вредных привычек, наркомании. Проводились акции «Нет терроризму», «Георгиевская ленточка», «Версты Победы».

Спортивная жизнь колледжа также велась на должном уровне. Так в сентябре 2018 был проведен осенний кросс. В ноябре силовое многоборье. В настольном теннисе девушки стали первыми, юноши третьими. В декабре женская команда по волейболу заняла второе место в рамках областной спартакиады. В январе-феврале 2018 лыжники колледжа приняли участие во всех проводимых соревнованиях областного и районного уровня, участвовали в лыжном пробеге на родину генерала Горбатова А.В. Во всех соревнованиях студенты завоевывали призовые места Лучшими были Кабашов Рамиз, Волков Илья и Беляева Варвара. В апреле состоялся турнир по японскому мини-волейболу среди девушек, победили девушки 22 группы.

В соревнованиях по легкой атлетике на стадионе «Спартак» юноши были третьими в командном зачете. На дистанции 800 м Кабашов Рамиз был первым, Волков Илья третьим. Девушки так же стали третьими. Всего на базе колледжа работает 3 спортивные секции. Волейбольная насчитывает 12 человек, мини-футбольная 8 человек, настольный теннис посещает 26 человек

Работа педагога - психолога – основная составляющая воспитательной работы и проводилась она по следующим направлениям:

Психологическое обследование студентов:

1. Знакомство с личными делами студентов
2. Диагностика уровня адаптации студентов нового приема к условиям обучения в колледже. Проведение анкетирования студентов 1 курса «Адаптация к новым условиям обучения» и диагностика личностных качеств
3. Анкетирование абитуриентов с целью выявления особенностей мотивационной сферы, профессиональной направленности, ценностных ориентаций и прогноза успешности обучения
4. Социометрия групп студентов
5. Анкетирование студентов на тему: «Мои ценностные ориентации»
5. Сбор информации о детях сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, написание характеристик.
6. Мониторинг познавательной и личностной сферы студентов нового приема.
7. Углубленное изучение студентов группы риска, составление характеристик и рекомендаций.
9. «Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни»
10. Обработка результатов анкетирования и тестирования
11. Индивидуальная диагностика по запросам студентов
12. Индивидуальная диагностика по запросам преподавателей
13. Посещение студентов «группы риска» и детей-сирот на дому (оформление актов посещения).
14. Работа в общежитии.

Заполнение индивидуальных планов со студентами, находящимися в социально – опасном положении

Психологическая работа

1. «Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни»
2. Изучение мнения студентов (ящик доверия)
 - преподаватель через 10 лет
 - дерево добрых дел
3. Изучение мнения преподавателей:
 - студент через 10 лет
 - дерево добрых дел
4. Проведение акций.
 - Акция «Свет в окне»
 - Акция «День народного единства»

- Акция «Все в твоих руках» - к Всемирному дню борьбы со СПИДом
- «Учись, учиться»
- «Откажись от сигареты»
- «Сохраним природу»

5. Конкурс рисунков и плакатов

- Дорога, безопасность, жизнь
- Мы за здоровый образ жизни
- Курить – здоровью вредить. (Микроплакаты, выполненные при помощи компьютерных технологий)
- Поздравления к Новому году
- Открытки, посвящённые Дню защитников Отечества
- к 8 марта - микроплакаты, выполненные при помощи компьютерных технологий

6. Выпуск психологической газеты:

- Студенческий вестник
- Всемирный день туризма
- Международный день толерантности
- Антинаркотическая профилактика
- Сдадим экзамены успешно
- День российского студенчества
- 1 апреля – День смеха по – студенчески
- Международный день борьбы с наркоманией
- Как вести себя с работодателем
- Событийный календарь

7. Организация работы группы волонтерского движения

- Студенческий вестник
- Всемирный день туризма
- Международный день толерантности
- Антинаркотическая профилактика
- Сдадим экзамены успешно
- День российского студенчества
- 1 апреля – День смеха по – студенчески
- Международный день борьбы с наркоманией
- Как вести себя с работодателем
- Событийный календарь

Проведение классных часов:

Сентябрь: 24.09 – 25.09 – Анкетирование студентов 1 курса - адаптация к обучению в колледже

Октябрь: Акция «Свет в окне»

11.10 - 42 – 45 группа – «Коммуникативные и организаторские способности»

18.10 – 1 курс (12,14,19) – Мониторинг вредных привычек

Декабрь: 20.12 – 2 курс (22, 23, 25, 35) - Компьютер «за» и «против»

Январь: 17.01 – 3 курс – 32, 35, 39- Классный час «Давайте общаться. Позитивная виртуальность и девиртуализация»

Февраль: 28.02 – 4 курс (42, 45) Классный час «Модель выпускника. Как вести себя с работодателем»

Март: 14.03 – 3 курс (39) – Классный час «Модель выпускника. Как вести себя с работодателем»

Апрель: 18.04 – 1 курс (12, 14, 19) - «Социометрия», Опросник «Айзенка» (характеристика особенностей личности). Определение темперамента «Развитие мотивации к личностному росту»

Май: 16.05 - 2 курс (22, 25, 23) – Классный час Профилактика подростковой наркомании

Проведение общеколледжских мероприятий:

-Обучение по программе «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» (1-4 курсы – по плану);

-Участие в интернет – опросе среди студентов по самообследованию уровня компетенции в области профилактики распространения ВИЧ – инфекции (опрос молодежи о вич.рф.) – получение электронных сертификатов.

(1-2 курсы)

-Студенческая декада «Мы за здоровый образ жизни»

-Всероссийская акция по профилактике ВИЧ – инфекции у детей и молодежи «Стоп ВИЧ / СПИД»

Участие (подготовка) в областных мероприятиях:

1 место в региональной спортивно – интеллектуальной игре «Лучшие из лучших». Игра посвящена теме «Мы за здоровый образ жизни»;

Конкурс плакатов на тему «Мы за здоровый образ жизни». - участие

Участие студентов и преподавателей во Всероссийской акции «Стоп Вич Спид»

Индивидуальные беседы:

Индивидуальные беседы со студентами группы риска педагогом – психологом

Индивидуальные беседы по запросу студентов

Индивидуальные беседы с преподавателями

На базе колледжа оборудован кабинет (Центр проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Туризм»), в котором ежегодно проводятся Региональные отборочные соревнования по данной компетенции и второй год проводится Демонстрационный экзамен. Прошла апробация проведения демонстрационного экзамена по специальности «Банковское дело».

Анализируя работу колледжа в 2018-2019 учебном году можно выделить **основные направления в работе** на 2019-2020 учебный год:

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, ресурсным центром по вопросам проведения практик, подписания контрактно-целевых договоров, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- Сохранение контингента студентов;
- Организация и разработка единых критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- Систематическое повышение квалификации работников колледжа;
- Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников колледжа;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей.

1. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

ЦЕЛИ:

1. Реализация Федерального закона «Об образовании РФ», Актуализированных ФГОС СПО в профессиональном образовании, профессиональных стандартов.
2. Выполнение государственного задания по выпуску специалистов.
3. Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
4. Развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ и материально-технической базы в соответствии с актуализированными ФГОС СПО, СОО, профессиональных стандартов и регламентов World Skills.
5. Расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг.
6. Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов

1.1 Работа педагогического совета

Основные задачи:

1. Разработка и актуализация учебно-методических комплексов специальностей в соответствии с новым содержанием образовательных программ, учитывающих требования профстандартов, компетенций WorldSkills, требований демонстрационного экзамена;
2. Развитие перспективных форм сотрудничества колледжа с предприятиями партнерами в области подготовки кадров;
3. Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания обучающихся, пропаганды здорового образа жизни

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Календарные сроки	Ответственный за подготовку	Докладчик	Итоговый документ
1 заседание					
1	Итоги работы колледжа в 2018-2019 уч. году, план работы Пед. Совета на 2019-2020 уч. год.	30.08.2019	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	План работы Педагогического совета Протокол
2	Анализ приемной кампании 2019 года.		Ответственный секретарь приемной комиссии.	Директор.	План устранения замечаний
3.	О результатах проверки отделом государственного контроля и надзора в области образования Ивановской области				
4.	Тарификация инженерно – педагогических работников на 2019-2020уч. год		Зам. по УВР	Зам. по УВР	Тарификация
2 заседание					
1	Рассмотрение и утверждение плана работы колледжа на 2019-2020 уч. год	30.09.2019	Зам. директора по УВР; Зав. отделением;	Зам. директора по УВР	План работы
2	Социально-психологический портрет студентов 1-го курса колледжа: мониторинг интересов, склонностей, социального окружения.		Педагог-психолог; Зав. отделением	Зав. отделением	Рекомендации для работы
3	Диагностика националистических, экстремистских и террористических настроений обучающихся		Педагог-психолог;	Педагог-психолог	Рекомендации для работы
3 заседание					
1	Проведение в 2020 году демонстрационного экзамена по стандартам WorldSkills в рамках промежуточной аттестации по специальностям укрупненной группы 38.00.00	2.12.2019	Зам. по УВР; Старший методист	Зам. по УВР; Старший методист	Протокол
2	Анализ работы со студентами группы риска.		Педагог-психолог	Педагог-психолог	Рекомендации для работы
3	Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена		Зам. по УВР; Старший методист	Зам. по УВР	Программы ГИА

4 заседание					
1	Реализация принципов воспитания, изложенных в ФГОС СПО. Анализ воспитательной работы.	03.02.2020	Зам. по УВР, Председатель ЦК классных руководителей	Зам. по УВР	Протокол
2	Формирование общих компетенций студентов через инновационные формы обучения в процессе преподавания учебных общеобразовательных дисциплин.		Зав. отделением	Зав. отделением	Рекомендации
3	Отчёт по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2020-2021 учебный год		Зав. производств. обучением	Зав. производств. обучением	Протокол
5 заседание					
1	Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА.	30.03.2020	Зав. отделениями	Зав. отделениями	Протокол
2	Формирование интереса к будущей профессии в рамках профессиональных компетенций .		Председатели ЦК	Старший методист	Рекомендации
3	Совершенствование профилактических работ по предупреждению отсева обучающихся		Зав. отделением	Зав. отделением	Протокол
6 заседание					
1	О допуске к итоговой аттестации студентов очного и заочного отделений.	18.05.2020	Классные руководители	Зав. отделением	Приказ
2	Использование WorldSkills как инструмент повышения престижа среднего профессионального образования, улучшения качества подготовки с ориентацией на мировые стандарты		Педагог - психолог	Педагог - психолог	Рекомендации
3	О выполнении решений педсовета.		Директор	Директор	

7 заседание					
1	Результаты ИГА студентов очной и заочной форм обучения	2.07.2020	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Протокол
2	О переводе на следующую ступень обучения		Классные руководители	Зав. отделением	Приказ
3	Анализ материально-технического состояния кабинетов и лабораторий в соответствии с актуализированными ФГОС СПО и стандартов WorldSkills		Зав. отделением Старший методист Зав. произв. обучением	Зав. производ. обучением	Протокол
4	О предварительной педагогической нагрузке		Зам. по УВР	Зам. по УВР	

Примечание: В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству колледжа, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости студентов
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии
3. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда
5. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

Основные показатели качества:

1. Наличие соответствующей учебной документации (журналы учебных занятий, УМК учебных дисциплин и модулей, расписание занятий, учебных и производственных практик, отчеты по учебным и производственным практикам, книги приказов, заявления студентов, студенческие билеты, зачетные книжки, дипломы.) – 100%;
2. Выполнение Государственного задания – 100%
3. Сохранность списочного состава обучающихся - перевод на последующие курсы не менее 97% обучающихся;

4. Своевременная подготовка документов к ГИА, промежуточной аттестации студентов -100%;
5. Средний балл ГИА выпускников – не менее 4,0;
6. Правильное и своевременное оформление документации преподавателями колледжа – 100%.

1.2 Работа совета колледжа

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Календарные сроки	Ответственный за подготовку	Докладчик	Итоговый документ
1	1.Рассмотрение плана работы Совета колледжа на 2019-2020 учебный год. 2.Анализ выполнения и корректировка программы развития колледжа	сентябрь	Парунова С.Н. Парунова С.Н.	Парунова С.Н. Парунова С.Н.	План работы Программа развития
2	1.Перспективы развития материально- технической базы. 2.Расходование бюджетных и внебюджетных средств в 2019г.	декабрь	Парунова С.Н. Голякова И.Е..	Парунова С.Н. Голякова И.Е.	Проект сметы
3	1.Утверждение правил приёма в колледж на 2020-2021 учебный год 2. Финансовое обеспечение материально-технической базы колледжа на 2020 год	февраль	Девятова А.Е. Голякова И.Е.	Девятова А.Е. Голякова И.Е.	Правила приёма
4	1.О результатах деятельности Совета колледжа в 2019-2020 учебном году 2.Подготовка колледжа к новому учебному году 3.О результатах выполнения программы развития колледжа на 2017-2020 годы	июнь	Парунова С.Н. Парунова С.Н. Парунова С.Н. Девятова А.Е	Парунова С.Н. Парунова С.Н. Парунова С.Н.	Отчёт Протокол Протокол

1.3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2019- 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовая методическая тема колледжа:

Методическая тема колледжа: Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, актуализированными ФГОС СПО, ФГОС СОО, стандартов WSR и профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста

Цель методической работы: создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО, ФГОС СОО, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов.

Задачи:

- продолжить работу по комплексно-методическому обеспечению образовательного процесса по реализуемым специальностям, в части реализации нормативных требований ФГОС СПО, WSR, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов;
- обеспечить повышение качества образования, через применение инновационных технологий, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций и способствующих формированию конкурентоспособных выпускников на рынке труда, через повышение квалификации педагогического коллектива, а также через участие педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях

Реализация целей и задач методической работы будет происходить по **следующим направлениям:**

1. Организационно-методическая работа.
2. Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогических работников колледжа.
4. Развитие исследовательских компетенций обучающихся.

План заседаний методического Совета на 2019- 2020 г.

№ п/п	Обсуждаемые вопросы	Сроки	Подготовка вопросов	Докладчик	Документ
1	Обсуждение единой методической темы колледжа на 2019- 2020 г. в рамках реализации программы развития колледжа. Основные направления методической работы. Задачи.	сентябрь	методист	методист	план
	Обсуждение и утверждение плана работы методического Совета на 2019- 2020 г.	сентябрь	методист	методист	план
	Рассмотрение состава аттестуемых ИПР в 2019- 2020 г.	сентябрь	методист	методист	план
	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации преподавателей, стажировок.	сентябрь	методист зам. дир. по УВР	методист	список аттестуемых
	Планирование и организация методической работы	сентябрь	методист зам. дир. по УВР	методист	план
2	Рассмотрение тематики ВКР, программы ГИА по специальности 23.02.03. «ТО и ремонт автомобильного транспорта»	ноябрь	методист	методист	Программа ГИА, тематика ВКР
	Обмен опытом работы цикловых комиссий: качество оформления и содержание УМК	ноябрь	методист председатели ЦМК	методист председатели ЦМК	протокол

3	Состояние УИРС в колледже. О подготовке к научной конференции студентов колледжа «Шаг в мое профессиональное будущее»	январь	методист председатели ЦМК	методист председатели ЦМК	протокол
	О проведении олимпиад по специальностям внутри колледжа	январь	методист зам. дир по УВР	методист зам. дир по УВР	протокол
	Результативность методической работы колледжа за 1 семестр	январь	методист председатели ЦМК	методист председатели ЦМК	протокол
4	Анализ проведения олимпиады по специальностям	март	методист председатели ЦМК	методист председатели ЦМК	протокол
	О содержании и графике просмотра научно-методического сопровождения УВП в соответствии с актуализированными ФГОС	март	методист зам. дир по УВР	методист зам. дир по УВР	протокол
5	Итоги открытых уроков, целевых посещений теоретических, практических занятий, учебных практик в 1 семестре	май	методист председатели ЦМК	методист председатели ЦМК	протокол
	Итоги реализации единой методической темы года в колледже Итоги деятельности ЦМК по методической теме колледжа (отчет председ. ЦМК)	май	методист	методист	протокол
	Индивидуальные достижения отдельных преподавателей за год	май	методист председатели ЦМК	методист председатели ЦМК	протокол
	Рассмотрение проекта плана на 2020-2021 г.	май	методист	методист	план

2. План методической работы колледжа

2.1 Цели, направления деятельности и задачи МР

Цель:

Качественная подготовка специалистов среднего звена и рабочих кадров

Приоритетные направления деятельности методического кабинета:

1. Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов;
2. Организация проведения конференций, конкурсов, олимпиад с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
3. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов; в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференции, совещании;
4. Организационно-аналитическая деятельность.
5. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению

Основные задачи:

1. Совершенствование методической базы колледжа с учетом требований актуализированных ФГОС СПО, ФГОС среднего общего образования, профессиональных стандартов.
2. Совершенствование работы по реализации комплексного информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса согласно ФГОС СПО, ФГОС СОО и профессиональным стандартам;
3. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участие в региональных и межрегиональных мероприятиях;
4. Применение в учебном процессе профессионально-направленных педагогических технологий, современных форм и методов обучения;
5. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников колледжа в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

6.Использование современных достижений педагогической науки в области преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей;

7.Организация научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов в соответствии с требованиями актуализированных ФГОС СПО, ФГОС СОО и профессиональных стандартов.

В соответствии с целями и задачами можно выделить основные составляющие элементы методической работы на 2018 - 2019 учебный год:

оказание помощи преподавателям в реализации современных образовательных технологий;

внедрение в практику работы колледжа результатов научных исследований и достижений передового опыта;

доведение до сведения педагогов нормативных и законодательных инициатив в сфере образования;

изучение и внедрение новых технологий обучения;

2.2. Организационные Мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Составление плана-графика проведения открытых уроков	сентябрь	Зав. метод кабинетом	
2	Составление плана-графика проведения внеклассных мероприятий	сентябрь	Зав. метод кабинетом	
3	Составление сводного плана создания методических материалов преподавателями	сентябрь	Зав. метод кабинетом	
4	Составление плана повышения квалификации, стажировки преподавателей	сентябрь	Зав. метод кабинетом	
5	Составление плана аттестации педагогических работников	сентябрь	Зав. метод кабинетом	
6	Подготовка программ ГИА по специальностям	октябрь-ноябрь	Зав. метод кабинетом	
7	Организация и проведение конкурса «Лучший молодой преподаватель»	Сентябрь- май	Зав. метод кабинетом	
8	Организация и проведение студенческой конференции «Шаг в мое профессиональное будущее»	март	Зав. метод кабинетом	

9	Организация и проведение олимпиад по специальностям	март	Зав. метод кабинетом	
10	Анализ и подведение итогов работы метод. кабинета	май		
11	Проведение заседаний методического Совета	Согласно плана в течение года	Зав. метод кабинетом	
12	Мониторинг методической работы	в течение года	Зав. метод кабинетом	
13	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов	в течение года	Зав. метод кабинетом	
14	Посещение и анализ уроков преподавателей, внеклассных мероприятий с целью диагностики оказания методической помощи преподавателям	в течение года	Зав. метод кабинетом	
15	Индивидуальные консультации преподавателей по вопросам аттестации	в течение года	Зав. метод кабинетом	
16	Продолжение создания и пополнения электронной базы методических паспортов преподавателей	в течение года	Зав. метод кабинетом	
17	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса; улучшению методической обеспеченности ЦМК; инновационным технологиям обучения и контроля; по внедрению ИКТ в образовательный процесс	в течение года	Зав. метод кабинетом	

2.3. Методическая Работа

№п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные за исполнение	Итоговый материал
1	Разработка, корректировка локальных актов	в течение года по мере необходимости	Зав. метод кабинетом	Локальные акты
2.	Продолжение работы по составлению картотеки методических работ преподавателей	в течение года	Зав. метод кабинетом	Картотека
3	Подборка и систематизация материалов по современным педагогическим технологиям	в течение года	Зав. метод кабинетом	Комплект материалов
4.	Пополнение папки в помощь преподавателям	в течение года	в течение года	Папка с материалам и

5	Разработка памяток по применению современных технологий и методов	в течение года	Зав. метод кабинетом	Памятки
6	Оказание методической помощи председателям ЦМК по вопросам текущей работы	в течение года	Зав. метод кабинетом	
7	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для учебных занятий	в течение года	Зав. метод кабинетом	Материалы для занятий
8	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для открытых уроков	в течение года	Зав. метод кабинетом	Материалы для открытых уроков
9	Посещение уроков, анализ и методическая помощь молодым преподавателям	в течение года	Зав. метод кабинетом	Анализ урока
10	Методическая помощь в оформлении документации аттестующимся преподавателям	в соответствии с планом аттестации	Зав. метод кабинетом	Оформленная документация
11	Консультация преподавателей по вопросам составления и оформления КТП, РП	Август	Зав. метод кабинетом	Оформленные КТП, РП

2.4. Оборудование и оформление кабинета

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Оформление кабинета	сентябрь	Зав. метод. кабинетом	
2	Оснащение кабинета периодическими изданиями и научно-педагогической литературой	в течение года по мере возможности	Зав. метод. кабинетом	
3	Пополнение методических паспортов преподавателей	в течение	Зав. метод. кабинетом	
4	Обновление выставки литературы	в течение	Зав. метод. кабинетом	
5	Организация выставки методических разработок преподавателей	в течение	Зав. метод. кабинетом	
6	Оснащение кабинета нормативной, научно-методической документацией	в течение	Зав. метод. кабинетом	

3. План воспитательной работы колледжа

3.1 Цели, направления и план воспитательной работы колледжа

1. Задачи воспитательной работы

- 1.1. Развитие личности студента, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.
- 1.2. Воспитание компетентного, социально и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией.
- 1.3. Формирование политической и гражданской культуры: нравственности на основе общечеловеческих ценностей; правосознания, национальной и религиозной толерантности.

2. Направления работы

2.1 Духовно-нравственное и эстетическое воспитание

2.1.1 Воспитание духовно-нравственной культуры

Задачи: формирование социально зрелой личности, развитие духовных потребностей и творческих способностей.

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения	Ответственный	Планируемый результат
1	- Посещение музеев и выставок	В течение года	Классные руководители Зав. отделением	ОК 2, ОК 4,
2	- Акция «Свет в окне»			ОК 3, ОК 6
3	- Комическая эстафета			ОК 2, ОК 6
4	- Организация экскурсии по городу			
5	- Проведение классных часов: «Знакомство с библиотекой колледжа. Музеем колледжа»; «О законах нравственности»; «Как сделать карьеру»; «Безопасность в сети»; «Моя земля – моя Россия»; «День воинской славы»; «Воссоединение Крыма с Россией»; «Духовность – норма человеческой жизни»; «Спасибо нашим матерям»; «День русского языка – Пушкинский	В течение года	Классные руководители	ОК 4 ОК 3, ОК 4 ОК 3, ОК 6

<p>день России»; «Нужно ли говорить правду , или ложь во спасение»; «Прощение или месть»; «Совесть – мерило нравственности»; Наше здоровье. Как сохранить здоровье в нездоровом обществе (нравственность и милосердие)»; «Пьянство и алкоголизм»; «Как празднуют новый год в разных странах»; «Семья в жизни человека»; «Мир природы в произведениях русских поэтов»</p>			
--	--	--	--

2.1.2 Воспитание эстетической культуры

Задачи: создание условий для равного проявления студентами своей индивидуальности внеурочной деятельности; изучение интересов и потребностей студентов во внеурочной деятельности; развитие способностей адекватно оценивать свои результаты и быть справедливым к чужим достижениям.

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения	Ответственный	Планируемый результат
1. 2.	<p>Фото выставка «Золотая осень. Плес» Участие в общеколледжских мероприятиях: «Для Вас любимые»; «Осенины»; «Татьянин день – день студента» «Комическая эстафета» «Новогоднее шоу «Новогодние чудеса» - Посещение музея Плесской школы</p>	В течение года	Зав. отделением Педагог-психолог Классные руковод. Педагог доп. образ.	ОК 2, ОК 6 ОК 4-6
3.	<p>Проведение классных часов: «Культура одежды»; «Уверенность в себе- есть зрелое самоуважение»;</p>	В течение года	Классные руководители	ОК 2, ОК 6,
4.	Выпуск тематических газет и плакатов.		Классные руководители	ОК4-6
5.	Просмотр видеофильмов, с обсуждением.		Классные руководители Педагог доп. образования, председатель ЦК кл. руководителей	

2.2 Воспитание культуры поведения и общения студентов

Задачи: развитие личности студента, способного к адаптации в современной социокультурной среде.

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения	Ответственный	Планируемый результат
1	<p>- Проведение классных часов: «Празднуем день рождения. Как организовать праздник»;; «Модель выпускника. Как вести себя с работодателем»; «Поступки в нашей жизни»; «Вирус греха»; «Студентом быть здорово»; «Человек и его манеры»; «Как избежать экологической катастрофы»; «Молодежные субкультуры»; «Общественная безопасность, как часть национальной безопасности РФ»; « Курить – буду долго жить»; «Депрессия и способы борьбы с ней»; «Сквернословие – это болезнь»; «Чувство такта. Учимся говорить»; «Как научиться управлять собой»; «Безопасность в сети»; «Эстетическое воспитание современной молодежи»; «Уровень конфликтности личности»; «Что такое мой характер»; «Компромисс – показатель слабости или признак зрелой личности»; «Ценностные ориентации современной молодежи»; «Экология и здоровье будущей России»; «Субкультуры. Проблемы современной молодежи».</p>	В течение года	Классные руководители	<p>ОК 3, ОК 4,</p> <p>ОК 8</p> <p>ОК 3, ОК 4</p>
2	Проведение единого дня профилактики	Октябрь, Декабрь Март,		

2.3 Воспитание учебной, научной и профессиональной культуры.

2.3.1 Воспитание культуры учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.

Задачи: формирование положительного отношения к учебному труду; формирование знаний, умений и навыков самообразования.

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения	Ответственный	Планируемый результат
1	- Общеколледжские мероприятия: Линейка, посвященная Дню знаний; Мероприятие к Дню толерантности; к Дню Российской науки;	Сентябрь	Педагог доп. образ. Председатель ЦК классных руководителей	ОК 4,
2	Классные часы: «Сессия – это серьезно»; «Выборы актива групп»; «Подведение итогов успеваемости и посещаемости»; «Формирование исследовательской культуры студентов»; «Коммуникабельные и организаторские способности»; «Международный день грамотности»;	в течение года	Классные руководители	ОК 1-5 ОК 8
3.	Конференция «Шаг в науку»; Олимпиады по специальностям. Отборочные соревнования по компетенции «Туризм», «Техническое обслуживание и ремонт автомобиля».	Март Ноябрь		ОК 1-5 ОК 8

2.4. Воспитание профессионального самосознания студентов.

Задачи: формирование понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; привитие интереса к будущей профессии.

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения	Ответственный	Планируемый результат
1	- Общеколледжские мероприятия: «Вечер встречи с выпускниками»; «Сегодня абитуриент – завтра студент»; 100- летний юбилей колледжа	в течение года	Педагог доп. образ. Зам. по УВР	ОК 4

2	- Проведение классных часов: «Формирование инвестиционного портфеля»; «В мире профессий»; «По Золотому кольцу»; «Мой путь в профессию»; «Мое профессиональное будущее»; «Как сделать карьеру»; «Первые выпускники техникума»; «Роль Петра I в становлении банковской системы в России»	в течение года	Классные руководители	ОК 4. ОК 4
3.	Реализация программ: -пенсионная грамотность; -финансовая грамотность.	в течение года	Старший методист	ОК 4

2.5 Воспитание информационной культуры

Задачи: формирование навыков поиска, анализа и оценки информации; формирование умений использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения	Ответственный	Планируемый результат
1	- Классные часы: «Жеждународный день энергосбережения»; «От истоков к современности»; «Безопасность в сети»; «Гагаринский урок: Космос – это мы»; «Фаст-фуд или здоровая еда»; «Компьютер – за и против»; «Воссоединение Крыма с Россией»; «Информация о событиях в стране и за рубежом»	В течение года	Классные руководители	ОК 4 ОК 4 ОК 4 ОК 3, ОК 6
2	- Общеколледжское мероприятие: «К международному дню туризма», К Дню космонавтики,			

3 Воспитание политико-правовой культуры

3.1 Воспитание политико-правовой культуры и активной гражданской позиции.

Задачи: формирование правовой культуры, политической ориентации; формирование активной гражданской позиции, ответственности за судьбу Отечества, края, города, колледжа.

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения	Ответственный	Планируемый результат
1	Проведение классных часов: «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады»; «Мы – за мир против терроризма и экстремизма» «Женщины на войне»; «Воссоединение Крыма с Россией»; «Урок мужества»; «Мира не узнаешь, не зная края своего»; «Мой город в годы ВОВ»; «Служба в армии: за и против»; «Терроризм – угроза жизни»; «Мои права, мои обязанности» «Правовая грамотность студентов»; «Знаем, помним, верим...»; «Война в цифрах»;	в течение года в течение года	Классные руководители	ОК 4
2	Общешкольные мероприятия: Организацию почетного караула к Дню памяти и скорби «День защитников отечества»; Праздничное мероприятие к 75 летию Победы в ВОВ; - Верста Победы; - Акция «Георгиевская ленточка» Сопровождение «Бессмертного полка»;	июнь февраль Май		ОК 2; 3; 4
3.	Единый день профилактики Правовое просвещение студентов и их родителей	Ноябрь	Зам. по УВР Классные руководители	ОК 4, ОК 2
4.	Просмотр видеофильмов:	Декабрь		

	К Дню народного единства; К Дню Конституции; К Дню героев Отечества; к Дню России		Педагог доп. образ. Председатель ЦК классных руководителей	
--	---	--	--	--

4. Воспитание готовности к здоровому образу жизни

Задачи: формирование физической культуры; создание здоровьесберегающего пространства.

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения	Ответственный	Планируемый результат
1	- Общеколледжские мероприятия: «Осенний кросс»; «Зимняя игра «Зарница»; Спортивные соревнования; «Спорт против наркотиков»; «Летний день здоровья»; «Сильные и ловкие» - в рамках акции «Здоровым быть здорово»; «Сдача нормативов ГТО»; Декада: «Всемирный день борьбы со СПИДом»;	в течение года	Класс. руковод., Рук. физ. воспитания	ОК 6
2	- Классные часы: «Алкоголь и его социальные последствия»; «Профилактика здорового образа жизни»; «Жить без наркотиков»; «Медицина и здоровье»; «Наркотики – свобода или зависимость, полет или падение?»; «Здоровые продукты и витамины»;	в течение года	Классные руководители	ОК 4-ОК 6
3.	Индивидуальные беседы о поведении в общественных местах, о правилах личной гигиены.			ОК 4-ОК 6
4.	Просмотр фильма к Дню трезвости		Педагог доп. образования	ОК 4-ОК 6

5. Психолого-педагогическое сопровождение.

Задачи: формирование знаний основ личностной психологии, навыков психологической саморегуляции и психоанализа; формирование личностных качеств, необходимых для профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения	Ответственный	Планируемый результат
1	- Классные часы по плану Педагога-психолога: «Развитие мотивации к личностному росту»; «Мониторинг вредных привычек»; «Давайте общаться. Позитивная виртуальность и девиртуальность»; «Моя самооценка. Коммуникативные и организаторские способности»; «Самопознание и управление саморазвитием»; «Развитие мотивации к личностному росту»; «О зависимости весело, но серьезно»; «Поведение личности в конфликтной ситуации»; «Модель выпускника. Как вести себя с работодателем»; «Компьютер «За» и «Против»»; «Профилактика подростковой наркомании»	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители	ОК 4-ОК 6 ОК 4-6 ОК 9

3.2 План работы библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	I. Общеорганизационные мероприятия.			
1	Работу библиотеки планировать с учетом основных задач, стоящих перед колледжем по совершенствованию воспитания и обучения студентов	В теч. года	Кучина С.А.	
2	Совершенствовать полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание	В теч. года	Кучина С.А.	

	студентов и преподавателей в соответствии с информационными потребностями читателей, использовать в этих целях различные формы индивидуальной и массовой работы с читателями.			
3	Перерегистрация читателей.	Август	Кучина С.А.	
4	Предварительная запись студентов нового приёма.	Август	Кучина С.А.	
5	Обслуживание пользователей на абонементе: студентов, педагогов, сотрудников.	В теч. года	Кучина С.А.	
6	Организовать работу Библиотечного совета.	В теч. года	Кучина С.А.	
7	Изучение и анализ читательских формуляров.	В теч. года	Кучина С.А.	
8	Работа с читателями по ликвидации задолженностей.	В теч. года	Кучина С.А.	
9	Ведение статистического учета работы библиотеки.	В теч. года	Кучина С.А.	
10	Организация комфортной библиотечной среды. II. Комплектование библиотечного фонда.	В теч. года	Кучина С.А.	
1	Формировать библиотечный фонд в соответствии с профилем колледжа, учебными планами и информационными потребностями читателей.	В теч. года	Кучина С.А.	
2	Пополнение библиотечного фонда мультимедийными изданиями и изданиями соответствующими гос. стандартам.	В теч. года	Кучина С.А.	
3	Работа с тематическими каталогами и прайс-листами.	В теч. года	Кучина С.А.	
4	Ознакомление преподавателей с тематическими и мультимедийными каталогами, прайс-листами.	В теч. года	Кучина С.А.	
5	Сбор заявок на приобретение новой учебной литературы.	В теч. года	Кучина С.А.	
6	Работа с издательствами: а) Формирование бланка-заказа на учебники и учебные пособия на 2019-2020 учебный год (в соответствии с образовательными программами с учетом заявок преподавателей б) Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	В теч. года	Кучина С.А.	
7	Оформление подписки на периодические издания на 1 и 2 полугодие. Контроль доставки.	Октябрь-март	Кучина С.А.	

8	Соблюдать правила хранения библиотечного фонда	В теч. года	Кучина С.А.	
9	Работа с фондом библиотеки: 1)Проверка расстановки книг на полках. 2)Очистка фонда от устаревшей литературы. 3)Ремонт ветхой литературы.	В теч. года	Кучина С.А.	
10	Подведение итогов движения фонда.	Декабрь	Кучина С.А.	
11	Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений.	В теч. года	Кучина С.А.	
12	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей)	В теч. года	Кучина С.А.	
13	Производить списание устаревшей литературы.	В теч. года	Кучина С.А.	
14	Составление акта на списание и приём литературы взамен утеранных книг.	В теч. года	Кучина С.А.	
	III Обеспечение учебно-воспитательного процесса.			
1	Своевременное комплектование библиотечного фонда новой, учебной литературой и периодическими изданиями.	В теч. года	Кучина С.А.	
2	Обеспечение студентов лекциями на электронных носителях.	В теч. года	Кучина С.А.	
3	100% охват студентов учебной литературой.	В теч. года	Кучина С.А.	
4	Индивидуальная работа с посетителями библиотеки: а) Проведение индивидуальных бесед при записи в библиотеку. б) Выполнение информационных, адресных и тематических справок. в) Помощь студентам в подборе материала для написания рефератов, курсовых и дипломных работ.	В теч. года	Кучина С.А.	
	IV. Массовая работа со студентами по основным направлениям воспитательной работы.			
1	Калашников М.Т. 100 лет со дня рождения Классный час презентация « История создания автомата Калашникова» 14 группа.	4 сентября	Кучина С.А. Крайник М.В.	
2	Посещение музея колледжа «От истоков к современности» 14,19,12 группы.	10 октября	Кучина С.А.	
3	28 ноября День матери «Женщина – мать, высокое предназначение» - урок презентация.32,33,35,42,45 группы.	28 ноября	Кучина С.А.	

4	24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских. «Великие просветители Кирилл и Мефодий» Классный час для 1 курсов.	21 мая	Кучина С.А. Кучина С.А.	
6	6 июня День русского языка – Пушкинский день России. Викторина «Читаем Пушкина» 22,25,29,32,33,35 группы.	4 июня	Кучина С.А.	
	У. Справочно – библиографическая работа			
1	Выдача тематических и информационных справок.	В теч. года	Кучина С.А.	
2	Ведение учета библиографических справок.	В теч. года	Кучина С.А.	
3	Освоение программы « 1С Библиотека»: -продолжить создание электронного каталога учебной литературы; -автоматизировать учет основных показателей обслуживания(книговыдача посещаемость, учет мероприятий)	В теч. года	Кучина С.А.	
4	Для информации читателей использовать формы индивидуальной и массовой информации: выставки новых поступлений, открытые просмотры, обзоры, рекомендательные списки, индивидуальные беседы.	В теч. года	Кучина С.А.	
5	Оформить книжные выставки:			
	1 сентября - День знаний «Для тебя первокурсник»	Сентябрь	Кучина С.А.	
	1 сентября «В будущее без вредных привычек. Мы выбираем спорт»	Сентябрь	Кучина С.А.	
	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом	Сентябрь	Кучина С.А.	
	«Трезвость норма жизни». 11 сентября - Всероссийский день трезвости	Сентябрь	Кучина С.А.	
	«Солдат войны и прозы» 24 сентября - 100 лет со дня рождения русского писателя Константина Дмитриевича Воробьёва (1919 – 1975)	Сентябрь	Кучина С.А.	
	«О братьях наших меньших» 4 октября - Всемирный день защиты животных	Октябрь	Кучина С.А.	
	«Явление в русской и мировой литературе» 15 октября - 205 лет со дня рождения русского поэта и драматурга Михаила	Октябрь	Кучина С.А.	

	Юрьевича Лермонтова (1814-1841)			
	«Женщина мать в литературе» 24 ноября - День матери России	Ноябрь	Кучина С.А.	
	«Герои русской истории» 9 декабря - День Героев Отечества	Декабрь	Кучина С.А.	
	«Главный закон страны» 12 декабря - День Конституции РФ	Декабрь	Кучина С.А.	
	Цикл книжных выставок «Прочитай книгу о войне – стань ближе к подвигу»	Январь-июнь	Кучина С.А.	
	«Дипломат, поэт, драматург» 15 января-225 лет со дня рождения Александра Сергеевича Грибоедова, поэта (1795 – 1829)	Январь	Кучина С.А.	
	«Ароматы Вишневого сада» 29 января-160 со дня рождения Антона Павловича Чехова, писателя (1860 – 1904)	Январь	Кучина С.А.	
	«И дольше века длится день» 10 февраля - 130 лет со дня рождения Бориса Леонидовича Пастернака, писателя, поэта (1890 – 1960)	Февраль	Кучина С.А.	
	«Писатель для народа» 28 февраля- 100 лет со дня рождения Федора Александровича Абрамова, писателя (1920 – 1983)	Февраль	Кучина С.А.	
	«Образ пленительный, образ прекрасный» Международный женский день	Март	Кучина С.А.	
	«И в каждой строчке вдохновенье...» 21 марта – Всемирный день поэзии	Март	Кучина С.А.	
	«За это можно все отдать» 29 марта – 100 лет со дня рождения Вероники Михайловны Тушновой (1915–1965), поэтессы	Март	Кучина С.А.	
	«Пробуждение человека» 3 апреля – 100 лет со дня рождения Юрия Марковича Нагибина (1920–1994), писателя	Апрель	Кучина С.А.	
	«Герои звездных дорог» 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики	Апрель	Кучина С.А.	
	«Войны священные страницы навеки в памяти людской» 9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	Май	Кучина С.А.	
	24 мая – День славянской письменности и культуры	Май	Кучина С.А.	
	«Великий сын Дона» 24 мая – 115 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова (1905-1984), писателя	Май	Кучина С.А.	
	«Табак наш общий враг» 31 мая – Всемирный день без табака	Май	Кучина С.А.	
	«Живи, сверяя каждый шаг с природой» 5 июня – Всемирный день окружающей	Июнь	Кучина С.А.	

	среды. <u>День эколога</u> (с 1972 г.)			
	«Я люблю тебя, Россия! Золотая моя Русь» 12 июня – <u>День России</u>	Июнь	Кучина С.А.	
	Ради жизни на земле»21 июня– 110 лет со дня рождения поэта А.Т. Твардовского (1910-1971)	Июнь	Кучина С.А.	
	«Олимпиада – праздник мира, дружбы, спорта» 3 июня – Международный Олимпийский день	Июнь	Кучина С.А.	
	«Полет в бессмертие» 29 июня – 120 лет со дня рождения французского писателя А.де Сент-Экзюпери (1900-1944)	Июнь	Кучина С.А.	
6	Вести регистрационную картотеку периодики «Выписываем – читайте».	В теч. года	Кучина С.А.	
7	К памятным датам, праздникам делать подборку материала, оформлять книжные тематические полки.	В теч. года	Кучина С.А.	
8	Вести алфавитный и систематический каталоги.	В теч. года	Кучина С.А.	
9	Пополнение пресс-папок: «Плѣс в поэзии», «Наш колледж на страницах СМИ», «Плес в печати».	В теч. года	Кучина С.А.	
10	Редакция постоянно действующих книжных выставок «Здесь Родины моей начало», «Мой Приволжск – моя столица! Мой район – судьбы частица!», «Плес - жемчужина Волги», «Но жив талант, бессмертен гений», «В помощь преподавателю», «Наши помощники в мире знаний», «Русская душа в стихах и песнях», «Путь в мир знаний», «Россия. Великая судьба».	В теч. года	Кучина С.А.	
	УІ. Методическая работа.			
1	Оказание методической помощи студентам и классным руководителям в подборе нужного материала для проведения внеклассных мероприятий.	В теч. года	Кучина С.А.	
	УІІ. Работа Библиотечного совета.			
1	Проведение заседание Библиотечного совета	Сентябрь, Июнь	Девятова А.Е. Кучина С.А.	
2	Просмотр списков литературы намеченной к исключению из фонда библиотеки.	В теч. года	Кучина С.А.	
3	Содействие библиотеке в организации и проведении массовой работы с читателями.	В теч. года	Кучина С.А.	
	УІІІ. Повышение квалификации.			
1	Совершенствовать профессиональные и практические знания, навыки и умения.	В теч. года	Кучина С.А.	

2	Изучение профессиональных изданий, методических материалов, новых изменений в библиотечном деле.	В теч. года	Кучина С.А.	
---	--	-------------	-------------	--

3.3 План воспитательной работы общежития

Цели:

- воспитание разносторонней личности конкурентно-способного высококвалифицированного специалиста;
- обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности студента, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурной и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Основные задачи воспитательной работы:

- создание условий для успешной социализации;
- развивать общечеловеческие ценности, определяющие поведение и отношение к себе и другим;
- развивать мотивацию познавательной и творческой деятельности;
- укреплять у студентов культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.

Для решения поставленных задач выделены следующие направления работы:

- культурно-массовая работа;
- патриотическое воспитание;
- санитарно-гигиеническое направление;
- профилактика социальных направлений в студенческой сфере;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- работа по развитию студенческого самоуправления;
- работа со студентами первого курса.

Организационно-управленческая деятельность.

Задача: Обеспечение эффективности воспитания в конкретных социально-экономических условиях.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнитель.
1	Заселение в общежитие	с 30.08 – 02.09.19г.	Комендант, воспитатели.
2	Собрание со студентами: «Правила внутреннего распорядка», «Правила техники безопасности»	02.09.19г.	Зам.директора по УВР, воспитатели, комендант.

3	Выборы состава самоуправления: - выборы старост блоков; - выборы актива колледжа; - выборы председателя совета; - ознакомление с положением: «Лучшая комната в общежитии»; - порядок работы самоуправления.	12.09.19г.	Воспитатели.
4	Заседания совета общежития.	1 раз в месяц.	Воспитатели, председатель совета.
5	Рейды администрации колледжа, с целью проверки санитарного состояния жилых комнат.	В течение года.	Зам. директора по УВР, воспитатели, комендант.
6	Рейды педагога-психолога.	1 раз в неделю.	Феофанова М.Ю.
7	Организация учета студентов (списки проживающих, журнал учета местонахождения обучающихся, данные родителей).	Сентябрь.	Воспитатели.
8	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие.	Январь, июнь.	Воспитатели.

Работа с родителями.

Задача: обеспечение единого подхода к воспитанию студентов.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Организация родительского дня.	Сентябрь.	Воспитатели.
2	Организация учета сведений о родителях (журнал учета местонахождения родителей, их телефоны).	Сентябрь.	Воспитатели.
3	Индивидуальная работа с родителями, дети которых относятся к «группе риска».	В течение года.	Зам. По УВР, воспитатели, педагог-психолог.

Профилактическая деятельность и правовое воспитание.

Задача: формирование негативного отношения к возможности употребления наркотиков и совершению правонарушений.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Организация встреч с инспектором по делам несовершеннолетних и участковым ОВД с разъяснением положений об уголовной и административной ответственности за нарушения правил общественного порядка.	Октябрь. Февраль. Апрель.	Зам. Директора по УВР, воспитатели.
2	Сообщение в учебную часть о нарушениях правил внутреннего порядка, поощрение активных студентов.	В течение года.	Воспитатели.
3	Ведение журналов самовольных уходов студентов.	В течение года.	Воспитатели.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Игры на свежем воздухе.	Октябрь. Май. Июнь.	Воспитатели, ССУ.
2	Организация спортивных секций (волейбол, баскетбол, футбол).	2 раза в неделю.	ССУ, преподаватели физкультуры, воспитатели.
3	Организация турниров по: шахматам, шашкам, настольному теннису ,амрестлингу	Октябрь.-февраль.	ССУ, воспитатели.
4	Организация турнира среди команд общежития: волейбол, баскетбол.	В течение года.	Комиссия по ЗОЖ.
5	Организация оздоровительного кружка «Аэробика».	2 раза в неделю.	Маричук П. воспитатели.
6	Ознакомление студентов с практическим пособием от МЧС России « Оказание первой медицинской помощи пострадавшим ».	Октябрь. Ноябрь.	Воспитатели.

Патриотическое воспитание.

Задача: формирование у учащихся чувства гордости и гражданской ответственности за отчество и свою Родину.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Выпуск стенгазет: 23 февраля, 9 мая.	Февраль, май.	ССУ.
2	Оформление фотовыставки студентов «Россия-Родина моя» конкурсная программа « К защите Родины будем готовы!», музыкально-поэтический вечер «Этот день Победы порохом пропах»	Ноябрь, февраль. май.	ССУ. Чудинова О,Г, Филиппова М.В.
3	Акция « Свет в окне».	Сентябрь, октябрь, Январь ,апрель.	ССУ, воспитатели.

Трудовое воспитание.

Задача: формирование качеств, необходимых в будущей трудовой, профессиональной деятельности.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Организация контроля за чистотой комнат.	В течение года.	ССУ.
2	Генеральные уборки блоков.	Ежемесячно, последняя пятница.	ССУ, воспитатели.
3	Уборка территории общежития.	Сентябрь. Май.	Комендант, воспитатели ССУ.
4	Конкурс «Лучшая комната в общежитии».	Декабрь. Июнь.	Воспитатели, комендант, ССУ.
5	Подготовка комнат к зиме.	Октябрь.	ССУ, воспитатели.

Эстетическое воспитание.

Задача: приобщение студентов к эстетическим ценностям, общечеловеческой культуре, развитие в процессе общения с прекрасным.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Вечер знакомств – игровая программа .Дискотека.	06.09	Воспитатели. Филиппова М.В.
2	«Осенний бал». Конкурсная программа «Королева Листопада»	11.10	ССУ, воспитатели. Филиппова М.В.
3.	Психологический практикум общения	10.10	Феофанова М.Ю.
4.	«Хэллоуин». Маскарадный бал. Дискотека.	27.10	ССУ, воспитатели. Филиппова М.В.
5.	Толерантность - это	21.11	Феофанова М.Ю.
6.	«День матери». Поэтический вечер. Дискотека.	23.11	ССУ, воспитатели. Филиппова М.В.
7.	Не сломай свою судьбу	5.12	Феофанова М.Ю.
8	Новогодний вечер «Чудесный праздник Новый год»	27.12	ССУ, воспитатели. Филиппова М.В.
9	«Во имя любви» - дискотека, конкурсы.	14.02	ССУ, воспитатели.
10	День студента. Татьянин день. Дискотека	24.01	ССУ, воспитатели. Филиппова М.Ю.
11	День защитника Отечества. Конкурсная программа «К защите Родины будем готовы» Дискотека	21.02	ССУ, воспитатели. Филиппова М.В
12	«Анализируем, оцениваем, планируем»	март	Феофанова М.Ю.
13	« Яркие, смелые, красивые!» Конкурсная программа	6.03	ССУ, воспитатели.
14	« Смеемся от души» юмористический вечер .	1.04	ССУ, воспитатели.
15	Музыкально-поэтический вечер «От героев былых времен»	5.05	ССУ, воспитатели. Филиппова М.В.
16	Конкурс на новогоднее оформление комнат. .Смотр-конкурс « Самая лучшая комната»	Декабрь.	ССУ, воспитатели.
17	День рождения лучший праздник (оформления поздравления).	ежемесячно.	ССУ, воспитатели.
18	Кружок на гитаре	ежемесячно	Филиппова М.В.

Работа с советом самоуправления.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Организация выборов в члены совета самоуправления.	Сентябрь.	Воспитатели.
2	Организация выборов председателя совета самоуправления, ответственных по комиссиям, старост блоков.	Сентябрь.	Воспитатели.
3	Проведение заседаний совета самоуправления.	Ежемесячно.	Кутурина Ю. воспитатели.
4	Помощь в составление планов работы каждой комиссии.	Сентябрь.	Кутурина Ю. воспитатели.
5	Контроль за работой комиссий.	В течение года.	Кутурина Ю. воспитатели.
6	Помощь совету самоуправления в осуществлений поставленных задач.	В течение года.	Воспитатели.
7	Активизация деятельности студенческого совета самоуправления.	В течение года.	Воспитатели.

План заседаний совета общежития.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнитель и.	Отметка о выполнении.
1	Выборы председателя студенческого совета, старост блоков, ответственных за выполнение общих направлений работы.	11.09.19г.	Воспитатели	
2	2.1. Разработка и утверждение плана работы студенческого совета. 2.2. Организация спортивных секций. 2.3. Организация и проведение уборки территории. 2.4. Организация и проведение генеральной уборки блоков. 2.5. Организация и проведение конкурса, «Королева листопада» и «Осеннего бала»	Сентябрь.	Воспитатели ССУ.	
3	3.1. Организация и проведение «Хэллоуин». 3.2. Подготовка к зиме. 3.3. Организация танцевальных, кружков и «Аэробика», спортивных секций.	Октябрь.	Воспитатели ССУ.	
4	4.1. Подготовка мероприятий «День народного единства», «День матери». 4.2. Организация турнира по амреслингу, шашкам, шахматам.	Ноябрь.	Воспитатели ССУ.	
5	5.1. Отчет по посещаемости и успеваемости студентов. 5.2. Отчет о работе спортивно-оздоровительной комиссии. 5.3. Подготовка к новогодним	Декабрь.	Воспитатели ССУ.	

	мероприятиям. 5.4. Отчет о работе комиссии по профилактике правонарушений.			
6	6.1. Подведение итогов успеваемости за 1 семестр 2017 учебного года. 6.2. Подготовка ко Дню студента. 6.3. Итоги конкурса «на лучшую комнату».	Январь.	Воспитатели ССУ.	
7	7.1. Отчет работы культурно-массовой комиссии за 1 полугодие. 7.2. Отчет санитарно-трудоустройственной комиссии. 7.3. Подготовка ко Дню святого Валентина «Во имя любви». 7.4. Подготовка ко Дню защитника Отечества. Подготовка к вечеру «К защите Родины будем готовы»	Февраль.	Воспитатели ССУ. Филиппова М.В. воспитатели	
8	8.1. Организация и проведение конкурсно-игровой программы «Девушка мечты» «Смеемся от души!». 8.2. Организация и проведение генеральных уборок блоков. 8.3. Организация проведения соревнований по волейболу.	Март.	Воспитатели ССУ.	
9	9.1. Организация проведения уборки территории общежития. 9.2. Итог санитарных проверок. 9.3. Итоги успеваемости и посещаемости студентов.	Апрель.	Воспитатели ССУ.	
10	10.1. Подведение итогов за год. 10.2. Представление на поощрение студентов, принимавших активное участие в жизни общежития. 10.3. Организация прощальной дискотеки.	Май.	Воспитатели ССУ.	

Работа с классными руководителями

1. Поддержание связи с классными руководителями для решения проблем общего характера.
2. Проведение совместных рейдов с классными руководителями по жилым комнатам студентов для контроля учебной и внеучебной деятельности студентов.
3. Осуществление контроля о посещаемости и успеваемости студентов, проживающих в общежитии.

3.4 План педагога-психолога

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ.

- 1.1 Изучение индивидуально – психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально – значимых качеств и социальной зрелости студентов; психологическое сопровождение развития и становления личности студента.
- 1.2 Проведение психолого – педагогической диагностики готовности студентов нового приема к обучению; психологическая помощь вновь прибывшим студентам.
- 1.3 Выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- 1.4 Внедрение достижений современной психологии в практику обучения и воспитания. Психологический анализ учебно - воспитательного процесса.
- 1.5 Оказание психологической помощи студентам в налаживании взаимоотношений с преподавателями.
- 1.6 Работа над улучшением психологического климата, разрешение и профилактика конфликтов в коллективе.
- 1.7 Оказание помощи студентам в решении проблем, связанных с развитием самовоспитания, самоопределения, самообразования.
- 1.8 Оказание помощи преподавателям в изучении личностей студентов.
- 1.9 Проведение психодиагностической и психокоррекционной работы.
- 1.10 Проведение консультативно-просветительской работы среди студентов, педагогических работников, родителей.
- 1.11 Оказание помощи студентам в подготовке классных часов.
- 1.12 Оказание помощи воспитателю общежития по вопросам педагогики и психологии.
- 1.13. Проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, педагогов, родителей.
- 1.14 Проведение профилактической работы по компьютерной зависимости студентов.
- 1.15 Проведение профилактической работы по противодействию распространения идеологии терроризма
- 1.16 Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и

террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития

2. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ СТУДЕНТОВ

Содержание работы	Сроки проведения	Отм. об вып.
<p>1. Знакомство с личными делами студентов</p> <p>2. Диагностика уровня адаптации студентов нового приема к условиям обучения в колледже. Проведение анкетирования студентов 1 курса «Адаптация к новым условиям обучения» и диагностика личностных качеств</p> <p>3. Анкетирование первокурсников с целью выявления особенностей мотивационной сферы, профессиональной направленности, ценностных ориентаций и прогноза успешности обучения</p> <p>4. Социометрия групп студентов - 1 курс Выявление лидера, помощь классным руководителям при формировании актива группы, выявление коммуникативных и организаторских способностей</p> <p>5. Анкетирование студентов на тему: «Мои ценностные ориентации» - 1-2 курс</p> <p>5. Сбор информации о детях сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, написание характеристик.</p> <p>6. Мониторинг познавательной и личностной сферы студентов нового приема.</p> <p>7. Углубленное изучение студентов группы риска, составление характеристик и рекомендаций.</p> <p>9. «Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни» - 1-4 курс</p> <p>10. Обработка результатов анкетирования и тестирования</p> <p>11. Индивидуальная диагностика по запросам студентов</p> <p>12. Индивидуальная диагностика по запросам преподавателей</p> <p>13. Посещение студентов «группы риска» и детей-сирот на дому (оформление актов посещения).</p> <p>14. Групповые занятия со студентами «группы риска» Мониторинг особенностей развития студентов «группы социального риска». (СОП) (опросник А.Н. Орел) у студентов I курса.</p> <p>14. Работа в общежитии. (приложение № 2)</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь-октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>октябрь</p> <p>февраль</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>в теч. года</p> <p>октябрь</p> <p>вторник, 18.00-20.00</p>	

3. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Содержание работы	Сроки проведения	Отм. об вып.
<p>1. «Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни»</p> <p>2. Проведение акций.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Акция «Свет в окне» - Международный день толерантности (16 ноября) - Акция Всероссийского интернет-урока «Урок доброты» - Акция «День народного единства» - Акция «Все в твоих руках» - к Всемирному дню борьбы со СПИДом - «Учись, учиться» - «Откажись от сигареты» - международный день отказа от курения <p>3. Конкурс рисунков и плакатов</p> <ul style="list-style-type: none"> - Единство – основа сильной России - Мы за здоровый образ жизни <ul style="list-style-type: none"> - Курить – здоровью вредить. (Микроплакаты, выполненные при помощи компьютерных технологий) - Поздравления к Новому году - к 8 марта - микроплакаты, выполненные при помощи компьютерных технологий <p>4. Выпуск и оформление информационного стенда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Всемирный день туризма - День учителя - Международный день толерантности - Антинаркотическая профилактика <ul style="list-style-type: none"> - Сдадим экзамены успешно - День российского студенчества - 1 апреля – День смеха по – студенчески - Международный день борьбы с наркоманией - Событийный календарь <p>7. Организация работы группы волонтерского движения</p>	<p>Сентябрь, ноябрь - декабрь, май</p> <p>Сентябрь ноябрь ноябрь ноябрь декабрь (1 декабря) октябрь</p> <p>ноябрь ноябрь - декабрь</p> <p>июнь</p> <p>декабрь март</p> <p>сентябрь октябрь ноябрь ноябрь, декабрь декабрь январь апрель 26 июня в теч. года в теч. года</p>	

4. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА

Содержание работы	Сроки проведения	Отм. об вып.
1.Посещение учебных занятий с целью профилактики нарушений в поведении студентов.	в теч. года	
2.Проведение психологических классных часов с целью оказания индивидуальной поддержки. (по графику)	в теч. года	
3.Посещение внеклассных мероприятий с целью оказания групповой психологической помощи.	в теч. года	
4.Посещение общежития с целью профилактики нарушений в поведении студентов. (по графику)	в теч. года	
5. Предупреждение возможных девиаций поведения.	в теч. года	
6. Выявление и работа со студентами группы риска - самоотчетов по результатам учебной деятельности - карт «успеха»	в теч. года	
7.Оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.	в теч. года	
6.Работа психологической комиссии - оформление карт «Проблемы в группе» - приглашение на комиссию студентов с девиациями в поведении.	в теч. года	
7. Международный день толерантности (16 ноября) Акция Всероссийского интернет-урока «Урок доброты» для студентов I курса.	в теч. года	
8.Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века».	сентябрь	
9. День борьбы со СПИД (1 декабря) Анкетирование студентов I-III курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД...»	ноябрь – декабрь	
10. Психологическая профилактика употребления табачной продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Курение как угроза».	декабрь	
11. Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Сквернословие – это болезнь».	апрель	
12. Международный день отказа от курения (31 мая) Просмотр на перерыве студентами видео: «Исцеляющий настрой от курения Н.Г.Сытина ‘Бросаем курить!’». Психологическая профилактика курения «Секреты манипуляции - Табак» (просмотр видеofilmа, интерактивная дискуссия) I курс.	май	

5. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ

Содержание работы	Сроки проведения	Отм. об вып.
1. Оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям в решении личностных, профессиональных и других проблем;	в теч. года	
2. Выявление и устранение причин межличностных отношений студентов с преподавателями	в теч. года	
3. Индивидуальная коррекция трудностей в обучении студентов;	в теч. года	
4. Содействие социально – психологической реабилитации детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	в теч. года	
5. Осуществление коррекции асоциального поведения студентов;	в теч. года	
6. Проведение диагностико – коррекционных занятия с неуспевающими студентами	в теч. года	
8. Организация консультаций выживания «Как работать над собой»	по запросам	
9. Посещение занятий преподавателей, имеющих трудности в общении со студентами.	в теч. года	
10. Работа по индивидуальной программе социально – психологического сопровождения студентов, находящихся в социально – опасном положении	в теч. года	

6. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Содержание работы	Сроки проведения	Отм. об вып.
1. Психологическое консультирование преподавателей по вопросам обучения и воспитания	в теч. года	
2. Консультирование классных руководителей по проблемам индивидуального развития студентов;	в теч. года	
3. Консультирование студентов по вопросам обучения и развития.	в теч. года	
4. Выступления на педагогическом совете, Совете дневного отделения, заседаниях классных руководителей	по плану	
5. Выпуск информационных листовок	в теч. года	

График проведения классных часов педагогом - психологом в группах.

Сентябрь

07.09 – 1 курс День солидарности в борьбе с терроризмом

26.09 - Анкетирование студентов 1 курса - адаптация к обучению в колледже (19, 12 группы) «Социометрия», Опросник «Айзенка» (характеристика особенностей личности). Определение темперамента

27.09 – Анкетирование студентов 1 курса - адаптация к обучению в колледже (14 группа) «Социометрия», Опросник «Айзенка» (характеристика особенностей личности). Определение темперамента

Акция «Свет в окне»

Октябрь

10.10 - 45 группа - «Коммуникативные и организаторские способности»

17.10 – 42 группа – «Коммуникативные и организаторские способности»

Октябрь – 1 курс (12,14,19 группы) – Мониторинг вредных привычек

Ноябрь

14.11 – Мероприятие к международному Дню толерантности

07.11 – 2 курс (22 группа) - Компьютер «за» и «против»

28.11 – 2 курс (25 группа) - Компьютер «за» и «против»

28.11 – 2 курс (29 группа) - Компьютер «за» и «против»

Декабрь

1.12- 10.12 – Декада «За здоровый образ жизни»

Январь

16.01 – 3 курс – 35 группа - Классный час «Давайте общаться. Позитивная виртуальность и девиртуализация»

30.01 – 3 курс – 32, 33 группы - Классный час «Давайте общаться. Позитивная виртуальность и девиртуализация»

Февраль

06.02 - 4 курс (42, 45, 33) Классный час «Модель выпускника. Как вести себя с работодателем»

Март

12.03 - 1 курс (12, 14, 19 группы) - Психологическая профилактика зависимостей у студентов I курса психологическое занятие по теме: «О зависимости весело, но серьезно».

Апрель

16.04 - 3 курс – (32, 35 группы) – Классный час «Сквернословие – это болезнь»

Май

14.05 - 2 курс (22, 25, 29) – Классный час Профилактика подростковой наркомании

План работы педагога – психолога в общежитии

СЕНТЯБРЬ

1. Изучение жилищно-бытовых условий проживания студентов нового набора в общежитии.
2. Информационная беседа «Правила поведения в общежитии»
3. Проведение индивидуальных консультаций со студентами, проживающими в общежитии
4. Совместная работа с воспитателями с целью выявления студентов нового набора, склонных к деструктивному поведению
5. Изучение социально-психологического климата среди студентов нового набора, проживающих в общежитии
6. Изучение социальной адаптации студентов, проживающих в общежитии
7. Беседа со студентами на тему «Чистота и уют в общежитии»
8. Изучение межличностных отношений среди студентов проживающих в общежитии
9. Посещение общежития в вечернее время (раз в неделю – во вторник)

Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (самовольных уходов из общежития) среди студентов I курса психологическое занятие по теме: "Жить в мире с собой и другими".

ОКТАБРЬ

1. Проведение индивидуальных и групповых консультаций
2. Коррекционно-развивающие занятия для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (по запросам)
3. Рейд по проверке условий проживания учащихся, склонных к аномальным формам поведения
4. Работа со студентами, имеющими пропуски учебных занятий и задолженности по учебным дисциплинам
5. Беседа со студентами о недопущении антисанитарного состояния в комнатах

6. Посещение общежития в вечернее время – еженедельно, каждый вторник

НОЯБРЬ

1. Изучение социально-психологических проблем студентов, проживающих в общежитии

2. Изучение и коррекция межличностных отношений студентов

3. Проведение дискуссий по профилактике ЗОЖ

4. Анкета «Отношение к табакокурению»

5. Работа со студентами, имеющими пропуски учебных занятий и задолженности по учебным дисциплинам

6. Рейд по проверке санитарного состояния комнат в общежитии

7. Посещение общежития в вечернее время – еженедельно, каждый вторник

ДЕКАБРЬ

1. Рейд по проверке санитарного состояния комнат в общежитии (1 раз в неделю)

2. Индивидуальные консультации по проблемам сдачи экзаменационной сессии

3. Беседа в преддверии зимних каникул. Правила поведения в общественных местах

ЯНВАРЬ

1. Работа со студентами, имеющими пропуски учебных занятий и задолженности по учебным дисциплинам

2. Рейд по проверке санитарного состояния комнат в общежитии (1 раз в неделю)

3. Беседа с детьми-сиротами на тему «Как все успеть»

ФЕВРАЛЬ

1. Проведение информационных (тематических) бесед

2. Обеспечение наглядной агитацией в общежитии по борьбе с вредными привычками

3. Просмотр презентации по профилактике употребления ПАВ
4. Рейд по проверке санитарного состояния комнат в общежитии
5. Работа с неуспевающими студентами

МАРТ

1. Занятия по коррекции поведения подростков, склонных к деструктивным формам поведения
2. Индивидуальное консультирование студентов
3. Рейд по проверке санитарного состояния комнат в общежитии (1 раз в неделю)

АПРЕЛЬ

1. Индивидуальная работа со студентами
2. Рейд по проверке санитарного состояния комнат в общежитии (1 раз в неделю)

МАЙ

1. Рейд по проверке санитарного состояния комнат в общежитии (1 раз в неделю)
2. Лекторий «Из чего состоит сигарета?»

ИЮНЬ

1. Беседа с выпускниками о возможности продолжения дальнейшего обучения в высшем учебном заведении
2. Рейд по проверке санитарного состояния комнат в общежитии (1 раз в неделю)

3.5 План работы руководителя ОБЖ

Основные направления работы и задачи на 2019 -2020 учебный год:

- 1) Подготовка подрастающего поколения к службе в ВС РФ.
- 2) Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.
- 3) Духовно – нравственное и физическое развитие молодежи, формирование здорового образа жизни.

4) Действия населения при Ч.С. военного, природного и техногенного характера.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Содержания	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнительный материал	Отметки об исполнении
1.	Работа военно – спортивного клуба «Отечество»	В теч.года по плану	Синицын А.Е.	Устав ВСК. План работы	
2.	Осенний кросс	сентябрь	Синицын А.Е.	Положение о соревнованиях	
3.	Сильные и ловкие	сентябрь	Синицын А.Е.	Положение о соревнованиях	
4.	Посещение ВЧ № 03333 г. Шуя	По плану Департамента	Синицын А.Е.	Положение	
5.	Проведение бесед о здоровом образе жизни.	в течении года	Феофанова М.Ю. Синицын А.Е.	Учебная литература	
6.	Районные соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	октябрь	Синицын А.Е.	Положение о проведении районных соревнований	
7.	Личное первенство по настольному теннису	октябрь	Синицын А.Е.	Положение о соревнованиях	
8.	Открытый урок с посещением ПЧ 55 «Действия населения при различных ЧС»	октябрь	Феофанова М.Ю. Синицын А.Е.	План работы Руководителя ОБЖ	
9.	Тренировка по ГО и ЧС	октябрь	Синицын А.Е. Тангин В.А.	План работы Руководителя ОБЖ	
10.	Первенство по волейболу среди учебных групп	ноябрь	Синицын А.Е.	Положение о соревнованиях	
11.	Силовое многоборье	ноябрь	Синицын А.Е.	Положение о соревнованиях	
12.	Первенство по биатлону среди участников ВСК	январь	Синицын А.Е.	Положение о проведении областных мероприятий	
13.	Проведение конкурса «Призывник 2018 года»	февраль	Синицын А.Е.	Положение о проведении конкурса с одноименным названием	
14.	Лыжные гонки на призы общества «Юность России»	февраль	Синицын А.Е.	Положение	

15.	Военно-спортивные мероприятия «Зарница»	февраль	Синицын А.Е.	Положение о проведении конкурса с одноименным названием	
16.	Конкурс Призывник года	февраль	Синицын А.Е.	Положение о проведении конкурса с одноименным названием	
17.	Областной смотр строя и песни среди ВСК	апрель	Синицын А.Е.	Положение о проведении конкурса с одноименным названием	
18.	Военно-спортивная эстафета	май	Синицын А.Е.	Положение о проведении конкурса с одноименным названием	
19.	Областные соревнования по легкой атлетике	май	Синицын А.Е.	Положение о проведении конкурса с одноименным названием	
20.	Оказание помощи городской администрации в благоустройстве воинского захоронения	апрель – май	Синицын А.Е.	Садовый инвентарь	
21.	Акция «Георгиевская ленточка»	май	Синицын А.Е.	План работы клуба	
22.	Организация Почетного караула у обелиска павшим воинам ВОВ	май	Синицын А.Е.	План работы клуба	
23.	Легкоатлетический кросс «Верста Победы»	май	Синицын А.Е.	План работы клуба	
24.	День памяти и скорби – почетный караул	июнь	Синицын А.Е.		
25.	Военные сборы с юношами выпускных курсов	июнь	Синицын А.Е.	Смирнов А.Т. «Основы службы». уставы ВС РФ	
26.	Участие в областных соревнованиях по военно-прикладному спорту.	в теч. года	Синицын А.Е.	Архивные материалы. Интернет.	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержания	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнительный материал	Отметки об исполнении
1.	Разработка и оформление рабочих программ по дисциплинам ОБЖ и БЖ.	сентябрь	Синицын А.Е.	Методические рекомендации на 2016 - 2017 учебный год.	
2.	Обзор периодических изданий содержащих нормативно-правовые акты по дисциплине.	сентябрь - июнь	Синицын А.Е.	Материалы периодической печати. Интернет.	
3.	Изучение пособий под редакцией Белова С.В. Смирнова А.П. Петрова С.В. «Уставы ВС РФ». Федеральные законы: «О статусе военнослужащих», «Об обороне», о воинской обязанности и военной службе, практические пособия, «Первая помощь в экстремальных ситуациях».	октябрь - декабрь	Синицын А.Е.	Сборник библиотечного материала.	
4.	Консультации с работниками военкоматов, представителями МЧС Приволжского района по вопросам ГО.	в течении года	Синицын А.Е.	Постановление правительства, руководящие документы Приволжской администрации.	
5.	Обмен опытом с педагогами областных колледжей .	в течении года	Синицын А.Е.	Материалы сборов преподавателей области.	
6.	Совершенствование по мере возможности учебно-технической базы кабинета	в течении года	Парунова С.Н.	Возможное финансирование министерства образования.	
7.	Консультация с работниками медицинских учреждений по вопросам воспитания у молодежи здорового образа жизни и оказание первой доврачебной медицинской помощи.	Март	Синицын А.Е.	Рекомендации врачей Плесской городской больницы.	

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержания	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнительный материал	Отметки об исполнении
1.	Проведение индивидуальных занятий с лицами ответственными за подачу сигналов МЧС	сентябрь	Синицын А.Е. Тамгин В.А.	Инструктаж и практический тренаж ответственных лиц	
2.	Проведение объективной тренировки по эвакуации студентов и сотрудников колледжа из помещений учебного корпуса и общежития по установленным сигналам МЧС	октябрь	Синицын А.Е. Тамгин В.А.	Проверить готовность учебного заведения к правильным и решительным действиям в ЧС.	
3.	Проведение анализа по профориентации и морально-психологической готовности к службе в армии.	декабрь	Феофанова М.Ю.	Изучить состояние готовности студентов к службе в армии.	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

№	Содержания	Сроки исполнения	Цель контроля	Форма контроля	Отметки об исполнении
1.	Уточнение планов эвакуации при подаче тревожных сигналов	октябрь	Выполнение указаний министерства образования и МЧС	Визуальное изучение плана эвакуации.	
2.	Проведение семинарских занятий со студентами звена спасателей МЧС по знаниям своих функциональных обязанностей при подаче тревожных сигналов.	октябрь	Определить уровень знаний и практических навыков звена МЧС колледжа.	Классный опрос с определением уровня знаний и умений.	
3.	Проведение проверки состояния средств индивидуальной защиты и пожаротушения в учебных корпусах и общежитии.	ноябрь	Определить состояние ИСЗ и средств пожаротушения.	Проверка ИСЗ с определением полной комплектности и готовности.	

3.6 План по противодействию терроризма и экстремизма

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Еженедельно	Осмотр зданий, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сотрудники охраны
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, решеток на предмет их целостности и исправности	Сотрудники охраны
	Проверка исправности работы системы освещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Заведующий по АХЧ
	Контроль работников сотрудников охраны	Заместитель директора по воспитательной работе
	Контроль соблюдения пропускного режима	Заведующий по АХЧ
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Заведующий по АХЧ
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, решеток на предмет их целостности и исправности	Заведующий по АХЧ
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т.п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заведующий по АХЧ
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся колледжа об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по обеспечению безопасности в колледже с вновь прибывшими работниками в течении недели после поступления	Заведующий по АХЧ
Ситуационно	Ознакомление вновь прибывших студентов с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течении недели после зачисления	Зав. производственным обучением
	Ознакомление родителей (законных	Заместитель директора по

	представителей) студентов с пропускным режимом, правилами посещения работников колледжа и иной документацией по обеспечению личной безопасности студентов	воспитательной работе
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для студентов с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для студентов	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Заместитель директора по воспитательной работе
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заведующий по АХЧ
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Заведующий по АХЧ
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности колледжа и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заведующий по АХЧ
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заведующий по АХЧ
	Встреча учащихся с представителями МЧС	Заместитель директора по воспитательной работе
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Директор
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Заместитель директора по воспитательной работе
	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	Заместитель директора по воспитательной работе

Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заведующий по АХЧ
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заведующий по АХЧ
Январь	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные дни	Заведующий по АХЧ
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заведующий по АХЧ
Апрель	Встреча учащихся с представителями ОДН	Заместитель директора по воспитательной работе
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День Победы»	Руководитель ОБЖ
В течении года	Воспитательные мероприятия	Зам. по УВР
Октябрь	Обсуждение на Педагогическом Совете	Зам. по УВР

3.7 План работы по спортивной и культурно-массовой работе

Основные направления и задачи на 2019-2020 уч. год

Сохранение и укрепление здоровья студентов, и развитие творческих способностей;

Участие в областных и районных конкурсах и спартакиадах;

Вовлечение студенческой молодежи в систематические занятия физической культурой и спортом, кружки по интересам (худ. самодеят., вокал);

Активизация работы спортивных секций и кружков;

Повышение спортивного мастерства, творческого мастерства и выявление сильнейших спортсменов, талантливых студентов;

Популяризация здорового образа жизни;

Сдача нормативов ГТО;

Формирование осознанного отношение студентов к своему физическому, творческому и психическому развитию

Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за выполнение	Итоговый материал	Материал об исполнении
1	Выборы физоргов	сентябрь	Синицын А.Е.	протокол	

	и культурных групп работа с ними		кл. рук. Филиппова М.В.		
2	Выбор Совета физкультуры и культурно-массового сектора	сентябрь	Синицын А.Е. Физорг Филиппова М.В.	протокол	
3	Организация спорт. секций и кружков	сентябрь	Синицын А.Е. Физорг Филиппова М.В.	приказ	
4	Проведение занятий по подготовке общественных спортивных и культурно- массовых мероприятий	в теч. года	Синицын А.Е. Физорг Филиппова М.В.	приказ	

Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за выполнение	Итоговый материал	Отметка о выполн.
1	Выпуск спортивной газеты	В теч. года	Совет физ-ры	Газета	
2.	Прайс листы о здоровье: -вся правда о курении -борьба со СПИДом -великие о здоровом образе жизни	В теч. года Ноябрь Декабрь Февраль	Совет физкультуры	Прайс листы	

План культурно массовых мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День знаний. Торжественная линейка	2 сентября	Девятова А.Е. Филиппова М.В.
2	Праздничный концерт «Учитель – это звучит гордо»	4 октября	Филиппова М.В.
3	Королева листопада (в общежитии)	11 октября	Филиппова М.В. Чудинова О.Г.
4	Посвящение в студенты «Сегодня ты	17 октября	Филиппова М.В.

	абитуриент – завтра – студент»		
5	Мероприятие к 100 – летию колледжа	1 ноября	Девятова А.Е. Филиппова М.В. Коллектив колледжа
6	Мероприятие к дню матери «Руки теплые твои»	29 ноября	Филиппова М.В. Чудинова О.Г.
7	Новогоднее мероприятие «Новогодние чудеса»	26 декабря	Филиппова М.В.
8	Мероприятие, посвященное Дню студента – «Татьянин день»	24 января	Филиппова М.В. Чудинова О.Г.
9	Мероприятие «Призывник года»	20 февраля	Филиппова М.В.
10	Праздничный концерт «С любовью к женщине»	5 марта	Филиппова М.В.
11	Комическая эстафета	01 апреля	Филиппова М.В.
12	День Победы. Праздничный концерт к 75 - летию ВОВ	07 мая	Филиппова М.В.
13	Вечер встречи с выпускниками	14 июня	Девятова А.Е. Филиппова М.В.
14	Вручение дипломов	28 июня	Девятова А.Е. Филиппова М.В.

4. План производственной работы колледжа

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Итог. документ
1	2	3	4	5

1. Прохождение практик и трудоустройства студентов

1.	Проведение работы по заключению договоров с работодателями (для прохождения практик)	В течении года	Зав. произв. обучением	Договора
2.	Организация конференций по итогам прохождения производственных практик по специальностям и производственному обучению: «Туризм» «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» «Банковское дело» «Тракторист машинист с/х производства» «Коммерция (по отраслям)»	В течении года.	Зав. произв. обучен. Руководители практик	Протоколы
3.	Осуществление связи с районными службами занятости, с УФГСЗК по Ивановской области для оказания помощи в трудоустройстве выпускников.	В течении года	Зав. произв. обучен.	Направление на работу.
4.	Организация встречи выпускников с работодателями	2 семестр	Зав. произв. обучен.	Направление на работу

2. Повышение качества подготовки и материально-технической базы

5.	Проведение работы по обновлению рабочих мест, по специальностям «Банковское дело» «Туризм», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Тракторист машинист с/х производства» «Коммерция (по отраслям)» в лабораториях колледжа.	В течении года.	Зав. произв. обучен. Зам. дир. по АХЧ преподаватели	Паспорт рабочих мест
6.	Организация работ по охране труда и техники безопасности при проведении всех практик: А) Проведение инструктажа по технике безопасности среди студентов ПКБТ; Б) усиление контроля за соблюдением мер охраны труда на каждом рабочем месте; В) обновление инструкций по	В течении года Зав. произв. обучен. Зав. произв.	Директор Зав. произв. обучен. Зам. дир. по АХЧ преподаватели	Журнал Журнал Журнал

	технике безопасности	обучен.		
7.	Организация проведения экскурсий: 1) По специальности Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (в авто тех центры, где применяются новейшие технологии по ремонту автомобильного транспорта); 2) По специальности Туризм (посещение туристического агентства); 3) По специальности Банковское дело (посещение главного офиса Сберегательного банка г. Иваново)	В течении года	Зав. произв. обучен.	Отчёт
8.	Приобретение наглядных пособий, оборудования по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» «Туризм».	Приложение 1	Зам. дир. по АХЧ, Зав. произв. обучен.	
9.	Приобретение бланков годовых отчётов, бизнес планов, учётно – финансовой документации.	В течении года	Зав. произв. обучен.	
10	Обновление и благоустройство учебной площадки по профессиональному обучению «Водитель автотранспортных средств по категории «В» «Тракторист-машинист с/х производства».	Сентябрь-октябрь	Директор Зам. дир. по АХЧ,	

3. Работа с педагогическими кадрами

10.	Повышение квалификации преподавателей, мастеров произ. обуч., водителей, трактористов.	В течении года	Ст. методист	Свидетельства
-----	--	----------------	--------------	---------------

4. Коммерческая деятельность

11.	Организация платных курсов водителей автотранспортных средств категории «В», трактористов- машинистов категории «В,С,Д», Водитель транспортных средств (внедорожные мототранспортные средства: снегоход, мотовездеход).	В течении года	Зав. произв. обучен.	Приказ о зачислении, договора.
12	Оказание платных услуг населению: А) Транспортные услуги Б) Гостиничные услуги	В течении года	Гл. бухгалтер, комендант общежития.	Транспортные накладные, квитанции об оплате.

5. График проведение конференций по итогам прохождения технологических и преддипломных практик.

Группа	Наименование практики	Профессиональный модуль	Дата проведения Рабочего совещания	Руководитель
1 семестр 2019-2020 учебного года				
45	ПП.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	23.12.19	Наумкин С.С.
29	ПП.01. (Предоставление турагенских услуг)	ПМ. 01 «Предоставление турагенских услуг»	27.12.19	Бурова Е.С.
32	ПП.02 Организация кредитной работы	ПМ.02 Организация кредитной работы	23.12.19	Выборнова Е.Н.
33	ПП.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	21.12.19	Бурова Е.С.
2 семестр 2019-2020 учебного года				
22	ПП.01 (Организация безналичных расчетов)	ПМ.01 «Ведение расчетных операций»	23.05.20	Москвичева О.А.
22	ПП.03 Выполнение работ по профессии 20002 «Агент банка»	ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Агент банка»	06.06.20	Выборнова Е.Н.
32	ПП. 03Выполнение операций с ценными бумагами	ПМ 03. Выполнение операций с ценными бумагами	13.06.20	Москвичева О.А.
32	ПП.06 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (23548 Контролёр (Сберегательного банка)	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (23548 Контролёр (Сберегательного банка)	27.06.20	Абрамова Н.В.
42	ПП.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	ПМ.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	07.04.20	Абрамова Н.В.
42	ПП.05 Выполнение внутрибанковских операций	ПП.05 Выполнение внутрибанковских операций	14.04.20	Никитина М.Л.
42	ПДП Преддипломная практика		19.05.20	Москвичева О.А. Абрамова Н.В. Выборнова Е.Н.
25	ПП. 03. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим	ПМ. 03. Выполнение работ по одной или нескольким	25.06.20 20	Парунова С.Н.

	должностям служащих (Слесарь по ремонту автомобилей).	рабочих должностям служащих (Слесарь по ремонту автомобилей).		
45	ПП.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»	ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»	22.02.20	Абрамова Н.В.
45	ПДП Преддипломная практика		19.05.20	Абрамова Н.В. Наумкин С.С. Парунова С.Н.
29	ПП.02. Организация досуга туристов	ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов	23.06.20	Феофанова М.Ю.
33	ПП.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	14.04.20	Никитина М.Л.
33	ПДП Преддипломная практика		19.05.20	Никитина М.Л Москвичева О.А. Бурова Е.С. Феофанова М.Ю.
10	ПП 01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	06.06.19	Бурова Е.С.
10	ПП 02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	20.06.20	Бурова Е.С.

6. График рабочих совещаний о допусках к учебным и производственным практикам.

Группа	Наименование практики	Профессиональный модуль	Количество часов	Продолжительность	Руководитель	Дата проведения рабочего совещания	Состав комиссии	Отметка о выполнении.
1 семестр 2019-2020 учебного года								
35	УП.01.01 «Ознакомительная».	ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	72	09.12-21.12.19	Наумкин С.С.	09.12.19	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Наумкин С.С. Феофанова М.Ю.	
45	УП 01.02 По техническому ремонту	ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	180	14.10-16.11.19	Наумкин С.С.	14.10.19	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Наумкин С.С.	
45	ПП.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	180	18.11-21.12.19	Наумкин С.С.	18.11.19	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Наумкин С.С.	
29	УП.01.01 36 часов - (Технология продаж и продвижения турпродукта) 36 часов - (Предоставление турагентских услуг)	ПМ. 01 «Предоставление туроператорских услуг»	72	9.12-14.12.2019 16.12-21.12.2019	Бурова Е.С. Усачева Н.Г.	9.12.19	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Выборнова Е.Н. Усачева Н.Г.	
29	ПП.01. (Предоставление турагентских услуг)	ПМ. 01 «Предоставление турагентских услуг»	36	23.12-28.12.19	Бурова Е.С.	23.12.19	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Выборнова Е.Н. Усачева Н.Г.	

32	УП.02.01 Организация кредитной работы	ПМ.02 Организация кредитной работы	36	09.12-14.12.19	Выборнова Е.Н.	09.12.19	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Выборнова Е.Н. Ляпина В.И.	
32	ПП.02 Организация кредитной работы	ПМ.02 Организация кредитной работы	36	16.12-21.12.19	Выборнова Е.Н.	16.12.19	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Выборнова Е.Н. Ляпина В.И.	
33	УП.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	36	9.12-14.12.19	Бурова Е.С.	9.12.19	Бурова Е.С. Ребенко Е.С.	
33	ПП.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров	36	16.12-21.12.19	Бурова Е.С.	16.12.19	Бурова Е.С. Ребенко Е.С.	
10	УП.01.01.Слесарно-механическая	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	36	2.12-7.12.19	Матвеев М.И.	2.12.19	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Матвеев М.И.	
10	УП.01.02.Кузнечно-сварочная	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	36	09.12-14.12.19	Матвеев М.И.	09.12.19	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Матвеев М.И.	
10	УП.01.03 Устройство тракторов и с/х машин	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	36	16.12-21.12.19	Матвеев М.И.	16.12.19	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Матвеев М.И.	
2 семестр 2019-2020 учебного года								
22	УП.01 (Организация безналичных расчетов)	ПМ.01 «Ведение расчетных операций»	36	17.04-23.04.20	Москвичева О.А. Абрамова Н.В.	17.04.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Москвичева О.А. Абрамова Н.В.	

22	УП.03 Выполнение работ по профессии «Агент банка»	ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Агент банка»	72	24.04-8.05.20	Выборнова Е.Н.	24.04.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В.	
22	ПП.01 (Организация безналичных расчетов)	ПМ.01 «Ведение расчетных операций»	72	11.05-23.05.20	Москвичева О.А.	08.05.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Москвичева О.А.	
22	ПП.03 Выполнение работ по профессии 20002 «Агент банка»	ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Агент банка»	72	25.05-06.06.20	Выборнова Е.Н.	25.05.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Москвичева О.А.	
32	УП 03.01 Операции банков на рынке ценных бумаг	ПМ 03. Выполнение операций с ценными бумагами	36	18.05-23.05.20	Москвичева О.А.	18.05.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Москвичева О.А. Ляпина В.И.	
32	УП 06.01 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (23548 Контролёр (Сберегательного банка)	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (23548 Контролёр (Сберегательного банка)	72	25.05-06.06.20	Абрамова Н.В.	25.05.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В. Ляпина В.И.	
32	ПП. 03Выполнение операций с ценными бумагами	ПМ 03. Выполнение операций с ценными бумагами	36	08.06-13.06.20	Москвичева О.А.	08.06.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Москвичева О.А. Ляпина В.И.	
32	ПП.06 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (23548 Контролёр (Сберегательного банка)	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (23548 Контролёр (Сберегательного банка)	72	15.06-27.06.20	Абрамова Н.В.	15.06.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В. Ляпина В.И.	
42	УП.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	ПМ.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	36	11.03-17.03.20	Абрамова Н.В.	11.03.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В. Морозова Г.В.	

42	УП.05 Выполнение внутрибанковских операций	ПП.05 Выполнение внутрибанковских операций	72	18.03-31.03.20	Никитина М.Л.	18.03.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Никитина М.Л. Морозова Г.В.	
42	ПП.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	ПМ.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	36	01.04-07.04.20	Абрамова Н.В.	01.04.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В. Морозова Г.В.	
42	ПП.05 Выполнение внутрибанковских операций	ПП.05 Выполнение внутрибанковских операций	36	08.04-14.04.20	Никитина М.Л.	08.04.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Никитина М.Л. Морозова Г.В.	
42	ПДП Преддипломная практика		144	22.04-19.05.20	Москвичева О.А. Абрамова Н.В. Выборнова Е.Н.	22.04.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Москвичева О.А. Абрамова Н.В. Выборнова Е.Н. Морозова Г.В.	
25	УП.03.01.Слесарно–механическая	ПМ. 03. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (18511Слесарь по ремонту автомобиля).	72	29.04-14.05.2020	Наумкин С.С.	29.04.2020	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Наумкин С.С. Феофанова М.Ю.	
25	УП.03.02.Кузнечно-сварочная	ПМ. 03. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (Тракторист – машинист в с/х производстве).	72	15.05-28.05.2020	Наумкин С.С.	15.05.2020	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Наумкин С.С. Бондаренко А.В.	
25	ПП. 03. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (Слесарь по ремонту автомобилей).	ПМ. 03. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (Слесарь по ремонту автомобилей).	72	29.05-25.06.2020		29.05.2020	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Наумкин С.С. Бондаренко А.В.	

45	УП.02. Организация деятельности коллектива исполнителей	ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»	144	13.01-08.02.20	Абрамова Н.В.	13.01.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В.	
45	ПП.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»	ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»	72	10.02-22.02.20	Абрамова Н.В.	10.02.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В.	
45	ПДП Преддипломная практика		144	22.04-19.05.20		22.04.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В. Наумкин С.С.	
29	УП.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов	72	4.06-17.06.20	Феофанова М.Ю.	4.06.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Феофанова М.Ю. Выборнова Е.Н.	
29	ПП.02. Организация досуга туристов	ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов	36	18.06-23.06.20	Феофанова М.Ю.	18.06.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Феофанова М.Ю. Выборнова Е.Н.	
33	УП 02.01. По анализу	ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	36	25.03-31.03.20	Никитина М.Л.	25.03.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Никитина М.Л.	
33	УП 02.02. По маркетингу	ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	36	1.04-7.04.20	Москвичева О.А.	1.04.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Москвичева О.А.	
33	ПП.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	36	8.04-14.04.20	Никитина М.Л.	8.04.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Никитина М.Л.	
33	ПДП Преддипломная практика		144	22.04-19.05.20	Никитина М.Л. Москвичева О.А. Бурова Е.С.	22.04.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Никитина М.Л. Москвичева О.А.	

10	УП 02.01. Эксплуатация МТП	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	72	11.05-23.05.20	Матвеев М.И.	08.05.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Матвеев М.И.	
10	УП 02.02. Технология механизированных работ в растениеводстве	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	36	25.05-30.05.20	Матвеев М.И.	25.05.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Матвеев М.И.	
10	ПП 01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	36	01.06-06.06.20	Бурова Е.С.	01.06.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Матвеев М.И.	
10	ПП 02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	72	08.06-20.06.20	Бурова Е.С.	08.06.20	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Матвеев М.И.	

7. График проведение рабочего совещания о присвоении рабочей профессии.

Группа	Наименование рабочей профессии	Дата проведения Рабочего совещания	Состав комиссии	Отметка о выполнении.
25	18511 «Слесарь по ремонту автомобиля»	25.06.2020	Бурова Е.С. Парунова С.Н. Наумкин С.С.	
22	20002 «Агент банка»	06.06.2020	Бурова Е.С. Москвичева О.А. Выборнова Е.Н.	
32	23548 «Контролер (Сберегательного банка)»	27.06.2020	Бурова Е.С. Абрамова Н.В. Москвичева О.А.	
з/о Коммерция	17352 «Продавец продовольственных товаров»	Январь	Бурова Е.С. Никитина М.Л. Рекутина Е.Н.	
з/о (Экономика и бух. уч.)	23369 «Кассир»	Январь	Бурова Е.С. Выборнова Е.Н. Рекутина Е.Н.	

8. План контроля

№ п/п	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержания	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
1.	Программы учебных и производственных практик	Соответствие программ учебных и производственных практик с ФГОС СПО.	Бурова Е.С.	сентябрь	заседание цикловой комиссии
2.	Учебные лаборатории	Подготовка лабораторий к учебному процессу	Бурова Е.С	1 раз в семестр	Педсовет
3.	Прохождение студентами учебных и производственных практик	Проверка студентов на местах прохождения практик, проверка оформления отчетов	Бурова Е.С	По графику	совет отделения

9. Персональный контроль

1	35	УП 01.01. «Ознакомительная»	Проверка соответствия программы учебной практики с ФГОС СПО, наличие инструкционных карт.	Бурова Е.С.	09.12.19	Раб. совещ.
2	45	УП 01.02 По техническому ремонту	Проверка соответствия программы учебной практики с ФГОС СПО, наличие инструкционных карт.	Бурова Е.С	14.10.19	Раб. совещ.

3	42	УП.05 Выполнение внутрибанковских операций	Проверка содержания занятий учебно- производственной документации.	Бурова Е.С	18.03.19	Раб. совещ.
4	32	УП.02.01 Организация кредитной работы	Проверка содержания занятий учебно- производственной документации.	Бурова Е.С	16.12.19	Раб. совещ.
5	45	УП 02. Организация деятельности коллектива исполнителей	Проверка соответствия программы учебной практики с ФГОС СПО, наличие инструкционных карт.	Бурова Е.С	13.01.20	Раб. совещ.
6	25	УП.03.02.Слесарн о-механическая	Проверка содержания занятий учебно- производственной документации.	Бурова Е.С	29.04.20	Раб. совещ.
7	25	УП.03.03.Кузнечн о-сварочная	Проверка содержания занятий учебно- производственной документации.	Бурова Е.С	15.05.20	Раб. совещ.

**10. Приобретение материально-технического
обеспечения в 2019-2020, учебном году.**

Наименование	№ кабинета	Количество
Стойка для микрофона	215	2
Лоток для бумаги	215	2
Твердомер с набором пластин	103	1
Набор плакатов по инженерной графике	103	1
Рулонные шторы	215	4
Листовое железо	103	
Набор стержней для нарезания резьбы	103	
Спец. одежда	уч. лаборатория	10
Краска	уч. лаборатория	5
Программное обеспечение для учебных аппаратов по сварочному делу	105	2

5. План работы дневного отделения

5.1 Организация учебно – воспитательной и методической работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
Знакомство со студентами нового приема, составление списков зачисленных студентов, формирование учебных групп	август	Администрация, классные руководители
Проверка готовности кабинетов, лабораторий, жилых комнат в общежитии к учебному году	Август, сентябрь	Администрация
Размещение студентов в общежитии	31 августа	Комендант, классные руководители
Проведение «Дня знаний»	2 сентября	Зам. дир. по УВР
Составление стабильного расписания учебных занятий на I и II семестры	2 сентября	Зам. дир. по УВР Ребенко Е.С.
Подготовка журналов учета успеваемости и студенческих билетов	сентябрь	Ребенко Е.С. секретарь
Составление планов работы на год	сентябрь	Председатели ЦК
Составление графика учебного процесса отделения, плана учебного процесса	сентябрь	Зам. директора по УВР
Проведение ежемесячной аттестации по группам	ежемесячно	Преподаватели
Осуществление постоянного контроля за успеваемостью и посещаемостью путем взаимодействия с преподавателями, старостами и учебными журналами	1 раз в месяц	Администрация
Индивидуальная работа со студентами по проблемам успеваемости, посещаемости, дисциплины	В течении года	Девятова А.Е. Ребенко Е.С. Феофанова М.Ю.
Посещение классных часов	1 раз в месяц	Феофанова М.Ю. Ребенко Е.С.
Учет учебных часов по формам 2 и 3	ежемесячно	Ребенко Е.С. Секретарь уч. части
Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов	В течении месяца	Ребенко Е.С.
Подготовка материалов для педагогических советов, советов отделения и заседаний цикловых комиссий	по мере необходимости	Ребенко Е.С.
Участие в работе стипендиальной комиссии	1 раз в месяц	Девятова А.Е. Ребенко Е.С.
Контроль за правильностью ведения журналов успеваемости преподавателями	в течение года	Председатели ЦК Ребенко Е.С.
Организация взаимопосещения уроков преподавателями	в течение года	Ребенко Е.С.
Посещение и анализ уроков	в течение года	Ребенко Е.С.
Анализ итогов посещаемости и успеваемости в группах	1 раз в месяц	Ребенко Е.С.
Участие в подготовке и проведении родительских собраний	в течение года	Ребенко Е.С.

Участие в проведении знакомства с колледжем учащихся школ Приволжского и других районов	в течение года	Ребенко Е.С.
Подготовка и проведение заседаний Совета отделения в соответствии с планом, контроль за выполнением принятых на них решений	в течение года	Ребенко Е.С.
Подготовка документации для ИГА: сводных ведомостей, зачетных книжек, выполнение учебного плана выпускниками	май – июнь	Ребенко Е.С. Ахутина Н.А.
Осуществление контроля за ведением зачетных книжек	январь – июнь	Ребенко Е.С. Девятова А.Е.
Контроль за проведением контрольно-измерительных срезов в группах	сентябрь, март, апрель	Ребенко Е.С.

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

№ п/п	Вопросы обсуждения	Календ. сроки	Ответствен. за подготовку	Итоговый документ	Отмет. о вып.
1.	1.1. Результаты успеваемости 2 семестра 2018-2019 уч.года 1.2. Открытое занятие как показатель профессионального мастерства преподавателя 1.3. Работа со студентами, имеющими задолженности за предыдущие семестры.	18.10.19	Ребенко Е.С. Усачева Н.Г. классные руководители	Протокол	
2.	2.1. Личность преподавателя в современном обществе: есть ли будущее у профессии? 2.2. Подготовка конкурентоспособного специалиста как цель современного образования	16.12.19	Девятова А.Е. Феофанова М.Ю.	Протокол	
3.	3.1. Основы самовоспитания и развития личности студента в процессе прохождения производственной практики. 3.2. Как слово наше отзовется 3.3. Результаты успеваемости 1 семестра 2018-2019 уч.года	17.02.20	Никитина М.Л. Выборнова Е.Н. Абрамова Н.В. Москвичева О.А. Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Ребенко Е.С.	Протокол	

4.	<p>4.1. Анализ контроля срезовых работ по ОПД и МДК по специальностям 38.02.07, 35.02.04, 38.02.01, 43.02.10, 23.02.03</p> <p>4.2. Проблема реализации межпредметных связей в системе СПО</p> <p>4.3. Формула моей жизни-сопротивление злу.</p>	20.04.20	<p>Ребенко Е.С.</p> <p>Бондаренко А.В.</p> <p>Феофанова М.Ю.</p>	Протокол	
5.	<p>5.1. Гендерный подход к образовательному процессу.</p> <p>5.2, Формирование профессиональных компетенций студентов через внеаудиторную самостоятельную работу.</p>	15.06.20	<p>Никитина М.Л.</p> <p>Усачева Н.Г.</p>	Протокол	

6. План работы заочного отделения

6.1 Направления и план работы заочного отделения

1. Обеспечение набора студентов на заочное отделение в соответствии с планом набора.
2. Организация подготовки специалистов, обладающих глубокими теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в области избранной специальности, в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Внедрение в учебный процесс новых эффективных форм, методов и средств обучения, наиболее полно учитывающих специфику заочного обучения.
4. Создание для студентов необходимых условий для качественного обучения: использования учебного оборудования, размещения в общежитии, обеспечения учебными и учебно-методическими пособиями библиотеки.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1. Общие мероприятия			
1.	Составить и утвердить график учебного процесса на 2017-2018 учебный год	август	Зав. отделением
2.	Проверить наличие и дать заявки на издание справок, бланков, журналов и другой рабочей документации.	август	----- / -----
3.	Ознакомиться с контингентом студентов нового приема	август	----- / -----
4.	Оформить личные дела студентов нового приема, списки групп, журналы, учебные карточки	август-сентябрь	----- /-----
5.	Подготовить и направить в соответствующие инстанции отчет по форме № СПО-1	на 1 октября	-----/------
2. Организация учебной работы			
1.	Обеспечить вновь принятый контингент программами, методическими заданиями и учебной литературой	август-сентябрь	Зав.отделением Зав.библиотекой

2.	Организовать и провести лабораторно – экзаменационные сессии согласно графика	сентябрь	Зав.отделением
3.	Проверить готовность кабинетов, библиотеки и общежития к ЛЭС	перед началом ЛЭС	-----/-----
4.	Своевременно вызывать студентов на лабораторно – экзаменационную сессию	за 2 недели до ЛЭС	-----/-----
5.	Перед началом ЛЭС разработать план ее проведения, составить стабильное расписание.	за 1 – 2 недели до ЛЭС	-----/-----
6.	Контролировать сроки выполнения домашних контрольных работ, сроки ликвидации задолженностей	в теч. учебного года	-----/-----
7.	Выяснять причины неявки на лабораторно-экзаменационную сессию	в теч. учебного года	-----/-----
8.	Осуществлять контроль посещаемости занятий	в период ЛЭС	Зав.отделением
9.	Составлять отчет о движении контингента	в теч. учебного года	-----/-----
10.	Подготовить экзаменационные материалы к проведению ИГА. Составить расписание консультаций и проведения ИГА	апрель	Зав.отделением Преподаватели
11.	Подготовить сводные ведомости успеваемости студентов выпускных групп, зачетные книжки	апрель-май	-----/-----
3. Практическое обучение			
1.	Организовать прохождение практик студентами заочного отделения специальностей «Экономика и бухгалтерский учет», «Коммерция», «Туризм».	по графику	Зав.производств. обучением
2.	Обеспечить студентов заданиями для прохождения практик.	на ЛЭС	Преподаватели
3.	Провести со студентами установочные занятия по прохождению практик и оформлению отчетов	в конце ЛЭС	Преподаватели
4.	Осуществлять контроль за качеством прохождения практик и оказывать студентам необходимую помощь	в течен. года	Зав.произв.обуч. Преподаватели

5.	Провести научно - практическую конференцию по итогам практики	по окончании практ.	----- / -----
	4. Методическая работа		
1.	Подготовить материалы к составлению расписания учебных занятий: а)учебные планы б)план сессии в)график занятости преподавателей на дневном отделении г)стабильное расписание ЛЭС	за 2 недели до ЛЭС	Зав.отделением
2	Участвовать в работе методических комиссий по вопросам заочного обучения: а)рассмотрение календарно-тематических планов и рабочих программ б)анализ сроков и качества рецензирования контрольных и курсовых работ в)рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов текущих экзаменов г)разработка и утверждение контрольных заданий по предметам	по плану заседаний	Зав.отделением Методисты
3	Планировать и учитывать выполнение педагогической нагрузки преподавателями на заочном отделении по установленным формам	В течен. уч.года	Зав.отделением

7. План мероприятий по профессиональной ориентации школьников и организации приема в 2019-2020 учебном году

Профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на привлечение большего числа абитуриентов обучаться в колледже. Профориентационные мероприятия проводятся в соответствии с планом профориентационной работы колледжа.

Профориентационная работа в колледже организуется с целью оказания помощи обучающимся 8 - 9 классов школ в выборе специальности с учетом их знаний, способностей и возможностей, а также на основании мониторинга потребностей в этой специальности регионального рынка труда и работодателей.

Основные этапы профориентационной работы в ОГБПОУ ПКБТ

Первичная профориентация, предполагающая проведение следующих мероприятий:

- дни проведения профориентации для обучающихся общеобразовательных школ;
- проведение рекламных кампаний, информирующих о специальностях колледжа;
- встречи с родителями обучающихся общеобразовательных школ;
- участие в «Ярмарках вакансий»;
- организация и проведение дней открытых дверей;
- проведение воспитательных и спортивных мероприятий;
- проведение исследований профессионального направления школьников;
- организация проведения профессиональных тренингов;
- Проведение предметных недель и конкурсов профессионального мастерства по специальностям колледжа с привлечением учащихся общеобразовательных школ.

Вторичная профориентация начинается с недели адаптации первокурсников, в ходе которой их подробно информируют о колледже, выбранных специальностях. Для реализации этой задачи проводятся открытые уроки по основным профильным дисциплинам, осуществляется групповое и индивидуально консультирование. Кроме того, профориентационная работа проводится с обучающимися старших курсов

колледжа: она ориентирует их на дальнейшее образование в образовательных организациях ВПО, а также оказание содействия в трудоустройстве на предприятиях региона.

Основной комплекс задач профориентационной деятельности:

- определение количества потенциальных абитуриентов по школам города, района;
- рассылка обращений к руководителям образовательных учреждений;
- согласование дат с руководителями школ для организации встреч;
- рассмотрение и утверждение графика поездок в школы и встреч со школьниками, их родителями и лицами их заменяющими;
- рассмотрение и утверждение видов рекламной и печатной продукции;
- составление маршрутов поездок в прилегающие территории;
- определение финансовых затрат на осуществление профориентационной деятельности.

Цели работы:

- организация работы по выполнению плана КЦП;
- информирование учащихся школ района, их родителей или их законных представителей о специальностях, реализуемых в колледже;
- привлечение абитуриентов, поступающих на обучение на бюджетной основе;
- оказание помощи абитуриентам в профессиональном самоопределении.

Задачи:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями;
- обеспечение выполнения контрольных цифр приема студентов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- организация работы приемной комиссии, направленной на качественный отбор абитуриентов;
- информирование об уровне образовательной деятельности колледжа;

- координирование профориентационной работы службы содействия трудоустройству.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Первичная профориентация			
1	Планирование профориентационных мероприятий на 2019 – 2020 уч. год	Сентябрь 2019г	Девятова А.Е. Бурова Е.С.
2	Закрепление ответственных лиц за профориентационную работу в колледже	Сентябрь 2019г	Девятова А.Е. Бурова Е.С.
3	Организация совместных спортивных мероприятий + экскурсия по колледжу с обучающимися района: Плесская СОШ №3- 08.10.19(веселые старты) Приволжская СОШ № 1- 1.10.19(веселые старты) Приволжская СОШ № 6 - 15.10.19 (веселые старты) Приволжская СОШ № 7- 18.10.19(веселые старты) Приволжская СОШ № 12- 22.10.19(веселые старты)	Октябрь 2019г На базе колледжа	Синицын А.Е. Бурова Е.С.
4	Проведение профессиональных мастер-классов для учащихся общеобразовательных школ: Плесская СОШ №3- 2.11.18 Приволжская СОШ № 1 - 5.11.19 (в 12.50) Приволжская СОШ № 6- 7.11.19 (в 13.00) Приволжская СОШ № 7- 15.11.19 (в 08.00) Приволжская СОШ № 12- 15.11.19 (в 08.00)	Ноябрь 2019г На базе школ	Бурова Е.С. Феофанова М.Ю.
5	Оформление информационного профориентационного материала по профориентационной работе и регулярное обновление этого материала, в том числе на сайте колледжа, в сети интернет.	февраль-май	Парунова С.Н. Девятова А.Е. Бурова Е.С. Феофанова М.Ю.
6.	Участие в Ярмарке вакансий совместно с ЦЗН	В течении года	Бурова Е.С. Феофанова М.Ю.
7.	Изготовление буклетов, рекламных проспектов, информационных материалов, создание видеороликов и презентаций	январь – май	Парунова С.Н. Девятова А.Е. Бурова Е.С. Феофанова М.Ю.
8.	Обновление информации по профессиональной ориентации на официальном сайте колледжа	В течении года	Бурова Е.С. Смагин А.С.
9.	Информационное освещение профориентационной работы колледжа в СМИ «День открытых дверей»	В течении года	Бурова Е.С. Феофанова М.Ю. Смагин А.С.
10.	День выбора рабочей профессии (по согласованию с ЦЗН)	В течении года	Бурова Е.С. Феофанова М.Ю.

11.	Проведение профориентационных мероприятий на базе колледжа совместно с преподавателями колледжа «Дороги, которые мы выбираем» Плесская СОШ №3- 04.02.20 Приволжская СОШ № 1 - 06.02.20 Приволжская СОШ № 6- 11.02.20 Приволжская СОШ № 7- 13.02.20 Приволжская СОШ № 12- 18.02.20	Февраль 2020г На базе колледжа	Девятова А.Е. Бурова Е.С. Феофанова М.Ю
12	Проведение профориентационных тренингов на базе колледжа «Мое профессиональное самоопределение» Плесская СОШ №3- 3.03.20г. Приволжская СОШ № 1 -05.03.20г. Приволжская СОШ № 6- 10.03.20г. Приволжская СОШ № 7- 12.03.20г. Приволжская СОШ № 12- 17.03.20г.	Март 2020г На базе школы	Бурова Е.С. Феофанова М.Ю.
13	Проведение воспитательных мероприятий с учащимися школ г. Плеса и г. Приволжска: Плесская СОШ №3: 01.04.20 «День смеха»	Априель2020г	Филиппова М.В.
14	Встречи с родителями учащихся общеобразовательных школ (индивидуальная работа на родительских собраниях в ООШ, СОШ)	1 семестр	Бурова Е.С. Феофанова М.Ю.
15.	Участие в ярмарках вакансий	по графику ЦЗН	Бурова Е.С. Феофанова М.Ю.
16.	Организация встреч учащихся общеобразовательных учреждений с работодателями и выпускниками колледжа	в течение года	Бурова Е.С.
17	Консультативная работа с ответственными за профориентацию в школах района	в течение года	Бурова Е.С.
18.	Консультативная работа с абитуриентами и учащимися школ района с целью профессионального самоопределения	в течение года	Девятова А.Е. Бурова Е.С. Феофанова М.Ю.
19.	Индивидуальная профориентационная работа с выпускниками школ, которые изъявили желание обучаться в колледже	в течение года	Девятова А.Е. Бурова Е.С. Феофанова М.Ю.
Вторичная профориентация			
21.	Проведение недели адаптации первокурсников	сентябрь	Девятова А.Е. Ребенко Е.С. Феофанова М.Ю.
22.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа	1 раз в семестр	Бурова Е.С.
23.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников и прогнозе трудоустройства обучающихся выпускных групп	1 раз в семестр	Бурова Е.С.
25.	Проведение мероприятия «День успеха»	Сентябрь	
26.	Неделя профориентации «Профессиональная среда».	Сентябрь - октябрь	

27.	Заключение договоров с предприятиями – социальными партнерами по вопросам производственной практики и трудоустройства	в течение года	Бурова Е.С.
28.	Совместная работа с центрами занятости населения по информационному консультированию о ситуации на рынке труда, требованиях, предъявляемых специальностью к человеку, профессионально важных качествах специалиста	в течение года	Бурова Е.С.
29.	Организация встреч с представителями ВПО для обучающихся старших курсов колледжа	Апрель	Бурова Е.С.

8. План контроля, перспективный план и план проведения мероприятий по повышению квалификации

8.1. ПЛАН КОНТРОЛЯ

№	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
1	Учебная и методическая документация (фронтально -обзорный, предварительный)	Выполнение планов и графиков. Качество ведения документации	Девятова А.Е. Ребенко Е.С.	1 раз в месяц	Педсовет, совет отделения
2	Учебная работа (фронтально -обзорный)	Выполнение учебных планов и программ	Девятова А.Е. Ребенко Е.С. Усачева Н.Г.	ежемесячно	Педсовет, заседания цикловых комиссий
3	Курсовое и дипломное проектирование	Выполнение графиков консультаций, качество оформления .	председатели Ц.К	По графику	Совет отделения
4	Учебные кабинеты	Выполнение плана, состояние материальной базы.	Девятова А.Е. Бурова Е.С. Усачева Н.Г.	1 раз в семестр	Педсовет
5	Посещение уроков, экзаменов (персональный контроль)	Организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	Девятова А.Е. Председатели ЦК	По графику	Педсовет, методсовет
6	Учебная дисциплина	Учет, принятие мер	Девятова А.Е. Председатели Ц.К.	ежемесячно	Педсовет, совет отделения
7	Срезы знаний по циклам	Администрация			
7.1	Входной контроль знаний студентов 1 курса	Соответствие требованиям стандарта среднего общего образования	Ребенко Е.С.	сентябрь	Педсовет, совет отделения
7.2	Профильных общеобразовательных дисциплин 1 курса		Ребенко Е.С.	март	
7.3	ОПД по специальностям: «Туризм» «Банковское дело» «Тех. обслуживание и ремонт ав. транспорта»		Ребенко Е.С.	февраль	
7.4	МДК по специальностям «Банковское дело» «Туризм» «Техническое		Ребенко Е.С.	февраль	

№	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
	обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» «Коммерция (по отраслям)»				
8	Заочное отделение (фронтально-обзорный)	Выполнение плана работ, методическое обеспечение	Девятова А.Е. Рекутина Е.Н.	март	Производственное совещание
9	Общежитие (фронтально – обзорный)	Выполнение плана работ, организация самоуправления, санитарное состояние	Девятова А.Е.	1 раз в семестр	Педсовет, совет отделения
10	Воспитательная работа (фронтально - обзорный)	Качество подготовки и проведения мероприятий	Администрация	По графику	Педсовет

8.2. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ и АТТЕСТАЦИИ

№	Ф. И. О. преподавателя	Год повышения	Место повышения	Повышение квалификации		Прохождение стажировки	
				2019-2020	2020-2021	2019-2020	2020-2021
1.	Абрамова Н.В.	2019	АУ ИРО			+	
2.	Бурова Е.С.	2019	АУ ИРО				
3.	Бондаренко А.В.	2019	АУ ИРО				
4.	Выборнова Е.Н.	2017	АУ ИРО	+			
5.	Девятова А.Е.	2018	АУ ИРО		+		
6.	Кучина С.А.						
7.	Ляпина В.И.	2019	АУ ИРО				
8.	Москвичева О.А.	2018	АУ ИРО		+	+	
9.	Морозова Г.В.	2017	АУ ИРО	+			
10.	Никитина М.Л.	2017	АУ ИРО	+			
11.	Ребенко Е.С.	2019	АУ ИРО				
12.	Смагин А.С.	2015	АУ ИРО				
14.	Синицын А.Е.	2017	АУ ИРО	+			
15.	Усачева Н.Г.	2019	АУ ИРО				
16.	Феофанова М.Ю.	2017	АУ ИРО		+		
17.	Филиппова М.В.	2017	АУ ИРО	+			
18.	Чудинова О.Г.	2018	АУ ИРО		+		
19.	Парунова С.Н.	2018	АУ ИРО		+		
20.	Тамгин В.А.				+	+	
21.	Наумкин С.С.						

9. План работы цикловых комиссий

9.1 Ц.К. общеобразовательных дисциплин

Цель:

создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО, ФГОС СОО, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов.

Задачи:

- продолжить работу по комплексно-методическому обеспечению образовательного процесса по реализуемым специальностям, в части реализации нормативных требований ФГОС СПО, WSR, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов;
- обеспечить повышение качества образования, через применение инновационных технологий, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций и способствующих формированию конкурентоспособных выпускников на рынке труда, через повышение квалификации педагогического коллектива, а также через участие педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях

Основные направления работы

1. Организационно-методическая работа.
2. Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогических работников колледжа.
4. Развитие исследовательских компетенций обучающихся.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Содержание работы	Календар сроки	Ответ-ственность	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Рассмотрение календарно-тематических планов и рабочих программ	сентябрь	Ребенко Е.С.	Протокол, планы	
2.	Рассмотрение плана создания методических материалов на 2019-2020 уч. год.	сентябрь	Ребенко Е.С.	Наименование создаваемого методического материала, протокол	
3.	Рассмотрение годового плана проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий на 2019-2020 учебный год.	сентябрь	Ребенко Е.С.	Тема уроков, протокол	

4.	Рассмотрение и утверждение контрольно-измерительных материалов для проверки уровня знаний студентов 1 курса	сентябрь	Ребенко Е.С., преподаватели	Перечень КИМ, протокол	
5.	Ознакомление с «Положением о проведении научно-практической конференции студентов ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма» «Шаг в науку».	сентябрь	Ребенко Е.С.	протокол	
6.	Рассмотрение планов работы кабинетов	октябрь	все преподаватели.	протокол, планы.	
7.	Рассмотрение плана работы ЦК	октябрь	Ребенко Е.С.	протокол план	
8.	Рассмотрение индивидуальных планов преподавателей	октябрь	все преподаватели.	протокол, планы	
9.	Доклад «Интерактивная стратегия обучения математике в колледже»	октябрь	Девятова А.Е..	протокол	
10.	Рассмотрение тематики творческих работ студентов	ноябрь	все преподаватели	протокол	
11.	Обзор журнала СПО Приложение	ноябрь	Ребенко Е.С..	протокол	
12.	Рассмотрение плана недели общеобразовательных дисциплин	декабрь	преподаватели	протокол	
13.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных вопросов и билетов ДЗ за 1 семестр	декабрь	преподаватели	протокол	
14.	Доклад «Культурологический подход в личностно ориентированном образовании на занятиях по литературе»	декабрь	Ребенко Е.С.	протокол	
15.	Анализ итогов недели общеобразовательных дисциплин	январь	преподаватели	протокол	
16.	Приглашение студентов, имеющих задолженности	январь	преподаватели РебенкоЕ.С.	протокол	
17.	Доклад «Рациональное питание как одна из составляющих ЗОЖ»	январь	Синицын А.Е.	протокол	

18.	Доклад студентов «Обучение написанию эссе на английском языке. Тема «Достопримечательности г.Плес».	февраль	Бондаренко А.В.	протокол	
18.	Доклад «Индивидуальный проект по физике как инструмент активизации образовательного процесса»	февраль	Морозова Г.В.	протокол	
19.	Доклад «Система военно-патриотического воспитания на занятиях по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	март	Синицын А.Е.	протокол	
20.	Подготовка перечня теоретических вопросов, практических заданий и вариантов билетов для ДЗ по дисциплинам	март	преподаватели	протокол	
21.	Обмен опытом составления УМК, КИМ, КОС	апрель	преподаватели	протокол	
22.	Обзор журналов «СПО», «СПО» Приложение	апрель	преподаватели	протокол	
23.	Рассмотрение вопросов для экзаменов и билетов за II семестр, вопросов для ДЗ 1, 2, 3, 4 курсов.	май	преподаватели	протокол	
24.	Рассмотрение итогов работы комиссии, анализ выполнения индивидуальных планов	июнь	преподаватели	протокол	
25.	Рассмотрение педагогической нагрузки На 2020-2021 уч.год	июнь	Ребенко Е.С.	протокол	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Отметка о выполн.	Календарн. сроки	Ответственный	Итог документ
1.	Разработка тематики творческих работ		сентябрь октябрь	все преподаватели	перечес. тем.
2.	Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов		август	преподаватель	раб. программы кал-темат планов

3.	Знакомство с новой учебной литературой по изучаемым дисциплинам		в теч. года	преподаватели	список литературы
4.	Разработка заданий для конкурсов: «Лучший по предмету».		ноябрь	преподаватели	задания
5.	Разработка наглядных пособий, заданий по дисциплинам		в теч. года	преподаватели	микро-плакаты.
6.	Проводить рецензирование методических разработок		в теч. года	преподаватели	рецензия
7.	Составление экзаменационных билетов и билетов ДЗ		в теч. года	преподаватели	билеты
8.	Продолжение работы по созданию КОСов по дисциплинам		в теч. года	преподаватели	лекции
9.	Обновление инструкционных заданий по дисциплинам		в теч. года	преподаватели	инструкц. карта.
10.	Знакомство с новыми методическими документами		в теч. года	преподаватели	
11.	Подготовка тематических материалов		в теч. года	преподаватели	
12.	<p>Подготовка методических работ:</p> <p>Комплекс КОС по дисциплине ЕН.01 Элементы высшей математики для специальности 38.02.04</p> <p>Методика проведения открытого урока по дисциплине ОГСЭ.05 «Русский язык и культура речи»</p> <p>Комплекс КОС по дисциплине ОГСЭ.04 «Иностранный язык в сфере профессиональных коммуникаций» для специальности 38.02.04</p> <p>Комплекс КОС по дисциплине ОП.02 «Техническая механика» для специальности 23.02.03</p>		<p>февраль</p> <p>декабрь</p> <p>март</p> <p>апрель</p>	<p>Девятова А.Е.</p> <p>Ребенко Е. С.</p> <p>Бондаренко А. В.</p> <p>Морозова Г.В.</p>	

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Календарн. сроки	Категория работников	Цель	Отм. о выполн.
1.	Оказание помощи при составлении рабочих программ, календарно-тематических планов	сентябрь	преподаватели	метод. помощь	
2.	Оказание помощи при написании методических разработок.	в теч. года	преподаватели	метод. помощь.	
3.	Оказание помощи при подготовке открытых уроков.	I семестр	преподаватели	успеш. провер. уроки	
4.	Посещение и анализ уроков	в теч. года	преподаватели		
5.	Оказание помощи при подготовке и проведении конкурсов.	по мере проведения	преподаватели	успеш. провер. уроки	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Содержание работы	Кал сроки	Цель контроля	Форма контроля	Ответственность
1.	Проверка рабочих программ и календарно-тематических планов	сентябрь	соответствие учебному плану	проверка планов	Ребенко Е.С.
2.	Проверка соответствия поурочных планов календарно-тематическим у всех преподавателей ЦМК.	сентябрь	составление планов.	проверка планов.	Ребенко Е.С.
3.	Проверка планов работы кабинетов, индивидуальных планов	октябрь	соответствие требованиям	просмотр заслушивание	Ребенко Е.С.
4.	Посещение уроков по дисциплине «Физическая культура» Сеницын А.Е. (персональный контроль)	ноябрь	организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	анализ занятий	Ребенко Е.С.
5.	Посещение уроков по дисциплине «История» преподаватель Хлестова Н.Ю.	декабрь	организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	анализ занятий	Ребенко Е.С.

6.	Проверка своевременности подведения итогов за месяц	ноябрь	своевременное подведение итогов	просмотр журн.	Ребенко Е.С.
7.	Проверка своевременности и качества заполнения журналов у всех преподавателей ЦМК	ноябрь	своевременность и качество заполнения	просмотр журналов.	Ребенко Е.С.
8.	Посещение занятий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» 2 курс преподаватель Бондаренко А.В. (персональный контроль)	декабрь	организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	анализ занятий	Ребенко Е.С.
9.	Анализ успеваемости 1 семестр.	февраль	накопляемость оценок, % успеваемости	анализ.	Ребенко Е.С.
10.	Проверка журналов их заполнения у преподавателей входящих в ЦМК.	март	качество и своевременное заполнение	просмотр журналов	Ребенко Е.С.
11.	Проверка билетов семестровых экзаменов.	декабрь апрель.	наличие соответствие требованиям	просмотр	Ребенко Е.С.
12.	Посещение занятий «Математика» преподаватель Морозова Г.В. (персональный контроль)	март	организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	анализ занятий	Ребенко Е.С.
13.	Проверка планов уроков.	во время посещения	качество наличие	просмотр	Ребенко Е.С.
14.	Контроль написания методических разработок	II семестр	выполнения плана	беседа заслушив.	Ребенко Е.С.
15.	Контроль взаимопосещения уроков.	в теч. года	выполнения плана	беседа	Ребенко Е.С.
16.	Контроль выполнения индивидуальных планов	июнь	выполнения плана	заслушивание	Ребенко Е.С.
17.	Проверка тематики практических заданий, в билетах для экзаменов.	за две недели до экзамена	соответствие требованиям	просмотр	Ребенко Е.С.

МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1.	Викторина «Спортивный марафон»	октябрь	Синицын А.Е.
2.	Литературная композиция «Русская и зарубежная литература»	ноябрь	Ребенко Е.С. Бондаренко А.В.
3.	Мероприятие на тему «Математика в ВОв»	II семестр	Девятова А.Е. Морозова Г.В.
4.	Уроки безопасности	II семестр	Синицын А.Е.
5.	Книги-юбиляры, посвященные Вов.	апрель	Ребенко Е.С.
6.	Открытый урок по дисциплине «Русский язык и культура речи» 3 курс	I семестр	Ребенко Е.С.

9.2 Ц.К. специальных социально-экономических дисциплин

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ

Цель:

создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО, ФГОС СОО, требований профессиональных стандартов, работодателей и повышения качества подготовки, квалифицированных специалистов.

Задачи:

- продолжить работу по комплексно-методическому обеспечению образовательного процесса по реализуемым специальностям, в части реализации нормативных требований ФГОС СПО, WSR, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов;
- обеспечить повышение качества образования, через применение инновационных технологий, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций и способствующих формированию конкурентоспособных выпускников на рынке труда, через повышение квалификации педагогического коллектива, а также через участие педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях

Основные направления работы

1. Организационно-методическая работа.
2. Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогических работников колледжа.
4. Развитие исследовательских компетенций обучающихся.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Рассмотрение календарно-тематических планов	сентябрь	Усачева Н.Г.	протокол, программы, планы	
2	Рассмотрение планов работы кабинетов	сентябрь	Усачева Н.Г. преподаватели	протокол, планы	
3	Рассмотрение индивидуальных творческих планов	сентябрь	Усачева Н.Г. преподаватели	протокол, планы	
4	Рассмотрение плана работы комиссии	сентябрь	Усачева Н.Г.	протокол, план	
5	Рассмотрение итогов защиты ВКР	октябрь	Усачева Н.Г.	протокол	
6	Рассмотрение заданий диф. зачета, экзаменов на 3,0	октябрь	преподаватели	протокол, перечень вопросов и практич. заданий, билеты	
7	Рассмотрение плана открытого урока	октябрь	Феофанова М.Ю.	Протокол план урока	
8	Обзор журналов Приложение СПО по вопросам инновационных методов проведения учебных занятий	октябрь	Усачева Н.Г.	протокол	
9	Анализ проведения открытого урока	ноябрь-декабрь	.	протокол, план	
	Рассмотрение заданий диф. зачета, экзаменов на 3,0	ноябрь	преподаватели	протокол, переч. вопр. и практ. заданий, билеты	
10	Рассмотрение теоретических вопросов и практических заданий, билетов для экзаменов, диф. зачетов в 1-м семестре	ноябрь	преподаватели	протокол, переч. вопр. и задач, билеты	
11	Обзор журнала «Турбизнес».	ноябрь	Феофанова М.Ю.	протокол	
12	Обзор журналов «Среднее профессиональное образование», Приложение СПО по современным технологиям обучения. Обмен опытом.	декабрь	Абрамова Н.В..	протокол	

13	Рассмотрение программы ГИА, спец. «Туризм», «Экономика и бух.учет», «Коммерция»	декабрь	Усачева Н.Г.	программа	
14	Рассмотрение тематики ВКР спец. «Экономика и бухгалтерский учет», «Туризм», «Коммерция», «ТО и ремонт авт. тр.».	декабрь	преподаватели	протокол, тематика работ	
15	Анализ успеваемости за 1 семестр	январь	преподаватели	протокол, таблицы анализа	
16	Обзор журналов «Турбизнес»	январь	Усачева Н.Г.	протокол	
17	Рассмотрение заданий диф.зачета, экзаменов на 3,0	февраль	преподаватели	протокол, задания	
18	Приложение СПО. Изучение и анализ опыта работы по проведению внеклассных мероприятий.	февраль	Усачева Н.Г.	протокол	
19	Рассмотрение индивидуальных заданий и заявлений студентов на дипломные работы	март	Усачева Н.Г. преподаватели	протокол, заявления студентов	
20	Обзор журналов «Турбизнес». Новое в турбизнесе	март	Феофанова М.Ю.	протокол	
21	Рассмотрение методических работ	апрель	Усачева Н.Г.	протокол	
22	Обзор журналов СПО. Опыт организации внеклассных мероприятий.	апрель	Абрамова Н.В.	протокол	
23	Рассмотрение вопросов, практических заданий, билетов для семестровых экзаменов, диф.зачетов	апрель-май	преподаватели	протокол	
24	Подведение итогов работы	июнь	Усачева Н.Г.	протокол	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Календ. сроки	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выпол.
1	Разработка календарно-тематических планов	август	преподаватели	программа планы	
2	Разработка заданий курсовых работ по дисциплинам: МДК 01.02, гр.29 Экономика организации гр.22 Экономика отрасли, гр.45		Усачева Н.Г.. Усачева Н.Г. Усачева Н.Г.	тематики работ, метод. указания	

3.	Разработка тематики исследовательских работ	октябрь	преподаватели	темы работ	
4	Разработка заданий выпускных квалиф. работ	декабрь	руководители ВКР	индивид. задания	
5	Разработка наглядных пособий	в теч.года	преподаватели	наглядные пособия	
6	Разработка инструкционных карт для практических занятий по новым уч. дисциплинам, ПМ	в теч.года	преподаватели	инструкц. карты	
7	Доработка, обновление инструкционных карт	в теч.года	преподаватели	инструкц. карты	
8	Формирование лекцион. фонда по учебным дисциплинам, ПМ	в теч.года	преподаватели	лекции	
9	Составление вопросов, практ. заданий для семестровых экзаменов, заданий зачета, диф.зачета	в теч.года за 1 мес. до экзамен.	преподаватели	перечень вопросов, задач, билеты	
10	Разработка УМК по дисциплинам, ПМ. Продолжение работы по совершенствованию УМК	в теч.года	преподаватели	УМК	
11	Подготовка методических работ:			Методическая разработка	
	Методические рекомендации по выполнению практических работ по МДК 01.02., спец.38.02.07	май	Абрамова Н.В.		
	Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Психология общения»	апрель	Феофанова М.Ю.		
	Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Осн. предпринимательства»	апрель	Никитина М.Л.		
	Методические рекомендации по выполнению практических работ по дисциплине «Экономика организации» спец. 38.02.07	март	Усачева Н.Г.		
	Методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Психология ДО»	апрель	Ляпина В.И.		
	Методические указания по выполнению практических занятий по МДК 03.01 спец. 38.02.07	апрель	Выборнова Е.Н.		

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Календ. сроки	Категория работников	Цель	Отметка о выполн.
1	Оказание помощи при составлении рабочих программ, календарно-тематических планов	сентябрь	преподаватели	качество планов	
2	Оказание помощи при составлении индивидуальных творческих планов, планов работы кабинетов	сентябрь	преподаватели	качество планов	
3	Подготовка и проведение открытого учебного мероприятия (урока)	октябрь	Выборнова Е.Н.	повыш. качества	
4	Оказание методической помощи при подготовке и проведению внеклассных мероприятий	в теч.года	преподаватели	повыш. качества	
5	Оказание методической помощи при разработке тематики заданий курсовых работ и ВКР	декабрь	преподаватели	в соотв. с требован.	
6	Посещение и анализ уроков	в теч.года	преподаватели	повыш. кач-ва подгот.ст.	
7	Оказание помощи по методике составления инструкционных карт	в теч.года	Никитина М.Л.	соответст. требован.	
8	Оказание помощи при оформлении методических разработок	в теч.года	преподаватели	соответст. требован.	
9	Оказание помощи при разработке УМК дисциплин и ПМ	в теч.года	Никитина М.Л. Абрамова Н.В.	повыш. качества	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

№	Содержание работы	Сроки	Цель контроля	Формы контроля	Ответственный
1	Проверка календарно-тематических планов	сентябрь	соотв. раб. программам раб.плану	просмотр, сверка	Усачева Н.Г.
2	Проверка планов работы кабинетов	сентябрь	наличие качество	просмотр, анализ	Усачева Н.Г.
3	Проверка тематики курсовых работ, индивид. заданий	в соотв. с учебным планом	соот. прим. тематике, раб. прогр., количество	просмотр, сверка с раб. программой	Усачева Н.Г.

4	Контроль составления индивидуальных заданий ВКР	март	наличие, качество	просмотр	Усачева Н.Г.
5	Контроль составления билетов для экзаменов Контроль составления билетов для диф.зачетов	в теч. года	наличие, качество, требуемое количество	просмотр	Усачева Н.Г.
6	Проверка планов урока	в теч. года	наличие соответ. требован.	просмотр	Усачева Н.Г.
7	Контроль написания методических разработок	в теч. года по графику	выполнение плана	беседы, заслушив. на ЦМК	Усачева Н.Г.
8	Контроль выполнения индивидуальных творческих планов	в теч. года	выполнение плана	беседа, заслушив. на ЦМК	

МЕРОПРИЯТИЯ НЕДЕЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО», «ТУРИЗМ»

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Экскурсия в «Знатную сторонку» - гр.19 октябрь Феофанова М.Ю.	сентябрь	Феофанова М.Ю.
2	Выпуск информационного бюллетеня по туризму. Проведение общеколледжского мероприятия, посвященного Дню туризма	сентябрь	Феофанова М.Ю.
3	Встреча со специалистом ГУ ЦБ РФ по Ивановской области.. Функции ЦБ России	17 сентября 10-00	Усачева Н.Г. Москвичева О.А.
4	Урок по финансовой грамотности «Что значит быть финансово грамотным?» Встреча с работником ГУ ЦБ РФ по Ивановской области	24 сентября	Усачева Н.Г.
5	Урок по финансовой грамотности «Кибербезопасность». Встреча с работником ГУ ЦБ РФ по Ивановской области	27 сентября	Усачева Н.Г.
6	Экскурсия в ГУ ЦБ РФ по Ивановской области., гр.32, 42	30 сентября	Усачева Н.Г. Москвичева О.А.
7	Открытый урок по дисциплине «Организация туристской индустрии»	1 семестр	Феофанова М.Ю.
	Участие во Всероссийской «Неделе» сбережений, финансовой грамотности	в теч. года	Усачева Н.Г. чл. ЦМК
	Участие в мероприятиях по правовому информированию и правовому просвещению населения	в теч. года	Ляпина В.И.

9.3 Ц.К специальных- технологических дисциплин

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ

Цель:

Качественная подготовка специалистов среднего звена и рабочих кадров

Основные задачи:

1. Продолжить работу по комплексно-методическому обеспечению образовательного процесса по реализуемым специальностям, в части реализации нормативных требований ФГОС СПО, WSR, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов;
2. Обновление и совершенствование фонда оценочных средств по текущей, промежуточной, государственной итоговой аттестации как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ с использованием информационных ресурсов;
3. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участие в региональных и межрегиональных мероприятиях;
4. Обеспечить повышение качества образования, через применение инновационных технологий, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций и способствующих формированию конкурентоспособных выпускников на рынке труда, через повышение квалификации педагогического коллектива, а также через участие педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Рассмотрение календарно — тематических планов	сентябрь	Бурова Е.С.	протокол, программы, планы	
2	Рассмотрение планов работы кабинетов	сентябрь	Бурова Е.С. преподаватели	протокол, планы	
3	Рассмотрение индивидуальных творческих планов	сентябрь	Бурова Е.С. преподаватели	протокол, планы	
4	Рассмотрение плана работы комиссии	сентябрь	Бурова Е.С.	протокол, план	

5	Рассмотрение теоретических вопросов и практических заданий, билетов для экзаменов, диф.зачетов в 1-м семестре: А) комплект билетов для диф. зачета по УП.01 (35 гр.); УП.03 (33 гр.); Биологии (гр.14). Б) комплект билетов на экзамен по МДК 01.02 (45гр); МДК 03.02 (33гр); по Охрана труда гр. (10 гр.). В) комплект билетов для квалификационного экзамена по ПП.01 (45гр.); ПП.03 (33гр.)	октябрь	Бурова Е.С. Парунова С.Н. Наумкин С.С.	перечень вопросов, билеты диф.зачета	
6	Рассмотрение плана проведения открытого урока преподавателем Паруновой С.Н.	Октябрь-ноябрь	Бурова Е.С.	протокол, план	
7	Обзор журналов СПО и Приложение	октябрь	Парунова С.Н.	протокол	
8	Обзор журнала «Специалист»	ноябрь	Наумкин С.С.	протокол	
9	Работа с отстающими студентами	ноябрь	преподаватели	протокол	
10	Обзор журналов «Среднее профессиональное образование», Приложение СПО по современным методам обучения	декабрь	Бурова Е.С.	протокол	
11	Рассмотрение тематики дипломных работ спец. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Коммерция (по отраслям)»	декабрь	преподаватели	протокол, тематика работ	
12	Анализ успеваемости и накопляемости оценок за 1 семестр	январь	преподаватели	протокол, таблицы анализа	
13	Обзор журналов «За рулём»	январь	Наумкин С.С.	протокол	
14	Рассмотрение теоретических вопросов и практических заданий, билетов для экзаменов, диф.зачетов в 2-ом семестре: А) комплект билетов для диф. зачета по УП.03 (25 гр.); Инженерная графика (гр.25); Метрологи и стандартизация (гр.35); Материаловедение	октябрь	Бурова Е.С. Парунова С.Н. Наумкин С.С.	перечень вопросов, билеты диф.зачета	

	(гр.14); Экология (12,14,19 гр.); Биология (14 гр.); Охрана труда (35 гр.); Химия (14 гр.); Естествознание комбин. диф. зач. (12,14,19 гр.); Б) комплект билетов на экзамен по МДК 03.02 (25гр); МДК 01.01 (25гр); МДК 01.01 (35гр). В) комплект билетов для квалификационного экзамена по ПП.01 (10 гр.); ПП.02 (10 гр.)				
15	Обзор журналов СПО, Приложение СПО	февраль	Бурова Е.С.	протокол	
16	Рассмотрение индивидуальных заданий и заявлений студентов на дипломные работы	март	Бурова Е.С. преподаватели	протокол, заявления студентов	
17	Обзор журналов «Автомобили и сервис»	март	Парунова С.Н.	протокол	
18	Рассмотрение методических работ	апрель	Бурова Е.С.	протокол	
19	Работа с отстающими студентами	апрель	преподаватели	протокол	
20	Обзор журналов «Сельский механизатор»	апрель	Наумкин С.С.	протокол	
21	Рассмотрение педагогической нагрузки	июнь	Бурова Е.С.	протокол	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Календ. сроки	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выпол.
1	Разработка календарно-тематических планов	август	преподаватели	программа планы	
2	Разработка заданий выпускных квалиф. (дипломных) работ	декабрь	руководители дипломных работ	индивид. задания	
3	Разработка наглядных пособий	в теч.года	преподаватели	наглядные пособия	
4	Пополнение плакатов, микроплакатов новыми данными	в теч.года	преподаватели	наглядные пособия	
5	Разработка инструкционных карт для практических занятий по новым дисциплинам, ПМ	в теч.года	преподаватели	инструкц. карты	
6	Доработка, обновление инструкционных карт	в теч.года	преподаватели	инструкц. карты	
7	Формирование лекцион. фонда по учебным дисциплинам, ПМ	в теч.года	преподаватели	лекции	

8	Составление вопросов, практ. заданий для семестровых экзаменов, госэкзаменов, заданий зачета, диф.зачета	в теч.года за 1 мес. до экзамен.	преподаватели	перечень вопросов, задач, билеты	
9	Продолжение работы по созданию УМК	в теч.года	преподаватели	УМК	
10	Выпуск газет, бюллетеней в кабинетах	в теч.года	преподаватели	газеты бюллетени	
11	Подготовка методических работ:				
	«Туризм»				
	Методические указания к выполнению практических работ по МДК 01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта	январь	Бурова Е.С.	Методичка	
	«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»				
	Методические указания к выполнению практических работ по МДК 03.01 «Слесарное дело»	ноябрь	Парунова С.Н.	Методичка	

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Календ. сроки	Категория работников	Цель	Отметка о выполн.
1	Оказание помощи при составлении рабочих программ, календарно-тематических планов	сентябрь	преподаватели	качество планов	
2	Оказание помощи при составлении индивидуальных творческих планов, планов работы кабинетов	сентябрь	преподаватели	качество планов	
3	Подготовка и проведение открытого учебного мероприятия (урока)	октябрь	Парунова С.Н. Бурова Е.С.	повыш. качества	
4	Оказание методической помощи при подготовке и проведении внеклассных мероприятий	в теч.года	преподаватели	повыш. качества	
5	Оказание методической помощи при разработке тематики заданий для дипломных работ	декабрь	преподаватели	в соотв. с требован.	
6	Посещение и анализ уроков	в теч.года	преподаватели	повыш. кач-ва подгот.ст.	
7	Оказание помощи по методике составления инструкционных карт	в теч.года	Парунова С.Н. Наумкин С.С	соответствует требован.	

8	Оказание помощи при оформлении методических разработок	в теч.года	преподаватели	соответст. требован.	
9	Оказание помощи при разработке УМК дисциплин и ПМ	в теч.года	Парунова С.Н. Наумкин С.С Тамгин В.А.	повыш. качества	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

№	Содержание работы	Сроки	Цель контроля	Формы контроля	Ответственный
1	Проверка календарно-тематических планов	сентябрь	соотв. раб. программам раб.плану	просмотр, сверка	Бурова Е.С.
2	Проверка планов работы кабинетов, индивид. планов	сентябрь	наличие качество	просмотр, анализ	Бурова Е.С.
3	Контроль составления индивидуальных заданий дипломных работ	декабрь	наличие, качество	просмотр	Бурова Е.С.
4	Контроль составления билетов для экзаменов Контроль составления билетов для диф. зачетов	декабрь май	наличие, качество, требуемое количество	просмотр	Бурова Е.С.
5	Проверка планов урока	в теч. года	наличие соответ. требован.	просмотр	Бурова Е.С.
6	Контроль написания методических разработок	в теч. года по графику	выполнение плана	беседы, заслушив. на ЦМК	Бурова Е.С.
7	Контроль выполнения индивидуальных-творческих планов	в теч. года	выполнение плана	беседа, заслушив. на ЦМК	

**МЕРОПРИЯТИЯ НЕДЕЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Экскурсия в дилерский центр «Форд».	Октябрь	Бурова Е.С. Парунова С.Н.
2	Проведение недели безопасности для студентов всего колледжа	сентябрь	Бурова Е.С.
3	Участие в областном творческом конкурсе по пропаганде безопасности дорожного движения «Дорога, безопасность, жизнь» - 14 гр.	сентябрь-октябрь	Бурова Е.С.
4	Проведение недели классного руководителя на тему «Мир профессий» - гр.25, 35,45	ноябрь	Парунова С.Н. Бурова Е.С.
5	Открытый урок по дисциплине “Материаловедение” на тему «Порошковые и композиционные материалы» - гр.25	ноябрь	Парунова С.Н.
6	Экскурсия на РЫБХОЗ г. Волгореченск — гр. 33 ,29	сентябрь - октябрь	Бурова Е.С.
7	Экскурсия на ГАЗПРОМТРУБИНВЕСТ г. Волгореченск — гр. 14	октябрь	Бурова Е.С. Парунова С.Н.
8	Проведение олимпиады по специальностям	13.03.19 г.	Бурова Е.С. Парунова С.Н. Наумкин С.С.
9	Участие в конференции «Шаг в науку»	21.03.19 г.	Бурова Е.С. Парунова С.Н. Наумкин С.С.

9.4Ц.К. классных руководителей

1. Основные направления:

1.1 Совершенствование форм и методов воспитательной работы классных руководителей.

1.2 Организация информационно-методической помощи классным руководителям.

1.3 Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.

1.4 Развитие информационной культуры классных руководителей и использование информационных технологий в воспитательной работе.

1.5 Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

1.6 Изучение и анализ состояния воспитательной работы в группах.

2. План заседаний:

№ п/п	Вопросы, выносимые на заседание	Сроки проведения	Исполнители	Итоговый документ	Отметка об исполнении
1 1)	Рассмотрение плана работы методической комиссии классных руководителей	Сентябрь	Девятова А.Е. Москвичева О.А.	План работы	
2)	Рекомендации по составлению планов работы классных руководителей	Сентябрь	Девятова А.Е. Москвичева О.А.	Планы работы	
2	Проблемы педагогического взаимодействия в условиях многообразия характеров, притязаний и мотивов обучающихся	Ноябрь	Классные руководители	Протокол	
1)	Диагностика интересов и вовлечение студентов во внеаудиторную работу.	Ноябрь	Феофанова М.Ю.	Протокол	
2)	Сотрудничество, соуправление, сотворчество как ведущие методы организации воспитательной деятельности.	Ноябрь	Москвичева О.А.	Протокол	
3)	Взаимное общение, сотворчество и соучастие как основные формы воспитательного влияния на студентов в современных условиях	Ноябрь	Ляпина В.И.	Протокол	

4)	Современные подходы к формированию общекультурных компетенций студентов.	Ноябрь	Бондаренко А.В.	Протокол	
5)	Моя педагогическая позиция. Различные подходы к организации воспитательного процесса в коллективе учебной группы	Ноябрь	Абрамова Н.В.	Протокол	
3	Проведение недели классного руководителя, посвященной 75-летию Победы в ВОВ	Январь	Классные руководители	Протокол	
4	Мой опыт в воспитательной работе (круглый стол)	Март			
1)	Современные требования к воспитательной работе	Март	Никитина М.Л.	Протокол	
2)	Традиционные и инновационные формы и методы воспитательной работы	Март	Морозова Г.В.	Протокол	
3)	Мастер-класс – «Роль семьи, классного руководителя, предметников в формировании личности студента» - «Методические приемы, используемые в работе классных руководителей» - «Содержание и формы проведения родительских собраний. Технологии проведения родительских собраний»	Март	Ребенко Е.С. Бурова Е.С. Выборнова Е.Н.	Протокол Протокол Протокол	
5					
1)	Анализ работы методической комиссии за 2019-2020 учебный год	Май	Москвичева О.А.	Протокол	
2)	Итоги воспитательной работы классных руководителей за учебный год	Май	Классные руководители	Отчеты	
3)	Планирование работы методической комиссии на 2020-2021 учебный год.	Май	Москвичева О.А.	Протокол	

3. Методическая работа.

№ п/п	Наименование мероприятий или подготавливаемого мероприятия	Примерные сроки	Исполнители	Отметка об исполн.
1	Оказание методической помощи классным руководителям в организации воспитательной работы со студентами	В течение года	Москвичева О.А.	
2	Оказание помощи при подготовке и проведении открытых классных часов	В течение года	Москвичева О.А.	
3	Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок	В течение года	Москвичева О.А.	
4	Оказание методической помощи воспитателю общежития	В течение года	Москвичева О.А.	
5	Оказание методической помощи совету студенческого самоуправления	В течение года	Москвичева О.А.	
6	Написание методических разработок по воспитательной работе: Русско-английская литература Мы - за мир против терроризма и экстремизма Мы и информатика Вирус греха	ноябрь январь июнь декабрь	Бондаренко А.В. Ребенко Е.С Морозова Г.В. Выборнова Е.Н. Бурова Е.С.	
7	Подготовка и проведение открытого классного часа «Русско-английская литература»	ноябрь	Бондаренко А.В. Ребенко Е.С.	
8	Подготовка и проведение открытых классных часов в рамках недели классного руководителя, посвященной 75-летию Победы в ВОВ	январь	Классные руководители	

4. Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Оказание практической помощи классным руководителям по планированию воспитательной работы, внедрению лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности	В течение года	Москвичева О.А.	
2	Оказание практической помощи классным руководителям по организации самоуправления в группах	В течение года	Москвичева О.А.	

3	Оказание практической помощи классным руководителям в постановке целей и задач воспитательной работы	В течение года	Москвичева О.А.	
4	Оказание практической помощи при подготовке открытых классных часов.	В течение года	Москвичева О.А.	

5. Организация контроля

№ п/п	Формы и содержание работы	Календарные сроки	Цель контроля	Форма контроля	Исполнители
1	Посещение классных часов и открытых внеклассных мероприятий в группах	В течение года	Воспитательная	Анализ посещенных мероприятий	Москвичева О.А. Девятова А.Е.
2	Проверка работы активов групп в совете студенческого самоуправления	В течение года		Протоколы	Руководители комиссий
3	Проверка ведения дневников классных руководителей	В течение года		Протокол	Москвичева О.А.
4	Отчеты классных руководителей о проделанной работе	Май		Отчеты	Классные руководители
5	Оценка деятельности классных руководителей	Декабрь Май		Протокол	Экспертная комиссия
6	Контроль за проведением классного часа в 29 группе «Безопасность в сети» (к Дню интернета) в 25 группе «Компьютер «за» и «против» в 14 группе «Подведение итогов успеваемости и посещаемости за 1 семестр в 19 группе – День российской науки»	Октябрь (31) Ноябрь (28) Январь (16) Февраль (06)		Анализ посещенного классного часа	Москвичева О.А.

10. План подготовки колледжа к новому 2020-2021 учебному году

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

I. Улучшение материально-технической базы:

1. Сантехнические работы и работы по энергоснабжению
2. Ремонт, замена и профилактические испытания электроустановок .

Ремонтно-строительные работы

4. Приобретение оборудования и инвентаря

II. Противопожарные мероприятия

III. Учебная работа

VI. Мероприятия по благоустройству

ПЛАН РАБОТЫ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители
Сантехнические работы и работы по энергоснабжению			
1	Промывка отопительной системы с ревизией запорной арматуры, заменой дефектных деталей, опрессовка отопительной системы.	Май июнь	Тамгин В.А
2	Проверка контрольно - измерительных приборов (счетчики тепла, воды, термометры, манометры) к новому отопительному сезону.	июнь	Тамгин В.А.
3	Замена кранов на шаровые d20, d15в спортзале	июль	Тамгин В.А.
4	Текущий ремонт по замене канализационных труб в корпусах.	июль	Тамгин В.А.
5	Измерение сопротивления изоляции электропроводки в общежитии, учебных корпусе и общежитии.	июль	Тамгин В.А.
6	Замер полного сопротивления петли фаза-нуль.	июль	Тамгин В.А.
7	Ревизия электроплит на 3,5 этажах общежития.	июль	Тамгин В.А.
8	Ревизия силовых сборок и щитов освещения в учебных корпусах №1,2 и общежитии.	июль	Тамгин В.А.
9	Ревизия системы освещения спортивного зала.	июль	Тамгин В.А.
10	Ревизия системы освещения в общежитии .	август	Тамгин В.А.
Ремонтно – строительные работы			
1	Непредвиденные ремонтные работы в порядке текущей эксплуатации (ремонт дверей, замков, замков, остекление окон и т.д.).	в течение года	Тамгин В.А.
2	Текущий ремонт спортивного зала, замена ламп освещения.	август	Тамгин В.А.
3	Капитальный ремонт актового зала.	сентябрь	Тамгин В.А.
Приобретение оборудования и инвентаря			
1	Прикроватные тумбочки (95 шт.).	июль	Парунова С.Н.
2	Стулья-табуреты (95шт)	июль	Парунова С.Н.
3	Столы и стулья для учебных аудиторий (12 шт.).	июль	Парунова С.Н.
4	Компьютеры и копировальную технику (по мере необходимости).	июль	Парунова С.Н.
Противопожарные мероприятия			
1	Провести проверку огнетушителей	июнь	Тамгин В.А.
2	Обновить поэтажные планы эвакуации.	июль	Тамгин В.А.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители
3	Провести проверку-ревизию противопожарного оборудования внутри здания.	июль	Тамгин В.А.
4	Организовать обучение студентов нового набора мерам пожарной безопасности.	сентябрь	Тамгин В.А.
Учебная работа			
1	Составить отчетную документацию по итогам учебного года.	июнь	Девятова А.Е.
2	Составить и определить учебную нагрузку.	июнь	Девятова А.Е.
3	Организовать прием студентов на новый учебный год.	июнь-июль	Приемная комиссия
4	Укомплектовать штат преподавателей и мастеров производственного обучения.	август	Парунова С.Н. Девятова А.Е.
5	Подготовить учебную документацию.	август	Девятова А.Е.
6	Подготовить проекты планов работы колледжа на новый учебный год.	июль	Девятова А.Е.
7	Составить расписание учебных занятий на 1 семестр 2019-2020 учебного года.	август	Девятова А.Е.
8	Организовать защиту персональных данных колледжа в информационной системе	октябрь	Парунова С.Н.
Мероприятия по благоустройству			
1	Провести озеленение прилегающей территории.	июнь-июль	Тамгин В.А.
2	Провести декоративную обрезку деревьев и кустарников.	август	Тамгин В.А.
3	Организовать регулярный покос и чистку газонов.	в течение сезона	Тамгин В.А.

Зам. по УВР _____ А.Е. Девятова

Зам. по АХЧ _____ В.А. Тамгин