



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ «Плесский
колледж бизнеса и туризма»
_____ С.Н. Парунова
«2» октября 2017 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПЛЕССКОГО КОЛЛЕДЖА БИЗНЕСА И ТУРИЗМА
на 2017 - 2018 учебный год

с. Северцево
2017 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Анализ работы

- 1 Цели деятельности колледжа и субъектов управления**
 - 1.1 Работа педагогического совета
 - 1.2 Работа совета колледжа
 - 1.3 Работа методического совета
- 2 План методической работы колледжа**
 - 2.1 Цели, направления деятельности и задачи МР
 - 2.2 План методической работы
- 3 План воспитательной работы колледжа**
 - 3.1 Цели, направления и план воспитательной работы колледжа
 - 3.2 План работы библиотеки
 - 3.3 План воспитательной работы общежития
 - 3.4 План педагога-психолога
 - 3.5 План работы руководителя ОБЖ
 - 3.6 План работы по спортивной и культурно-массовой работе
- 4 План производственной работы колледжа**
 - 4.1 Направления и план производственной работы
- 5 План работы дневного отделения**
 - 5.1 Направления и план работы дневного отделения
- 6 План работы заочного отделения**
 - 6.1 Направления и план работы заочного отделения
- 7 План мероприятий по профессиональной ориентации школьников и организации приема в 2017-2018 учебном году**
- 8 План контроля, перспективный план и план проведения мероприятий по повышению квалификации**
 - 8.1 План контроля на 2017-2018 учебный год
 - 8.2 Перспективный план повышения квалификации преподавателей на 2016-2019 годы
- 9 План работы цикловых комиссий**
 - 9.1 Ц.К. общеобразовательных дисциплин
 - 9.2 Ц.К. специальных социально-экономических дисциплин
 - 9.3 Ц.К. специальных- технологических дисциплин
 - 9.4 Ц.К. классных руководителей
- 10 План подготовки колледжа к новому 2018-2019 учебному году**

АНАЛИЗ РАБОТЫ

Информация об итогах работы коллектива ОГБПОУ «ПЛЕССКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА ТУРИЗМА» в 2016-2017 учебном году.

Информация об инфраструктуре образовательного процесса

Образовательный процесс в Плесском колледже бизнеса и туризма организован в одном учебном корпусе общей площадью 15577,7 кв.м, предоставленных колледжу в оперативное управление. Общая площадь на одного обучающегося контингента, приведенного к очной форме обучения, составляет 124,6 кв.м.

Колледж имеет необходимые лаборатории, кабинеты, учебные мастерские в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В колледже имеются 3 компьютерных класса, 7 аудиторий оборудованы мультимедиа проекторами, 6 из которых с интерактивными досками.

Для практической подготовки студентов колледж располагает учебно-производственными мастерскими и лабораториями. По техническим специальностям оборудованы слесарно-механические мастерские по ремонту автомобилей, лаборатория с кузнечно - сварочным оборудованием. Учебно – производственные мастерские колледжа по специальности «Туризм» представляют собой мини – тур – фирму. В колледже оборудован лингафонный кабинет, кабинет ППД с учебным тренажером легкового автомобиля ВАЗ и тренажером сердечно-легочной и мозговой реанимации «Максим 2-01». Оснащение мастерских и лабораторий позволяет организовать прохождение учебной и производственной практики.

Обучающиеся и работники колледжа обеспечиваются питанием – имеется столовая, буфет. Спортивный комплекс колледжа включает спортивный и тренажерный зал, лыжную базу. Имеется актовый зал на 200 посадочных мест. Библиотека колледжа имеет 6 посадочных мест с выходом в интернет. Общий фонд 30387 экземпляров, из них учебной литературы - 20210 экз.

Материально-техническое обеспечение и социально-бытовые условия в колледже позволяют вести подготовку специалистов в соответствии с государственными требованиями.

Общежитие ОГБПОУ ПКБТ рассчитано на 440 мест, студентами занято 94 места.

В общежития имеются необходимые условия для нормальной жизнедеятельности студентов:

- имеется водопровод, центральное отопление, канализация;
- электрические плиты по 2 на каждой кухне;
- туалеты (в каждой комнате);
- душевая, прачечная, комната для сушки белья;
- оборудована вахта (пропускной режим);

- комната для учебных занятий;

Комнаты укомплектованы мебелью в соответствии с типовыми номерами. Ежегодно для общежития в комнаты студентов приобретаются, кровати, матрасы, на кухнях установлены водонагреватели.

Имеются противопожарные огнетушители, стенды, план эвакуации. Для оказания первой медицинской помощи имеются 2 аптечки, в комнате воспитателя и на вахте.

Пропускную систему осуществляют сотрудники охраны ООО «Пересвет».

Хозяйственные и организационные вопросы решает комендант общежития.

В колледже большое внимание уделяется внедрению информационно коммуникативных технологий в учебный процесс. Для этого имеется 3 компьютерных класса, используются в учебном процессе 64 компьютера, 7 мультимедийных проектора, 6 интерактивных досок. 60 компьютеров подключены к интернету, в том числе 5 компьютеров в библиотеке с выходом в сеть Интернет.

Информация о контингенте

Мощность 1500 ученических мест, фактически обучается 246 человек (контингент обучающихся на 01.01.2017 г.), 185 человек (контингент обучающихся на 01.07.2017 г.)

Переходящий контингент составил 185 человек (151 чел. очное отделение и 34 чел. заочное).

Средний балл аттестата студентов принятых на обучение в 2016 году.

Средний балл аттестата по специальности «Банковское дело» - 4,18

Средний балл аттестата по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» - 3,41

Средний балл аттестата по специальности «Туризм»-3,49

Открытие новых профессий (специальностей)

В 2016-2017 уч. году в колледже новых специальностей не открывалось.

Впервые было организовано обучение по программе производственного обучения 19205 «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства».

Результаты итоговой аттестации выпускников

В 2016-2017 уч. году выпуск студентов по очной форме обучения составил 45 человек, что на 4 человека больше, чем в 2015-2016 уч. году. Дипломы с отличием получили 2 человека (4,4%), это меньше, чем в 2015-2016 уч. году на 5,6%.

Выпуск студентов по заочной форме обучения составил 16 человек, что на 9 человек меньше, чем в 2015-2016 уч. году. Дипломы с отличием получили 5 человек (31,25%), это больше, чем в 2015-2016 уч. году на 19,25%.

Выпуск студентов в разрезе специальностей

Выпуск студентов составил: 45 человек очного отделения,
16 человек заочного отделения.

Прогноз трудоустройства выпускников

Трудоустройство выпускников по полученной специальности в 2015-2016 году составило 42 %. В 2016-2017 году – 52%.

В 2015-2016 году призвано выпускников в ряды Вооруженных сил РФ 10 человек – 24 %. В 2016-2017 году 11 человек - 24 %.

Количество выпускников, желающих поступать в высшие учебные заведения – 1 человек – 2 %. В 2015-2016 году - 32%.

Выпуск студентов из числа детей – сирот в 2016 -2017 уч. составил 3 человека по специальности «Туризм». Все студенты планируют трудоустроиться по месту жительства.

Выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2017 году в колледже не было.

Сохранность контингента (отсев студентов по неважительным причинам)

В 2015- 2016 учебном году отчислено 3 человека по собственному желанию, 3 человека – за академическую задолженность, 1 человек переведен в ОГБПОУ «Фурмановский технический колледж», 2 человека прекратили посещать учебные занятия.

В 2016-2017 учебном году отчислено 2 человека по собственному желанию, 4 человека – за академическую задолженность.

Сведения о выплате стипендий

Социальная стипендия составляет – 694 руб. 50 коп.

Базовая академическая стипендия – 463 руб.

Повышенная академическая стипендия на 50% - 694 руб. 50 коп.; на 100% - 926 рублей.

Информация по организации профессионального обучения

В колледже организована профессиональная подготовка по профессии «Тракторист машинист сельскохозяйственного производства» и «Водитель категории В» на платной основе. В 2015-2016 году по профессии «Тракторист машинист сельскохозяйственного производства» прошли обучение 28 человек. По профессии «Водитель категории В» - 12 человек.

В 2016-2017 уч. году по профессии «Тракторист машинист сельскохозяйственного производства» прошли обучение 34 человека. По профессии «Водитель категории В» - 12 человек.

Развитие и совершенствование учебно – материальной базы (приобретение оборудования, учебной литературы и программного обеспечения)

В течение учебного года проводилась работа по обновлению рабочих мест, по специальностям:

«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»:

- Инструменты для работы в лаборатории ТОР– 1800 руб.

«Банковское дело»:

- Банковское оборудование – 62656 руб.,

- Программное обеспечение – 61950 руб.,

- Антивирусная программа – 70000 руб.,
- Принтер – 13393 руб.,
- Компьютер в сборе,
- Проектор,
- Экран, на - 104000 руб.
- Спортивный инвентарь – 72742 руб.
- Учебной литературы -100000 руб.
- Периодических изданий – 60000 руб.

Итого потрачено за 2016-2017 учебный год – 546 541 руб.

Создание условий для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В колледже разработан паспорт доступности.

Для обучения лиц с нарушениями опорно – двигательного аппарата оборудован пандус, туалетные комнаты в здании колледжа.

Для обучения лиц с нарушениями слуха и зрения специальных условий не создано.

Информация о студентах – инвалидах

В 2016-2017 учебном году в колледже обучается 1 человек с нарушениями зрения (инвалид с детства).

Данный студент в сентябре 2016 года являлся участником сборной команды города Иванова в VIII Параспартакиаде Ивановской области.

Участие в областных и Всероссийских конкурсах (олимпиадах) профессионального мастерства

Преподаватели совместно со студентами принимают участие в районных, областных конкурсах и мероприятиях, и в текущем году неоднократно отмечались грамотами и дипломами участников.

Участие в областных и Всероссийских конкурсах (олимпиадах) профессионального мастерства

Наименование образовательного учреждения	Профессия, специальность	Участие в областных конкурсах профессионального мастерства		Участие во Всероссийских олимпиадах профессионального мастерства	
		количество студентов образовательной организации, принимавших участие	призовые места	количество студентов образовательной организации, принимавших участие	призовые места
1	2	3	4	6	7
ОГБПОУ "Плесский колледж бизнеса и туризма"	Туризм	2	2,3		

Участие студентов в межрегиональных олимпиадах:

Седьмая межрегиональная олимпиада студентов профессиональных организаций по менеджменту "Наука управлять" - диплом "Самый эрудированный менежер" 1 чел.

Межрегиональная олимпиада по технической механике и инженерной графике в Ивановской ГСХА имени академика Д.К. Беляева - 4 чел.

Международный конкурс исследовательских проектов "Край, в котором мы живем" секция "Современный облик родного края" - 1 место -1 чел.

Международный конкурс исследовательских проектов "Край, в котором мы живем" возрастная группа IV - 1 место -1 чел.

Всероссийская олимпиада по географии 1 чел.- 2 место

Всероссийская онлайн-олимпиада по экологии, посвященная году экологии в России 1 чел.- 1 место

Всероссийская онлайн-олимпиада по истории России 2 чел.-1, 3 место

Всероссийская онлайн-олимпиада по литературе 1 чел.-1 место

Всероссийская онлайн-олимпиада по безопасности жизнедеятельности 3 чел - 1,1,1 место

Всероссийская онлайн-олимпиада по Информатике и ИКТ 2 чел.-1,1 место

Участие в чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)

В 2015-2016 уч. году на базе колледжа проходили соревнования WorldSkills Russia по компетенции «Туризм – сервис», участники от колледжа заняли 2 и 3 места.

Один студент колледжа был участником регионального отборочного тура соревнований WorldSkills Russia по компетенции «Механизация сельского хозяйства».

В 2016-2017 уч. году на базе колледжа проходили региональные соревнования WorldSkills Russia по компетенции «Туризм – сервис», участники от колледжа заняли 3 место. Один студент колледжа был участником региональных соревнований WorldSkills Russia по компетенции «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Воспитательная работа.

В колледже сложилась эффективная система воспитательной работы, в основе которой системный, целостный, личностно-деятельностный подходы к построению воспитательного процесса. Воспитательная работа в колледже основана на реализации плана воспитательной работы колледжа на учебный год, планов работы на месяц учебной части и классных руководителей.

В колледже разработана целостная динамическая система воспитательной деятельности, основы которой составляют сферы социализации и самореализации личности в профессиональном становлении. Студенты являются субъектами воспитательного процесса, что обеспечивает целенаправленное развитие личности студента. Целью учебно-воспитательного процесса в колледже является развитие

нравственной, здоровой, активной личности, способной к самопознанию и самореализации, профессиональной рефлексии.

Цели воспитания колледжа

1. Подготовка квалифицированного, конкурентоспособного специалиста среднего профессионального уровня, востребованного на рынке труда, развитие личностно-профессионального потенциала специалиста и его мобильности.

2. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

Задачи воспитательной деятельности колледжа:

- создание условий для самореализации личности студентов;
- пропаганда здорового образа жизни;
- становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;
- формирование у студентов общечеловеческих, духовных, гражданских, историко-патриотических, культурно-исторических, художественно-эстетических ценностей;
- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- развитие студенческого самоуправления;
- формирование у студентов готовности к участию в управлении;
- поддержка и развитие инициативы студентов;
- организация и развитие инициатив волонтерского движения;
- проведение профилактики ПАВ;
- повышение научно-технических знаний, популяризация достижений в области в области инновационных технологий и научно-технического прогресса.

Направления воспитательной работы колледжа:

Воспитательная работа осуществляется по основным направлениям развития личности (социально-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное), в различных видах деятельности преподавателей и студентов.

Духовно-нравственное и эстетическое воспитание – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.

Воспитание учебной, научной и профессиональной культуры – формирование положительного отношения к учебному труду, формирование знаний, умений и навыков самообразования, понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии.

Политико - правовое воспитание – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, учебного заведения; усвоению норм права и модели правомерного поведения.

Воспитание готовности к здоровому образу жизни – формирование физической культуры, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, ответственного отношения к своему здоровью. Способствование пропаганде здорового образа жизни.

Культурно-массовая работа — организация праздничных и торжественных мероприятий.

Психолого-педагогическое сопровождение – консультирование студентов в профессиональном определении. Консультирование родителей, педагогов, администрацию по разрешению проблем, психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье. Содействие включение родителей в учебно-воспитательный процесс

Профилактика отклоняющегося поведения – раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющегося поведения.

Содействие созданию педагогически ориентированной среды для оптимального развития личности студента – сосредоточение внимания администрации колледжа на проблемах и потребностях обучающихся при планировании и организации учебно-воспитательного процесса.

Поддержка социально ценной деятельности студентов – волонтерство, проведение игр и творческих занятий с детьми, благотворительных акций и др.

Формы и методы воспитательной работы колледжа:

- анкетирование, тестирование, опрос;
- тематические беседы, дискуссии, круглые столы, научно-практические конференции;
- классные часы;
- деловые игры и тренинги;
- акции, концерты, праздники;
- коллективно творческая деятельность;
- спортивные соревнования, конкурсы;
- экскурсии, выставки; конкурсы студенческих работ;
- совещание органов самоуправления.

В воспитательной работе уделяется внимание привитию интереса студентов к выбранной специальности. С этой целью организуются и проводятся различные конкурсы «Мой путь в профессию», тематические конференции, посещение специализированных выставок и экскурсий, мастер-классы.

Большое внимание уделяется студенческому самоуправлению. Студенческое самоуправление создано для сохранения традиций, защиты интересов студентов колледжа и содействия органов управления в решении поставленных задач, его деятельность основывается на принципах добровольности, гласности, равноправия. Задачами студенческого самоуправления являются: содействие студентам в решении учебных, социально-бытовых, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных вопросах, решение учебных и научных задач, организация образовательного и воспитательного процесса, а так же досуга

студентов. У студенческого совета есть свой председатель и заместитель председателя, которого избирают сами члены студенческого совета. Студенческий совет взаимодействует и сотрудничает со всеми структурами колледжа по любым вопросам, касающимся интересов студента.

Активно реализуется профилактическое направление деятельности, за счёт активного включения студентов в различные виды внеаудиторной деятельности по интересам. Со студентами проводятся тренинги, студенты создают проекты по профилактике зависимостей в аудиторное время, создают презентации по профилактике ПАВ. Колледж участвует в областном конкурсе социального плаката «Молодежь против наркотиков». С 2016 года в колледже реализуется дополнительная программа «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма».

В колледже проводятся интерактивные мероприятия, посвящённые праздникам: «День первокурсника» «День учителя», «Встреча выпускников», «Дню победы» и др. Цель данных мероприятий - сохранение традиций, формирование ценностных ориентаций, активное формирование гражданской позиции.

В колледже создана хорошая психологическая атмосфера; много внимания уделяется психологической комфортности студента, социальной защите и поддержке студентов.

Воспитательная работа соответствует планируемому содержанию деятельности, целям и задачам воспитательного процесса, принципам и направлениям работы. Чёткое распределение во времени и пространстве всех целенаправленных воспитательных воздействий; скоординированность и согласованность внеаудиторных мероприятий, их педагогическая целесообразность, способствуют взаимосвязи между учебной и внеучебной деятельностью.

Информация о воспитательной работе 2016-2017 учебный год

Мероприятия	Достигнутый результат	Ответственные за выполнение	Сроки выполнения
Социальная поддержка студентов			
Оказание материальной помощи студентам очной формы обучения	Оказание социальной поддержки	Зам. по УВР	сентябрь-июнь
Мониторинговые анкетирования и тестирования по адаптации студентов 1 курса, а также студентов оставшихся без попечения родителей и социально незащищенных групп населения	Выявление уровня социальной адаптации студентов 1-х курсов	Зам. директора по УВР Кл. рук. групп 1 курса Педагог-психолог Воспитатели общешития	сентябрь

Тренинги на сплочение, взаимодействие, развитие коммуникативных навыков	Сплочение учебных групп. Развитие коммуникативных навыков	Педагог-психолог	октябрь
Поездки студентов по культурно-историческим местам	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание молодежи, повышение общего культурного уровня, развитие художественного вкуса студентов, приобщение молодого поколения к героической истории Российского государства	Заместитель директора по УВР Классн. руководители	В течение года
Творческое развитие и формирование здоровья студентов			
Посвящение в студенты	Поддержка творческой инициативы и социально-культурной активности студентов	Педагог доп. образования	27.10.2016
Спортивные мероприятия	Поддержание традиций и формирование здорового образа жизни	Преподаватель физ. культуры Зам. дир. по УВР	В течении года
	Представление творческих результатов деятельности педагогов и студентов колледжа.		
	Сохранение и совершенствование традиций славянской культуры; развитие творческой инициативы и нравственно-эстетических ценностей		
Профилактика употребления ПАВ (тренинги, лекции, беседы, видео фильмы, студенческие проекты)	Предупреждение употребления ПАВ. Формирование позитивного отношения к здоровому образу жизни.	Педагог-психолог Классные руководители	в течение года
Научно – практическая конференция «Мое профессиональное будущее»	Поддержка творческой инициативы и социальной активности студентов	Старший методист	23.03.2017
Социально-значимая общественная деятельность			
Военно- патриотическая игра «Зарница»	Повышение уровня патриотического самосознания, политической и	Зам. по УВР Педагог доп. образования	16.02.2017 25.05.2017

	гражданственной грамотности, коммуникации.		
Заседание студенческого актива	Защита интересов студентов, сохранение и развитие традиций колледжа, содействие органам управления в решении учебных, научных задач, организация образовательного и воспитательного процесса. Формирование у студентов навыков управления и самоуправления, развитие инициативности, самостоятельности.	Руководители комиссий	ежемесячно
Дней открытых дверей Встречи выпускников	Проведение профориентационной работы и привлечения абитуриентов на обучение в колледже.	Зав. производств. обуч. Педагог доп. образов.	Март июнь
Мероприятия к празднованию победы в ВОВ	Удовлетворение потребностей студентов в сохранении и развитии гражданско-патриотической позиции.	Зам. по УВР Классные руководители	в течение года
«Учитель-звучит гордо!»	Поддержка творческой студенческой инициативы, креативности и художественно-эстетической направленности.	Педагог доп. образов	5.10.2016
Социально-культурные проекты			
Классные часы	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание молодежи, повышение общего культурного уровня, развитие художественного вкуса студентов, приобщение молодого поколения к героической истории Российского государства	Классные руководители	В течение года (согласно плана работы)
Организация выставок к памятным датам	Духовно-нравственное и гражданско-патриотическое воспитание молодежи,	Зав. библиотекой; Педагог-психолог; Информационная	В течение года

	повышение общего культурного уровня	комиссия	
«Пусть говорят» в рамках года литературы	Вовлечение студентов в изучение истории, традиций колледжа. Повышение образовательного уровня студентов.	Педагог - психолог	15.12.2016
Новогоднее шоу; Конкурсно-развлекательные мероприятия	Реализация творческого потенциала в самопрезентации практического опыта во внеучебной деятельности	Педагог доп. образов	28.12.16 21.02.17 6.03.17 30.03.17 11.06.17
Творческие общеколледжские мероприятия	Реализация творческого потенциала.	Педагог доп. образов	В течение года (согласно плана работы)
Организационная работа			
Линейка, посвящённая Дню знаний	Проведение торжественной линейки, посвященной Дню знаний	зам. По УВР	01 сентября
Заселение студентов в общежитие	Организация проживания студентов	комендант	30-31 августа
Проведение родительских собраний для студентов 1-2 курса	Организация и мотивация студентов на качественное получение образования и проведение профориентационной работы перед началом прохождения практики	Администрация и кл. рук. 1-2 курса	Сентябрь, октябрь
День открытых дверей	Привлечение абитуриентов. Проведение профориентации.	Зав. произв. обуч.	25.03.2017 В течение года

Проведены следующие тематические классные часы по направлениям:

Духовно-нравственное и эстетическое воспитание

1.1. Воспитание духовно-нравственной культуры

1. Классный час «Счастливая семья»
2. Классный час «Религии мира»
3. Классный час «От улыбки станет всем светлей»
4. Классный час «Знакомство с библиотекой»
5. Классный час «Русская литература в отечественном кинематографе»
6. Классный час «Семья в жизни человека»
7. Классный час «Мир природы в произведениях русских поэтов»

- 8.Классный час «Семья в жизни человека»
9. Классный час «Год российского кино»
10. Классный час «Фильм, фильм, фильм»
11. Классный час «Фильмы с кадрами Плеса»
12. Классный час «Проблемы молодой семьи»
- 13.Классный час «Какой я сын?»
14. Классный час «Экологические проблемы Ивановской области»

1.2.Воспитание эстетической культуры

1. Классный час «Празднование Нового года в разных странах»
2. Классный час «День студента. История возникновения праздника»
3. Классный час «Человек и творчество. Великие творения человека»
4. Классный час «Золотому кольцу 50 лет»
5. Классный час «Семь чудес света»
6. Классный час «Мир природы в поэзии»

1.3.Воспитание культуры поведения и общения студентов

1. Классный час «Чайное шоу у самовара»
- 2.Классный час «Празднуем день рождения» - как организовать праздник
- 3.Классный час «Толерантность – что это...»
- 4.Классный час «Профессионал. Кто он?»
- 5.Классный час «Мат не наш формат»
- 6.Классный час «Явления экстремизма в молодежной среде: фанат, спортивный болельщик, экстремист»
- 7.Классный час «Как вести себя среди людей»
- 8.Классный час «Мы все такие разные»
- 9.Классный час «Как не стать жертвой мошенника»
10. Классный час «Как научиться управлять собой»
- 11.Классный час «Безопасность в интернете»
- 12.Классный час «Сбережем наш общий дом»
- 13.Классный час «Субкультуры. Проблемы современной молодежи»
14. Классный час «Опасности, подстерегающие современную молодежь»
- 15.Классный час «Депрессия и способы борьбы с ней. Учитесь властвовать собой»
16. Классный час «О вкусах не спорят, о манерах надо знать»

2. Воспитание учебной, научной и профессиональной культуры.

2.1. Воспитание культуры учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.

- 1.Классный час «Как успешно подготовиться к сессии»
- 2.Классный час «Профессионал. Кто он? »
3. Классный час «Гении, таланты и я среди них»
- 4.Классный час «Международный день грамотности»

2.2. Воспитание профессионального самосознания студентов.

1. Классный час «Пенсионная грамотность»
2. Классный час «Финансовая грамотность»

3. Классный час «В чем залог твоего успеха»
4. Классный час «Заработав деньги, начинаешь уважать себя»
5. Классный час «Личное финансовое планирование»

2.3. *Воспитание информационной культуры*

1. Классный час «Информация о событиях в стране и за рубежом»
2. Классный час «Колокол Чернобыля»
3. Классный час «Просвещение в сфере Интернет безопасности»
4. Классный час ««Владимир Высоцкий - актер, поэт, певец»
5. Классный час-презентация «Глобальные катастрофы».
6. Классный час «История возникновения праздника Святого Валентина»

3. *Воспитание политико-правовой культуры*

3.1. *Воспитание политико-правовой культуры и активной гражданской позиции.*

1. Классный час «Трезвый образ жизни»
2. Классный час «Терроризм – глобальная проблема современности».
3. Классный час – «Маршалы Победы»
4. Классный час «Это надо знать»
5. Классный час «Мы разные, но мы вместе»
6. Классный час «Армейский экспресс»

4. *Воспитание готовности к здоровому образу жизни*

1. Классный час «Классный час «Наркотики – это вредная привычка или болезнь»
2. Классный час «Пьянство вредит разуму, похищает здоровье, ослабляет дух»
3. Классный час «Профилактика подростковой наркомании»
4. Классный час «Здоровое сердце»
5. Классный час «Этикет в спорте и в природе»

В СК «Отечество» на протяжении всего учебного года вел пропаганду здорового образа жизни, прививал студентам почитание и уважение символов РФ, готовились к службе в ВС РФ. Курсанты клуба заняли 2 место по биатлону среди студентов ВСК области. На районной игре «Зарница», посвященной 73 годовщине снятия блокады г. Ленинград также заняли 2 место.

На областных соревнованиях среди колледжей области «Дорога мужества» заняли 4 место. Курсанты клуба «Отечество» стали победителями областного конкурса видеороликов. Фильм «Все для фронта – все для победы» был признан лучшим фильмом по мнению областной организации патриотического воспитания молодежи. Два курсанта представляли колледж на конкурсе «Призывник года – 2017», Шролик Дмитрий стал третьим в своей возрастной группе. Курсантами вновь был организован почетный караул у обелиска павшим воинам в г. Плес и возглавили акцию «Бессмертный полк» 9 мая.

В рамках дисциплины БЖ и ОБЖ студентам проведены экскурсии в пожарную часть с. Спасское, спасательную станцию на реке Волга, отдел ГИМС И МЧС РФ, где студенты овладели начальными навыками пожаротушения, спасения

людей на пожаре и тонущих, узнали о правилах регистрации водного транспорта и сдачи на право управления водным транспортом. 1 марта проведен урок-семинар по Всемирному дню ГО. Проведена учебная тревога по сигналам ГО и ЧС. На протяжении всего года проводились конкурсы плакатов на темы отказа от вредных привычек, наркомании. Проводились акции «Нет терроризму», «Георгиевская ленточка», «Версты Победы».

Спортивная жизнь колледжа: в сентябре 2016 был проведен осенний кросс. В ноябре силовое многоборье. В январе-феврале 2017 лыжники колледжа приняли участие во всех проводимых соревнованиях областного и районного уровня, участвовали в лыжном пробеге на родину генерала Горбатова А.В. Во всех соревнованиях студенты завоевывали призовые места. Студент 1 курса Кабашов Рамиз выполнил норматив кандидат в мастера спорта по лыжным гонкам. Футбольная сборная колледжа заняла 2 место в городском турнире по мини-футболу. В мае 2017 года легкоатлеты колледжа приняли участие в легкоатлетическом кроссе в м. Бухарово. Итог – юноши 1 командное место, девушки – 2 место.

В соревнованиях по легкой атлетике на стадионе «Текстильщик» юноши также были первыми. На дистанции 800 м Кабашов Рамиз был первым, Шеин Иван третьим, юноши также выиграли эстафету 4 x 100 м, девушки в эстафете заняли 3 место, Цапалова Яна на дистанции 400 м была третьей.

Психолого-педагогическое сопровождение.

- 1.Классный час «Твой выбор – твои права»
- 2.Классный час «Социометрия»
- 3.Классный час «Давайте общаться. Позитивная вертуальность и девиртуальность»
- 4.Классный час «Модель выпускника. Как вести себя с работодателем»
- 5.Классный час «Толерантность что это...»
6. Классный час «Непохожий на всех. Кого я боюсь»
7. Классный час «Моя самооценка. Обзор стиля обучения»
8. Классный час «Добрый ли вы человек»
9. Классный час «Самопознание и управление саморазвитием»
10. Классный час «Сдаем сессию на «5»
11. Классный час «Как бороться с конфликтами?»

Психологическая поддержка обучающихся проводилась по направлениям:

1.1 Изучение индивидуально – психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально – значимых качеств и социальной зрелости студентов; психологическое сопровождение развития и становления личности студента.

1.2 Проведение психолого – педагогической диагностики готовности студентов нового приема к обучению; психологическая помощь вновь прибывшим студентам.

1.3 Выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;

1.4 Выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов с помощью социометрии,

1.5 Внедрение достижений современной психологии в практику обучения и воспитания. Психологический анализ учебно– воспитательного процесса.

1.6 Оказание психологической помощи преподавателям в налаживании взаимоотношений со студентами.

1.7 Оказание психологической помощи студентам в налаживании взаимоотношений с преподавателями.

1.8 Работа над улучшением психологического климата, разрешение и профилактика конфликтов в коллективе.

1.9 Оказание помощи студентам в решении проблем, связанных с развитием самовоспитания, самоопределения, самообразования.

1.10 Оказание помощи преподавателям в изучении личностей студентов.

1.11 Проведение психодиагностической и психокоррекционной работы.

1.12 Проведение консультативно-просветительской работы среди студентов, педагогических работников, родителей.

1.13 Оказание помощи преподавателям в проведении классных часов.

1.14 Оказание помощи студентам в подготовке классных часов.

1.15 Оказание помощи воспитателю общежития по вопросам педагогики и психологии.

1.16.Проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, педагогов, родителей.

1.17Проведение профилактической работы по компьютерной зависимости студентов.

Психологическое обследование студентов:

В сентябре - знакомство с личными делами студентов.

В октябре анкетирование на тему: «Адаптация к новым условиям обучения» - 1 курс.

В октябре - написание характеристик студентам – сиротам.

В октябре – мониторинг личных качеств студентов 1 курса - в течение года

Индивидуальная диагностика по запросам студентов – в течение года

Посещение студентов «группы риска» и детей-сирот в общежитии

Работа в общежитии (тренинг для первокурсников, Мы за здоровый образ жизни, Портрет идеального студента)

Психологическая работа:

- «Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни» - октябрь, ноябрь – с привлечением всех групп:

1 сентября 2016 года в ОГБПОУ Плесский колледж бизнеса и туризма были проведены классные часы «Терроризм – глобальная проблема современности»

12.09.2016 года в ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма» был организован для студентов 4 курса круглый стол на тему: «Пьянство вредит разуму, похищает здоровье, ослабляет дух».

Выступление перед комиссией классных руководителей – обобщение опыта работы по профилактике наркомании.

23 ноября 2016 года на базе Ивановского колледжа культуры состоялась «Спортивно – интеллектуальная игра «Лучшие из лучших»

Результаты: команда – 2 место, плакат – 3

-Декада «Все в твоих руках» (ноябрь – декабрь)

-1 декабря коллектив колледжа принял участие в акции «СТОП ВИЧ СПИД!»

-5 декабря в автотранспортном колледже проходил 1 этап областного конкурса «Новое поколение выбирает!» по профилактике негативных явлений в молодежной среде среди агитбригад волонтерских отрядов профессиональных образовательных учреждений Ивановской области.

Конкурс направлен на пропаганду здорового образа жизни, формирование в обществе негативного отношения к вредным привычкам.

-оформлена выставка – «Безопасность в интернете»;

-Участие студентов и преподавателей колледжа в Областном видеоуроке «Имею право знать», антинаркотической направленности;

-Организация киносеансов для студентов 1-4 курсов:

- Художественные фильмы: «Город без солнца», «Игла», «Я – виноват», «Исповедь. Хроника отчуждения»

- Документальные фильмы: «Бумеранг», «В прятки со смертью», «В руках матери»

- Акция «Стоп ВИЧ/СПИД»

-Участие в областном конкурсе «Молодежь против наркотиков».

- 17.05.2017 года в колледже культуры состоялось подведение итогов конкурса «Молодежь против наркотиков». Данный конкурс способствует развитию творческих способностей студентов, расширению представления участников о вреде наркотиков и пропаганде здорового образа жизни среди молодежи. На заключительный этап конкурса были представлены свыше 70 работ студентов из

24 профессиональных образовательных организаций. Студентка 2 курса Плесского колледжа бизнеса и туризма - Сулова А. заняла 1 место в номинации «Электронный плакат, видеоролик».

- В мае проведены мероприятия к Всемирному дню памяти жертв СПИДа:

1. Выпуск информационного бюллетеня «Всемирный день памяти жертв СПИДа»
2. Конкурс электронных плакатов «Молодежь против наркотиков»
3. Проведение классного часа для студентов 1-2 курса «День памяти жертв СПИДа»
4. Просмотр видеоролика «Всемирный день памяти жертв СПИДа» (в холле колледжа)
5. Тренинг
6. Проведение викторины посвященной Всемирному дню памяти жертв СПИДа.
7. Конкурс буклетов «ВИЧ – инфекции: пути передачи и механизмы инфицирования» Размещение информации по вопросам борьбы с ВИЧ – инфекцией и СПИДом на сайте колледжа
8. Конференция «Знать, чтобы жить».

- С 29.05.17 – 31.05.17 студенты ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма» приняли участие во Всероссийской акции «СТОП ВИЧ/СПИД». Студенты 1 и 2 курса приняли участие в опросе, состоящем из 22 вопросов на тему «ВИЧ - инфекции и СПИД». В заключении опроса студенты оформили сертификаты, которые поместили на своих страницах в сети.

Проведены мероприятия к Всемирному дню борьбы с наркоманией:

1. Распространение буклетов
2. Обновление информации на сайте
3. Выпуск информационного бюллетеня
4. На протяжении учебного времени демонстрация в холле колледжа видеороликов «О вреде наркомании»
5. Проведение анкетирования в период 13.06-15.06.2017 г.

- Акция "День народного единства" (ноябрь)

В колледже к этому событию была приурочена акция «День народного единства» под руководством педагога - психолога. В начале учебных занятий студенты старших курсов провели опрос «Что означает дата - 4 ноября?». Почти все студенты ответили правильно и доказали, что знают историю. Для студентов 1 курсов был показан видеоролик «Что в празднике твоём, Россия?». Также была проведена интеллектуальная викторина, состоящая из 10 вопросов, связанных с днем единства, выявлены победители. Акция прошла успешно!

- 02.11.2016 года в ОГБПОУ Ивановский железнодорожный колледж состоялось награждение студентов, которые приняли участие в конкурсе «Единство – основа сильной России» - грамоты за участие

- Профилактика экстремизма и терроризма в молодежной среде.

-29.05.17 г. и 30.05.17 года в ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма» с целью организации итогового качества освоения студентами дополнительной образовательной программы «Гражданское население в противодействии распространению идеологии терроризма» были проведены следующие мероприятия: - тестирование; - проведение открытого урока «Экстремизм в молодежной среде» - 1 курс

- Акция к Дню толерантности

6 ноября в Плесском колледже бизнеса и туризма была проведена акция, посвященная международному Дню толерантности.

Мероприятия:

- оформлен информационный стенд
- проведен опрос среди студентов: Что означает дата 16 ноября?
- написание сочинений «Толерантность – это....». По итогам акции награждены студенты, написавшие лучшие сочинения.
- Выпуск психологической газеты.
- Психологическая профилактика:

Посещение учебных занятий с целью профилактики нарушений в поведении студентов.

Посещение открытых классных часов с целью оказания индивидуальной поддержки.

Посещение внеклассных мероприятий с целью оказания групповой психологической помощи.

Посещение общежития с целью профилактики нарушений в поведении студентов (по графику).

Предупреждение возможных девиаций поведения.

Выявление и работа со студентами группы риска:

- составление самоотчетов по результатам учебной деятельности
- составление карт «успеха» .
- Работа информационно - психологической комиссии
- оформление карт «Проблемы в группе»
- приглашение на комиссию студентов с девиациями в поведении.
- Психологическая коррекция:

Оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям в решении личностных, профессиональных и других проблем;

Выявление и устранение причин межличностных отношений студентов с преподавателями;

Индивидуальная коррекция трудностей в обучении студентов;

Посещение занятий преподавателей, имеющих трудности в общении со студентами.

Работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

Работа с детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей ведется с момента подачи документов таких обучающихся в учреждение.

Формы работы с данной категорией обучающихся:

- 1 Оформление документов.
- 2 Социального паспорта.
- 3 Знакомство с опекунами
- 4 Оформление документов и контроль по расходованию денежных средств, выделенных государством (у несовершеннолетних студентов).
- 5 Приобретение обмундирования, канцтоваров в присутствии классного руководителя.
- 6 Индивидуальная профилактическая работа педагога - психолога, педколлектива и администрации с каждым обучающимся.
- 7 Вовлечение подростков в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность.

Текущая работа с детьми - сиротами и оставшимися без попечения родителей.

-Наблюдение в урочное и неурочное время через посещение уроков, кружковых занятий.

-Ведение контроля за правильностью использования денежных средств.

-Тесное сотрудничество администрации колледжа с классными руководителями, преподавателями, воспитателями общежития.

-Мониторинг успеваемости и посещаемости.

-Связь с правоохранительными органами, опеки и попечительства.

-Проведение профилактической работы через беседы, лекции, диспуты, показы фильмов и презентаций.

В 2016-2017 учебном году обучалось 12 детей – сирот, из них несовершеннолетних – 4 человека. У двоих совершеннолетних студентов нет опекунов. Выпуск детей – сирот составил – 3 человека.

Информация по организации стажировки преподавателей специальных дисциплин и мастеров п/о профессиональных образовательных организаций

Стажировка преподавателей по специальности «Коммерция (по отраслям)» в рамках сетевого взаимодействия была организована в Ивановском колледже сферы услуг по направлению «Продавец, контролер-кассир», по специальности «Механизация сельского хозяйства» стажировка была организована в ООО «Приволжская Нива» группы компаний «Риат».

Развитие социального партнерства;

Социальные партнеры:

- 1.СТД РФ «Санаторий Актер-Плес»

2. Гостевой дом «Частный визит»

3. ООО фирма «Северная орхидея»

4. Плесский государственный историко-архитектурный и художественный музей-заповедник.

5. Агропромышленный комплекс группы компаний «Риат».

6. ООО «Центр туризма и отдыха города Плеса».

Предприятия предоставляют студентам рабочие места во время производственной практики. В период производственной практики закрепляют за студентами руководителей практикой. Колледж привлекает специалистов предприятий к работе в комиссии по государственной итоговой аттестации. Предприятия оказывают содействие в трудоустройстве выпускников колледжа.

Сотрудничество колледжа и предприятий дает возможность повысить качество профессиональной подготовки, эффективность производственной практики студентов, решить проблему трудоустройства выпускников с учетом запросов работодателей и их пожеланий.

Сетевое взаимодействие.

Под сетевым взаимодействием мы понимаем систему связей, обеспечивающую доступность качественного образования для всех категорий граждан, вариативность образования, открытость образовательных организаций, повышение профессиональной компетентности педагогов и использование современных ИКТ-технологий.

В 2016-2017 уч. году мы продолжаем сотрудничать с Ивановским колледжем сферы услуг, при подготовке специалистов по специальности «Коммерция (по отраслям)».

На состояние и траекторию развития колледжа оказывают влияние следующие социальные и экономические факторы

- ухудшение демографической ситуации;
- конкуренция СПО, расположенных в Ивановской области;
- успешность освоения в колледже новейших педагогических технологий в подготовке специалистов широко известна, а репутация колледжа как аграрного отпугивает абитуриентов и их родителей;

В этих условиях наиболее существенными являются следующие проблемы:

- недостаточная привлекательность колледжа для потенциальных абитуриентов и потребителей образовательных услуг;
- ограниченность сегмента потенциальных потребителей (наличие вузов и колледжей);
- востребованные на региональном рынке труда профессии и специальности часто не пользуются спросом в среде выпускников школ и их родителей;

- недостаточное обеспечение учебно - и научно-лабораторной базы современным оборудованием;
- не достаточный уровень бюджетного финансирования.

С целью уменьшения и нейтрализации влияния указанных факторов необходимо:

1. Увеличить привлекательность колледжа для потенциальных абитуриентов и потребителей образовательных услуг за счет активного рекламного давления на рынке образовательных услуг.
2. Обеспечивать высокое качество образовательных услуг.

Анализируя работу колледжа в 2016-2017 учебном году можно выделить **основные направления в работе** на 2017-2018 учебный год:

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, ресурсным центром по вопросам проведения практик, подписания контрактно-целевых договоров, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы;
- Сохранение контингента студентов;
- Организация и разработка единых критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- Систематическое повышение квалификации работников колледжа;
- Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников колледжа;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей.

1.ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

ЦЕЛИ:

- 1.Реализация Федерального закона «Об образовании РФ», ФГОС СПО в профессиональном образовании.
2. Выполнение государственного задания по выпуску специалистов.
- 3.Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс;
- 4.Развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ и материально-технической базы в соответствии с ФГОС СПО, СОО, профессиональных стандартов и регламентов World Skills.
- 5.Расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг.

1.1 Работа педагогического совета

Основные задачи:

1. Формирование и совершенствование нормативно-регламентирующей и научно - методической базы колледжа по специальностям и программам производственного обучения.
2. Анализ и внедрение требований профессиональных стандартов и стандартов WorldSkills в учебный процесс.
3. Организационно-методическое сопровождение процедуры аккредитации образовательных программ колледжа

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Календарные сроки	Ответственные за подготовку	Докладчик	Итоговый документ
1 заседание					
1	Итоги работы колледжа в 2016-2017 уч. году, план работы Пед. Совета на 2017-2018 уч. год.	31.08.2017	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Протокол План работы Педагогического совета
2	Результаты работы приемной комиссии: проблемы, пути решения.		Ответственный секретарь приемной комиссии.	Ответственный секретарь приемной комиссии.	Протокол
3	Тарификация инженерно – педагогических работников н 2017-2018 уч. год		Зам. по УВР	Зам. по УВР	Тарификация

2 заседание					
1	Рассмотрение и утверждение плана работы колледжа на 2017-2018 уч. год	2.10.2017	Зам. директора по УВР; Зав. отделением;	Зам. директора по УВР	План работы
2	Результаты мониторинга качества знаний студентов нового приема.		Педагог-психолог; Зав. производств. обучением Зам. директора по УВР;	Зав. отделением	Рекомендации для работы
3	Личностно – ориентированный подход к обучающимся, имеющим низкую мотивацию к учебно – познавательной деятельности		Педагог-психолог;	Педагог-психолог;	Рекомендации для работы
3 заседание					
1	Анализ профориентационной работы	4.12.2017	Зав. производств. обучением	Зав. производств. обучением	Протокол
2	Формы и методы урочной и внеурочной деятельности, направленные на сохранность контингента		Зам. директора по УВР Педагог-психолог	Педагог-психолог	Рекомендации для работы
3	Об обновлении подходов к проведению экзаменов (квалификационных) в соответствии со стандартами WorldSkills и ПС		Зам. по УВР; Старший методист	Зам. по УВР	Рекомендации для работы
4 заседание					
1	Взаимодействие колледжа с предприятиями – социальными партнерами в рамках учебно – производственной и инновационной деятельности	05.02.2018	Директор Зам. директора по УВР	Директор	План мероприятий по улучшению работы
2	Новые технологии обучения		Старший методист	Старший методист	Рекомендации

5 заседание					
1	Анализ состояния профориентационной работы	2.04.2018	Зав. производств. обучением	Зав. производств. обучением	Протокол
2	Психолого – педагогическое сопровождение учебно – воспитательного процесса: выявление критических точек в организации и осуществлении, определение направлений совершенствования		Педагог-психолог	Педагог-психолог	Протокол
6 заседание					
1	О допуске к итоговой аттестации студентов очного и заочного отделений.	28.05.2018	Классные руководители	Зав. отделением	Приказ
2	Результаты контроля методического обеспечения учебного процесса.		Зам. директора по УВР старший методист	Зам. директора по УВР	Протокол
3	Рассмотрение замечаний аккредитации образовательных программ колледжа		Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	План мероприятий по устранению
7 заседание					
1	Результаты ИГА студентов очной и заочной форм обучения	2.07.2018	Зам. директора по УВР	Зам. директора по УВР	Протокол
2	О переводе на следующую ступень обучения		Классные руководители	Зав. отделением	Приказ
3	Анализ материально-технического состояния кабинетов и лабораторий в соответствии с ФГОС СПО и стандартов WorldSkills		Зав. отделением Старший методист Зав. производ. обучением	Зав. производ. обучением	Протокол

Примечание: В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству колледжа, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости студентов
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии
3. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда
5. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

Основные показатели качества:

- 1.Наличие соответствующей учебной документации (журналы учебных занятий, УМК учебных дисциплин и модулей, расписание занятий, учебных и производственных практик, отчеты по учебным и производственным практикам, книги приказов, заявления студентов, студенческие билеты, зачетные книжки, дипломы.) – 100%;
- 2.Выполнение Государственного задания – 100%
3. Сохранность списочного состава обучающихся - перевод на последующие курсы не менее 97% обучающихся;
4. Своевременная подготовка документов к ГИА, промежуточной аттестации студентов -100%;
5. Средний балл ГИА выпускников – не менее 4,0;
6. Правильное и своевременное оформление документации преподавателями колледжа – 100%.

1.2 Работа совета колледжа

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Календарные сроки	Ответственный за подготовку	Докладчик	Итоговый документ
1	1.Рассмотрение плана работы Совета колледжа на 2017-2018 учебный год. 2.Внесение изменений в правила внутреннего распорядка для студентов и сотрудников колледжа. 3.Рассмотрение и утверждение программы развития колледжа	сентябрь	Парунова С.Н. Парунова С.Н. Девятова А.Е. Парунова С.Н.	Парунова С.Н. Парунова С.Н. Девятова А.Е. Парунова С.Н.	План работы Обновленные правила Программа развития
2	1.Перспективы развития материально-технической базы. 2.Расходование бюджетных и внебюджетных средств в 2017 г.	декабрь	Парунова С.Н. Голякова И.Е..	Парунова С.Н. Голякова И.Е..	Проект сметы
3	1.Утверждение правил приёма в колледж на 2017-2018 учебный год 2. Финансовое обеспечение материально-технической базы колледжа на 2017 год 3. Рассмотрение проекта о внесении изменений в коллективный договор	февраль	Девятова А.Е. Голякова И.Е. Парунова С.Н. Осипова А.А.	Девятова А.Е. Голякова И.Е. Парунова С.Н.	Правила приёма Проект изменений
4	1.О результатах деятельности Совета колледжа в 2017-2018 учебном году 2.Подготовка колледжа к новому учебному году 3.О результатах выполнения программы развития колледжа на 2017-2020 годы	июнь	Парунова С.Н. Парунова С.Н. Парунова С.Н. Девятова А.Е	Парунова С.Н. Парунова С.Н. Парунова С.Н.	Отчёт Протокол Протокол

1.3 Работа методического совета

Годовая методическая тема колледжа:

Модернизация комплексного методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей как условие подготовки компетентного конкурентоспособного специалиста

Цель:

Качественная подготовка рабочих кадров и специалистов среднего звена.

Основные задачи методической работы:

1. Создание методической базы колледжа с учетом требований ФГОС СПО – 3, ФГОС среднего общего образования, профессионального стандарта.
2. Совершенствование информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
3. Проведение постоянного мониторинга деятельности преподавателей по комплексному учебно-методическому обеспечению учебного процесса
4. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участие в региональных и межрегиональных мероприятиях;
6. Применение в учебном процессе профессионально-направленных педагогических технологий, современных форм и методов обучения;

План заседаний методического совета на 2017- 2018 г.

№ п/п	Обсуждаемые вопросы	Сроки	Подготовка вопросов	Докладчик	Документ
1.	Обсуждение единой методической темы колледжа на 2017- 2018 г. в рамках реализации программы развития колледжа. Основные направления методической работы. Задачи.	Сентябрь	методист	методист	план
2.	Обсуждение и утверждение плана работы методического Совета на 2017- 2018 г.		методист	методист	план
3.	Рассмотрение состава аттестуемых ИПР в 2017- 2018 г.		методист зам. дир. по УВР	методист	список аттестуемых

4.	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации преподавателей, стажировок		методист зам. дир по УВР	зам. дир.по УВР	план
5.	Планирование и организация методической работ	ноябрь	председ. ЦМК методист	председ. ЦМК	планы
6.	Рассмотрение тематики ВКР, программы ГИА по специальности 23.02.03.«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта		методист	методист	Программа ГИА
7.	Изучение нормативной документации по наиболее перспективным профессиям и специальностям ТОП-50	январь	методист зам. дир. по УВР	методист	Протокол
8.	Итоги смотра УМК к аккредитации специальностей		методист зам. дир. по УВР	методист зам. дир. по УВР	протокол
9.	Состояние УИРС в колледже. О подготовке к научной конференции студентов колледжа «Шаг в мое профессиональное будущее»		методист председатели ЦМК	методист	протокол
10.	О проведении олимпиад по специальностям внутри колледжа		методист зам. дир. по УВР	методист	график проведения олимпиад
11.	Результативность методической работы колледжа за 1 семестр	март	методист председатели ЦМК	методист	протокол
12.	Итоги открытых уроков, целевых посещений теоретических, практических занятий, учебных практик		председатели ЦМК	методист	протокол
13	Анализ проведения олимпиады по специальностям		методист зам.дир.по УВР	председ. ЦМК	протокол

14.	О содержании и графике смотра научно-методического сопровождения УВП		председ. ЦМК	методист	протокол
15.	Итоги открытых уроков, целевых посещений учебных занятий, учебных практик	май	методист	методист председ. ЦМК	протокол
16.	Итоги реализации единой методической темы года в колледже Итоги деятельности ЦМК по методической теме колледжа (отчет председ. ЦМК)		методист	методист	протокол
17.	Индивидуальные достижения отдельных преподавателей за год.		методист председатели ЦМК	методист председатели ЦМК	протокол
18.	Анализ итогов аккредитации		зам. дир. по УВР методист	зам. дир. по УВР методист	протокол
19.	Рассмотрение проекта плана на 2018-2019 г.		методист	методист	план протокол

1. План методической работы колледжа

2.1 Цели, направления деятельности и задачи МР

Цель:

Качественная подготовка рабочих кадров и специалистов среднего звена

Приоритетные направления деятельности методического кабинета:

1. Информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики, оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании учебно-методических материалов; в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференции, совещания, ПС и т.д.
2. Изучение и внедрение передового опыта научно-методической, учебно-методической работы, инновационной деятельности преподавателей.
3. Накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению

Основные задачи:

1. Создание методической базы колледжа с учетом требований ФГОС СПО – 3, ФГОС среднего общего образования, профессионального стандарта.
2. Совершенствование информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
3. Проведение постоянного мониторинга деятельности преподавателей по комплексному учебно-методическому обеспечению учебного процесса
4. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участие в региональных и межрегиональных мероприятиях;
6. Применение в учебном процессе профессионально-направленных педагогических технологий, современных форм и методов обучения;

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Проведение заседаний методического Совета	Согласно плана	Зав. метод кабинетом	
2.	Мониторинг методической работы	в течение года	Зав. метод кабинетом	
3.	Составление плана-графика проведения открытых уроков	сентябрь	Зав. метод кабинетом	

4.	Составление плана-графика проведения внеклассных мероприятий	сентябрь	Зав. метод кабинетом	
5.	Составление сводного плана создания методических материалов преподавателями	сентябрь	Зав. метод кабинетом	
6.	Составление плана повышения квалификации, стажировки преподавателей	сентябрь	Зам. дир. по УВР	
7.	Консультирование преподавателей по созданию и оформлению РП и КТП	сентябрь	Зав. метод кабинетом	
8.	Составление плана аттестации педагогических работников	сентябрь	Зав. метод кабинетом	
9.	Организация проведения аттестации педагогических работников колледжа на соответствие должн.	сентябрь-ноябрь	Зав. метод кабинетом	
10.	Подготовка программ ГИА по специальностям	октябрь-ноябрь	Зав. метод кабинетом	
11.	Организация и проведение студенческой конференции «Шаг в мое профессиональное будущее»	март	Зав. метод кабинетом	
12.	Организация и проведение олимпиад по специальностям	март- апрель	Зав. метод кабинетом.	
13.	Подготовка методических материалов к аккредитации материалов	март- апрель	преподаватели Зав. метод. кабинетом	
14.	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов	в течение года	преподаватели Зав. метод. кабинетом	
15.	Посещение и анализ уроков преподавателей, внеклассных мероприятий с целью диагностики оказания методической помощи преподавателям	в течение года	Зав. метод. кабинетом	
16.	Организация методических выставок	март	Зав. метод кабинетом	
17.	Оказание помощи в подготовке документов аттестующихся преподавателей	в течение года в соотв. с графиком	кабинетом Зав. метод кабинетом	
18.	Индивидуальные консультации преподавателей по вопросам аттестации	в течение года	Зав. метод кабинетом	

19.	Продолжение создания и пополнения электронной базы методических паспортов преподавателей	по плану	Зав. метод кабинетом	
20.	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса; улучшению методической обеспеченности ЦМК; инновационным технологиям обучения и контроля; по внедрению ИКТ в образовательный процесс	при необходимости в теч. года	Зав. метод кабинетом	
21	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий	в теч. года	Зав. метод кабинетом	
22	Подведение итогов и анализ работы методического кабинета	май	Зав. метод кабинетом	

2.2 План методической работы

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные за исполнение	Итоговый материал
1.	Разработка, корректировка локальных актов	в течение года по мере необходимости	Зав. метод кабинетом	Локальные акты
2.	Продолжение работы по составлению картотеки методических работ преподавателей	в течение года	Зав. метод кабинетом Лаборант	Картотека
3.	Подборки и систематизация материалов по современным педагогическим технологиям	в течение года	Зав. метод кабинетом	Картотека
4.	Пополнять папку в помощь преподавателям	в течение года	Зав. метод кабинетом	Папки с материалами
5.	Разработка памяток по применению современных технологий и методов обучения	в течение года	Зав. метод кабинетом	Папки с материалами

6.	Оказание методической помощи председателям ЦМК по вопросам текущей работы	сентябрь - декабрь	Зав. метод кабинетом	
7.	Консультирование преподавателей по методической работе, методическому обеспечению ФГОС СПО 3-го поколения, общеобразовательных дисциплин –с учетом требований ФГОС среднего общего образования, профессионального образования.	В течение года	зав. метод. кабинетом	
8.	Создание методических работ	в течение года по плану	Зав. метод кабинетом преподаватели	Методические материалы
9.	Обзор журналов «Специалист», «Среднее проф. образование»	в течение года по плану	Зав. метод. кабинетом преподаватели	Протоколы заседаний ЦМК
10.	Мониторинг деятельности педагогических кадров	в течение года	Зав. метод кабинетом	Аналитические таблицы по итогам мониторинга

2. План воспитательной работы колледжа

3.1 Цели, направления и план воспитательной работы колледжа

1. Задачи воспитательной работы

- 1.1. Развитие личности студента, владеющего общекультурными и профессиональными компетенциями, способного к адаптации в современной социокультурной среде.
- 1.2. Воспитание компетентного, социально и профессионально мобильного специалиста с развитой профессиональной мотивацией.
- 1.3. Формирование политической и гражданской культуры: нравственности на основе общечеловеческих ценностей; правосознания, национальной и религиозной толерантности.

2. Направления работы

1. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание

1.1 Воспитание духовно-нравственной культуры

Задачи: формирование социально зрелой личности, развитие духовных потребностей и творческих способностей.

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения	Ответственный	Планируемый результат
1	- Посещение музеев и выставок	В течение года	Классные руководители Зав. отделением	ОК 2, ОК 4,
2	- Акция «Свет в окне»			ОК 3, ОК 6
3	- Комическая эстафета			ОК 2, ОК 6
4	- Организация экскурсии по городу			
5	- Проведение классных часов: «Пушкинский день в России»; «И на Марсе будут яблони цвести»; «Совесть – мерило нравственности» «Наше здоровье. Как сохранить здоровье в нездоровом обществе»; «Материнство – наивысшее предназначение женщины»; «Семья в жизни человека»; «Письмо матери»; «Вместе – ярче»; «Родной язык от источника»; «Уважение других дает повод к уважению самого себя»; «Страна, в которой мне хочется жить»; «Человек и творчество. Великие творения человека»; «День славянской письменности и культуры». «Знакомство с библиотекой колледжа. Музеем колледжа»;	В течение года	Классные руководители	ОК 4 ОК 3, ОК 4 ОК 3, ОК 6

1.2 Воспитание эстетической культуры

Задачи: создание условий для равного проявления студентами своей индивидуальности внеурочной деятельности; изучение интересов и потребностей студентов во внеурочной деятельности; развитие способностей адекватно оценивать свои результаты и быть справедливым к чужим достижениям.

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения	Ответственный	Планируемый результат
1. 2.	Выставка «Дары осени» Участие в общеколледжских мероприятиях: «Для Вас любимые»; «Татьянин день – день студента» «Комическая эстафета» «Новогоднее шоу» - Посещение музея Плесской школы	В течение года	Зав. производ. обуч Педагог-психолог Классные руковод. Педагог доп. образ.	ОК 2, ОК 6 ОК 4-6
3.	Проведение классных часов: «Искусство моего края»; «Экология и здоровье будущей России» «Год экологии: Реальная угроза»; «Мир природы в произведениях русских поэтов»; «Необычные памятники мира» «Время, события, люди»; «Юмор в жизни человека»; «Если душа родилась крылатой»; «Новый год в разных странах»; «Семь чудес света»;	В течение года	Классные руководители Классные руководители	ОК 4 ОК 2, ОК 6, ОК4-6
3.	Выпуск тематических газет и плакатов.			

1.3 Воспитание культуры поведения и общения студентов

Задачи: развитие личности студента, способного к адаптации в современной социокультурной среде.

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения	Ответственный	Планируемый результат
1	- Проведение классных часов: «Безопасное селфи»; «Мошенничество с банковскими картами»; «Общественная безопасность как часть национальной безопасности»; «Деловая культура и психология общения»; «Компромисс – показатель слабости или призрак зрелой личности?»; «Празднуем день рождения» - как организовать праздник. «Быть добрым – что это значит»; «Ищу работу. Правила успешной самопрезентации»; «Опасности, подстерегающие современную молодежь»; «Депрессия и способы борьбы с ней»; «Как вести себя среди людей»; «Мы все такие разные»; «Как не стать жертвой мошенника»; «Как научиться управлять собой»; «Безопасность в интернете»; «Стресс и как с ним бороться»; «Сбережем наш общий дом» «Мат не наш формат»; «Явление экстремизма в молодежной среде: фанат, спортивный болельщик, экстремист».	В течение года	Классные руководители	ОК 3, ОК 4, ОК 8 ОК 3, ОК 4
2	- Встреча с представителями Плесского краеведческого общества			

2. Воспитание учебной, научной и профессиональной культуры.

2.1 Воспитание культуры учебно-исследовательской и научно-исследовательской деятельности.

Задачи: формирование положительного отношения к учебному труду; формирование знаний, умений и навыков самообразования.

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения	Ответственный	Планируемый результат
1	- Общеколледжские мероприятия: Линейка, посвященная Дню знаний; «Пусть говорят»;	Сентябрь	Педагог доп. образ.	ОК 4,
2	Классные часы: «Выборы актива групп»; «Подведение итогов успеваемости и посещаемости»; «Как успешно подготовиться к сессии»; «Навыки самообразования»; «Защита диплома»; «Волнуйтесь спокойно»; «Международный день грамотности»; «Гении, таланты и я среди них»;	в течение года	Классные руководители	ОК 1-5 ОК 8 ОК 1-5 ОК 8
3.	Конференция «Шаг в науку»; Олимпиады по специальностям.			

2.2. Воспитание профессионального самосознания студентов.

Задачи: формирование понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии; привитие интереса к будущей профессии.

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения	Ответственный	Планируемый результат
1	- Общеколледжские мероприятия: «Вечер встречи с выпускниками»; «Сегодня абитуриент – завтра студент»;	в течение года	Педагог доп. образ.	ОК 4
2	- Конференция «Шаг в профессиональное будущее»;			ОК 4.
3	- Олимпиады по специальностям			
4	- «Студент года»	в течение года	Классные руководители	ОК 4
5.	- Проведение классных часов: «Личное финансовое планирование»; «Дороги, которые мы выбираем»; «Финансовая грамотность»; «Пенсионная грамотность»; «В чем залог твоего успеха»; «Мои профессиональные приоритеты»; «Я – студент колледжа»; «Новая техника для села»; «Заработав деньги начинаешь уважать себя»			

2.3 Воспитание информационной культуры

Задачи: формирование навыков поиска, анализа и оценки информации; формирование умений использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения	Ответственный	Планируемый результат
1	- Классные часы: «Информация о событиях в стране и за рубежом»; «День Российской науки»; «Интернет безопасность»; «Глобальные катастрофы»; «Проблемы экспертизы информационных материалов, содержащих признаки идеологии терроризма»; «Быть журналистом опасно»; «Владимир Высоцкий – актер, поэт, певец»; «Обзор событий»	В течение года	Классные руководители	ОК 4 ОК 4 ОК 4 ОК 3, ОК 6
2	- Общеколледжское мероприятие: «Мы вместе»			

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения	Ответственный	Планируемый результат
1	Проведение классных часов: «СТОП – коррупция»; «Кибертерроризм как продукт глобализации»; «Виды экстремистских идеологий» «Памяти жертв Холокоста»; «Воссоединение Крыма с Россией»; «Урок мужества»; «Из истории революции»; «Вспомним подвиг героев»; «Горячие точки планеты Земля»; «Армейский экспресс»; «Идеология терроризма и молодежный экстремизм»»; «Годовщина Чернобыльской АЭС»; «День героев Отечества»; «Главный документ моей страны»; «Маршалы победы». «Это надо знать: об уголовной и административной ответственности»;	в течение года в течение года	Классные руководители	ОК 4 ОК 2; 3; 4 ОК 4, ОК 2
2	Общешкольные мероприятия: «День защитников отечества»; Праздничное мероприятие к Дню Победы - Единый день профилактики; - Верста Победы; - Акция «Георгиевская ленточка»			
3.	Правовое просвещение студентов и их родителей»			

4 .Воспитание готовности к здоровому образу жизни

Задачи: формирование физической культуры; создание здоровьесберегающего пространства.

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения	Ответственный	Планируемый результат
1	- Общеколледжские мероприятия: «Осенний кросс»; «Зимняя игра «Зарница»; Спортивные соревнования «Спорт против наркотиков»; «Летний день здоровья» «Сдача нормативов ГТО»; Декада: «Всемирный день борьбы со СПИДом»;	в течение года	Класс. руковод., Рук. физ. воспитания	ОК 6
2	- Классные часы: «Всемирный день без табачного дыма»; «Профилактика сердечнососудистых заболеваний»; «Всемирный день борьбы с инсультом»; «Этикет в спорте и на природе»; «Профилактика здорового образа жизни»; «Подростковая наркомания»; «Курить в 21 веке не модно»; «Наркотики – свобода или зависимость, полет или падение?»	в течение года	Классные руководители	ОК 4-ОК 6 ОК 4-ОК 6
3.	Индивидуальные беседы о поведении в общественных местах, о правилах личной гигиены.			

5. Психолого-педагогическое сопровождение.

Задачи: формирование знаний основ личностной психологии, навыков психологической саморегуляции и психоанализа; формирование личностных качеств, необходимых для профессиональной деятельности.

№ п/п	Содержание и формы работы	Сроки выполнения	Ответственный	Планируемый результат
1	- Классные часы по плану Педагога-психолога: «Интернет как сфера распространения идеологии терроризма»; «Давайте общаться. Позитивная виртуальность и девиртуальность»; «Моя самооценка. Коммуникативные и организаторские способности»; «Самопознание и управление саморазвитием»; «Развитие мотивации к личностному росту»; «Всему начало – любовь...»; «Поведение личности в конфликтной ситуации»; «Модель выпускника. Как вести себя с работодателем»; «Компьютер «За» и «Против»; «Воспитание детей в разных странах мира»	В течение года	Классные руководители	ОК 4-ОК 6 ОК 4-6 ОК 9

3.2 План работы библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполните ли	Отметка об исполнении
	I. Общеорганизационные мероприятия.			
1	Работу библиотеки планировать с учетом основных задач, стоящих перед колледжем по совершенствованию воспитания и обучения студентов	В теч. года	Кучина С.А.	
2	Совершенствовать полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов и преподавателей в соответствии с информационными потребностями читателей, использовать в этих целях различные формы индивидуальной и массовой работы с читателями.	В теч. года	Кучина С.А.	
3	Перерегистрация читателей.	28-31/УИИ	КучинаС.А	
4	Предварительная запись студентов нового приёма.	28-31/УИИ	Кучина С.А.	
5	Организовать работу Библиотечного совета.	В теч. года	Кучина С.А.	
6	Изучение и анализ читательских формуляров.	В теч. года	Кучина С.А.	
7	Работа с читателями по ликвидации задолженностей.	В теч. года	Кучина С.А.	
8	Ведение статистического учета работы библиотеки.	В теч. года	Кучина С.А.	
9	Обслуживание пользователей на абонементе: студентов, педагогов, сотрудников.	В теч. года	Кучина С.А.	
10	Организация комфортной библиотечной среды.	В теч. года	Кучина С.А.	
	II. Комплектование библиотечного фонда.			
1	Формировать библиотечный фонд в соответствии с профилем колледжа, учебными планами и информационными потребностями читателей.	В теч. года	Кучина С.А.	
2	Пополнение библиотечного фонда мультимедийными изданиями и изданиями соответствующими гос. стандартам.	В теч. года	Кучина С.А.	
3	Работа с тематическими каталогами и прайс-листами.	В теч. года	Кучина С.А.	
4	Ознакомление преподавателей с тематическими и мультимедийными каталогами, прайс-листами.	В теч. года	Кучина С.А.	
5	Сбор заявок на приобретение новой учебной литературы.	В теч. года	Кучина С.А.	

6	Работа с издательствами: а) Формирование бланка-заказа на учебники и учебные пособия на 2017/2018 учебный год (в соответствии с образовательными программами с учетом заявок преподавателей б) Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	В теч. года	Кучина С.А.	
7	Оформление подписки на периодические издания на 1 и 2 полугодие. Контроль доставки.	Октябрь-март	Кучина С.А.	
8	Соблюдать правила хранения библиотечного фонда.	В теч. года	Кучина С.А.	
9	Работа с фондом библиотеки: 1)Проверка расстановки книг на полках. 2)Очистка фонда от устаревшей литературы. 3)Ремонт ветхой литературы.	В теч. года	Кучина С.А.	
10	Подведение итогов движения фонда.	Декабрь	КучинаС.А	
11	Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений.	В теч. года	Кучина С.А.	
12	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей)	В теч. года	Кучина С.А.	
13	Производить списание устаревшей литературы.	В теч. года	Кучина С.А.	
14	Составление акта на списание и приём литературы взамен утерянных.	В теч. года	Кучина С.А.	
	III Обеспечение учебно-воспитательного процесса.			
1	Своевременное комплектование библиотечного фонда новой, учебной литературой и периодическими изданиями.	В теч. года	Кучина С.А.	
2	Обеспечение студентов лекциями на электронных носителях.	В теч. года	Кучина С.А.	
3	100% охват студентов учебной литературой.	В теч. года	КучинаС.А	
4	Индивидуальная работа с посетителями библиотеки: а) Проведение индивидуальных бесед при записи в библиотеку. б) Выполнение информационных, адресных и тематических справок. в) Помощь студентам в подборе материала для написания рефератов, курсовых и дипломных работ.	В теч. года	Кучина С.А.	
	IV. Массовая работа со студентами по основным направлениям воспитательной работы.			

1	«Знакомство с библиотекой колледжа» - классный час. Ознакомление первокурсников с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с положением о библиотеке, правилами пользования библиотекой, устройством каталогов и картотек . - беседа со студентами нового приёма- 12, 14, 13 гр.	Сентябрь	Кучина С.А.	
2	«Если душа родилась крылатой» - кл. час презентация о судьбе и стихах М. Цветаевой-125 лет со дня рождения.22,29,25гр.	Октябрь	КучинаС.А	
3	24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских. «Великие просветители Кирилл и Мефодий» Классный час для 1 курсов.	Май	Кучина С.А. Ребенко Е.С.	
	У. Справочно – библиографическая работа			
1	Выдача тематических и информационных справок.	В теч. года	Кучина С.А.	
2	Ведение учета библиографических справок.	В теч. года	КучинаС.А	
3	Освоение программы « 1С Библиотека»: -продолжить создание электронного каталога учебной литературы; -автоматизировать учет основных показателей обслуживания(книговыдача посещаемость, учет мероприятий)	В теч. года	Кучина С.А.	
4	Для информации читателей использовать формы индивидуальной и массовой информации: выставки новых поступлений, открытые просмотры, обзоры, рекомендательные списки, индивидуальные беседы.	В теч. года	Кучина С.А.	
5	Оформить книжные выставки: Цикл выставок приуроченных к году экологии: «Будь другом природе». «Живи, сверяя каждый шаг с природой». «Терроризм угроза человечества» «Для тебя первокурсник» «Князь Серебряный» -200 лет со дня рождения А.К.Толстого (1817-1875),	1 пол. 2017 Сентябрь Сентябрь	Кучина С.А.	

	русского поэта, писателя, драматурга, автора исторического романа Князь Серебряный -5 сентября 8сентября 2017 года – День воинской славы. 205 лет Бородинскому сражению (1812); «Алкоголь- дорога в бездну» «Я тебя отвоюю, у всех земель, у всех небес...» «125 лет со дня рождения М.И.Цветаевой (1892-1941), русской поэтессы»- 8 октября «Певец Урала»- 6 ноября 2017 года - 165 лет со дня рождения Д.Н. Мамина-Сибиряка (1852-1912), русского писателя; 7ноября -100 лет революции 1917 года в России «Герои русской истории» «Мастер увлекательного повествования»- 135 лет со дня рождения А.Н. Толстого-10 января. «На обнаженных нервах»-80 лет со дня рождения ВС. Высоцкого-25 января. «Певец русской природы»145 лет со дня рождения М.М. Пришвина.4 февраля. 23 февраля – День защитника Отечества. Автор «Повести о настоящем человеке» - 110 лет со дня рождения Б. Полевóго. «Основоположник социалистического реализма»- 150 лет М. Горького. 28 марта. «Колумб Замоскворечья» 195 лет со дня рождения А.Н. Островского. 12 апреля 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики. «Меркнут знаки Зодиака»-7 мая 115 лет (1903-1958) со дня рождения Николая Алексеевича Заболоцкого - русского поэта, автор строк, которые давно стали афоризмами: «Не позволяй душе лениться...», «Дорогами войны»9 мая – День Победы в Великой Отечественной войне. «Поэтическое слово России» - 6 июня — Пушкинский день России «Россия, Русь! Храни себя храни! - 12 июня — День России.	Сентябрь Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь Январь Январь Февраль Февраль Март Март Апрель Апрель Май Май Июнь Июнь		
6	Вести регистрационную картотеку периодики «Выписываем – читайте».	В теч. года	Кучина С.А.	
7	К памятным датам, праздникам делать подборку материала, оформлять книжные тематические полки.	В теч. года	Кучина С.А.	

8	Вести алфавитный и систематический каталоги	В теч. года	Кучина С.А.	
9	Пополнение пресс-папок: «Плёт в поэзии», «Наш колледж на страницах СМИ», «Плес в печати».	В теч. года	Кучина С.А.	
10	Редакция постоянно действующих книжных выставок «Здесь Родины моей начало», «Мой Приволжск – моя столица! Мой район – судьбы частица!», «Плес - жемчужина Волги», «Но жив талант, бессмертен гений», «В помощь преподавателю», «Наши помощники в мире знаний», «Русская душа в стихах и песнях», «Путь в мир знаний».	В теч. года	Кучина С.А.	
	УІ. Методическая работа.			
1	Оказание методической помощи студентам и классным руководителям в подборе нужного материала для проведения внеклассных мероприятий.	В теч. года	Кучина С.А.	
	УІІ. Работа Библиотечного совета.			
1	Проведение заседание Библиотечного совета	В теч. года	Девятова А.Е. Кучина С.А.	
2	Просмотр списков литературы намеченной к исключению из фонда библиотеки.	В теч. года	Кучина С.А.	
3	Содействие библиотеке в организации и проведении массовой работы с читателями.	В теч. года	Кучина С.А.	
	УІІІ. Повышение квалификации.			
1	Совершенствовать профессиональные и практические знания, навыки и умения.	В теч. года	Кучина С.А.	
2	Изучение профессиональных изданий, методических материалов, новых изменений в библиотечном деле.	В теч. года	Кучина С.А.	

3.3 План воспитательной работы общежития

Цели:

- воспитание разносторонней личности конкурентно-способного высококвалифицированного специалиста;
- обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности студента, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурной и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Основные задачи воспитательной работы:

- создание условий для успешной социализации;
- развивать общечеловеческие ценности, определяющие поведение и отношение к себе и другим;
- развивать мотивацию познавательной и творческой деятельности;
- укреплять у студентов культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.

Для решения поставленных задач выделены следующие направления работы:- культурно-массовая работа;

- патриотическое воспитание;
- санитарно-гигиеническое направление;
- профилактика социальных направлений в студенческой сфере;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- работа по развитию студенческого самоуправления;
- работа со студентами первого курса.

Организационно-управленческая деятельность.

Задача: Обеспечение эффективности воспитания в конкретных социально-экономических условиях.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнитель.
1	Заселение в общежитие	с 31.08 – 01.09.17г.	Комендант, воспитатели.
2	Собрание со студентами: «Правила внутреннего распорядка», «Правила техники безопасности»	01.09.17г.	Зам.директора по УВР, воспитатели, комендант.
3	Выборы состава самоуправления: - выборы старост блоков; - выборы актива колледжа; - выборы председателя совета; - ознакомление с положением: «Лучшая комната в общежитии»; - порядок работы самоуправления.	15.09.17г.	Воспитатели.
4	Заседания совета общежития.	1 раз в месяц.	Воспитатели, председатель совета.
5	Рейды администрации колледжа, с целью проверки санитарного состояния жилых комнат.	В течение года.	Зам. директора по УВР, воспитатели, комендант.
6	Рейды педагога-психолога.	1 раз в неделю.	Феофанова М.Ю.
7	Организация учета студентов (списки проживающих, журнал учета местонахождения обучающихся, данные родителей).	Сентябрь.	Воспитатели.
8	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие.	Январь, июнь.	Воспитатели.

Работа с родителями.

Задача: обеспечение единого подхода к воспитанию студентов.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Организация родительского дня.	Сентябрь.	Воспитатели.
2	Организация учета сведений о родителях (журнал учета местонахождения родителей, их телефоны).	Сентябрь.	Воспитатели.
3	Индивидуальная работа с родителями, дети которых относятся к «группе риска».	В течение года.	Зам. По УВР, воспитатели, педагог-психолог.

Профилактическая деятельность и правовое воспитание.

Задача: формирование негативного отношения к возможности употребления наркотиков и совершению правонарушений.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Организация встреч с инспектором по делам несовершеннолетних и участковым ОВД с разъяснением положений об уголовной и административной ответственности за нарушения правил общественного порядка.	Октябрь. Февраль. Апрель.	Зам. Директора по УВР, воспитатели.
2	Сообщение в учебную часть о нарушениях правил внутреннего порядка, поощрение активных студентов.	В течение года.	Воспитатели.
3	Ведение журналов самовольных уходов студентов.	В течение года.	Воспитатели.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Игры на свежем воздухе.	Октябрь. Май. Июнь.	Воспитатели, ССУ.
2	Организация спортивных секций (волейбол, баскетбол, футбол).	2 раза в неделю.	ССУ, преподаватели физкультуры, воспитатели.
3	Организация турниров по: шахматам, шашкам, настольному теннису, амрестлингу	Октябрь.-февраль.	ССУ, воспитатели.
4	Организация турнира среди команд общежития: волейбол, баскетбол.	В течение года.	Комиссия по ЗОЖ.
5	Организация оздоровительного кружка «Аэробика».	2 раза в неделю.	Кутурина Ю. воспитатели.
6	Ознакомление студентов с практическим пособием от МЧС России « Оказание первой медицинской помощи пострадавшим ».	Октябрь. Ноябрь.	Воспитатели.

Патриотическое воспитание.

Задача: формирование у учащихся чувства гордости и гражданской ответственности за отчество и свою Родину.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Выпуск стенгазет: 23 февраля, 9 мая.	Февраль, май.	ССУ.
2	Оформление фотовыставки студентов «Я-часть тебя моя Россия». Вечер солдатской песни.	Ноябрь, февраль.	ССУ.
3	Акция «Свет в окне».	Сентябрь, октябрь, январь, апрель.	ССУ, воспитатели.

Трудовое воспитание.

Задача: формирование качеств, необходимых в будущей трудовой, профессиональной деятельности.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Организация контроля за чистотой комнат.	В течение года.	ССУ.
2	Генеральные уборки блоков.	Ежемесячно, последняя пятница.	ССУ, воспитатели.
3	Уборка территории общежития.	Сентябрь. Май.	Комендант, воспитатели ССУ.
4	Конкурс «Лучшая комната в общежитии».	Декабрь. Июнь.	Воспитатели, комендант, ССУ.
5	Подготовка комнат к зиме.	Октябрь.	ССУ, воспитатели.

Эстетическое воспитание.

Задача: приобщение студентов к эстетическим ценностям, общечеловеческой культуре, развитие в процессе общения с прекрасным.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Вечер знакомств – игровая программа Дискотека.	1.09	Воспитатели. Филиппова М.В.
2	«Осенний бал». Конкурсная программа «Мисс Осень»	29.09	ССУ, воспитатели. Филиппова М.В.
3.	Психологический практикум общения	10.10	Феофанова М.Ю.
4.	«Хэллоуин». Маскарадный бал. Дискотека.	27.10	ССУ, воспитатели. Филиппова М.В.
5.	Толерантность - это	21.11	Феофанова М.Ю.
6.	«День матери». Поэтический вечер. Дискотека.	24.11	ССУ, воспитатели. Филиппова М.В.
7.	Не сломай свою судьбу	5.12	Феофанова М.Ю.
8	Новогодний вечер «Новый год к нам мчится»	28.12	ССУ, воспитатели.

	Дискотека		Филиппова М.В.
9	«Во имя любви» - дискотека, конкурсы.	12.02	ССУ, воспитатели.
10	День студента. Татьянин день. Дискотека	20.01	ССУ, воспитатели. Филиппова М.Ю.
11	День защитника Отечества. Вечер «Солдатской песни» Дискотека	20.02	ССУ, воспитатели. Филиппова М.В.
12	«Анализируем, оцениваем, планируем»	март	Феофанова М.Ю.
13	«Девичьи посиделки» Конкурсная программа	6.03	ССУ, воспитатели.
14	«Веселый день первоапрельский» юмористический вечер .	30.03	ССУ, воспитатели.
15	Прощальная дискотека.	26.05	ССУ, воспитатели. Филиппова М.В.
16	Конкурс на новогоднее оформление комнат.	Декабрь.	ССУ, воспитатели.
17	День рождения лучший праздник (оформления поздравления).	ежемесячно.	ССУ, воспитатели.
18	Кружок на гитаре	ежемесячно	Филиппова М.В.

Работа с советом самоуправления.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Организация выборов в члены совета самоуправления.	Сентябрь.	Воспитатели.
2	Организация выборов председателя совета самоуправления, ответственных по комиссиям, старост блоков.	Сентябрь.	Воспитатели.
3	Проведение заседаний совета самоуправления.	Ежемесячно.	Коршунов В. воспитатели.
4	Помощь в составление планов работы каждой комиссии.	Сентябрь.	Коршунов В. воспитатели.
5	Контроль за работой комиссий.	В течение года.	Коршунов В. воспитатели.
6	Помощь совету самоуправления в осуществлений поставленных задач.	В течение года.	Воспитатели.
7	Активизация деятельности студенческого совета самоуправления.	В течение года.	Воспитатели.

План заседаний совета общежития.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнитель и.	Отметка о выполнении.
1	Выборы председателя студенческого совета, старост блоков, ответственных за выполнение общих направлений работы.	12.09.17г.	Воспитатели	12.10.17г.

2	2.1. Разработка и утверждение плана работы студенческого совета. 2.2. Организация спортивных секций. 2.3. Организация и проведение уборки территории. 2.4. Организация и проведение генеральной уборки блоков. 2.5. Организация и проведение конкурса, «Мисс Осень» и «Осеннего бала»	Сентябрь.	Воспитатели ССУ.	
3	3.1. Организация и проведение «Хэллоуин». 3.2. Подготовка к зиме. 3.3. Организация танцевальных, кружков и «Аэробика», спортивных секций.	Октябрь.	Воспитатели ССУ.	
4	4.1. Подготовка мероприятий «День народного единства», «День матери». 4.2. Организация турнира по теннису, шашкам, шахматам.	Ноябрь.	Воспитатели ССУ.	
5	5.1. Отчет по посещаемости и успеваемости студентов. 5.2. Отчет о работе спортивно-оздоровительной комиссии. 5.3. Подготовка к новогодним мероприятиям. 5.4. Отчет о работе комиссии по профилактике правонарушений.	Декабрь.	Воспитатели ССУ.	
6	6.1. Подведение итогов успеваемости за 1 семестр 2017 учебного года. 6.2. Подготовка ко Дню студента. 6.3. Итоги конкурса «на лучшую комнату».	Январь.	Воспитатели ССУ.	
7	7.1. Отчет работы культурно-массовой комиссии за 1 полугодие. 7.2. Отчет санитарно-трудовой комиссии. 7.3. Подготовка ко Дню святого Валентина «Во имя любви». 7.4. Подготовка ко Дню защитника Отечества .Подготовка к вечеру «Солдатской песни»	Февраль.	Воспитатели ССУ. Филиппова М.В. воспитатели	
8	8.1. Организация и проведение игровой программы « Девичьи посиделки», « Веселый день Первоапрельский». 8.2. Организация и проведение генеральных уборок блоков. 8.3. Организация проведения соревнований по волейболу.	Март.	Воспитатели ССУ.	
9	9.1. Организация проведения уборки территории общежития.	Апрель.	Воспитатели ССУ.	

	9.2. Итог санитарных проверок. 9.3. Итоги успеваемости и посещаемости студентов.			
10	10.1. Подведение итогов за год. 10.2. Представление на поощрение студентов, принимавших активное участие в жизни общежития. 10.3. Организация прощальной дискотеки.	Май.	Воспитатели ССУ.	

Работа с классными руководителями

1. Поддержание связи с классными руководителями для решения проблем общего характера.
2. Проведение совместных рейдов с классными руководителями по жилым комнатам студентов для контроля учебной и внеучебной деятельности студентов.
3. Осуществление контроля о посещаемости и успеваемости студентов, проживающих в общежитии.

3.4 План педагога-психолога

Основные направления:

- 1.1 Изучение индивидуально – психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально – значимых качеств и социальной зрелости студентов; психологическое сопровождение развития и становления личности студента.
- 1.2 Проведение психолого – педагогической диагностики готовности студентов нового приема к обучению; психологическая помощь вновь прибывшим студентам.
- 1.3 Выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- 1.4 Выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов с помощью социометрии,
- 1.5 Внедрение достижений современной психологии в практику обучения и воспитания. Психологический анализ учебно– воспитательного процесса.
- 1.6 Оказание психологической помощи преподавателям в налаживании взаимоотношений со студентами.
- 1.7 Оказание психологической помощи студентам в налаживании взаимоотношений с преподавателями.
- 1.8 Работа над улучшением психологического климата, разрешение и профилактика конфликтов в коллективе.
- 1.9 Оказание помощи студентам в решении проблем, связанных с развитием самовоспитания, самоопределения, самообразования.

- 1.10 Оказание помощи преподавателям в изучении личностей студентов.
- 1.11 Проведение психодиагностической и психокоррекционной работы.
- 1.12 Проведение консультативно-просветительской работы среди студентов, педагогических работников, родителей.
- 1.13 Оказание помощи преподавателям в проведении классных часов.
- 1.14 Оказание помощи студентам в подготовке классных часов.
- 1.15 Оказание помощи воспитателю общежития по вопросам педагогики и психологии.
- 1.16.Проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, педагогов, родителей.
- 1.17 Проведение профилактической работы по компьютерной зависимости студентов.
- 1.18Проведение профилактической работы по противодействию распространения идеологии терроризма

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ СТУДЕНТОВ

Содержание работы	Сроки проведения	Отм. об вып.
1. Знакомство с личными делами студентов	сентябрь	
2. Диагностика уровня адаптации студентов нового приема к условиям обучения в колледже. Проведение анкетирования студентов 1 курса «Адаптация к новым условиям обучения» и диагностика личностных качеств	сентябрь-октябрь	
3. Анкетирование абитуриентов с целью выявления особенностей мотивационной сферы, профессиональной направленности, ценностных ориентаций и прогноза успешности обучения	октябрь	
4. Социометрия групп студентов Выявление лидера, помощь классным руководителям при формировании актива группы, выявление коммуникативных и организаторских способностей	октябрь	
5. Анкетирование студентов на тему: «Мои ценностные ориентации»	февраль	
6. Сбор информации о детях сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, написание характеристик.	в теч. года	
7. Мониторинг познавательной и личностной сферы студентов нового приема.	в теч. года	
8. Углубленное изучение студентов группы риска, составление характеристик и рекомендаций.	в теч. года	
9. «Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни»	в теч. года	
10. Обработка результатов анкетирования и тестирования	в теч. года	
11. Индивидуальная диагностика по запросам студентов	в теч. года	
12. Индивидуальная диагностика по запросам преподавателей	в теч. года	

13.Посещение студентов «группы риска» и детей-сирот на дому (оформление актов посещения).	в теч. года	
14. Работа в общежитии.	вторник, 18.00-20.00	

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Содержание работы	Сроки проведения	Отм. об вып.
1	2	3
1. «Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни»	Октябрь – ноябрь, май	
2. Изучение мнения студентов (ящик доверия) - мой образ педагога - мой образ эталонного студента	1 семестр 2 семестр	
3. Изучение мнения преподавателей: - мой образ студента - мой образ эталонного преподавателя	1 семестр 2 семестр	
4. Проведение акций. - Акция «Свет в окне» - Акция «День народного единства» - Акция «Все в твоих руках» - к Всемирному дню борьбы со СПИДом - «Учись, учиться» - «Откажись от сигареты» - «Сохраним природу»	сентябрь, октябрь 2 ноября ноябрь - декабрь 11.12 -15.12 май июнь	
5. Конкурс рисунков и плакатов - Опасности вокруг нас - Мы за здоровый образ жизни - Курить – здоровью вредить. (Микроплакаты, выполненные при помощи компьютерных технологий) - Поздравления к Новому году - Открытки, посвящённые Дню защитников Отечества - к 8 марта - микроплакаты, выполненные при помощи компьютерных технологий	сентябрь ноябрь май декабрь февраль март	
6. Выпуск психологической газеты: - Студенческий вестник - Международный день толерантности - Антинаркотическая профилактика - Сдадим экзамены успешно - День российского студенчества - 1 апреля – День смеха по – студенчески - Международный день борьбы с наркоманией - Как вести себя с работодателем - Событийный календарь	в теч. года 16 ноября декабрь декабрь 25 января апрель март май в теч. года	
7. Организация работы группы волонтерского движения	в теч. года	

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА

Содержание работы	Сроки проведения	Отм. об вып.
1	2	3
1.Посещение учебных занятий с целью профилактики нарушений в поведении студентов.	в теч. года	
2.Проведение психологических классных часов с целью оказания индивидуальной поддержки.(по графику)	в теч. года	
3.Посещение внеклассных мероприятий с целью оказания групповой психологической помощи.	в теч. года	
4.Посещение общежития с целью профилактики нарушений в поведении студентов. (по графику)	в теч. года	
5. Предупреждение возможных девиаций поведения.	в теч. года	
6. Выявление и работа со студентами группы риска - самоотчетов по результатам учебной деятельности - карт «успеха»	в теч. года	
7.Оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.	в теч. года	
6.Работа психологической комиссии - оформление карт «Проблемы в группе» - приглашение на комиссию студентов с девиациями в поведении.	в теч. года	
7.Групповые занятия со студентами «группы риска»	в теч. года	

ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ

Содержание работы	Сроки проведения	Отм. об вып.
1. Оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям в решении личностных, профессиональных и других проблем;	в теч. года	
2. Выявление и устранение причин межличностных отношений студентов с преподавателями	в теч. года	
3. Индивидуальная коррекция трудностей в обучении студентов	в теч. года	
4. Содействие социально – психологической реабилитации детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	в теч. года	
5. Осуществление коррекции асоциального поведения студентов;	в теч. года	
6. Проведение диагностико – коррекционных занятия с неуспевающими студентами	в теч. года	
8. Организация консультаций выживания «Как работать над собой»	в теч. года	

9. Посещение занятий преподавателей, имеющих трудности в общении со студентами.	по запросам	
---	-------------	--

ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Содержание работы	Сроки проведения	Отм. об вып.
1. Психологическое консультирование преподавателей по вопросам обучения и воспитания	в теч. года	
2. Консультирование классных руководителей по проблемам индивидуального развития студентов;	в теч. года	
3. Консультирование студентов по вопросам обучения и развития.	в теч. года	
4. Выступления на педагогическом совете, Совете дневного отделения, заседаниях классных руководителей	по плану	
5. выпуск информационных листовок	в теч. года	

График проведения классных часов педагогом - психологом в группах.

Дата/Групп	12	13	14	42	22	25	29	32	35	39	45
сентябрь	28.09 (15)	28.09 (15)	28.09 (15)								
октябрь	04.10 (1)	11.10 (1)	11.10 (1)	18.10 (9)	25.10 (14)						
ноябрь						8.11 (14)	15.11 (14)	22.11 (12)	29.11 (12)	29.11 (12)	22.11 (8)
Пусть говорят «Толерантность» - общеколледжское мероприятие											
Декабрь Декада	Спорт против наркотиков Профилактика подростковой наркомании (6, 10, 11, 14)										
январь										24.01 (8)	31.01 (8)
февраль	14.02 (2,5)	28.02 (2,5)	28.02 (2,5)								
март				14.03(13)				16.03(9)	23.03(9)		
апрель					11.04(7)	18.04(12)	25.04 (12)				

1 – «Социометрия», Опросник «Айзенка» (характеристика особенностей личности). Определение темперамента

2 – Классный час «Развитие мотивации к личностному росту»

3 – Классный час «Самопознание и управление саморазвитием»

4 - Классный час «Толерантность – что это...» - Пусть говорят для всех групп

5 - Классный час «Моя самооценка» «Обзор стиля обучения» (АОСО), Коммуникативные и организаторские способности» (КОС – 2)

6 - Профилактика здорового образа жизни

7 - Классный час «Непохожий на всех. Кого я боюсь»

8 - Классный час «Модель выпускника. Как вести себя с работодателем»

9 - Классный час «Давайте общаться. Позитивная виртуальность и девиртуализация»

10 – Мониторинг вредных привычек

11 – Тренинги по профилактике здорового образа жизни

12 – Компьютер «за» и «против»

13 – Твой выбор, твои права.

14 - Профилактика подростковой наркомании

15 – Аварии, катастрофы

Особенности идеологического влияния террористических сообществ на гражданское население – по плану - март

Идеология терроризма и «молодежный» экстремизм – апрель, май Тренинг по профилактике ксенофобии «Может ли чужой стать своим?» - март, апрель

3.5 План работы руководителя ОБЖ

Основные направления работы и задачи на 2017 -2018 учебный год:

- 1) Подготовка подрастающего поколения к службе в ВС РФ.
- 2) Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.
- 3) Духовно – нравственное и физическое развитие молодежи, формирование здорового образа жизни.
- 4) Действия населения при Ч.С. природного и техногенного характера.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Содержания	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнительный материал	Отметки об исполнении
1.	Работа военно – спортивного клуба «Отечество»	В теч.года по плану	Синицын А.Е.	Устав ВСК. План работы	
2.	Создание из студентов колледжа звена (по линии ГО): пожаротушения охрана, общественного порядка, спасателей, оказания первой доврачебной помощи.	сентябрь	Синицын А.Е.	Организация ГО на предприятиях при ЧС природного и техногенного характера.	
3.	Объектовая тренировка по сигналам ГО и ЧС.	сентябрь	Тамгин В.А. Синицын А.Е.	Приказ о проведении тренировки по эвакуации и тушению условного пожара	
4.	Посещение ВЧ № 03333 г. Шуя	сентябрь	Синицын А.Е.	Положение	
5.	Проведение бесед о здоровом образе жизни.	в течении года	Феофанова М.Ю. Синицын А.Е.	Учебная литература	
6.	Районные соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	октябрь	Синицын А.Е.	Положение о проведении районных соревнований	
7.	Первенство по биатлону среди участников ВСК	январь	Синицын А.Е.	Положение о проведении областных мероприятий	

7.	Проведение конкурса «Призывник 2018 года»	февраль	Синицын А.Е.	Положение о проведении конкурса с одноименным названием	
8.	Лыжные гонки на призы общества «Юность России»	февраль	Синицын А.Е.	Положение	
9.	Военно-спортивные мероприятия «Зарница»	февраль	Синицын А.Е.	Положение о проведении конкурса с одноименным названием	
10.	Конкурс боевых листов об участниках локальных войн и конфликтов.	февраль	Синицын А.Е. Кл. руководители	Положение о конкурсе	
11.	Областной смотр строя и песни среди ВСК	апрель	Синицын А.Е.	Положение о проведении конкурса с одноименным названием	
12.	Военно-спортивная эстафета	май	Синицын А.Е.	Положение о проведении конкурса с одноименным названием	
13.	Оказание помощи городской администрации в благоустройстве мемориального комплекса	апрель – май	Синицын А.Е.	Садовый инвентарь	
14.	Акция «Георгиевская ленточка»	май	Синицын А.Е.	План работы клуба	
15.	Организация Почетного караула у обелиска павшим воинам ВОВ	май	Синицын А.Е.	План работы клуба	
16.	Легкоатлетический кросс «Верста Победы»	май	Синицын А.Е.	План работы клуба	
17.	Военные сборы с юношами выпускных курсов	июнь	Синицын А.Е.	Смирнов А.Т. «Основы службы». уставы ВС РФ	
18.	Участие в областных соревнованиях по военно- прикладному спорту.	в теч. года	Синицын А.Е.	Архивные материалы. Интернет.	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержания	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнительный материал	Отметки об исполнении
1.	Разработка и оформление рабочих программ по дисциплинам ОБЖ и БЖ.	сентябрь	Синицын А.Е.	Методические рекомендации на 2016 - 2017 учебный год.	
2.	Обзор периодических изданий содержащих нормативно-правовые акты по дисциплине.	сентябрь - июнь	Синицын А.Е.	Материалы периодической печати. Интернет.	
3.	Изучение пособий под редакцией Белова С.В. Смирнова А.П. Петрова С.В. «Уставы ВС РФ». Федеральные законы: «О статусе военнослужащих», «Об обороне», о воинской обязанности и военной службе, практические пособия, «Первая помощь в экстремальных ситуациях».	октябрь - декабрь	Синицын А.Е.	Сборник библиотечного материала.	
4.	Консультации с работниками военкоматов, представителями МЧС Приволжского района по вопросам ГО.	в течении года	Синицын А.Е.	Постановление правительства, руководящие документы Приволжской администрации.	
5.	Обмен опытом с педагогами областных колледжей .	в течении года	Синицын А.Е.	Материалы сборов преподавателей области.	
6.	Совершенствование по мере возможности учебно-технической базы кабинета	в течении года	Парунова С.Н.	Возможное финансирование министерства образования.	
7.	Консультация с работниками медицинских учреждений по вопросам воспитания у молодежи здорового образа жизни и оказание первой доврачебной медицинской помощи.	Март	Синицын А.Е.	Рекомендации врачей Плесской городской больницы.	

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержания	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнительный материал	Отметки об исполнении
1.	Проведение индивидуальных занятий с лицами ответственными за подачу сигналов МЧС	сентябрь	Синицын А.Е. Тамгин В.А.	Инструктаж и практический тренаж ответственных лиц	
2.	Проведение объективной тренировки по эвакуации студентов и сотрудников колледжа из помещений учебного корпуса и общежития по установленным сигналам МЧС	октябрь	Синицын А.Е. Тамгин В.А.	Проверить готовность учебного заведения к правильным и решительным действиям в ЧС.	
3.	Проведение анализа по профориентации и морально-психологической готовности к службе в армии.	декабрь	Феофанова М.Ю.	Изучить состояние готовности студентов к службе в армии.	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

№	Содержания	Сроки исполнения	Цель контроля	Форма контроля	Отметки об исполнении
1.	Уточнение планов эвакуации при подаче тревожных сигналов	октябрь	Выполнение указаний министерства образования и МЧС	Визуальное изучение плана эвакуации.	
2.	Проведение семинарских занятий со студентами звена спасателей МЧС по знаниям своих функциональных обязанностей при подаче тревожных сигналов.	октябрь	Определить уровень знаний и практических навыков звена МЧС колледжа.	Классный опрос с определением уровня знаний и умений.	
3.	Проведение проверки состояния средств индивидуальной защиты и пожаротушения в учебных корпусах и общежитии.	ноябрь	Определить состояние ИСЗ и средств пожаротушения.	Проверка ИСЗ с определением полной комплектности и готовности.	

3.6 План работы по спортивной и культурно-массовой работе

Основные направления и задачи на 2017-2018 уч. год

1. Сохранение и укрепление здоровья студентов, и развитие творческих способностей;
2. Участие в областных и районных конкурсах и спартакиадах;
3. Вовлечение студенческой молодежи в систематические занятия физической культурой и спортом, кружки по интересам (худ. самодеят., вокал);
4. Активизация работы спортивных секций и кружков;
5. Повышение спортивного мастерства, творческого мастерства и выявление сильнейших спортсменов, талантливых студентов;
6. Популяризация здорового образа жизни;
7. Сдача нормативов ГТО;
8. Формирование осознанного отношения студентов к своему физическому, творческому и психическому развитию

Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за выполнение	Итоговый материал	Материал об исполнении
1	Выборы физоргов и культоргов групп работа с ними	сентябрь	Синицын А.Е. кл. рук. Филиппова М.В.	протокол	
2	Выбор Совета физкультуры и культмассового сектора	сентябрь	Синицын А.Е. Физорг Филиппова М.В.	протокол	
3	Организация спорт. секций и кружков	сентябрь	Синицын А.Е. Физорг Филиппова М.В.	приказ	
4	Проведение занятий по подготовке общественных спортивных и культурно-массовых мероприятий	в теч. года	Синицын А.Е. Физорг Филиппова М.В.	приказ	

Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за выполнение	Итоговый материал	Отметка о выполнении
1	Выпуск спортивной газет	В теч. года	Совет физ-ры	Газета	
2.	Прайс листы о здоровье: -вся правда о курении -борьба со СПИДом -великие о здоровом образе жизни	Ноябрь Декабрь Февраль	Совет физкультуры	Прайс листы	

План спортивных и культурно-массовых мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День знаний. Торжественная линейка	1 сентября	Девятова А.Е. Филиппова М.В.
2	Вместе ярче! Конкурсная программа	7 сентября	Филиппова М.В.
3	Акция «Свет в окне»	25.09-29.09	Феофанова М.Ю Малафеева Л.А.
4	Спортивный кросс	28.09	Синицын А.Е.
5	Дары Осени - выставка	4.10	Бурова Е.С.
6	Концерт - Не смейте забывать учителей!	5 октября	Филиппова М.В.
7	Посвящение в студенты «Сегодня ты абитуриент – завтра – студент»	27 октября	Филиппова М.В.
8	Пусть говорят	15 декабря	Феофанова М.Ю..
9	Неделя классного руководителя	20.11-24.11	Москвичева О.А.
10	Декада «За здоровый образ жизни»		Синицын А.Е. Феофанова М.Ю
11	Новогодний карнавал	26 декабря	Филиппова М.В.
12	День студента «Итак, она звалась Татьяна»	21 января	Филиппова М.В.
13	ВСИ «Зарница»	15.02	Синицын А.Е.
14	День защитника Отечества	21.02	Филиппова М.В.
15	Единый День профилактики	1.03	Девятова А.Е.
16	Концерт «Для Вас, любимые»	6 марта	Филиппова М.В.
17	Олимпиады по специальностям	14.03	Председатели Ц.К.
18	Конференция «Шаг в науку»	22.03	Усачева Н.Г.
19	Комическая эстафета	1 апреля	Филиппова М.В.
20	Акция «Георгиевская ленточка»	4.05	Синицын А.Е.
21	Пробег «Верста Победы»	7.05	Синицын А.Е.
22	День Победы. Праздничный концерт	8 мая	Филиппова М.В.
23	ВСИ «Зарница»	31.05	Синицын А.Е.
24	Вечер встречи с выпускниками	10 июня	Девятова А.Е. Филиппова М.В.
25	Вручение дипломов	29 июня	Девятова А.Е. Филиппова М.В.

4. План производственной работы колледжа

4.1 Направления и план производственной работе

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Итог. документ
Прохождение практик и трудоустройства студентов				
1.	Проведение работы по заключению договоров с работодателями (для прохождения практик)	В течении года	Зав. произв. обучением	Договора
2.	Организация конференций по итогам прохождения производственных практик по специальностям и производственному обучению: «Механизация с\х», «Туризм» «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» «Банковское дело» «Тракторист машинист с/х производства»	В течении года.	Зав. произв. обучен. Руководители практик	Протоколы
3.	Осуществление связи с районными службами занятости, с УФГСЗК по Ивановской области для оказания помощи в трудоустройстве выпускников.	В течении года	Зав. произв. обучен.	Направление на работу.
4.	Организация встречи выпускников с работодателями	2 семестр	Зав. произв. обучен.	Направление на работу
Повышение качества подготовки и материально-технической базы				
5.	Проведение работы по обновлению рабочих мест, по специальностям «Банковское дело» «Туризм», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Тракторист машинист с/х производства» «Коммерция (по отраслям) в лабораториях колледжа.	В течении года.	Зав. произв. обучен. Зам. дир. по АХЧ преподаватели	Паспорт рабочих мест
6.	Организация работ по охране труда и техники безопасности при проведении всех практик: А) Проведение инструктажа по технике безопасности среди студентов ПКБТ; Б) усиление контроля за соблюдением мер охраны труда на каждом рабочем месте; В) обновление инструкций по	В течении года Зав. произв. обучен.	Директор Зав. произв. обучен. Зам. дир. по АХЧ преподаватели	Журнал Журнал Журнал

	технике безопасности	Зав. произв. обучен.		
7.	Организация экскурсий в авто тех центры, где применяются новейшие технологии по ремонту автомобильного транспорта.	В течении года	Зав. произв. обучен.	Отчёт
8.	Приобретение наглядных пособий, оборудования по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» «Коммерция (по отраслям)».	Приложение 1	Зам. дир. по АХЧ, Зав. произв. обучен.	
9.	Приобретение бланков годовых отчётов, бизнес планов, учётно – финансовой документации.	В течении года	Зав. произв. обучен.	
10	Обновление и благоустройство учебной площадки по профессиональному обучению «Водитель автотранспортных средств по категории «В» «Тракторист-машинист с/х производства».	Сентябрь-октябрь	Директор Зам. дир. по АХЧ,	

Работа с педагогическими кадрами

10.	Повышение квалификации преподавателей, мастеров произ. обуч., водителей, трактористов.	В течении года	Ст. методист	Свидетельства
-----	--	----------------	--------------	---------------

Коммерческая деятельность

11.	Организация платных курсов водителей автотранспортных средств категории «В», трактористов- машинистов категории «В,С,D».	В течении года	Зав. произв. обучен.	Приказ о зачислении, договора.
12	Оказание платных услуг населению: А) Транспортные услуги Б) Гостиничные услуги	В течении года	Гл. бухгалтер, комендант общежития, кассир.	Транспортные накладные, квитанции об оплате.

График проведение конференций по итогам прохождения технологических и преддипломных практик.

Гр	Наименование практики	Продолжительность	Руководитель	Отметка о выполнении.
1 семестр 2017-2018 учебный год				
35	ПП. 05. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (Тракторист – машинист в с/х производстве).	16.09.17	Бурова Е.С.	
45	ПП 01. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	22.12.17	Чернов А.А.	
32	ПП.02 Организация кредитной работы	22.12.17	Выборнова	

			Е.Н.	
29	ПП.01. (Предоставление турагенских услуг)	29.12.17	Бурова Е.С.	
39	ПП.03.(Маркетинговые технологии в туризме)	22.12.17	Никитина М.Л.	
2 семестр 2017-2018 учебный год				
35	ПП.01 Подготовка машин механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.	28.06.2018	Синев В.С.	
45	ПП 02.Организация деятельности коллектива исполнителей	22.02.18	Абрамова Н.В.	
45	ПДП. Преддипломная практика	19.05.18	Абрамова Н.В. Чернов А.А.	
22	ПП.01 (Организация безналичных расчетов)	9.06.18	Москвичева О.А.	
32	ПП. 03Выполнение операций с ценными бумагами	14.06.18	Москвичева О.А.	
32	ПП.06 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (23548 Контролёр)	28.06.18	Абрамова Н.В.	
42	ПП.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	7.04.18	Абрамова Н.В.	
42	ПП.05 Выполнение внутрибанковских операций	14.04.18	Никитина М.Л.	
42	ПДП Преддипломная практика	19.05.18	Москвичева О.А. Абрамова Н.В. Выборнова Е.Н.	
29	ПП.02.Организация досуга туристов	23.06.18	Феофанова М.Ю.	
39	ПП.04.По управлению деятельности	14.04.18	Феофанова М.Ю.	
39	ПДП Преддипломная практика	19.05.18	Усачева Н.Г Феофанова М.Ю Бурова Е.С. Выборнова Е.Н.	
25	ПП. 03. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (Слесарь по ремонту автомобилей).	23.06.2018	Вакансия	
10	ПП 01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	13.06.18	Синев В.С.	
10	ПП 02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	27.06.18	Вакансия	

График рабочих совещаний о допусках к учебным и производственным практикам.

Группа	Наименование практики	Профессиональный модуль	Количество часов	Продолжительность	Руководитель	Дата проведения Рабочего совещания	Состав комиссии	Отметка о выполнении.
1 семестр 2016-2017 учебного года								
35	ПП. 05. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (Тракторист – машинист в с/х производстве).	ПМ. 05. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (19205 Тракторист – машинист в с/х производстве).	72	4.09-16.09.17	Бурова Е.С.	1.09.2017	Бурова Е.С. Ребенко Е.С.	
45	УП 01.02.По Техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта	ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	180	14.10-18.11.2017	Чернов А.А.	13.10.17	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Чернов А.А. Бондаренко А.В.	
45	ПП 01.По Техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта	ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	180	20.11-22.12.17	Чернов А.А.	17.11.17	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Чернов А.А. Бондаренко А.В.	
32	УП 02.01 Организация кредитной работы	ПМ.02 Организация кредитной работы	36	9.12-15.12.17	Выборнов а Е.Н.	8.12.17	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Выборнова Е.Н. Абрамова Н.В.	
32	ПП.02 Организация кредитной	ПМ.02 Организация кредитной	36	16.12-	Выборнов	15.12.1	Бурова Е.С.	

	работы	работы		22.12.17	а Е.Н.	7	Ребенко Е.С. Выборнова Е.Н. Абрамова Н.В.	
29	УП.01.01 36 часов - (Технология продаж и продвижения турпродукта) 36 часов - (Предоставление турагенских услуг)	ПМ. 01 «Предоставление туроператорских услуг»	72	9.12- 15.12.201 7 16.12- 22.12.201 7	Бурова Е.С. Усачева Н.Г.	8.12.17	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Никитина М.Л. Усачева Н.Г..	
29	ПП.01. (Предоставление турагенских услуг)	ПМ. 01 «Предоставление турагенских услуг»	36	23.12- 29.12.17	Бурова Е.С.	22.12.1 7	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Никитина М.Л. Усачева Н.Г.	
39	УП.04.02.По информационным технологиям	ПМ.04 Управление функциональными подразделениями организации	72	18.11- 1.12.17	Выборнов а Е.Н.	17.11.1 7	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Выборнова Е.Н. Никитина М.Л.	
39	УП.03.(Маркетинговые технологии в туризме)	ПМ.03 «Предоставление туроператорских»	72	2.12- 15.12.17	Никитина М.Л. Усачева Н.Г.	1.12.17	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Никитина М.Л. Выборнова Е.Н. Усачева Н.Г.	
39	ПП.03.(Маркетинговые технологии в туризме)	ПМ.03 «Предоставление турагенских услуг»	36	16.12- 22.12.17	Никитина М.Л.	15.12.1 7	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Никитина М.Л.	

							Выборнова Е.Н.	
10	УП.01.01.Слесарно-механическая	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	36	2.12-8.12.17	Синев В.С.	1.12.17	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Синев В.С.	
10	УП.01.02.Кузнечно-сварочная	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	36	9.12-15.12.17	Синев В.С.	8.12.17	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Синев В.С.	
10	УП.01.03 Устройство тракторов и с/х машин	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	36	16.12-22.12.17	Синев В.С.	15.12.17	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Синев В.С.	
2 семестр 2017-2018 учебного года								
35	УП.01.01 (Тракторы и автомобили)	ПМ.01 Подготовка машин механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.	108	2.04-21.04.2018	Синев В.С.	31.03.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Синев В.С.	
35	УП 01.02 (Сельскохозяйственные машины)	ПМ.01 Подготовка машин механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.	72	11.05.2018	Синев В.С.	10.05.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Синев В.С.	
35	УП.02.02 (Технология механизированных работ)	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	36	25.05-31.05.2018	Синев В.С.	14.05.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Синев В.С.	
35	ПП.01 Подготовка машин механизмов, установок,	ПМ.01 Подготовка машин механизмов, установок,	144	1.06-28.06.201	Синев В.С.	31.05.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С.	

	приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.	приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц.		8			Синев В.С.	
45	УП.02.01 Управление коллективом исполнителей	ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	144	12.01-8.02.18	Абрамова Н.В.	11.01.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В. Бондаренко А.В.	
45	ПП.02.Организация деятельности коллектива исполнителей	ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	144	9.02-22.02.18	Абрамова Н.В.	8.02.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В. Бондаренко А.В.	
45	ПДП Преддипломная практика		144	20.04-19.05.18	Абрамова Н.В. Чернов А.А.	19.04.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В. Чернов А.А. Бондаренко А.В.	
22	УП.01 (Организация безналичных расчетов)	ПМ.01 «Ведение расчетных операций»	36	28.05-2.06.18	Москвичева О.А.	25.05.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Москвичева О.А. Морозова Г.В.	
22	ПП.01 (Организация безналичных расчетов)	ПМ.01 «Ведение расчетных операций»	36	4.06-9.06.18	Москвичева О.А.	1.06.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Москвичева О.А. Морозова	

							Г.В.	
32	УП 03.01 Операции банков на рынке ценных бумаг	ПМ 03. Выполнение операций с ценными бумагами	36	18.05-24.05.18	Москвичева О.А.	17.05.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Москвичева О.А. Морозова Г.В.	
32	УП 06.01 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (23548 Контролёр (Сберегательного банка))	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (23548 Контролёр (Сберегательного банка))	72	25.05-7.06.18	Абрамова Н.В.	24.05.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В. Москвичева О.А.	
32	ПП. 03Выполнение операций с ценными бумагами	ПМ 03. Выполнение операций с ценными бумагами	36	8.06-14.06.18	Москвичева О.А.	7.06.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Москвичева О.А. Морозова Г.В.	
32	ПП.06 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (23548 Контролёр (Сберегательного банка))	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (23548 Контролёр (Сберегательного банка))	72	15.06-28.06.18	Абрамова Н.В.	14.06.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В. Морозова Г.В.	
42	УП.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	ПМ.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	36	12.03-17.03.18	Абрамова Н.В.	9.03.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В. Москвичева О.А.	
42	УП.05 Выполнение внутрибанковских операций	ПП.05 Выполнение внутрибанковских операций	72	19.03-31.03.18	Никитина М.Л.	16.03.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С.	

							Никитина М.Л. Москвичева О.А.	
42	ПП.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	ПМ.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	36	2.04- 7.04.18	Абрамова Н.В.	31.03.1 8	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В. Москвичева О.А.	
42	ПП.05 Выполнение внутрибанковских операций	ПП.05 Выполнение внутрибанковских операций	36	9.04- 14.04.18	Никитина М.Л.	6.04.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Никитина М.Л. Москвичева О.А.	
42	ПДП Преддипломная практика		144	23.04- 19.05.18	Москвичева О.А. Абрамова Н.В. Выборнова Е.Н.	20.04.1 8	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Москвичева О.А. Абрамова Н.В. Выборнова Е.Н.	
29	УП.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов	72	4.06- 16.06.18	Феофанова М.Ю.	1.06.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Феофанова М.Ю. Никитина М.Л.	
29	ПП.02. Организация досуга туристов	ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов	36	18.06- 23.06.18	Феофанова М.Ю.	15.06.1 8	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Феофанова	

							М.Ю. Никитина М.Л.	
39	УП.04.01 По управлению деятельности	ПМ.04. Управление функциональными подразделениями организации	72	12.03- 24.03.18	Феофанов а М.Ю.	9.03.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Феофанова М.Ю. Выборнова Е.Н.	
39	УП.04.03. По современной оргтехнике	ПМ.04. Управление функциональными подразделениями организации	72	26.03- 7.04.18	Выборнов а Е.Н.	23.03.1 8	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Выборнова Е.Н.	
39	ПП.04. По управлению деятельности	ПМ.04. Управление функциональными подразделениями организации	36	9.04- 14.04.18	Феофанов а М.Ю.	6.04.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Феофанова М.Ю. Выборнова Е.Н.	
39	ПДП Преддипломная практика		144	23.04- 19.05.18	Усачева Н.Г Феофанов а М.Ю Бурова Е.С. Выборнов а Е.Н.	20.04.1 8	Ребенко Е.С. Усачева Н.Г Феофанова М.Ю Сизова Н.С. Бурова Е.С. Выборнова Е.Н.	
25	УП.03.02. Слесарно– механическая	ПМ. 03. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (18511 Слесарь по ремонту автомобиля).	72	27.04- 10.05.201 8	Синев В.С.	26.04.2 018	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Синев В.С.	

25	УП.03.03.Кузнечно-сварочная	ПМ. 03. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (Тракторист – машинист в с/х производстве).	72	11.05-24.05.2018	Синев В.С.	10.05.2018	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Синев В.С.	
25	ПП. 03. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (Слесарь по ремонту автомобилей).	ПМ. 03. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (Слесарь по ремонту автомобилей).	72	25.05-23.06.2018	Вакансия	24.05.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Вакансия	
10	УП 02.01. Эксплуатация МТП	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	72	10.05-23.05.18	Синев В.С.	9.05.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Синев В.С.	
10	УП 02.02.Технология механизированных работ в растениеводстве	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	36	24.05-30.05.18	Синев В.С.	23.05.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Синев В.С.	
10	ПП 01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	36	7.06-13.06.18	Синев В.С.	6.06.2018	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Синев В.С.	
10	ПП 02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	72	14.06-27.06.18	Вакансия	13.06.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Вакансия	

График проведение рабочего совещания о присвоении рабочей профессии.

Группа	Наименование рабочей профессии	Дата проведения Рабочего совещания	Состав комиссии	Отметка о выполнении.
25	18511 «Слесарь по ремонту автомобиля»	23.06.18	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Чернов А.А.	
35	19205 «Тракторист – машинист с/х производства»	1.12.2017	Бурова Е.С. Ребенко Е.С. Синев В.С.	
32	23548 «Контролер (Сберегательного банка)»	28.06.18	Бурова Е.С. Абрамова Н.В. Москвичева О.А.	
з/о Коммерция	17352 «Продавец продовольственных товаров»	Январь	Бурова Е.С. Никитина М.Л. Рекутина Е.Н.	
з/о (Экономика и бух. уч.)	23369 «Кассир»	Январь	Бурова Е.С. Выборнова Е.Н. Рекутина Е.Н.	

План контроля

№ п/п	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержания	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
1.	Программы учебных и производственных практик	Соответствие программ учебных и производственных практик с ФГОС – 3 СПО.	Бурова Е.С.	сентябрь	заседание цикловой комиссии
2.	Учебные лаборатории	Подготовка лабораторий к учебному процессу	Бурова Е.С.	1 раз в семестр	Педсовет
3.	Прохождение студентами учебных и производственных практик	Проверка студентов на местах прохождения практик, проверка оформления отчетов	Бурова Е.С.	По графику	совет отделения

Персональный контроль

1	45	УП 01.02 По Техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта	Проверка соответствия программы учебной практики с ФГОС – 3 СПО, наличие инструкционных карт.	Бурова Е.С.	14.10.17	Педсовет
2	35	УП.01.01 (Тракторы и автомобили)	Проверка соответствия программы учебной	Бурова Е.С.	2.04- 21.04.18	Педсовет

			практики с ФГОС – 3 СПО, наличие инструкционных карт.			
3	35	УП 01.02 (Сельскохозяйственные машины)	Проверка соответствия программы учебной практики с ФГОС – 3 СПО, наличие инструкционных карт.	Бурова Е.С	11.05.2018	Педсовет
4	35	УП.02.02 (Технология механизированных работ)	Проверка соответствия программы учебной практики с ФГОС – 3 СПО, наличие инструкционных карт.	Бурова Е.С	25.05-31.05.2018	Педсовет
5	45	УП 02.01 Управление коллективом исполнителей	Проверка соответствия программы учебной практики с ФГОС – 3 СПО, наличие инструкционных карт.	Бурова Е.С	12.01-8.02.18	Педсовет
6	42	УП.04 Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций	Проверка соответствия программы учебной практики с ФГОС – 3 СПО, наличие инструкционных карт.	Бурова Е.С	12.03-17.03.18	Педсовет
7	42	УП.05 Выполнение внутрибанковских операций	Проверка соответствия программы учебной практики с ФГОС – 3 СПО, наличие инструкционных карт.	Бурова Е.С	19.03-31.03.18	Педсовет
8	25	УП.03.02.Слесарно–механическая	Проверка соответствия программы учебной практики с ФГОС – 3 СПО, наличие инструкционных карт.	Бурова Е.С	27.04-10.05.2018	Педсовет
9	25	УП.03.03.Кузнечно-сварочная	Проверка соответствия программы учебной практики с ФГОС – 3 СПО, наличие инструкционных карт.	Бурова Е.С	11.05-24.05.2018	Педсовет

5. План работы дневного отделения

5.1 Направления и план работы дневного отделения

Организация учебно – воспитательной и методической работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
- Знакомство со студентами нового приема, составление списков зачисленных студентов, формирование учебных групп	август	Администрация, классные руководители
- Проверка готовности кабинетов, лабораторий, жилых комнат в общежитии к учебному году	август, сентябрь	Администрация
- Размещение студентов в общежитии	31 августа	Комендант Классные руковод.
- Проведение «Дня знаний»	1 сентября	Зам.дир.по УВР
- Составление стабильного расписания учебных занятий на I и II семестры	1 сентября	Зам.дир.по УВР Зав. отдел.
- Подготовка журналов учета успеваемости и студенческих билетов	сентябрь	Ребенко Е.С. Секретарь
- Составление планов работы на год	сентябрь	Председатели ЦК
- Составление графика учебного процесса отделения, плана учебного процесса	сентябрь	Зам.дир. по УВР
- Проведение ежемесячной аттестации по группам	ежемесячно	Преподаватели
- Осуществление постоянного контроля за успеваемостью и посещаемостью путем взаимодействия с преподавателями, старостами и учебными журналами	1 раз в месяц	Администрация
- Индивидуальная работа со студентами по проблемам успеваемости, посещаемости, дисциплины	в течение года	Девятова А.Е. Феофанова М.Ю. Ребенко Е.С.
- Посещение классных часов	1 раз в месяц	Феофанова М.Ю. Ребенко Е.С.
- Учет учебных часов по формам 2 и 3	ежемесячно	Ребенко Е.С. секретарь уч.части
Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов	в течение года по мере	Ребенко Е.С. Ребенко Е.С.
- Подготовка материалов для педагогических советов, советов отделения и заседаний цикловых комиссий	необходимости	

- Участие в работе стипендиальной комиссии	1 раз в месяц	Девятова А.Е. Ребенко Е.С.
- Контроль за правильностью ведения журналов успеваемости преподавателями	в течение года	Председатели ЦК Ребенко Е.С.
- Организация взаимопосещения уроков преподавателями	в течение года	Ребенко Е.С.
- Посещение и анализ уроков	в течение года	Ребенко Е.С.
- Анализ итогов посещаемости и успеваемости в группах	1 раз в месяц	Ребенко Е.С.
- Участие в подготовке и проведении родительских собраний	в течение года	Ребенко Е.С.
- Участие в проведении знакомства с колледжем учащихся школ Приволжского и других районов	в течение года	Ребенко Е.С.
- Подготовка и проведение заседаний Совета отделения в соответствии с планом, контроль за выполнением принятых на них решений	в течение года	Ребенко Е.С.
- Подготовка документации для ИГА: сводных ведомостей, зачетных книжек, выполнение учебного плана выпускниками	май – июнь	Ребенко Е.С.. Ахутина Н.А.
- Осуществление контроля за ведением зачетных книжек	январь – июнь	Ребенко Е.С. Девятова А.Е.
- Контроль за проведением контрольно-измерительных срезов в группах	сентябрь, март, апрель	Ребенко Е.С.

План заседаний

№ п/п	Вопросы обсуждения	Календ. сроки	Ответствен. за подготовку	Итоговый документ	Отмет. о вып.
1.	1.1. Результаты успеваемости 2 семестра 2016-2017 уч.года 1.2. Работа со студентами, имеющими задолженности за предыдущие семестры.	16.10.17	Ребенко Е.С. классные руководители	Протокол	
2.	2.1. Экологическое образование и воспитание студентов. 2.2. Психологическое сопровождение студентов на этапе формирования общих компетенций	20.11.17	Ребенко Е.С. Феофанова М. Ю.	Протокол	
3.	3.1. Проблемы и перспективы реализации компетентностного подхода в колледже 3.2. Развитие молодежного лидерства в условиях внеучебной работы со студентами	18.12.17	Москвичева О.А. Феофанова М. Ю.	Протокол	
4.	4.1. Результаты успеваемости 1 семестра. 4.2. Исследовательская работа студентов (на примере Курсовой работы) 4.3. Исследование проблем подготовки курсовых проектов у студентов колледжа	15.01.18	Ребенко Е.С. Никитина М.Л. Абрамова Н.В. Никитина М.Л. Усачева Н.Г. Чернов А.А.	Протокол	
5.	5.1. Исследовательский метод обучения как форма инновационного развития обучающихся. 5.2. Психологическое воздействие на формирование нравственной позиции у студентов в колледже	19.02.18	Выборнова Е.Н. Феофанова М.Ю.	Протокол	
6.	6. 1.Формирование профессиональных компетенций студентов через исследовательскую деятельность 6.2. Анализ недели контроля по профильным дисциплинам на 1 курсе.	19.03.18	Абрамова Н.В. Ребенко Е.С. преподаватели	Протокол	
7.	7.1. Формирование общих компетенций у студентов в	16.04.18	Усачева Н.Г.	Протокол	

	период коммуникативного дефицита 7.2. Анализ контроля срезовых работ по ОПД и МДК по специальностям 38.02.07, 35.02.07, 38.02.01, 43.02.10, 23.02.03		Ребенко Е.С. преподаватели		
8.	8.1. Мотивация учебной деятельности студентов 8.2. Работа с неуспевающими студентами	21.05.18	Морозова Г.В. классные руководители	Протокол	
9.	9.1 Дуальное обучение – современная модель профессиональной подготовки конкурентоспособных специалистов 9.2. Повышение квалификации как средство стимулирования саморазвития педагога 9.3 Рассмотрение проекта плана работы на 2018-2019 уч. год	18.06.18	Бурова Е.С. Усачева Н.Г. Ребенко Е.С.	Протокол План работы	

6. План работы заочного отделения

6.1 Направления и план работы заочного отделения

1. Обеспечение набора студентов на заочное отделение в соответствии с планом набора.
2. Организация подготовки специалистов, обладающих глубокими теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками в области избранной специальности, в соответствии с требованиями ФГОС.
3. Внедрение в учебный процесс новых эффективных форм, методов и средств обучения, наиболее полно учитывающих специфику заочного обучения.
4. Создание для студентов необходимых условий для качественного обучения: использования учебного оборудования, размещения в общежитии, обеспечения учебными и учебно-методическими пособиями библиотеки.

№ п\п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
1. Общие мероприятия			
1.	Составить и утвердить график учебного процесса на 2017-2018 учебный год	август	Зав. отделением
2.	Проверить наличие и дать заявки на издание справок, бланков, журналов и другой рабочей документации.	август	----- / -----
3.	Ознакомиться с контингентом студентов нового приема	август	----- / -----
4.	Оформить личные дела студентов нового приема, списки групп, журналы, учебные карточки	август-сентябрь	----- /-----
5.	Подготовить и направить в соответствующие инстанции отчет по форме № СПО-1	на 1 октября	-----/------
2. Организация учебной работы			
1.	Обеспечить вновь принятый контингент программами, методическими заданиями и учебной литературой	август-сентябрь	Зав.отделением Зав.библиотекой
2.	Организовать и провести лабораторно – экзаменационные сессии согласно графика	сентябрь	Зав.отделением
3.	Проверить готовность кабинетов, библиотеки и общежития к ЛЭС	перед началом ЛЭС	-----/------
4.	Своевременно вызывать студентов на лабораторно – экзаменационную сессию	за 2 недели до ЛЭС	-----/------
5.	Перед началом ЛЭС разработать план ее проведения, составить стабильное расписание.	за 1 – 2 недели до ЛЭС	-----/------
6.	Контролировать сроки выполнения домашних контрольных работ, сроки ликвидации задолженностей	в теч. учебного года	-----/------
7.	Выяснять причины неявки на лабораторно-экзаменационную сессию	в теч. учебного года	-----/------
8.	Осуществлять контроль посещаемости занятий	в период ЛЭС	Зав.отделением
9.	Составлять отчет о движении контингента	в теч. учебного	-----/------

		года	
10.	Подготовить экзаменационные материалы к проведению ИГА. Составить расписание консультаций и проведения ИГА	апрель	Зав.отделением Преподаватели
11.	Подготовить сводные ведомости успеваемости студентов выпускных групп, зачетные книжки	апрель-май	-----/-----
3. Практическое обучение			
1.	Организовать прохождение практик студентами заочного отделения специальностей «Экономика и бухгалтерский учет», «Коммерция», «Туризм».	по графику	Зав.производств. обучением
2.	Обеспечить студентов заданиями для прохождения практик.	на ЛЭС	Преподаватели
3.	Провести со студентами установочные занятия по прохождению практик и оформлению отчетов	в конце ЛЭС	Преподаватели
4.	Осуществлять контроль за качеством прохождения практик и оказывать студентам необходимую помощь	в течен. года	Зав.произв.обуч. Преподаватели
5.	Провести научно - практическую конференцию по итогам практики	по окончании практ.	----- / -----
4. Методическая работа			
1.	Подготовить материалы к составлению расписания учебных занятий: а)учебные планы б)план сессии в)график занятости преподавателей на дневном отделении г)стабильное расписание ЛЭС	за 2 недели до ЛЭС	Зав.отделением
2	Участвовать в работе методических комиссий по вопросам заочного обучения: а)рассмотрение календарно-тематических планов и рабочих программ б)анализ сроков и качества рецензирования контрольных и курсовых работ в)рассмотрение и утверждение экзаменационных билетов текущих экзаменов г)разработка и утверждение контрольных	по плану заседаний	Зав.отделением Методисты

3	заданий по предметам Планировать и учитывать выполнение педагогической нагрузки преподавателями на заочном отделении по установленным формам	В течен. уч.года	Зав.отделением
---	---	------------------	----------------

7. План мероприятий по профессиональной ориентации школьников и организации приема в 2017-2018 учебном году

№	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Рассмотрение плана профориентационной работы и приёмной комиссии	Бурова Е.С.	Сентябрь Декабрь
2	Размещение рекламы в районных, областных и региональных средствах массовой информации с публикациями о колледже, на электронные адреса образовательных организаций.	Парунова С.Н. Бурова Е.С.	В течение года
3	Создание агитбригады из активных студентов ОГБПОУ «ПКБТ» для профориентационной работы в школах Ивановской области.	Девятова А.Е. Бурова Е.С. Феофанова М.Ю. Филиппова М.В.	Октябрь
4	Участие в профориентационных мероприятиях в районах Ивановской области: - ярмарка образовательных услуг город Иваново «Олимпия» - ярмарка образовательных услуг город Приволжск «СОШ №1» - ярмарка образовательных услуг город Фурманов «СОШ №3» - от ЦЗН г. Приволжск в «Олимпии» г. Иваново	Бурова Е.С. Феофанова М.Ю	В течение года 27.09.17г.
5	Организация проведение «Дня открытых дверей» на базе «ПКБТ» со школами № 1,6,7,12 города Приволжска, СОШ г. Плеса: 5.1 – Плесская СОШ №3- 6.02.18г. 5.2 – Приволжская СОШ № 1 -9.02.18г. 5.3 - Приволжская СОШ № 6- 13.02.18г. 5.4 - Приволжская СОШ № 7- 16.02.18г. 5.5 - Приволжская СОШ № 12- 20.02.18г.	Бурова Е.С.	Февраль
6	Организация выезда агитбригады в районы Ивановской области (Вичуга, Фурманов, Сидоровское, Иванково, Волгореченск).	Бурова Е.С.	Февраль-март
7	Подготовка проспекта о приеме в колледж и размещение его в школах районов и области, на сайте колледжа.	Бурова Е.С.	Февраль.
8	Подготовка профориентационных стендов, фото выставки, презентаций о специальностях.	Бурова Е.С. Девятова А.Е.	Январь

		Парунова С.Н.	
9	Участие в районных и областных ярмарках вакансий	Бурова Е.С.	Январь - март
10	Посещение родительских собраний для родителей абитуриентов г. Плёса, г. Приволжска, районов области. Тема: «Проблемы профессионального самоопределения подростков и пути их устранения» на базе СОШ №3 г. Плёса и школ города Приволжска.	Бурова Е.С. Педагог-психолог	Февраль - март Ноябрь-декабрь
11	Осуществление контроля за обновлением информационных листов и информационного материала на сайте колледжа	Бурова Е.С. Смагин А.С.	В течении года
12	Разработка правил приёма на 2018-2019 учебный год	зам. дир по УВР Девятова А.Е. Приёмная комиссия.	Февраль
13	Проведение воспитательных мероприятий с учащимися школ г. Плеса и г. Приволжска: Плесская СОШ №3: 02.04.18 «День смеха» 14.09.17 «В месте ярче»	Филиппова М.В.	I и II полугодие 2017-18 уч. года.
14	Проведение спортивных мероприятий с учащимися школ г. Плеса и г. Приволжска: 16.1 – Плесская СОШ №3- 17.10.17 16.2 – Приволжская СОШ № 1 -19.11.17 16.3 - Приволжская СОШ № 6- 24.10.17 16.4 - Приволжская СОШ № 7- 26.10.17 16.5 - Приволжская СОШ № 12- 31.10.17	Синицын А.Е.	I полугодие 2017-18 уч. года.
15	Проведение профориентационной работы по средствам информационно-коммуникативных технологий (создание страницы в контакте, создание баннерной рекламы в интернете)	Смагин А.С.	В течение года.
16	Проведение исследования профессионального направления школьников Приволжского района: 19.1 – Плесская СОШ №3- 2.11.17 19.2 – Приволжская СОШ № 1 - 7.11.17 19.3 - Приволжская СОШ № 6- 9.11.17 19.4 - Приволжская СОШ № 7- 14.11.17 19.5 - Приволжская СОШ № 12- 16.11.17	Феофанова М.Ю.	I полугодие 2017-18 уч. года.
17	Размещение рекламного баннера при въезде в г. Плёс.	Парунова С.Н. Бурова Е.С.	Январь

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА ПО ФОРМИРОВАНИЮ КОНТИНГЕНТА АБИТУРИЕНТОВ

1	Подготовка необходимой документации (журнал регистрации документов, расписка о приеме документов, бланки заявлений, бланки оповещений)	Рекутина Е.Н. Приёмная комиссия.	Апрель 2018 г.
2	Оформление помещения приёмной комиссии, оформление колледжа.	Бурова Е.С. Комендант приёмная комиссия	К 1 июня.

3	Ведение бюллетеня профориентации.	Отв. секретарь приемной комиссии	В течение года
---	-----------------------------------	-------------------------------------	-------------------

ЗАВЕРШАЮЩИЙ ПЕРИОД ПРОФОРИЕНТАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА АБИТУРИЕНТОВ

1	Информирование вышестоящих организаций о ходе приёма документов и зачисления в состав студентов	Ответ.секретарь, Прием.комиссия	Июнь – август.
2	Осуществление контроля за проведением набора абитуриентов на 2018-2019 учебный год.	Парунова С.Н.	Июль-Август.
3	Подготовка статистического отчёта по форме 76 КД	Прием.комиссия	Август.
4	Проведение зачисления в число студентов: а) создание приказа о зачислении б) размещение информации о зачислении студентов на сайте колледжа.	Прием.комиссия	Август.
5	Подведение итогов приёма и их обсуждение на заседании Педагогического совета, с целью выявления эффективности разных форм профориентационной работы и выявления уровня знаний абитуриентов. Обсуждение итогов приёма на педагогическом совете, разработка мероприятий по совершенствованию профориентационной работы	Прием. комиссия Директор	Август. Октябрь.

8. План контроля, перспективный план и план проведения мероприятий по повышению квалификации

8.1. ПЛАН КОНТРОЛЯ

№	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
1	Учебная и методическая документация (фронтально -обзорный, предварительный)	Выполнение планов и графиков. Качество ведения документации	Девятова А.Е. Ребенко Е.С.	1 раз в месяц	Педсовет, совет отделения
2	Учебная работа (фронтально -обзорный)	Выполнение учебных планов и программ	Девятова А.Е. Ребенко Е.С. Усачева Н.Г.	ежемесячно	Педсовет, заседания цикловых комиссий
3	Курсовое и дипломное проектирование	Выполнение графиков консультаций, качество оформления .	председатели Ц.К	По графику	Совет отделения
4	Учебные кабинеты	Выполнение	Девятова А.Е.	1 раз в	Педсовет

№	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
		плана, состояние материальной базы.	Бобкова Е.С. Усачева Н.Г.	семестр	
5	Посещение уроков, экзаменов (персональный контроль)	Организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	Девятова А.Е. Председатели ЦК	По графику	Педсовет, методсовет
6	Учебная дисциплина	Учет, принятие мер	Девятова А.Е. Председатели Ц.К.	ежемесячно	Педсовет, совет отделения
7	Срезы знаний по циклам	Администрация			
7.1	Входной контроль знаний студентов 1 курса	Соответствие требованиям стандарта среднего общего образования	Ребенко Е.С.	сентябрь	Педсовет, совет отделения
7.2	Профильных общеобразовательных дисциплин 1 курса		Ребенко Е.С.	март	
7.3	ОПД по специальностям: «Туризм» «Банковское дело» «Тех. обслуживание и ремонт ав. транспорта» «Механизация сельского хозяйства»	Соответствие требованиям ФГОС-3 СПО	Ребенко Е.С.	февраль	
7.4	МДК по специальностям «Механизация сельск. хоз.» «Банковское дело» «Туризм» «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»		Ребенко Е.С.	февраль	
8	Заочное отделение (фронтально-обзорный)	Выполнение плана работ, методическое обеспечение	Девятова А.Е. Рекутина Е.Н.	март	Производственное совещание
9	Общежитие (фронтально – обзорный)	Выполнение плана работ, организация самоуправления, санитарное состояние	Девятова А.Е.	1 раз в семестр	Педсовет, совет отделения
10	Воспитательная работа (фронтально - обзорный)	Качество подготовки и проведения мероприятий	Администрация	По графику	Педсовет

8.2. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ и АТТЕСТАЦИИ

№	Ф. И. О. преподавателя	Год повыше ния	Место повышения	Повышение квалификации		Прохождение стажировки	
				2016- 2017	2017- 2018	2016- 2017	2017- 2018
1.	Абрамова Н.В.	2016	АУ ИРО	+		+	
2.	Бурова Е.С.	2014	АУ ИРО	+			+
3.	Бондаренко А.В.	2016	АУ ИРО	+			
4.	Выборнова Е.Н.	2014	АУ ИРО	+		+	
5.	Девятова А.Е.	2016	АУ ИРО	+			
6.	Кучина С.А.				+		
7.	Ляпина В.И.	2014	АУ ИРО	+			
9.	Москвичева О.А.	2015	АУ ИРО		+	+	
9.	Морозова Г.В.	2015	АУ ИРО	+			
10.	Никитина М.Л.			+			+
11.	Ребенко Е.С.	2016	АУ ИРО	+			
12.	Смагин А.С.	2015	АУ ИРО		+		
13.	Синев В.С.	2015	АУ ИРО		+		+
14.	Синицын А.Е.	2016	АУ ИРО	+			
15.	Сизова Н.С.	2015	АУ ИРО	+			
16.	Усачева Н.Г.	2014	АУ ИРО	+			+
17.	Феофанова М.Ю.	2015	АУ ИРО	+			
18.	Филиппова М.В.	2014	АУ ИРО	+			
19.	Чудинова О.Г.				+		
20.	Чернов А.А.			+			
21.	Парунова С.Н.						
22.	Тамгин В.А.						

9. План работы цикловых комиссий

9.1 Ц.К. общеобразовательных дисциплин

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ

ЦЕЛЬ:

Качественная подготовка специалистов среднего звена.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

- 1.Создание методической базы колледжа с учетом требований ФГОС СПО-3, ФГОС среднего общего образования, профессионального стандарта.
- 2.Совершенствование информационного и учебно – методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.Применение в учебном процессе профессионально – направленных педагогических технологий, современных форм и методов обучения.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Содержание работы	Календар сроки	Ответ-ственность	Итог документ	Отметка о выполн.
1.	Рассмотрение календар-но-тематических планов и рабочих программ	сентябрь	Ребенко Е.С.	Протокол, планы	
2.	Рассмотрение плана создания методических материалов на 2017-1018 уч.год.	сентябрь	Ребенко Е.С.	Наименован ие созда-ваемого методическо го материала, протокол	
3.	Рассмотрение годового плана проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий на 2017-2018 уч.год.	сентябрь	Ребенко Е.С.	Тема уроков, протокол	
4.	Рассмотрение и утверждение контрольно-измерительных материалов для проверки уровня знаний студентов 1 курса	сентябрь	Ребенко Е.С., преподаватели	Перечень КИМ, протокол	
5.	Ознакомление с «Положением о проведении научно-практической конференции студентов ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и	сентябрь	Ребенко Е.С.	протокол	

	туризма» «Шаг в мое профессиональное будущее».				
6.	Рассмотрение планов работы кабинетов	октябрь	все преподаватели.	протокол, планы.	
7.	Рассмотрение плана работы ЦК	октябрь	Ребенко Е.С.	протокол план	
8.	Рассмотрение индивидуальных планов преподавателей	октябрь	все преподаватели	протокол, планы	
8.	Доклад «Формирование математических компетенций студентов через применение практико-ориентированных задач»	октябрь	Девятова А.Е..	протокол	
9.	Рассмотрение тематики творческих работ студентов	ноябрь	все преподаватели	протокол	
10.	Обзор журнала СПО Приложение	ноябрь	Ребенко Е.С..	протокол	
11.	Рассмотрение плана недели общеобразовательных дисциплин	декабрь	преподаватели	протокол	
12.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных вопросов и билетов ДЗ за 1 семестр	декабрь	преподаватели	протокол	
13.	Доклад «Роль занятий по русскому языку в формировании и написания курсовых и дипломных проектов»	декабрь	Ребенко Е.С.	протокол	
14.	Анализ итогов недели общеобразовательных дисциплин	январь	преподаватели	протокол	
15.	Приглашение студентов, имеющих задолженности	январь	преподаватели РебенкоЕ.С.	протокол	
16.	Доклад «Методика применения здоровьесберегающих технологий в ходе занятий физической культуры»	январь	Синицын А.Е.	протокол	
17.	Доклад «Профессиональная направленность в обучении иностранному языку».	февраль	Бондаренко А.В.	протокол	
18.	Доклад «Комплексное методическое обеспечение математических дисциплин»	февраль	Морозова Г.В.	протокол	

19.	Доклад «Методические приемы технологии развития критического мышления на занятиях по истории»	март	Сизова Н.С	протокол	
20.	Подготовка перечня теоретических вопросов, практических заданий и вариантов билетов для ДЗ по дисциплинам	март	преподаватели	протокол	
21.	Обмен опытом составления УМК, КИМ, КОС	апрель	преподаватели	протокол	
22.	Обзор журналов «СПО», «СПО» Приложение	апрель	преподаватели	протокол	
23.	Рассмотрение вопросов для экзаменов и билетов за II семестр, вопросов для ДЗ 1, 2, 3, 4 курсов.	май	преподаватели	протокол	
24.	Рассмотрение итогов работы комиссии, анализ выполнения индивидуальных планов	июнь	преподаватели	протокол	
25.	Рассмотрение педагогической нагрузки На 2018-2019 уч.год	июнь	Ребенко Е.С.	протокол	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Отметка о выполн.	Календарн. сроки	Ответственный	Итог документ
1.	Разработка тематики творческих работ		сентябрь октябрь	все преподаватели	перечес. тем.
2.	Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов		август	преподаватель	раб. программы кал-темат планов
3.	Знакомство с новой учебной литературой по изучаемым дисциплинам		в теч. года	преподаватели	список литературы
4.	Разработка заданий для конкурсов: «Лучший по предмету».		ноябрь	преподаватели	задания
5.	Разработка наглядных пособий, заданий по дисциплинам		в теч. года	преподаватели	микро-плакаты.
6.	Проводить рецензирование методических разработок		в теч. года	преподаватели	рецензия
7.	Составление экзаменационных билетов и билетов ДЗ		в теч. года	преподаватели	билеты

8.	Продолжение работы по созданию фонда лекций по дисциплинам		в теч. года	преподаватели	лекции
9.	Обновление инструкционных заданий по дисциплинам		в теч. года	преподаватели	инструк. карта.
10.	Знакомство с новыми методическими документами		в теч. года	преподаватели	
11.	Подготовка тематических материалов		в теч. года	преподаватели	
12	Создание УМК по дисциплинам специальности «Коммерция»: -ЕН.01 Математика -ОУД.06 Математика -ОГСЭ.01 Основы философии -ОГСЭ.02 История -ОГСЭ.03 Иностранный язык -ОГСЭ.04 Физическая культура -ОГСЭ.05 Русский язык и культура речи -ОП.09 БЖ		февраль	Девятова А.Е. Морозова Г.В Сизова Н.С Сизова Н.С Бондаренко А.В. Синицын А.Е. Ребенко Е.С. Синицын А.Е.	

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Календарн. сроки	Категория работников	Цель	Отм. о выполн.
1.	Оказание помощи при составлении рабочих программ, календарно - тематических планов	сентябрь	преподаватели	метод. помощь	
2.	Оказание помощи при написании методических разработок.	в теч. года	преподаватели	метод. помощь.	
3.	Оказание помощи при подготовке открытых уроков.	I семестр	преподаватели	успеш. провер. уроки	
4.	Посещение и анализ уроков	в теч. года	преподаватели		
5.	Оказание помощи при подготовке и проведении конкурсов.	по мере проведения	преподаватели	успеш. провер. уроки	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Содержание работы	Кал сроки	Цель контроля	Форма контроля	Ответ- ственность
1.	Проверка рабочих программ и календарно-тематических планов	сентябрь	соответствие учебному плану	проверка планов	Ребенко Е.С.
2.	Проверка соответствия поурочных планов календарно-тематическим у всех преподавателей ЦМК.	сентябрь	составление планов.	проверка планов.	Ребенко Е.С.
3.	Проверка планов работы кабинетов, индивидуальных планов	октябрь	соответствие требованиям	просмотр заслушивание	Ребенко Е.С.
4.	Посещение уроков по дисциплине «БЖ» Сеницын А.Е. (персональный контроль)	21.10.13- 2.11.13	организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	анализ занятий	Ребенко Е.С.
5.	Посещение уроков по дисциплине «Основы философии» преподаватель Сизова Н.С.	4.11.13- 16.11.13	организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	анализ занятий	Ребенко Е.С.
6.	Проверка своевременности подведения итогов за месяц	ноябрь	своевременное подведение итогов	просмотр журн.	Ребенко Е.С.
7.	Проверка своевременности и качества заполнения журналов у всех преподавателей ЦМК	ноябрь	своевременность и качество заполнения	просмотр журналов.	Ребенко Е.С.
8.	Посещение занятий по дисциплине «Иностранный язык в ПК» преподаватель Бондаренко А.В. (персональный контроль)	18.11.13- 30.11.13	организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	анализ занятий	Ребенко Е.С.
9.	Анализ успеваемости 1 семестр.	февраль	накопляемость оценок, % успеваемости	анализ.	Ребенко Е.С.
10.	Проверка журналов их заполнения у преподавателей входящих в ЦМК.	март	качественно и своевременное заполнение	просмотр журналов	Ребенко Е.С.

11.	Проверка билетов семестровых экзаменов.	декабрь апрель.	наличие соответствие требованиям	просмотр	Ребенко Е.С.
12.	Посещение занятий «Электроника и электронная техника» преподаватель Морозова Г.В. (персональный контроль)	1.03.14- 15.03.14	организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	анализ занятий	Ребенко Е.С.
13.	Проверка планов уроков.	во время посещения	качество наличие	просмотр	Ребенко Е.С.
14.	Контроль написания методических разработок	II семестр	выполнения плана	беседа за- слушив.	Ребенко Е.С.
15.	Контроль взаимопосещения уроков.	в теч. года	выполнения плана	беседа	Ребенко Е.С.
16.	Контроль выполнения индивидуальных планов	июнь	выполнения плана	заслушивание	Ребенко Е.С.
17.	Проверка тематики практических заданий, в билетах для экзаменов.	за две не- дели до экзамена	соответствие требованиям	просмотр	Ребенко Е.С.

МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственность
1.	Викторина «Спортивный марафон»	октябрь	Синицын А.Е.
2.	Литературно-музыкальная композиция «Песни народов мира»	ноябрь	Ребенко Е.С. Бондаренко А.В.
3.	Олимпиада по математике на тему «Математика в сказках»	II семестр	Девятова А.Е. Морозова Г.В.
4.	Уроки безопасности	II семестр	Синицын А.Е.
5.	Неделя юношеской книги	II семестр	Ребенко Е.С.
6.	Открытый урок по дисциплине «Иностранный язык в ПК» 3 курс	I семестр	Бондаренко А.В.
7.	Открытый урок по дисциплине «Культурология» I курс	I семестр	Сизова Н.С.

9.2 Ц.К. специальных социально-экономических дисциплин

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ

Цель:

Повышение качества подготовки специалистов среднего звена

Основные задачи:

1. Создание методической базы с учетом требований ФГОС СПО – 3, ФГОС среднего общего образования, профессионального стандарта.
2. Совершенствование информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
3. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участие в региональных и межрегиональных мероприятиях;
4. Применение в учебном процессе профессионально-направленных педагогических технологий, современных форм и методов обучения;

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Рассмотрение календарно-тематических планов	сентябрь	Усачева Н.Г.	протокол, программы, планы	
2	Рассмотрение планов работы кабинетов	сентябрь	Усачева Н.Г. преподаватели	протокол, планы	
3	Рассмотрение индивидуальных творческих планов	сентябрь	Усачева Н.Г. преподаватели	протокол, планы	
4	Рассмотрение плана работы комиссии	сентябрь	Усачева Н.Г.	протокол, план	
5	Рассмотрение билетов диф. зачета по МДК 01.02 гр.29, вопросов	октябрь	Усачева Н.Г.	перечень вопросов, билеты диф.зачета	
6	Рассмотрение тематики курсовых работ, индивидуальных заданий МДК.01.02 гр.29	октябрь	Усачева Н.Г.	тематика работ, индивидуальные задания	
7	Рассмотрение итогов защиты ВКР	октябрь	Усачева Н.Г.	протокол	
8	Рассмотрение заданий диф.зачета, экзаменов на 3,0	октябрь	преподаватели	протокол, задания	
9	Рассмотрение плана проведения открытого урока	октябрь	Выборнова Е.Н.	протокол, план	
10	Обзор журналов СПО и Приложение к ж-лу СПО. Анализ применяемых педагогических технологий.	октябрь	Феофанова.М.Ю.	протокол	
12	Рассмотрение теоретических вопросов и практических заданий, билетов для экзаменов, диф.зачетов в 1-м семестре	ноябрь	преподаватели	протокол, переч.вопросов и задач, билеты	
13	Обзор журнала	ноябрь	Ляпина В.И.	протокол	

	«Специалист». Изучение опыта работы образовательных организаций СПО				
14	Работа с отстающими студентами	ноябрь	преподаватели	протокол	
15	Обзор журналов «Среднее профессиональное образование», Приложение СПО по современным методам обучения	декабрь	Выборнова Е.Н.	протокол	
16	Рассмотрение программы для ГИА, спец. «Туризм», «Экономика и бух.учет», «Коммерция»	декабрь	Усачева Н.Г.	программа	
16	Рассмотрение тематики ВКР спец. «Экономика и бухгалтерский учет», «Туризм», «Коммерция», «ТО и ремонт автомоб. транспорта»	декабрь	преподаватели	протокол, тематика работ	
17	Анализ успеваемости и накопляемости оценок за 1 семестр	январь	преподаватели	протокол, таблицы анализа	
18	Обзор журналов «Банковское дело»	январь	Москвичева О.А.	протокол	
19	Рассмотрение заданий диф.зачета, экзаменов на 3,0	февраль	преподаватели	протокол, задания	
20	Обзор журналов СПО, Приложение СПО. Анализ методов контроля знаний	февраль	Усачева Н.Г.	протокол	
21	Рассмотрение тематики, индивид. заданий курсовых работ АФХД спец. «Банковское дело» МДК 05.01 «Банковское дело» Экономика отрасли, гр.45	март	Никитина М.Л. Усачева Н.Г.	Протокол задания	
22	Рассмотрение индивидуальных заданий и заявлений студентов на дипломные работы	март	Усачева Н.Г. преподаватели	протокол, заявления студентов	
23	Обзор журналов «Турбизнес	март	Усачева Н.Г.	протокол	
24	Рассмотрение методических работ	апрель	Усачева Н.Г.	протокол	
25	Работа с отстающими студентами	апрель	преподаватели	протокол	
26	Обзор журналов «Специалист» Изучение опыта проведения внеклассных мероприятий	апрель	Абрамова Н.В.	протокол	

27	Рассмотрение вопросов, практических заданий, билетов для семестровых экзаменов, диф.зачетов	апрель-май	преподаватели	протокол	
28	Рассмотрение педагогической нагрузки	июнь	Усачева Н.Г.	протокол	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Календ. сроки	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выпол.
1	Разработка календарно-тематических планов	август	преподаватели	программа планы	
2	Разработка заданий курсовых работ по дисциплинам: МДК 01.02, гр.29 АФХД спец. «Банковское дело» МДК 05.01 «Банковское дело» Экономика отрасли, гр.45		Усачева Н.Г. Никитина М.Л. Никитина М.Л. Усачева Н.Г.	тематика работ, метод.указания	
3	Разработка заданий выпускных квалиф. работ	декабрь	руководители ВКР	индивид. задания	
4	Разработка наглядных пособий	в теч.года	преподаватели	наглядные пособия	
5	Пополнение плакатов, микроплакатов новыми данными	в теч.года	преподаватели	наглядные пособия	
6	Разработка инструкционных карт для практических занятий по новым дисциплинам, ПМ	в теч.года	преподаватели	инструкц. карты	
7	Доработка, обновление инструкционных карт	в теч.года	преподаватели	инструкц. карты	
8	Формирование лекцион. фонда по учебным дисциплинам, ПМ	в теч.года	преподаватели	лекции	
9	Составление вопросов, практ. заданий для семестровых экзаменов, заданий зачета, диф.зачета	в теч.года за 1 мес. до экзам.	преподаватели	перечень вопросов, задач, билеты	
10	Продолжение работы по созданию УМК	в теч.года	преподаватели	УМК	
11	Выпуск газет, бюллетеней в кабинетах	в теч.года	преподаватели	газеты бюллетени	
12	Подготовка методических работ:				
	<i>«Механизация сельского хозяйства»</i>				
	КОС ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка с/х организации	сентябрь	Абрамова Н.В.	комплект КОС	апрель
	ОБЖ	декабрь	Феофанова М.Ю.	комплект КИМ	декабрь
	Информатика	май	Никитина М.л.		

	«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»				
	Информатика	май	Выборнова Е.Н.	Комплект КИМ	
	ОБЖ	октябрь	Феофанова М.Ю.	комплект КИМ	
	«Туризм»				
	Индустрия гостеприимства	ноябрь	Никитина М.Л.	комплект КИМ	
	Организация внутреннего туризма	ноябрь	Никитина М.Л.	комплект КИМ	
	«Банковское дело»				
	Деятельность финн. - кредит. институтов	январь	Москвичева О.А.	комплект КИМ	
	Экономическая статистика	январь	Абрамова Н.В.	комплект КИМ	
	Денежная и банковская статистика	январь	Абрамова Н.В.	комплект КИМ	
	Основы ВЭД	апрель	Абрамова Н.В.	комплект КИМ	
	ОБЖ	декабрь	Феофанова М.Ю.	комплект КИМ	
	Финансы, денежное обращение и кредит	ноябрь	Москвичева О.А.	комплект КИМ	
	МДК 04.01	апрель	Абрамова Н.В.	комплект КОС	
	Банковский аудит	декабрь	Никитина М.Л.	комплект КИМ	
	Мировая экономика	декабрь	Никитина М.Л.	комплект КИМ	
	МДК.05.01	апрель	Никитина М.Л.	комплект КОС	
	«Коммерция(по отраслям)»				
	1.ОУД.08 Экономика 2. ПМ.01 3. ПМ.02 (МДК.02.02) 4. ПМ.04	февраль	Никитина М.Л.	УМК	
	1.ОП.07 Бухгалтерский учет 2. ПМ.02 (МДК.02.01)	Февраль	Москвичева О.А.	УМК	
	1.ОУД.09 Право 2.ДУД.14 Психология 3. ОГСЭ.06 Социальная психология 4.ОГСЭ.07 Деловая этика 5. ОП.02 ДОУ 6. ОП.05 Правовое обеспечение прф. деятельности	февраль	Ляпина В.И.	УМК	
	1.ОУД.07 Информатика 2. ЕН.02 Инф. Технологии в ПД	февраль	Выборнова Е.Н.	УМК	
	1.ОП.02 Менеджмент (по	февраль	Феофанова М.Ю.	УМК	

	отраслям) 2.ОУД.05 ОБЖ 3. ОП.11 Рекламная деятельность				
	1.Экономика организации 2.ОП.13 организация предпринимательской деятельности 3. ПМ.02 (МДК. 02.03)	февраль	Усачева Н.Г.	УМК	

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Календ. сроки	Категория работников	Цель	Отметка о выполн.
1	Оказание помощи при составлении рабочих программ, календарно-тематических планов	сентябрь	преподаватели	качество планов	
2	Оказание помощи при составлении индивидуальных творческих планов, планов работы кабинетов	сентябрь	преподаватели	качество планов	
3	Подготовка и проведение открытого учебного мероприятия (урока)	октябрь	Выборнова Е.Н.	повыш. качества	
4	Оказание методической помощи при подготовке и проведении внеклассных мероприятий	в теч.года	преподаватели	повыш. качества	
5	Оказание методической помощи при разработке тематики заданий курсовых работ и ВКР	декабрь	преподаватели	в соотв. с требован.	
6	Посещение и анализ уроков	в теч.года	преподаватели	повыш. кач-ва подгот.ст.	
7	Оказание помощи по методике составления инструкционных карт	в теч.года	Никитина М.Л.	соответст требован.	
8	Оказание помощи при оформлении методических разработок	в теч.года	преподаватели	соответст. требован.	
9	Оказание помощи при разработке УМК дисциплин и ПМ	в теч.года	Никитина М.Л. Абрамова Н.В.	повыш. качества	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

№	Содержание работы	Сроки	Цель контроля	Формы контроля	Ответственный
1	Проверка календарно-тематических планов	сентябрь	соотв. раб. программам раб.плану	просмотр, сверка	Усачева Н.Г.
2	Проверка планов работы кабинетов, индивид. планов	сентябрь	наличие качество	просмотр, анализ	Усачева Н.Г.

3	Проверка тематики курсовых работ, индивид. заданий Никитина М.Л.	в соотв. с учебным планом	соот. прим. тематике, раб. прогр., количество	просмотр, сверка с раб. программой	Усачева Н.Г.
4	Контроль составления индивидуальных заданий ВКР	март	наличие, качество	просмотр	Усачева Н.Г.
5	Контроль составления билетов <i>для экзаменов</i> Контроль составления билетов <i>для диф. зачетов</i>	декабрь май	наличие, качество, требуемое количество	просмотр	Усачева Н.Г.
6	Проверка планов урока	в теч. года	наличие соответ. требован.	просмотр	Усачева Н.Г.
7	Контроль написания методических разработок	в теч. года по графику	выполнение плана	беседы, заслушив. на ЦМК	Усачева Н.Г.
8	Контроль выполнения индивидуальных-творческих планов	в теч. года	выполнение плана	беседа, заслушив. на ЦМК	

МЕРОПРИЯТИЯ НЕДЕЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «БАНКОВСКОЕ ДЕЛО», «ТУРИЗМ»

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Экскурсия в Россельхозбанк «Новейшие технологии в работе банка»	октябрь	Выборнова Е.Н. Москвичева О.А.
2	Выпуск информационного бюллетеня по туризму	27 сентября	Феофанова М.Ю. Усачева Н.Г.
3	Онлайн-олимпиада по Экономике	12 октября	Усачева Н.Г. Никитина М.Л.
5	Открытый урок по МДК 02.01, специальность 38.02.07. Семинарское занятие «Теоретические положения о кредитоспособности»	октябрь	Выборнова Е.Н.
6	Экскурсия в «Лесную школу» - гр.29	октябрь	Феофанова М.Ю.
7	Урок по финансовой грамотности «Что значит быть финансово грамотным?» Встреча с работником ГУ ЦБ РФ по Ивановской области	17 октября	Усачева Н.Г.
8	Урок по финансовой грамотности «Кибербезопасность». Встреча с работником ГУ ЦБ РФ по Ивановской области	26 октября	Усачева Н.Г.

9.3 Ц.К специальных- технологических дисциплин

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ

Цель:

Качественная подготовка рабочих кадров и специалистов среднего звена.

Основные задачи:

1. Создание методической базы колледжа с учетом требований ФГОС СПО-3, ФГОС среднего общего образования, профессионального стандарта;
2. Совершенствование информационного и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
3. Применение в учебном процессе профессионально-направленных педагогических технологий, современных форм и методов обучения.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Рассмотрение календарно — тематических планов	сентябрь	Бурова Е.С.	протокол, программы, планы	
2	Рассмотрение планов работы кабинетов	сентябрь	Бурова Е.С. преподаватели	протокол, планы	
3	Рассмотрение индивидуальных творческих планов	сентябрь	Бурова Е.С. преподаватели	протокол, планы	
4	Рассмотрение плана работы комиссии	сентябрь	Бурова Е.С.	протокол, план	
5	Рассмотрение билетов диф. зачета по Биологии гр.14. Рассмотрение билетов на экзамен по МДК 01.02 гр.35, МДК 01.02 гр.45, ПДД гр.10, Охрана труда гр. 10. Рассмотрение билетов для квалификационного экзамена по ПП.01 гр.45, ПП.05 гр.35.	октябрь	Бурова Е.С.	перечень вопросов, билеты диф.зачета	
6	Рассмотрение тематики курсовых работ, индивидуальных заданий МДК.01.02 гр.45	октябрь	Бурова Е.С.	тематика работ, индивидуальные задания	
7	Рассмотрение заданий диф.зачета, экзаменов на 3,о	октябрь	преподаватели	протокол, задания	
8	Рассмотрение плана	октябрь	Чернов А.А.	протокол,	

	проведения открытого урока			план	
9	Обзор журналов СПО и Приложение	октябрь	Парунова С.Н.	протокол	
10	Рассмотрение плана проведения открытого урока	октябрь	Бурова Е.С.	протокол, план	
11	Рассмотрение теоретичес- ких вопросов и практичес- ких заданий, билетов для экзаменов, диф.зачетов в 1-м семестре	ноябрь	преподаватели	протокол, переч.воп- росов и задач, билеты	
12	Обзор журнала «Специалист»	ноябрь	Чернов А.А.	протокол	
13	Работа с отстающими студентами	ноябрь	преподаватели	протокол	
14	Обзор журналов «Среднее профессиональное образование», Приложение СПО по современным методам обучения	декабрь	Бурова Е.С.	протокол	
15	Рассмотрение тематики дипломных работ спец. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Коммерция (по отраслям)»	декабрь	преподаватели	протокол, тематика работ	
16	Анализ успеваемости и накопляемости оценок за 1 семестр	январь	преподаватели	протокол, таблицы анализа	
17	Обзор журналов «За рулём»	январь	Чернов А.А.	протокол	
18	Рассмотрение заданий диф.зачета, экзаменов на 3,0	февраль	преподаватели	протокол, задания	
19	Обзор журналов СПО, Приложение СПО	февраль	Бурова Е.С.	протокол	
20	Рассмотрение индивидуаль- ных заданий и заявлений студентов на дипломные работы	март	Бурова Е.С. преподаватели	протокол, заявления студентов	
21	Обзор журналов «Автомобили и сервис»	март	Синев В.С.	протокол	
22	Рассмотрение методических работ	апрель	Бурова Е.С.	протокол	
23	Работа с отстающими студентами	апрель	преподаватели	протокол	
24	Обзор журналов «Сельский механизатор»	апрель	Тамгин В.С.	протокол	
25	Рассмотрение вопросов,	апрель-	преподаватели	протокол	

	практических заданий, билетов для семестровых экзаменов по МДК 01.02 гр. 35, МДК 02.01 гр.35, МДК 01.01 гр.10, МДК 02.02 гр. 10, МДК 03.02 гр.25, МДК 01.01 гр. 35, МДК 01.01 гр.25, МДК 03.02 (з/о — спец. Коммерция) диф.зачетов по МДК 02.03 гр.10, МДК 01.02 гр. 10, Материаловедение гр. 14, Инженерная графика гр. 25, Химия гр.14, Экология гр. 14,	май			
26	Рассмотрение педагогической нагрузки	июнь	Бурова Е.С.	протокол	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Календ. сроки	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выпол.
1	Разработка календарно-тематических планов	август	преподаватели	программа планы	
2	Разработка заданий курсовых работ по дисциплинам: МДК 01.02, гр.45		Бурова Е.С. Чернов А.А.	тематика работ, метод.указания	
3	Разработка заданий выпускных квалиф.(дипломных) работ	декабрь	руководители дипломных работ	индивид. задания	
4	Разработка наглядных пособий	в теч.года	преподаватели	наглядные пособия	
5	Пополнение плакатов, микроплакатов новыми данными	в теч.года	преподаватели	наглядные пособия	
6	Разработка инструкционных карт для практических занятий по новым дисциплинам, ПМ	в теч.года	преподаватели	инструкц. карты	
7	Доработка, обновление инструкционных карт	в теч.года	преподаватели	инструкц. карты	
8	Формирование лекцион. фонда по учебным дисциплинам, ПМ	в теч.года	преподаватели	лекции	
9	Составление вопросов, практ. заданий для семестровых экзаменов, госэкзаменов, заданий зачета, диф.зачета	в теч.года за 1 мес. до экзам.	преподаватели	перечень вопросов, задач, билеты	
10	Продолжение работы по созданию УМК	в теч.года	преподаватели	УМК	
11	Выпуск газет, бюллетеней в кабинетах	в теч.года	преподаватели	газеты бюллетени	
12	Подготовка методических работ:				

	«Механизация сельского хозяйства»				
	КОС ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка с/х организации	сентябрь	Парунова С.Н	комплект КОС	
	Основы агрономии	октябрь	Бурова Е.С.	комплект КИМ	
	«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»				
	КОС ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	декабрь	Чернов А.А.	комплект КОС	

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Календ. сроки	Категория работников	Цель	Отметка о выполн.
1	Оказание помощи при составлении рабочих программ, календарно-тематических планов	сентябрь	преподаватели	качество планов	
2	Оказание помощи при составлении индивидуальных творческих планов, планов работы кабинетов	сентябрь	преподаватели	качество планов	
3	Подготовка и проведение открытого учебного мероприятия (урока)	октябрь	Чернов А.А. Бурова Е.С.	повыш. качества	
4	Оказание методической помощи при подготовке и проведении внеклассных мероприятий	в теч.года	преподаватели	повыш. качества	
5	Оказание методической помощи при разработке тематики заданий курсовых и дипломных работ	декабрь	преподаватели	в соотв. с требован.	
6	Посещение и анализ уроков	в теч.года	преподаватели	повыш. кач-ва подгот.ст.	
7	Оказание помощи по методике составления инструкционных карт	в теч.года	Парунова С.Н. Синев В.С. Чернов А.А. Тамгин В.А.	соответст требован.	
8	Оказание помощи при оформлении методических разработок	в теч.года	преподаватели	соответст. требован.	
9	Оказание помощи при разработке УМК дисциплин и ПМ	в теч.года	Парунова С.Н. Синев В.С. Чернов А.А. Тамгин В.А.	повыш. качества	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

№	Содержание работы	Сроки	Цель контроля	Формы контроля	Ответственный
1	Проверка календарно-тематических планов	сентябрь	соотв. раб. программам раб.плану	просмотр, сверка	Бурова Е.С.
2	Проверка планов работы кабинетов, индивид. планов	сентябрь	наличие качества образования	просмотр, анализ	Бурова Е.С.
3	Проверка тематики курсовых работ, индивид. заданий Чернов А.А.	октябрь	соот. прим. тематике, раб. прогр., количество	просмотр, сверка с раб. программой	Бурова Е.С.
4	Контроль составления индивидуальных заданий дипломных работ	декабрь	наличие, качество	просмотр	Бурова Е.С.
5	Контроль составления билетов <i>для экзаменов</i> Контроль составления билетов <i>для диф. зачетов</i>	декабрь май	наличие, качество, требуемое количество	просмотр	Бурова Е.С.
6	Проверка планов урока	в теч. года	наличие соответ. требован.	просмотр	Бурова Е.С.
7	Контроль написания методических разработок	в теч. года по графику	выполнение плана	беседы, заслушив. на ЦМК	Бурова Е.С.
8	Контроль выполнения индивидуальных-творческих планов	в теч. года	выполнение плана	беседа, заслушив. на ЦМК	

МЕРОПРИЯТИЯ НЕДЕЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «МЕХАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА», «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Экскурсия в Союз крестьянских (фермерских) и личных подсобных хозяйств Ивановской области и.п. Аветисян А.В.	сентябрь	Бурова Е.С. Синев В.С.
2	Конкурс фотографий «Дорога, безопасность, жизнь» - 14 гр.	сентябрь-октябрь	Бурова Е.С. Чернов А.А.
3	Презентация «Рассказываем о профессии» - гр.35,45	ноябрь	Парунова С.Н. Чернов А.А. Бурова Е.С.
5	Открытый урок по дисциплине “Правила безопасного дорожного движения” - гр.45	февраль	Чернов А.А.
6	Открытый урок по дисциплине “Основы агрономии” - 35 гр.	март	Бурова Е.С.

6	Экскурсия на станцию СТО — гр. 14,25	октябрь	Бурова Е.С. Парунова С.Н. Чернов А.А.
7	Экскурсия на с/х предприятие в Гав - Пасад-гр.35	сентябрь	Бурова Е.С. Парунова С.Н. Синев В.С.

9.4 Ц.К. классных руководителей

Основные направления:

- 1.1 Совершенствование форм и методов воспитательной работы классных руководителей.
- 1.2 Организация информационно-методической помощи классным руководителям.
- 1.3 Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- 1.4 Развитие информационной культуры классных руководителей и использование информационных технологий в воспитательной работе.
- 1.5 Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 1.6 Изучение и анализ состояния воспитательной работы в группах.

План заседаний:

№ п/п	Вопросы, выносимые на заседание	Сроки проведения	Исполнители	Итоговый документ	Отметка об исполнении
1 1)	Рассмотрение плана работы методической комиссии классных руководителей	Сентябрь	Девятова А.Е. Москвичева О.А.	План работы	
2)	Рекомендации по составлению планов работы классных руководителей	Сентябрь	Девятова А.Е. Москвичева О.А.	Планы работы	
3)	Рассмотрение плана работы школы начинающего классного руководителя	Сентябрь	Москвичева О.А.	План работы	
2	Адаптация студентов-первокурсников				

1)	Особенности организации работы классных руководителей первых курсов	Октябрь	Сизова Н.С., Феофанова М.Ю., Ребенко Е.С.	Протокол	
2)	Особенности организации воспитательной работы в общежитии по адаптации первокурсников		Чудинова О.Г.		
3)	Рассмотрение плана проведения недели классных руководителей		Москвичева О.А.		
3	Проведение недели классного руководителя, посвященной Году экологии	ноябрь	Классные руководители	Протокол	
4	Взаимодействие с родителями как эффективный метод воспитательной работы классного руководителя.				
1)	Колледж и семья: поиск оптимальных форм взаимодействия	Январь	Морозова Г.В.	Протокол	
2)	Индивидуальная работа с родителями. Эффективные методы ее организации.	Январь	Абрамова Н.В.	Протокол	
3)	Организация психолого-педагогической поддержки родителей как одно из направлений работы классного руководителя	Январь	Никитина М.Л.	Протокол	
5	Роль классного руководителя в становлении студенческого коллектива	Март			
1)	Роль классного руководителя в становлении коллектива учебной группы и его влияние на формирование личности студента в контексте профстандартов.	Март	Выборнова Е.Н.	Протокол	

2)	Работа классного руководителя по созданию условий для саморазвития и реализации личности обучающихся	Март	Бондаренко А.В.	Протокол	
3)	Организация системы отношений в группе через разнообразные формы воспитательной деятельности коллектива.	Март	Бурова Е.С.	Протокол	
6	Формирование политической и гражданской культуры обучающихся	Апрель		Протокол	
1)	Гуманизация образования – основа формирования мировоззрения студентов	Апрель	Москвичева О.А.	Протокол	
2)	Развитие духовно-нравственных качеств молодежи – важная задача колледжа	Апрель	Ребенко Е.С.	Протокол	
3)	Роль классного руководителя в патриотическом воспитании студентов	Апрель	Сизова Н.С.	Протокол	
4)	Антикоррупционное просвещение студентов	Апрель	Чернов А.А.	Протокол	
7 1)	Анализ работы методической комиссии за 2017-2018 учебный год	Май	Москвичева О.А.	Протокол	
2)	Итоги воспитательной работы классных руководителей за учебный год	Май	Классные руководители	Отчеты	
3)	Планирование работы методической комиссии на 2018-2019 учебный год.				

Методическая работа.

№ п/п	Наименование мероприятий или подготавливаемого мероприятия	Примерные сроки	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Оказание методической помощи классным руководителям в организации воспитательной работы со студентами	В течение года	Москвичева О.А.	
2	Оказание помощи при подготовке и проведении открытых классных часов	В течение года	Москвичева О.А.	

3	Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок	В течение года	Москвичева О.А.	
4	Оказание методической помощи воспитателю общежития	В течение года	Москвичева О.А.	
5	Оказание методической помощи совету студенческого самоуправления	В течение года	Москвичева О.А.	
6	Написание методических разработок по воспитательной работе: Уроки толерантности 2017- Год экологии День славянской письменности	2 семестр январь 2 семестр	Феофанова М.Ю. Москвичева О.А. Ребенко Е.С.	
7	Подготовка и проведение открытого классного часа «Терроризм угроза обществу»	Октябрь	Сизова Н.С.	
8	Подготовка и проведение открытых классных часов в рамках недели классного руководителя, посвященных Году Экологии.	ноябрь	Классные руководители	

Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Оказание практической помощи классным руководителям по планированию воспитательной работы, внедрению лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности	В течение года	Москвичева О.А.	
2	Оказание практической помощи классным руководителям по организации самоуправления в группах	В течение года	Москвичева О.А.	
3	Оказание практической помощи классным руководителям в постановке целей и задач воспитательной работы	В течение года	Москвичева О.А.	
4	Оказание практической помощи при подготовке открытых классных часов.	В течение года	Москвичева О.А.	

Организация контроля

№ п/п	Формы и содержание работы	Календарные сроки	Цель контроля	Форма контроля	Исполнители
1	Посещение классных часов и открытых внеклассных мероприятий в группах	В течение года	Воспитательная	Анализ посещенных мероприятий	Москвичева О.А. Девятова А.Е.
2	Проверка работы активов групп в совете студенческого самоуправления	В течение года		Протоколы	Руководители комиссий
3	Проверка ведения дневников классных руководителей	В течение года		Протокол	Москвичева О.А.
4	Отчеты классных руководителей о проделанной работе	Май		Отчеты	Классные руководители
5	Оценка деятельности классных руководителей	Декабрь Май		Протокол	Экспертная комиссия
6	Контроль за проведением классного часа в 13 группе «Терроризм - угроза обществу» в 19 группе «Подведение итогов успеваемости и посещаемости за 1 семестр» в 14 группе «Идеология терроризма и молодежный экстремизм»	Октябрь Январь Май		Анализ посещенного классного часа	Москвичева О.А.

10.План подготовки колледжа к новому 2018-2019 учебному году

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

I. Улучшение материально- технической базы:

1. Сантехнические работы и работы по энергоснабжению
2. Ремонт, замена и профилактические испытания электроустановок .

Ремонтно-строительные работы

4. Приобретение оборудования и инвентаря

II. Противопожарные мероприятия

III. Учебная работа

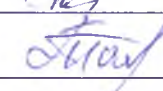
VI. Мероприятия по благоустройству

ПЛАН РАБОТЫ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители
Сантехнические работы и работы по энергоснабжению			
1	Промывка отопительной системы с ревизией запорной арматуры, заменой дефектных деталей, опрессовка отопительной системы.	Май июнь	Тамгин В.А
2	Проверка контрольно - измерительных приборов (счетчики тепла, воды, термометры, манометры) к новому отопительному сезону.	июнь	Тамгин В.А.
3	Замена кранов на шаровые d20, d15в спортзале	июль	Тамгин В.А.
4	Текущий ремонт по замене канализационных труб в корпусах.	июль	Тамгин В.А.
5	Измерение сопротивления изоляции электропроводки в общежитии, учебных корпусе и общежитии.	июль	Тамгин В.А.
6	Замер полного сопротивления петли фаза-нуль.	июль	Тамгин В.А.
7	Ревизия электроплит на 3,5 этажах общежития.	июль	Тамгин В.А.
8	Ревизия силовых сборок и щитов освещения в учебных корпусах №1,2 и общежитии.	июль	Тамгин В.А.
9	Ревизия системы освещения спортивного зала.	июль	Тамгин В.А.
10	Ревизия системы освещения в общежитии .	август	Тамгин В.А.
Ремонтно – строительные работы			
1	Непредвиденные ремонтные работы в порядке текущей эксплуатации (ремонт дверей, замков, замков, остекление окон и т.д.).	в течение года	Тамгин В.А.
2	Ремонт комнат в общежитии 10комнат.	июль, август	Тамгин В.А.
3	Текущий ремонт спортивного зала, замена ламп освещения.	август	Тамгин В.А.
4	Капитальный ремонт актового зала.	сентябрь	Тамгин В.А.
7	Частичная замена мягкой кровли крыши учебного корпуса.	июль	Тамгин В.А.
8	Ремонт кабинетов №317, 318	В теч. года	Тамгин В.А.
9	Замена окон в блоке «Б» (30шт)	май-сентябрь	Тамгин В.А.
10	Замена окон в столовой колледжа (18шт.)	июнь-август	Тамгин В.А.
11	Замена окон в общежитии 3этажа (43шт.)	июнь-август	Тамгин В.А.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители
Приобретение оборудования и инвентаря			
1	Прикроватные тумбочки (95 шт.).	июль	Парунова С.Н.
2	Стулья-табуреты (95шт)	июль	Парунова С.Н.
3	Стол и стулья для учебных аудиторий (12 шт.).	июль	Парунова С.Н.
4	Компьютеры и копировальную технику (по мере необходимости).	июль	Парунова С.Н.
Противопожарные мероприятия			
1	Провести проверку огнетушителей	июнь	Тамгин В.А.
2	Обновить поэтажные планы эвакуации.	июль	Тамгин В.А.
3	Провести проверку-ревизию противопожарного оборудования внутри здания.	июль	Тамгин В.А.
4	Организовать обучение студентов нового набора мерам пожарной безопасности.	сентябрь	Тамгин В.А.
Учебная работа			
1	Составить отчетную документацию по итогам учебного года.	июнь	Девятова А.Е.
2	Составить и определить учебную нагрузку.	июнь	Девятова А.Е.
3	Организовать прием студентов на новый учебный год.	июнь-июль	Приемная комиссия
4	Укомплектовать штат преподавателей и мастеров производственного обучения.	август	Парунова С.Н. Девятова А.Е.
5	Подготовить учебную документацию.	август	Девятова А.Е.
6	Подготовить проекты планов работы колледжа на новый учебный год.	июль	Девятова А.Е.
7	Составить расписание учебных занятий на 1 семестр 2018-2019 учебного года.	август	Девятова А.Е.
8	Организовать защиту персональных данных колледжа в информационной системе	октябрь	Парунова С.Н.
Мероприятия по благоустройству			
1	Провести озеленение прилегающей территории.	июнь-июль	Тамгин В.А.
2	Провести декоративную обрезку деревьев и кустарников.	август	Тамгин В.А.
3	Организовать регулярный покос и чистку газонов.	в течение сезона	Тамгин В.А.

Зам. по УВР  А.Е. Девятова

Зам. по АХЧ  В.А. Тамгин