

Департамент образования Ивановской области
ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма»

ОУД. 03. «История»

**Методические указания по организации самостоятельной
работы**

**для студентов дневного отделения
по специальностям**

38.02.07 «Банковское дело»- повышенный уровень подготовки

Преподаватель: Н.С. Сизова

с. Северцево, 2015 г.

Ведение

Самостоятельная работа — планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания образовательных программ, осуществляемая по заданию, при методическом руководстве и под контролем преподавателя.

Задачи организации самостоятельных работ состоят в следующем:

- мотивировать обучающихся к освоению учебных программ;
- повысить ответственность обучающихся за свое обучение;
- способствовать развитию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- создать условия для формирования способности обучающихся к самообразованию, самоуправлению и саморазвитию.

Видов внеаудиторных самостоятельных работ по истории достаточно много. Это написание рефератов, подготовка презентаций, составление планов-конспектов и другие. Обычно каждый преподаватель сам решает, какие самостоятельные работы он задает, какие требования к их выполнению предъявляет. В настоящее время не существует единых требований к выполнению самостоятельных работ по истории в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (далее – ОУ СПО). Существует достаточно много методических рекомендаций по выполнению самостоятельных работ. Большая их часть вполне соответствует всем требованиям стандартов по истории. Однако значительное количество этих рекомендаций и, зачастую достаточно внушительный объем, позволяют легко запутаться в их содержании.

В данной методической разработке сделана попытка обобщить самые распространенные варианты практических рекомендаций по выполнению внеаудиторных самостоятельных работ по истории: написанию реферата, составлению таблиц, подготовке проектов и других. Эти рекомендации не носят обязательного характера, однако могут быть применены в качестве основных как преподавателями при предъявлении требований к выполнению заданий, так и студентами при их выполнении.

Необходимо учесть, что при изучении истории студенты сталкиваются с терминами, именами, датами. Вне зависимости от формы работы их следует запоминать и выписывать. Наиболее удобно это делать в отдельной тетради-словарике.

Общие требования к оформлению печатной работы

Значительная часть внеаудиторных самостоятельных работ выполняется в печатном виде. К таким работам относятся: подготовка докладов, рефератов, составление анализов и другие. Следует отметить, что при наличии определенных стандартов для оформления печатных работ: докладов, рефератов и других предусматриваются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список источников, приложения – дальнейшие требования определяются учебным заведением,

преподавателем. Оптимальный вариант для всех видов печатных работ — следующее оформление:

Работа печатается на листах формата А4. Текст работы печатается шрифтом Times New Roman, размер – 14; междустрочный интервал – 1,5; абзацный отступ – 1,25; поля: по левому краю – 3 см, правому – 1,5 см, по верхнему и нижнему краю – 2 см. Счет страниц ведется с титульного листа. Нумеруются все страницы, начиная со второй (в отдельных случаях нумерация начинается с третьей страницы, это оговаривается преподавателем). Нумерация ведется по центру.

Каждая часть работы (содержание, введение и т. д.) начинается с нового листа и выделяется жирным шрифтом.

При делении текста на главы, каждая новая глава печатается на том же листе, ее название печатается по центру и выделяется жирным шрифтом.

При наличии источников (литературы, Интернет-ресурсов): ссылки на источники указываются в квадратных скобках согласно нумерации списка литературы (источников). При цитировании указываются также номера страниц. Например, [11, стр. 9].

Источники приводятся в алфавитном порядке в соответствии с библиографическими требованиями. Учебная литература не должна быть старше 5-и лет. В источниках отдельными списками указываются и нумеруются: используемая литература; Интернет-ресурсы.

При наличии иллюстраций (диаграмм, схем, таблиц и др.) ссылки на них указываются также в тексте в квадратных скобках (например, [Рисунок 1]). Сами иллюстрации могут приводиться по ходу работы и соответственно оформляться. Иллюстрации в виде таблиц указываются вверху справа и нумеруются, ниже по центру — название [Таблица 1]. Остальные иллюстрации: рисунки, схемы, диаграммы и другие указываются внизу по центру и нумеруются, рядом идет название иллюстрации [Рисунок 1]. Нумерация может быть сквозной, может – в пределах раздела. В этом случае идет порядковый номер раздела, точка, затем – порядковый номер рисунка (Рисунок 1.1, Рисунок 1.2 и т.д.). Также иллюстрации могут приводиться после списка источников и оформляться как приложения: Приложение 1. и т. д. и указываться в верхнем правом углу. Следовать нужно одному выбранному способу оформления.

Таблица 1

Восточные славяне

Союзы племен	Районы обитания	Политические центры
Вятичи	Бассейн Оки	Версии: Дедиславль (совр. село Дедилово Киреевского района Тульской области), Кордно (совр. Село Корное Мосальского

		района Калужской области)
Древляне	К западу от Днепра, южнее Припяти	Искоростень
Ильменские словене (новгородские славяне)	Район озера Ильмень, бассейн Волхова	Новгород
Поляне	Среднее течение Днепра, р. Рось	Киев



Рисунок 1. Организация монгольского войска.

Работа с учебником. Работа с источником

Работа с учебником

Работа с учебником является неотъемлемой частью всего образовательного процесса. И от того, насколько грамотно будет построена эта работа, во многом зависит и эффективность обучения. Если говорить о работе с учебником, как о виде внеаудиторной самостоятельной работы, то прежде всего, нужно знать, какую тему Вы изучаете и какие цели ставите

перед собой. Если это простое ознакомление с материалом, **изучение темы в целом**, нужно систематизировать процесс изучения, поставив перед собой ряд вопросов:

- Какова главная мысль темы (главы, параграфа, пункта и т. д.)?
- Какие события, факты изучаются в данной теме, где и когда они происходят?
- Кто являются действующими лицами и какие цели они преследуют?
- Какова причинно-следственная связь между событиями?
- Какие выводы можно сделать на основании изученного материала?
- Если изучаются события, факты, связанные с отдельно взятыми городом, регионом, страной, вспомните, какие события в этот период происходили в стране, в мире?

Такие вопросы нужно ставить как для всей темы в целом, так и для каждой главы (параграфа, пункта).

После прочтения материала, перескажите его и ответьте на вопросы в учебнике. Вне зависимости от их наличия и постановки, ответьте на вопросы, указанные выше.

Если это составление **плана-конспекта**, необходимо после прочтения материала:

- выделить основную мысль;
- разбить материал на пункты (простой план), на пункты и подпункты (сложный план) в зависимости от рассматриваемых в них событий, фактов, озаглавить их (в учебниках они обычно выделены) и определить главное;
- письменно записать план изучаемого материала, делая для каждого пункта, подпункта тезисы (кратко сформулированные основные положения);
- письменно сделать выводы по существу материала для каждого пункта, подпункта и для всей темы в целом.

Для выделения главного руководствуйтесь схемой вопросов, указанных выше: кто (что), где и когда? Каковы цели, причины, следствия?

Для выполнения других видов самостоятельных работ по учебнику смотрите соответствующие разделы рекомендаций.

Работа с источником

К историческим источникам относят практически все документы и предметы, отражающие исторический процесс. Из исторических источников мы узнаем информацию, поэтому выполнение внеаудиторных самостоятельных работ невозможно представить себе без работы с источниками. Например, учебник также можно рассматривать как вид исторического источника. Но работа с учебником (см. выше) и работа с остальными источниками имеют свою специфику. Прежде, чем изучать источник, необходимо определить:

- тип источника (официальный документ, художественное произведение, записки, и т. д.);
- первичность (оригинал) и вторичность (перевод);
- автора (для оригинала), переводчика (для перевода);

- время и место издания;
- полный это текст или отрывок;
- достоверность;
- объективность.

Достоверность и объективность определять достаточно трудно. Даже в наше время, при наличии свидетелей и документальных подтверждений, одни и те же события трактуются по-разному. Однако делать это нужно, поскольку только так можно приблизиться к объективному и полному изучению материала. Например, изучая древнеегипетский текст, известный как «Речения Ипусера»*, нужно ссылаться на известные данные. В данном случае точно установить ни автора, ни время, ни сами описываемые события невозможно. Точнее, существуют разные мнения ученых-востоковедов по этому поводу, на них и нужно ссылаться при работе с источником. А при изучении Приказа НКО СССР № 227 «О мерах по укреплению дисциплины и порядка в Красной Армии и запрещению самовольного отхода с боевых позиций» от 28.07.1942 («Ни шагу назад»)** достаточно сделать ссылку на источники, где хранится документ, кем, где и когда он был опубликован. Данные по документу не вызывают сомнений. Спорным является только нравственный аспект содержания документа, но это уже тема для размышлений.

При изучении любого текстового материала необходимо учитывать (и указывать) кто, где и при каких обстоятельствах его писал. Из этого можно сделать выводы об объективности материала. Например, статьи в газетах воюющих стран, описывающих одни и те же события будут весьма отличаться друг от друга, а значит, по крайней мере, одна из них будет необъективна.

Остальную же работу с источником следует проводить с учетом поставленных целей и по аналогии с работой с учебником (см. выше).

*Речения Ипусера (прежнее чтение — Ипувера), жившего, если он был исторической личностью, в конце эпохи Среднего царства (начало XVIII в. до н. э.), дошли в записи, судя по языку и орфографии, эпохи Нового царства (ок. 1300 г. до н. э.). Они записаны на иератическом папирусе, обнаруженном подле Мемфиса, в некрополе Саккара, и хранящемся ныне в музее г. Лейдена (№ 1344) в Нидерландах.

Перевод сделан по изданию: Gardiner A. H. The Admonitions of an Egyptian Sage from an hieratic papyrus in Leiden. Leipzig, 1909. Перевод и комментарии Струве В. В.

**Приказ НКО СССР № 227 « О мерах по укреплению дисциплины и порядка в Красной Армии и запрещению самовольного отхода с боевых позиций» от 28.07.1942. Источник: РГВА ф. 4, оп. 12, д. 105, л. 122 — 128. Подлинник. Опубликовано в книге «История военного искусства. Курс лекций». — М.: 1958. — Т. 5. — С. 780 — 783.

Анализ. Характеристика. Сравнение. Отзыв. Рецензия

Анализ материала

Анализ как вид самостоятельной работы используется достаточно часто. Он позволяет развивать логические, аналитические способности и, как

и все виды самостоятельных работ, способствует изучению и усвоению материала на более высоком уровне. В зависимости от материала и от целей различными могут быть и подходы к анализу материала. Могут анализироваться содержание текста, фильма, картины и т. д. Могут анализироваться как самостоятельно, так и в сравнении. Могут анализироваться целиком и по отдельным элементам. Могут анализироваться события, а могут люди. Могут быть в виде характеристики, отзыва, рецензии и т. д. Рассмотрим самые распространенные виды анализа материала.

Анализ содержания текста

Анализ содержания текста во многом схож с работой с учебником (источником) (см. выше), но имеет несколько отличий. Во-первых, разница здесь в том, что при работе с учебником (источником) (изучение темы, составление плана-конспекта) изучается (конспектируется) весь материал. В данном случае, все зависит от целей. Можно анализировать не всю тему, а какую-то ее составную часть. Например, при работе с темой «Февральская и октябрьская революции 1917 г. в России», можно анализировать только деятельность политических партий и политических лидеров. Конкретизируются задания преподавателем, либо в учебнике.

Другое важное отличие состоит в том, что при составлении анализа, должны учитываться определенные критерии, по которым следует проводить анализ.

Для исторических процессов, периодов такими критериями являются: социальная структура (сословия, классы, этносы и т. д.), экономика (сельское хозяйство, промышленность), культура (система ценностей, образование, наука и техника, литература, и т. д.).

Для исторических событий (политическая революция, война, восстание) такими критериями будут: движущие силы и их цели — для революций, восстаний; противники и союзники, их цели и военно-экономический потенциал — для войн; характер, методы, причины и повод, основные этапы (события), итоги, причины победы (поражения) — для всех видов событий.

Для анализа деятельности политических лидеров нужно учитывать их социальный статус, цели, деятельность, ее мотивы и итоги. В зависимости от цели задания, можно указывать и анализировать краткую биографию (поэтапно), можно только определенный этап.

Анализ художественного произведения, фильма, картины и т. д. предполагает указание замысла (если он известен), указание на то, какие детали, какие персонажи и их действия раскрывают этот замысел. Если в произведении показаны реальные исторические события, персонажи, нужно указать, насколько полно и объективно они раскрыты.

При анализе деятельности политических партий (организаций) учитываются лидеры, социальный состав, численность, программы, цели, деятельность, тактика, итоги.

Анализируя альтернативную ситуацию, нужно определить суть проблемы, участников, их цели, возможные варианты решений, причины и последствия (итоги) конкретного пути развития ситуации.

Третье отличие заключается в том, что применительно ко всем видам анализа нужно дать оценку изучаемым событиям, фактам и т. д. («плюсы» и «минусы», «за» и «против»), а при анализе альтернативной ситуации — указать свой вариант пути развития.

Характеристика

Характеристика — совокупность отличительных свойств кого-либо или чего-либо. По сути, характеристика это вид анализа, проводится по тем же пунктам, что и анализ содержания текста (см. выше). Отличия состоят в том, что во-первых, характеристика дается в более сжатой форме. Во-вторых, если это характеристика личности, в ней делается акцент на ее деловых и личных качествах, а также мотивах деятельности, совершения тех или иных поступков.

Сравнение

Сравнение — вид анализа. Проводится оно по точно такой же схеме, как и анализ содержания текста (см. выше), но имеет свою специфику. Она состоит в том, что сравнение не только проводится по определенным критериям, но и предполагает выявление закономерностей. Основу этих закономерностей (логических выводов) составляют сходства и различия. Например, сравнивая народные выступления в России в XVII в., можно установить то, что все они заканчивались поражением т. к. носили стихийный характер, народ не был подготовлен к военным действиям, разобщен, не имел четких целей. В то же время, крепло самосознание народа и накапливался опыт.

Отзыв

Отзыв также относится к виду анализа. Он может быть дан как на текстовый материал, так и на художественное произведение. Но во внеаудиторной самостоятельной работе отзыв обычно составляют на проведенное мероприятие, например, экскурсию. При составлении отзыва нужно:

- дать краткую характеристику музея (другого учреждения, объекта) (архитектурный стиль здания, год, архитектора, учреждения, находившиеся в этом здании в разные годы);
- указать тематику экскурсии, ее цель;
- указать содержание экскурсии (экспозиции, рассказ экскурсовода);
- сделать выводы по экскурсии («плюсы» и «минусы», соответствует ли теме, достигнуты ли цели и т. д.) (для этого возможно сравнение проведенной экскурсии с имеющимися у Вас сведениями по данным экспозициям);
- при оформлении отзыва желательно сделать цветные иллюстрации-приложения.

Рецензия

Рецензия — вид анализа. Дается на художественное произведение (см. выше), но обычно — на научную работу. В рецензии указываются:

- название, автора, цель работы;
- актуальность, новизна;
- положительные и отрицательные стороны предлагаемого на рассмотрение материала, проекта и т.д.;
- практическое значение и рекомендации по использованию;
- замечания по существу работы.

Подготовка доклада, сообщения, реферата

Подготовка доклада, сообщения

Доклад — достаточно распространенный вид внеаудиторной самостоятельной работы. Он позволяет глубже изучить недостаточно освещенные в учебниках темы (разделы тем). Весьма часто студенты просто копируют из Интернета текстовый материал, а затем монотонно читают его перед скучающей аудиторией. Сразу нужно отметить, что такая работа не может рассматриваться как значимая и не должна оцениваться. Кроме того, также существуют различные мнения по поводу определения разницы между докладом и сообщением, а также в вопросах их оформления.

Доклад отличается от сообщения, прежде всего, большим объемом информации. Оптимальное время доклада — 5 — 7 минут. Оптимальное время сообщения — 3 — 4 минуты. Другое отличие состоит в том, что доклад это небольшая научная работа, а сообщение это дополнительная информация к теме. Поэтому работа над докладом требует выполнения ряда правил:

- выбор темы и цели;
- подбор литературы, изучение и анализ;
- составление плана;
- оформление работы.

Структура доклада должна включать:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (по пунктам);
- заключение;
- источники.

Во введении (половина страницы) указываются тема, актуальность, цели работы.

Основная часть (5 — 15 страниц) может делиться на пункты и подпункты, логически взаимосвязанные между собой.

В заключении (половина страницы) делаются выводы по существу достигнутых целей.

Также в докладе могут быть иллюстрации, таблицы. Они могут размещаться и по ходу текста в основной части, и отдельно в приложениях и последовательно нумероваться (например, Рисунок 1, Таблица 1, Приложение 1).

Список источников должен включать в себя 3 — 5 наименований литературных произведений (не считая учебной литературы).

Доклад не должен зачитываться целиком. Автор должен оформить на отдельном листе основные пункты, по которым он будет излагать свой материал. Все пункты должны быть логически взаимосвязаны так, чтобы в результате получился цельный, последовательный рассказ.

Требования к **сообщению** не такие строгие. Точнее, к его оформлению. Его изначально можно оформить на одном листе, предназначенном для автора. В остальном же, сообщение делается по тем же пунктам, что и доклад и отличается только объемом информации. Но все же, более грамотно будет и доклад, и сообщение оформлять по аналогичной схеме (см. выше).

Подготовка реферата

Реферат отличается от доклада большим объемом и более глубоким раскрытием темы. Структура реферата такая же, как и у доклада (см. выше), но имеет свои особенности. Во-первых, объем реферата составляет 20 — 30 страниц (соответственно увеличивается объем введения и заключения). Во-вторых, цели реферата изначально должны предполагать достаточно глубокое изучение материала и наличие авторского вывода по существу изучаемого вопроса, либо подтверждающее, либо опровергающее уже известные факты, версии, либо раскрывающие принципиально новые (малоизученные) исторические вопросы. В-третьих, во введении обязательно, помимо, целей, должны указываться задачи, то есть составляющие, по которым автор должен прийти к раскрытию целей. Кроме того, желательно (но необязательно) указать объект и предмет исследования. Объект это область исследования, а предмет — узкая часть этой области, аспект проблемы, выбранной для изучения. Обычно тема реферата обозначает предмет исследования. Например, в теме «Роль ленд-лиза в Великой Отечественной войне» объектом исследования будет вся война, а предметом — непосредственно ленд-лиз (применительно к Советскому Союзу). Далее, во введении должна быть приведена характеристика содержания всех основных пунктов работы. В-четвертых, выводы должны содержаться по каждой части реферата. В-пятых, список источников должен включать в себя не менее 10 литературных произведений (не считая учебной литературы).

Также, реферат должен иметь аннотацию (идет перед содержанием), в которой раскрываются актуальность и новизна проведенной работы, обозначаются ее тематика и основные тезисы. Этот объем информации нужно изложить максимально кратко, в пределах одной страницы. Аннотация во многом сходна с введением, но они не должны дублировать друг друга.

Итак, с учетом вышеизложенного, структура реферата включает в себя:

- титульный лист;
- аннотация (1 стр.);
- содержание;
- введение (1 — 2 стр.);
- основная часть (по пунктам) (20 — 25 стр.);
- заключение (1 — 2 стр.);
- источники.

Составление таблиц

Таблица это краткая систематизированная информация об основных положениях рассматриваемого вопроса. Студенты, заполняя таблицы, не только более глубоко изучают материал, но и развивают логическое мышление, умение выделять главное и второстепенное, умение систематизировать материал. Преподаватель, проверяя составленные и заполненные студентами таблицы, может сделать выводы о том, насколько хорошо студенты ориентируются в изучаемой теме.

Прежде всего, необходимо выяснить, какой вопрос вы собираетесь осветить: всю тему целиком, либо отдельные ее пункты (это уместно при составлении таблиц по темам, охватывающим очень широкий круг вопросов). Не нужно стараться внести в таблицу все имеющиеся сведения. Далее, при составлении таблицы необходимо учесть те признаки, по которым материал можно систематизировать. Эти признаки и должны стать основой для составления таблицы и послужить названиями граф. Например, в теме «Древний Восток» такими критериями могут быть общие признаки, по которым можно сравнить изучаемые государства [Таблица 2]. В теме «Политические партии в России в начале XX века», ввиду большого объема изучаемого материала, такими критериями могут быть: политические партии и рассматриваемые ими основные вопросы (рабочий, крестьянский, национальный, государственное устройство, отношение к войне) [Таблица 3]. Более подробная таблица по той же теме предполагает ряд дополнительных критериев [Таблица 4]. Тема «Вторая мировая война» охватывает очень большой круг вопросов, поэтому уместнее выделить отдельные критерии для конкретных пунктов темы (например, военно-экономический потенциал воюющих стран, либо основные этапы войны) [Таблица 5].

Таблица 2.

Древний Восток

Линии сравнения	Египет	Индия	Китай
Власть			
Законы			
Социальная структура			
Государство и общество			

Таблица 3.

Политические партии в России в начале XX века

Политические партии		Основные вопросы				
		Рабочий	Крестьянский	Национальный	Государственное устройство	Отношение к войне
РСДРП	Большевики					
	Меньшевики					
ПСР (эсеры)						
ПНС (кадеты)						
Союз 17 октября						
Монархисты						

Таблица 4.

Политические партии в России в начале XX века

Линии сравнения		РСДРП		ПСР (эсеры)	ПНС (кадеты)	Союз 17 октября	Монархисты
		Большевики	Меньшевики				
Лидеры							
Социальный состав, численность							
Основные вопросы	Рабочий						
	Крестьянский						
	Национальный						
	Государственное устройство						
	Отношение к войне						
Тактика							
Деятельность, результат							

Таблица 5.

II Мировая война: основные этапы

Периоды	Воюющие стороны		Фронт, место боевых действий	Основные события	Итоги
1939					
1940					
1941					
1942					
1943					
1944					
1945					

Нужно учесть, что таблицы должны завершаться логическими выводами по существу рассматриваемых вопросов. Например, вывод по основным этапам II Мировой войны может быть о том, что военные действия велись в Азии, Африке, на Тихом океане в 1939 — 1945 гг., но основные события разворачивались в Европе на советско-германском фронте в 1941 — 1945 гг. Что успехи Германии в 1939 — 1941 гг. сменились первыми поражениями (в ходе битвы за Москву) и переломом в войне в пользу СССР (коренной перелом в ходе Сталинградской битвы, Курской битвы, битвы за Днепр), изгнанием врага из СССР в 1944 г. и его полным разгромом в мае 1945 г. Что, несмотря на открытие Второго фронта в Нормандии, поражение Германии связано с наступлением Красной армии.

Также следует учесть, что выводы по существу не рассматриваемых в таблице вопросов (например, причины побед и поражения Германии, итогов войны), должны либо оговариваться отдельно, либо быть сделаны в другой форме (например, устно, при изучении темы или письменно, при составлении плана-конспекта).

Написание эссе

Эссе (фр. *essai* — попытка, проба, очерк; лат. *exagium* — взвешивание) — литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции (по Большой Советской Энциклопедии). Эссе — размышление на тему. Оно выражает индивидуальные впечатления автора по конкретному поводу, предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. Этот вид работы предназначен, прежде всего, для развития творческих способностей и самовыражения.

Каких-то стандартов по написанию эссе не существует и не может существовать. Эссе — сугубо авторское произведение. Оно субъективно. Но определенные рекомендации по его написанию все же есть.

Прежде всего, нужно выбрать тему и грамотно ее сформулировать. Формулировка темы должна предполагать возможность авторского подхода к ее освещению. Например, трудно что-то внести новое в освещение вопроса о причинах поражения Красной армии в первые дни Великой Отечественной войны — они всем известны и достаточно полно приводятся в учебниках. Ответ на этот вопрос можно дать только по принципу «знаю — не знаю». Также, как нельзя добавить что-то «своего» в описание хода военных действий (если открываются новые факты, то это становится уже не предметом эссе, а научного исследования). Но зато вполне можно поразмышлять о роли партизанского движения, о роли работников тыла, о правомерности использования штрафбатов и штрафрот и т. д. Чаще всего эссе пишут на предложенную тему (либо на выбор из ряда предложенных). Как правило, это какое-то известное высказывание, какой-то сложившийся стереотип, какое-то утверждение, предполагающее возможность неоднозначного комментария.

Далее, следует оговорить объем. Не следует делать объем очень большим, как у реферата. Не следует делать объем очень маленьким, меньше, чем у доклада. Нужно понимать, что в эссе с одной стороны должен раскрываться поставленный вопрос, с другой — все это должно излагаться и анализироваться в течение нескольких минут на уроке. Оптимальный объем — 3 — 5 страниц. Но все же, объем в каждом конкретном случае должен оговариваться отдельно.

Структура эссе очень схожа со структурой доклада, сообщения, реферата. Она состоит из: 1) введения; 2) основной части; 3) заключения.

Во введении объясняется выбор темы, ее актуальность. Определяется проблема и отношение студента к ней.

В основной части раскрываются известные мнения по поводу проблемы. Если эссе пишется по какому-то авторскому высказыванию (произведению), то описывается видение автором сути проблемы (если это известно). А затем уже раскрывается свое мнение, свое отношение к ней. Например, «Цель оправдывает средства». Это выражение чаще всего приписывают итальянскому философу и государственному деятелю Никколо Макиавелли (XV – XVI вв.), что точно не доказано. Можно вначале рассказать о средневековых взглядах на суть проблемы, взглядах того же Макиавелли. Можно рассказать о трансформации взглядов и их применении на практике в более поздний период. Например, в XX веке было еще две фразы: «Революцию в белых перчатках не делают» и «Лес рубят — щепки летят». Первую обычно приписывают Владимиру Ленину, вторую, кстати, известную поговорку, — Иосифу Сталину. И то, и другое также не доказано. В данном случае не обязательно приводить исторические сведения о том, кто впервые, где и когда употреблял эти выражения. Можно объяснить их смысл и высказать свое мнение по этому вопросу.

Свое мнение уместнее всего высказывать в следующей форме: тезис — аргумент. Например, можно сказать о том, что авторы этих выражений считали, что для построения великого государства все средства хороши, что в таком большом деле нельзя обойтись без издержек. А затем, можно уже порассуждать на тему, как к этому относиться. Привести аргументы «за» и «против». Использовать как историческую практику, так и свой личный опыт. Можно ссылаться на другие «авторитеты».

В заключении подводятся итоги и делается общий вывод по теме. Нужно стараться не повторять уже высказанные мысли.

Подготовка слайд-шоу (презентации)

Слайд-шоу (презентации) — весьма распространенный вид внеаудиторной самостоятельной работы. Подготовка презентаций позволяет развивать творческие способности и лучше изучить материал. Но очень часто при их подготовке встречаются ошибки. Что же должна представлять собой презентация? Прежде всего, это видеоматериал, сопровождающий рассказ, но не заменяющий его. Для этого презентация должна быть читаемой, воспринимаемой и интересной. Само собой, она должна отражать все

ключевые вопросы, затронутые в теме. Можно выделить основные пункты, которых следует придерживаться при составлении презентации.

- **Объем презентации.** Объем презентации должен быть рассчитан на 7 – 10 минут рассказа. Оптимальное количество слайдов, содержание которых можно воспринять за это время — 10 — 15.

- **Объем текста.** Текста должно быть минимум. Все содержание, все подробности — в устном рассказе. В презентации должны быть только выводы, схемы, таблицы, определения, графики, списки и т.д. Но ни в коем случае нельзя туда помещать большое количество слов — читать их утомительно, само составление презентации при этом теряет смысл — текст можно прочесть и в учебнике.

- **Содержание.** Всегда должен быть титульный слайд с названием работы, данных автора. Второй слайд может (не всегда) содержать цели и задачи выступающего. Далее следуют слайды, в которых раскрывается вопрос по существу. В заключительном слайде указываются ссылки на источники.

- **Эффекты.** Обилие эффектов (анимаций, звуковых и др.) в презентации ни к чему. Чаще всего они просто неуместны. К тому же достаточно утомляют и мешают вникнуть в содержание.

- **Сочетание цветов.** Цвета должны сочетаться, не должны быть очень яркими («ядовитыми»), очень блеклыми («нечитаемыми») и очень темными. Для текста лучше всего подходит темный шрифт на светлом фоне.

- **Шрифт.** Выбор шрифта — авторский. Но в слайд-шоу нужен «читаемый» шрифт, без всяких модных «штучек». Для этого лучше всего подходят шрифты Arial, Lucida Console, Veranda. Размер шрифта (кегель) четко не определен, но он должен быть одним для заголовков, другим для остального текста. Лучше всего делать размер от 24-х до 36-и.

- **Стилевая однородность слайдов.** Все слайды должны быть выполнены в одном и том же стиле. Весь текст должен быть напечатан одним и тем же шрифтом: типом, цветом, размером (размер шрифта, как уже говорилось, может быть различным только для заголовков и для основного содержания). Все иллюстрации, таблицы и др. также должны быть в одном стиле.

- **Иллюстрации.** Они должны быть высокого качества. Ни презентации в целом, ни слайды по отдельности не должны быть перегружены иллюстративным материалом. Иллюстрации должны соответствовать теме презентации и тексту выступления. Численные показатели лучше всего воспринимаются в виде столбчатых диаграмм и гистограмм [Рисунок 2].

- **Выступление.** Типичная ошибка выступающих — чтение текста презентации. Такое чаще всего бывает, когда не знают тему, а презентация либо «скачана», либо сделана наспех, и в нее вставлен весь материал, какой только смогли уместить. Другая ошибка — несовпадение текста рассказа и содержания слайд-шоу. Это также бывает из-за плохого знания материала (как изучаемой темы, так и самой презентации). Вывод можно сделать только один: нужно знать тему и ориентироваться в презентации. Выступление не

должно превышать десяти минут, порой даже этого бывает много. Выступающий должен рассказывать материал (допускается только подглядывание в заготовленный листок (в папке). К презентации он может обращаться только, чтобы дополнить свой рассказ визуально: «На этом слайде показано...» (для иллюстрации), «Итак, можно сделать вывод, что...» (для вывода, схемы-вывода) и т. д. Выступающий должен уметь прокомментировать каждый слайд. Прокомментировать — не значит прочесть. Приведенный там текст слушатели-зрители прочтут сами. Слайды, в свою очередь, должны чередоваться соответственно тексту выступления. После показа каждого слайда дайте возможность аудитории рассмотреть материалы.

Сотрудник фирмы Apple Гай Кавасаки вывел правило презентации: 10 / 20 / 30. 10 слайдов / 20 минут показа / 30-й размер шрифта. Разумеется, с этим можно поспорить. Но, ориентироваться на это, безусловно, нужно.

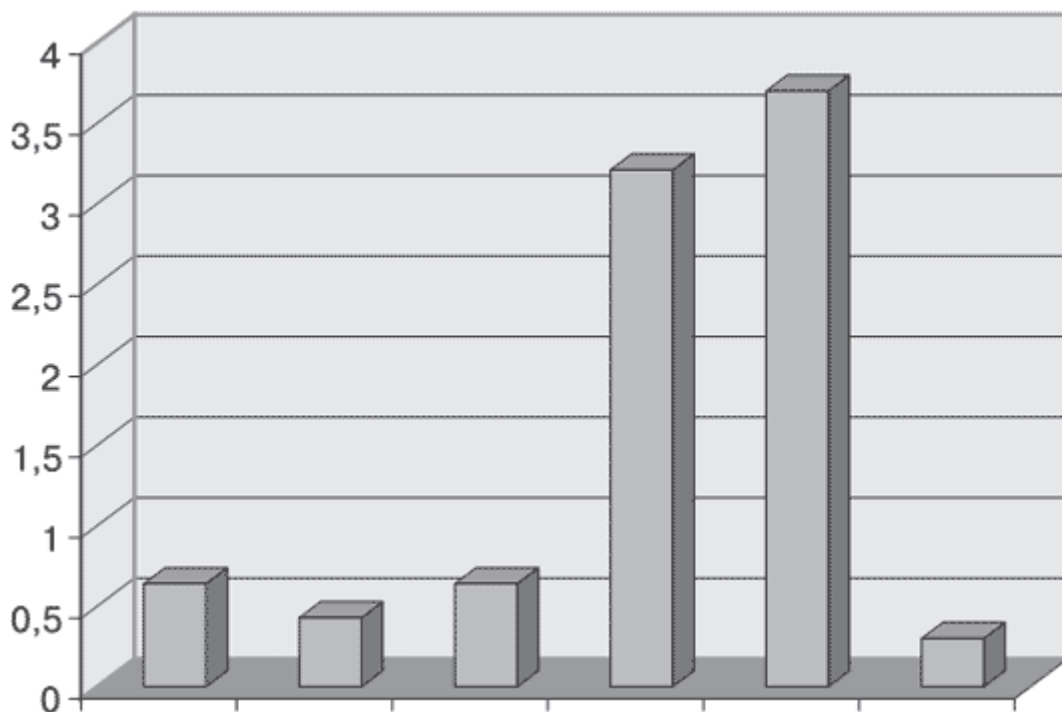


Рисунок 2. Столбчатая диаграмма

Составление кроссвордов

Составление кроссвордов — один из самых несложных и интересных для студентов вид самостоятельной работы. Тем не менее, и для составления кроссвордов должны быть применены определенные правила.

- **Определение списка слов.** Слова должны быть подобраны по определенной теме. Это способствует ее лучшему изучению.
- **Составление кроссворда.** Желательно (в эстетических целях), чтобы кроссворд был симметричным. Также желательно, чтобы слова пересекались, по возможности, не один раз. Это позволяет исключить возможность нахождения сразу нескольких подходящих и по смыслу, и по написанию ответов.

– **Составление вопросов к кроссворду.** Вопросы должны быть составлены в повествовательном ключе и грамотно во всех отношениях: в историческом, в эстетическом, в отношении правописания. Вопросы типа «И железный, и мокрый» (ключ) больше подходят для кроссвордов из бульварных газет, а не для самостоятельной работы студента.

– **Оформление кроссворда.** Кроссворд должен быть красиво и грамотно оформлен. Для этого потребуется несколько листов формата А4. В структуру кроссворда входят: 1) обложка; 2) сам кроссворд; 3) вопросы к кроссворду; 4) ответы. Каждый элемент — на новом листе.

Желательно применять в кроссвордах иллюстрации, ребусы и другие нестандартные варианты вопросов [Рисунок 3].

Россия на рубеже XIX – XX вв.

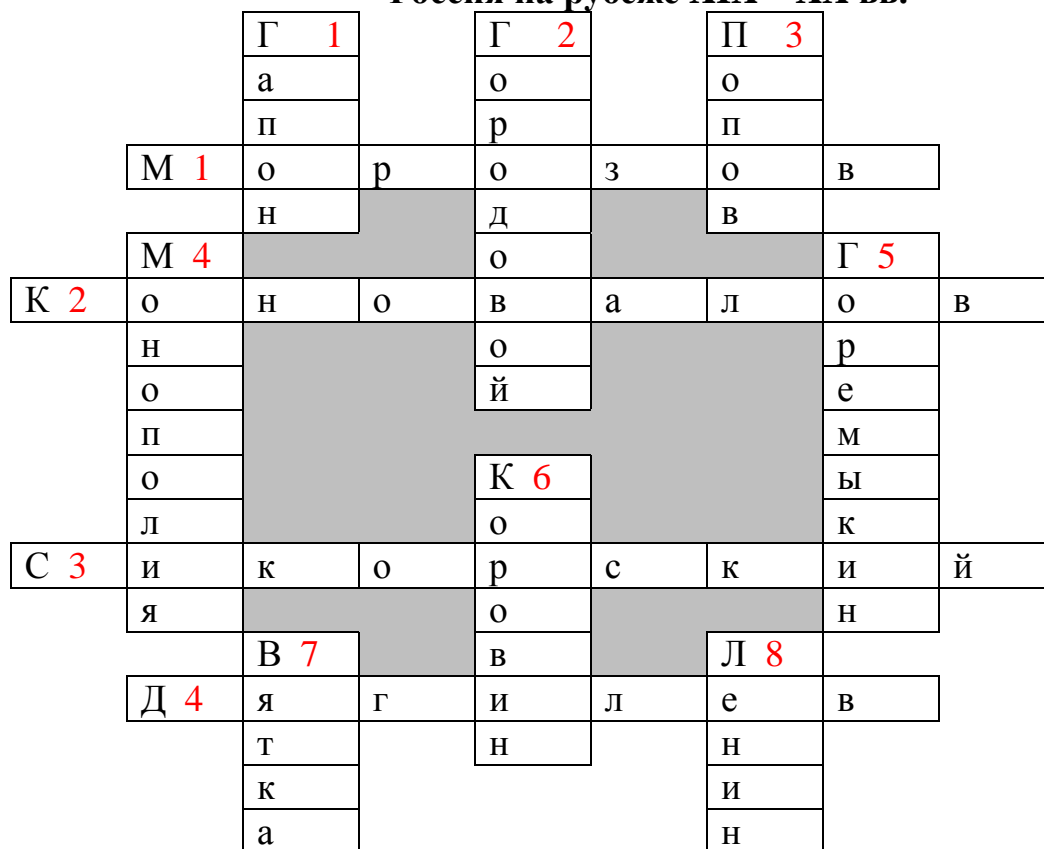


Рисунок 1



Рисунок 2



Рисунок 3

По вертикали: 1. Руководитель «Общества русских фабрично-заводских рабочих», организатор шествия 9 января 1905 г. 2. Низший чин полицейской стражи в столичных, губернских и уездных городах (городской полиции) в Российской империи с 1862 по 1917 [Рисунок 1]. 3. Русский изобретатель радио [Рисунок 2]. 4. Союз капиталистов, захвативших рынок. 5. Председатель Совета министров России в 1906, 1914 – 1916. 6. Русский живописец, автор картины «Федор Шаляпин», 1911 [Рисунок 3]. 7. Одно из прежних названий города Киров. 8. Лидер партии большевиков.

По горизонтали: 1. Русский фабрикант-меценат, был связан с революционерами. 2. Русский фабрикант, министр торговли и промышленности Временного правительства в 1917. 3. Русский авиаконструктор, эмигрировал в США. 4. Русский театральный и художественный деятель, один из основоположников группы «Мир искусства», организатор «Русских сезонов» в Париже.

Рисунок 3. Кроссворд.

Источники

Нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ).
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 05.05.2014) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.05.2014).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.2013 № 464 (зарегистрировано в Минюсте России 30 июля 2013 г. N 29200) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО) (по специальностям).

Литература

1. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник. Ч. I. - М.: Академия, 2011.
2. Артемов В.В., Лубченков Ю.Н. История: учебник. Ч. II. - М.: Академия, 2011.
3. Апальков В.С., Миняева И.М. История Отечества: Учебное пособие. - М.: Альфа-М, М.: Инфра-М, 2010.
4. Всеобщая история. 10 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений: профил. уровень / С.В. Новиков, О.В. Дмитриева, О.И. Посконина; под ред. С.П. Карпова. - М.: Просвещение, 2011.
5. Всеобщая история. XX – начало XXI века. 11 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений (базовый и профильный уровни) / Л.Н. Алексашкина. - М.: Мнемозина, 2011.
6. История военного искусства. Курс лекций. — М.: Издательство военной академии им. М.В. Фрунзе, 1958. — Т. 5.

7. Кишенкова О.В. История России. Старшая школа. Сборник тестовых заданий. - М.: Интеллект-центр, 2009.
8. Михайлова Е.И. Кейс и кейс-метод: общие понятия [Текст] / Е.И.Михайлова // Маркетинг – 1999. – №1.
9. Пешкова В.Е. Педагогика. Курс лекций. Части 1 — 7. — Майкоп: МГГТК ФГБОУ ВПО АГУ, 2010.
10. Полуянов В.Б., Перминова Н.Б. Процессный подход к управлению внеаудиторной самостоятельной работой студентов // Вестник Учебно-методического объединения высших и средних профессиональных учебных заведений Российской Федерации по профессионально-педагогическому образованию. Екатеринбург: Изд-во Росс. гос. проф.-пед. ун-та, 2006. – № 1 (39).
11. Проектирование оценочных средств компетентностно-ориентированных основных образовательных программ для реализации уровневого профессионально-педагогического образования [Текст]: метод. пособие для организаторов проектных работ и профессорско-преподавательских коллективов вузов / авт.-сост. И.В. Осипова, О.В. Тарасюк, А.М. Старкова. – Екатеринбург: ФГАОУ ВПО «Рос. Гос. Проф.-пед. Ун-т». – 2010.
12. Сингаевский В.Н. Правители России. От Рюрика до наших дней. - М.: Астрель, 2010.
13. Современные педагогические и информационные технологии в системе образования: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина. — М.: Академия, 2010.
14. Шарыкин Б.В. Древний мир. Учебно-методическое пособие для семинарских занятий по древней истории / сост. Б.В. Шарыкин. — Тула: ТулГУ, 2006.

Интернет-ресурсы.

1. <http://www.consultant.ru/> — справочно-правовой портал «Консультант плюс».
2. <http://www.istorya.ru/hronos.php> — материалы по истории.
3. <http://www.hrono.ru/> — материалы по истории.
4. <http://www.alleng.ru/edu/history.htm> — литература по истории.
5. <http://www.istorik.ucoz.com> — сайт для преподавателей истории и обществознания.

**Организация самостоятельной работы студентов 1 курса по дисциплине
«История» для специальности «Банковское дело»**

Раздел	Кол- во часов	Вид работы	Цель	Контроль
Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечества. Условия жизни и занятия и первобытных людей.	1	Конспект	Сформировать представление об условиях жизни первобытных людей, их занятиях	Проверка конспекта
Раздел 2. Цивилизации Древнего мира Спарта и ее роль в истории Древней Греции. Греко-персидские войны, их ход, результаты, последствия.	3	Сообщение, доклад	Дополнительное изучение материала	Проверка сообщения и конспектов
Раздел 3. Цивилизации Запада и Востока в Средние века. Образование варварских королевств в Европе Основные черты западноевропейского феодализма Начало Ренессанса. Военная реформа Карла Мартела и ее значение	4	Подготовка докладов, сообщений, презентаций	Дополнительное изучение материала	Проверка докладов, сообщений, презентаций,
Раздел 4. От Древней Руси к Российскому государству. Организация защиты Руси от кочевников Московские князья и их политика Деревянное и каменное зодчество	5	Подготовка презентаций, докладов, сообщений, конспектов	Рассмотрение особенностей периода от Древней Руси (VIII в.) до XVI в.	Проверка презентаций и конспектов, защита докладов,
Раздел 5. Россия в XVI-XVII вв.: от великого княжества к государству. Реформы патриарха Никона Культура России XVII в.	3	Подготовка докладов и презентаций	Дополнительное изучение материала	Проверка докладов и презентаций
Раздел 6. Страны Запада и Востока в XVI-XVIII в. Экономическое развитие и перемены в западноевропейском обществе Возрождение и гуманизм в Западной Европе. Развитие европейской культуры и науки в XVII—	5	Подготовка Сообщений с презентациями	Дополнительное изучение материала, совершенствование навыков с различными источниками информации	Проверка презентаций и сообщений

XVIII вв. эпоха Просвещения. Сёгунат Токугавы в Японии Якобинская диктатура.				
Раздел 7. Россия в конце XVII-XVIII вв.: от царства к империи Русско-турецкая война 1735-1739гг. Прустский и Каспийский походы	4	Написание конспектов	Дополнительное изучение материала	Проверка конспектов
Раздел 8. Становление индустриальной цивилизации Развитие западноевропейской культуры Индустриальное общество	2	Подготовка докладов	Дополнительное изучение материала	Проверка докладов
Раздел 9. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока Колониальная экспансия европейских стран мира	1	Подготовка доклада	Совершенствование навыков работы с источниками информации	Проверка доклада
Раздел 10. Российская империя в XIX веке. Общественное движение во второй четверти XIX. Создание Герценом теории русского социализма. Общественное движение во второй половине XIX в. Курс на модернизацию промышленности в России.	6	Написание конспектов	Дополнительное изучение материала	Проверка конспектов
Раздел 11. От Новой истории к Новейшей Мир в начале XX века. Пробуждение Азии на начало XX в. Становление конституционной монархии и элементов гражданского общества. Синьхайская революция в Китае II Всероссийский съезд Советов. Декреты о земле и мире.	5	Подготовка докладов с презентациями	Дополнительное изучение материала, совершенствование навыков работы с различными источниками информации	Проверка докладов
Раздел 12. Между мировыми войнами Культура в первой половине XX века. Великая национальная революция в Китае.	5	Подготовка докладов и конспектов	Дополнительное изучение материала	Проверка докладов и конспектов

Формирование новых художественных направлений и школ в искусстве первой половины XXв.				
Раздел 13. Вторая мировая война. Великая Отечественная война Оккупация и подчинение Германией стран Европы. Битва за Англию. Бои на Тихом океане.	4	Подготовка докладов с презентациями	Дополнительное изучение материала, совершенствование навыков работы с различными источниками информации	Проверка докладов с презентациями
Раздел 14. Мир во второй половине XX-начале XXI Разрядка международной напряженности в 1970-е гг. Глобализация и национальные культуры в конце XX-начале XXI вв Успехи и проблемы развития Китая на современном этапе. Особый путь Югославии под руководством Тито.	4	Подготовка докладов с презентациями	Дополнительное изучение материала, совершенствование навыков работы с различными источниками информации	Проверка докладов с презентациями
Раздел 15. Апогей и кризис советской системы. 1945-1991 гг. Развитие советской культуры (1945-1991 гг.) Успехи советской космонавтики Послевоенное советское общество, духовный подъем людей	4	Подготовка докладов	Дополнительное изучение материала	Проверка докладов
Раздел 16. Российская Федерация на рубеже XX-XXIв. Балканский кризис 1999г. Распространение информационных технологий в различных сферах жизни общества	3	Подготовка докладов	Дополнительное изучение материала	Проверка докладов
Итого:	59			