



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ОГБПОУ «Плесский
колледж бизнеса и туризма»
С.Н. Парунова
«31» августа 2021 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
ПЛЕССКОГО КОЛЛЕДЖА БИЗНЕСА И ТУРИЗМА
на 2021 – 2022 учебный год

с. Северцево
2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

- Анализ работы
- 1 Цели деятельности колледжа и субъектов управления**
 - 1.1 Работа педагогического совета
 - 1.2 Работа совета колледжа
 - 1.3 Работа методического совета
- 2 План методической работы колледжа**
 - 2.1 Цели, направления деятельности и задачи МР
 - 2.2 План методической работы
- 3 План воспитательной работы колледжа**
 - 3.1 Цели, направления и план воспитательной работы колледжа
 - 3.2 План работы библиотеки
 - 3.3 План воспитательной работы общежития
 - 3.4 План педагога-психолога
 - 3.5 План работы руководителя ОБЖ
 - 3.6 План по противодействию терроризма и экстремизма
 - 3.7 План работы по спортивной и культурно-массовой работе
- 4 План производственной работы колледжа**
 - 4.1 Направления и план производственной работы
- 5 План работы дневного отделения**
 - 5.1 Направления и план работы дневного отделения
- 6 План мероприятий по профессиональной ориентации школьников и организации приема в 2021-2022 учебном году**
- 7 Программа трудоустройства выпускников**
- 8 План контроля, перспективный план и план проведения мероприятий по повышению квалификации**
 - 8.1 План контроля на 2021-2022 учебный год
 - 8.2 Перспективный план повышения квалификации преподавателей на 2020-2023 годы
- 9 План работы цикловых комиссий**
 - 9.1 Ц.К. общеобразовательных дисциплин
 - 9.2 Ц.К. специальных социально-экономических дисциплин
 - 9.3 Ц.К. специальных- технологических дисциплин
 - 9.4 Ц.К. классных руководителей
- 10 План подготовки колледжа к новому 2022-2023 учебному году**

АНАЛИЗ РАБОТЫ

Информация об итогах работы коллектива ОГБПОУ «ПЛЕССКИЙ КОЛЛЕДЖ БИЗНЕСА ТУРИЗМА» в 2020-2021 учебном году.

Мощность 1500 ученических мест, фактически обучается 264 человек (контингент обучающихся на 01.01.2021 г.), 167 человек (контингент обучающихся на 01.07.2021 г.)

Переходящий контингент составил 167 человек (147 чел. очное отделение и 20 чел. заочное).

В 2020-2021 учебном году прием осуществлялся по трем специальностям СПО и 1 ПО.

Средний балл аттестата по специальности «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» - 3,77

Средний балл аттестата по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» - 3,3

Средний балл аттестата по специальности «Туризм»- 3,92

В 2020-2021 учебном году отчислено 27 чел.: 13 человек по собственному желанию, 14 человек – за академическую задолженность.

Студентов из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 1.09.2020 года обучалось 15 человек, трое из которых выпускники. Двое студентов в течение года были отчислены за академическую задолженность и не добросовестное выполнение учебного плана.

Результаты итоговой аттестации выпускников (средний балл ГИА):

38.02.07 Коммерция (по отраслям), заочное отделение – 4,5;

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), заочное отделение – 3,4

38.02.07 Банковское дело – 3,7;

38.02.07 Банковское дело (актуализированный ФГОС) – 4,1;

41.02.10 Туризм – 3,92

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» - 4.2.

В колледже организована профессиональная подготовка по профессии «Тракторист машинист сельскохозяйственного производства», «Водитель категории В» и «Водитель мототранспортных средств, категории А1», «Заведующий билетными кассами», «Экскурсовой (гид)» на внебюджетной основе, «Обучение навыкам компьютерной грамотности» по договору с Пенсионным Фондом РФ.

В 2020-2021 уч. году обучились по профессии «Водитель категории «В» - 13 человек, «Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства» - 16 человек, «Водитель мототранспортных средств категории А1» - 14 человек, «Заведующий билетными кассами» - 2 чел., «Экскурсовод (гид)»- 15 человек.

Обучали людей пенсионного возраста по программе «Компьютерной грамотности» - 10 человек

Образовательный процесс в Плесском колледже бизнеса и туризма организован в одном учебном корпусе общей площадью 15577,7 кв.м., предоставленной колледжу в оперативное управление. Общая площадь на одного обучающегося контингента, приведенного к очной форме обучения, составляет 124,6 кв.м.

Колледж имеет необходимые лаборатории, кабинеты, учебные мастерские в соответствии с требованиями ФГОС СПО. В колледже имеются 3 компьютерных класса, 9 аудиторий оборудованы мультимедиа проекторами, 6 из которых с интерактивными досками.

Для практической подготовки студентов колледж располагает учебно-производственными мастерскими и лабораториями. По техническим специальностям оборудованы слесарно-механические мастерские по ремонту автомобилей, лаборатория с кузнечно - сварочным оборудованием. Учебно – производственные мастерские колледжа по специальности «Туризм» представляют собой мини – тур – фирму, кабинет для проведения Демонстрационного экзамена по специальности «Туризм». В колледже оборудован лингафонный кабинет, кабинет ППД с учебным тренажером легкового автомобиля ВАЗ и тренажером сердечно-легочной и мозговой реанимации «Максим 2-01». Оснащение мастерских и лабораторий позволяет организовать прохождение учебной и производственной практики.

Обучающиеся и работники колледжа обеспечиваются питанием – имеется столовая, буфет. Спортивный комплекс колледжа включает спортивный и тренажерный зал, лыжную базу. Имеется актовый зал на 200 посадочных мест. Библиотека колледжа имеет 6 посадочных мест с выходом в интернет. Общий фонд 29894 экземпляров, из них учебной литературы – 21860 экз.

Материально-техническое обеспечение и социально-бытовые условия в колледже позволяют вести подготовку специалистов в соответствии с Федеральными государственными требованиями.

Общежитие ОГБПОУ ПКБТ рассчитано на 440 мест, студентами занято 95 мест.

В общежития имеются необходимые условия для нормальной жизнедеятельности студентов:

- электрические плиты по 2 на каждой кухне;
- туалеты (в каждой комнате);
- душевая, прачечная, комната для сушки белья;
- оборудована вахта (пропускной режим);
- комната для учебных занятий;
- телевизионная комната

Комнаты укомплектованы мебелью в соответствии с типовыми номерами. Ежегодно для общежития в комнаты студентов приобретаются, кровати, матрасы, на кухнях установлены водонагреватели.

Имеются противопожарные огнетушители, стенды, план эвакуации. Для оказания первой медицинской помощи имеются 2 аптечки, в комнате воспитателя и на вахте.

Пропускную систему осуществляют сотрудники охраны ООО «Пересвет». Хозяйственные и организационные вопросы решает комендант общежития.

В колледже имеются технические средства обучения (DVD плееры, музыкальная аппаратура, интерактивные доски, компьютеры в кабинетах, мультимедийные установки, учебные диски по общеобразовательным предметам и профессиональным циклам). Технические средства обучения используются в учебных кабинетах на уроках теоретического обучения во взаимодействии с комплексом других дидактических средств, применяемых в учебном процессе. Преподаватели владеют техническими средствами обучения и методикой их применения на различных этапах урока и во внеурочной работе. Преподавателями проводится систематическая работа по комплексному методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, разрабатываются фонды оценочных средств.

В колледже большое внимание уделяется внедрению информационно коммуникативных технологий в учебный процесс. Для этого имеется 3 компьютерных класса, используются в учебном процессе 72 компьютера, 9

мультимедийных проекторов, 8 интерактивных досок. 72 компьютера подключены к интернету, в том числе 5 компьютеров в библиотеке с выходом в сеть Интернет.

В 2020-2021 учебном году аккредитован Центр проведения демонстрационного экзамена по стандартам WS для проведения Демонстрационного экзамена по специальности «Банковское дело».

Воспитательная работа.

В колледже сложилась эффективная система воспитательной работы, в основе которой системный, целостный, личностно-деятельностный подходы к построению воспитательного процесса. Воспитательная работа в колледже строится на основе следующих документов: Конституция РФ; Международная конвенция о правах и свободах человека; Закон РФ "Об образовании"; требования ФГОС СПО нового поколения; Устав ОГБПОУ ПКБТ; Программам воспитательной работы колледжа на 2016-2020 годы; план по воспитанию гражданско-правовой активности и ответственности студентов ПКБТ на 2018-2020 уч.г.; план мероприятий по профилактике употребления ПАВ, план мероприятий по профилактике аддитивного поведения студентов, игровой и компьютерной зависимости и основана на реализации плана воспитательной работы колледжа на учебный год, планов работы на месяц учебной части и классных руководителей.

Цели воспитания колледжа

1. Подготовка квалифицированного, конкурентоспособного специалиста среднего профессионального уровня, востребованного на рынке труда, развитие личностно-профессионального потенциала специалиста и его мобильности.

2. Создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности.

Задачи воспитательной деятельности колледжа:

- создание условий для самореализации личности студентов;
- пропаганда здорового образа жизни;
- становление и развитие у студентов качеств, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;
- формирование у студентов общечеловеческих, духовных, гражданских, историко-патриотических, культурно-исторических, художественно-эстетических ценностей;
- обеспечение целостности и взаимосвязи учебной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности;
- развитие студенческого самоуправления;
- формирование у студентов готовности к участию в управлении;
- поддержка и развитие инициативы студентов;
- организация и развитие инициатив волонтерского движения;
- проведение профилактики ПАВ;
- повышение научно-технических знаний, популяризация достижений в области в области инновационных технологий и научно-технического прогресса.

Формы и методы воспитательной работы колледжа:

- анкетирование, тестирование, опрос;

- тематические беседы, дискуссии, круглые столы, научно-практические конференции;

- классные часы;

- деловые игры и тренинги;

- акции, концерты, праздники;

- коллективно творческая деятельность;

- спортивные соревнования, конкурсы;

- экскурсии, выставки; конкурсы студенческих работ;

- совещание органов самоуправления.

В воспитательной работе уделяется внимание привитию интереса студентов к выбранной специальности. С этой целью организуются и проводятся различные конкурсы «Мой путь в профессию», тематические конференции, посещение специализированных выставок и экскурсий, мастер-классы.

В колледже работает методическая комиссия классных руководителей.

Методическая комиссия в 2020-2021 учебном году работала по следующим направлениям:

Совершенствование форм и методов воспитательной работы классных руководителей.

Организация информационно-методической помощи классным руководителям.

Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.

Развитие информационной культуры классных руководителей и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

Изучение и анализ состояния воспитательной работы в группах.

Проведено пять заседаний, на которых рассматривались вопросы планирования работы, подведения итогов и анализ работы за учебный год; новые воспитательные технологии и возможность их внедрения в воспитательный процесс, социальные проекты как механизм формирования самостоятельной позиции обучающихся, обмена опытом в воспитательной работе.

В конце сентября – начале октября месяца проведена неделя классных руководителей посвященная 80-летию профессионального образования, в рамках которой были проведены следующие мероприятия:

28 сентября – посещение музея колледжа и выставки в библиотеке.

29 сентября – фотоконкурс «Я в профессии»

30 сентября – «Колледж: вчера – сегодня» - фотосушка (фото, фотоколлаж)

1 октября – Тематические классные часы «80 лет профобразованию»

При проверке отмечается не полная посещаемость студентами классных часов.

2 октября – Встреча с ветеранами колледжа

Анализируя работу колледжа в 2020-2021 учебном году можно выделить **основные направления в работе на 2021-2022 учебный год:**

- Реализация Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов; стандартов WS Russia
- Дальнейшее развитие социального, государственно-частного партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, трудоустройства выпускников, совершенствования материально-технической базы; наставничества;

- Сохранение контингента студентов;
- Организация и разработка единых критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- Информатизация обучения и внедрение новых информационных технологий в учебный процесс, реализация дистанционного обучения;
- Систематическое повышение квалификации работников колледжа;
- Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- Активизация и развитие форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- Активизация и развитие форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей.

1. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

ЦЕЛИ:

1. Обеспечение качества образования специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, профессиональными стандартами и требованиями инновационной экономики, создание условий для гармонично развитой и социально – ответственной личности на основе духовно – нравственных ценностей народов РФ, исторических и национально – культурных традиций.
2. Развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ и материально-технической базы в соответствии с актуализированными ФГОС СПО, СОО, профессиональных стандартов и регламентов World Skills.
3. Расширение направлений работы дополнительного образования и сферы оказания платных услуг.

1.1 Работа педагогического совета

Основные задачи:

1. Обеспечение исполнения количественных и качественных показателей государственного задания текущего года.
2. Совершенствование содержания образования в условиях введения ФГОС СПО, ФГОС СОО и профессиональных стандартов нового поколения - разработка учебно – методического обеспечения ООП по всем реализуемым специальностям.
3. Разработка и внедрение дополнительных образовательных программ, направленных на формирование дополнительных квалификаций
4. Повышение эффективности воспитательного процесса в колледже:
 - разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы как составной части ОПОП специальностей, реализуемых колледжем;
 - реализация проекта «Наставничество».

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Календарные сроки	Ответственный за подготовку	Докладчик	Итоговый документ
1 заседание					
1.	1. Результаты приемной кампании 2021 года 2. Практическая подготовка 3. Рассмотрение годового плана работы 4. Тарификация педагогических работников	31.08.2021	Зам. директора по УВР Зам. по УВР	Зам. директора по УВР Директор. Зам. по УВР	Протокол План работы Педагогического совета Тарификация
2 заседание					
2	1. Развитие системы наставничества в колледже 2. Социально-психологический портрет студентов 1-го курса колледжа: мониторинг интересов, склонностей, социального окружения. 3. Итоги ВПР, как системы оценки качества образования 4. Работа со студентами, состоящими на различных видах учета	4.10.2021	Зав. производственным обуч. Педагог-психолог; Зав. отделением Методист Педагог-психолог;	Зам. директора по УВР Зав. отделением Методист Педагог-психолог	Протокол Рекомендации для работы Протокол Рекомендации для работы
3 заседание					
3	1. Развитие самоуправления и поддержка инициатив обучающихся, как условие развития их личности. 2. Подготовка к региональному чемпионату «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)» 3. Рассмотрение и утверждение программ ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена	29.11.2021	Зав. отделением Преподаватели экономических дисциплин Зам. по УВР; Старший методист	Зав. отделением Зам. по УВР Старший методист	Протокол Протокол Программы ГИА
4 заседание					
4	1. Успеваемость и качество знаний обучающихся – показатель эффективности образовательного процесса	31.01.2022	Зам. по УВР, Председатель ЦК классных руководителей	Зам. по УВР	Протокол

	2.Проведение самообследования колледжа и подготовка отчёта за 2021 – 2022 учебный год. 3.Отчёт по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2022-2023 учебный год		Зам. по УВР Зав. производств. обучением	Зам. по УВР Зав. производств. обучением	Протокол Протокол
5 заседание					
5	1. Анализ готовности студентов выпускных групп к ГИА. 2. Содействие трудоустройству выпускников через развитие социального взаимодействия с работодателями 3. Совершенствование профилактических работ по предупреждению отсева обучающихся	4.04.2022	Зав. отделениями Зав. производств. обучением Педагог - психолог	Зав. отделениями Зав. производств. обучением Педагог - психолог	Протокол Рекомендации Рекомендации
6 заседание					
	1. О допуске к итоговой аттестации студентов очного и заочного отделений. 2. Развитие системы дополнительного образования в колледже как условие повышения конкурентоспособности выпускников на рынке труда. 3. О выполнении решений педсовета.	16.05.2022	Классные руководители Директор Директор	Зав. отделением Директор Директор	Приказ Протокол
7 заседание					
7	1. Результаты ИГА студентов очной и заочной форм обучения 2. О переводе на следующую ступень обучения 3. Анализ материально-	1.07.2022	Зам. директора по УВР Классные руководители Зав. производ.	Зам. директора по УВР Зав. отделением Зав. производ.	Протокол Приказ Протокол

<p>технического состояния кабинетов и лабораторий в соответствии с актуализированными ФГОС СПО и стандартов WorldSkills 4.0 предварительной педагогической нагрузке</p>		<p>обучением</p> <p>Зам. по УВР</p>	<p>обучением</p> <p>Зам. по УВР</p>	
---	--	-------------------------------------	-------------------------------------	--

Примечание: В повестку дня Педагогических советов могут включаться другие вопросы, относящиеся к образовательному пространству колледжа, такие как:

1. Состояние дисциплины и успеваемости студентов
2. Финансовое состояние, выплата заработной платы и стипендии
3. О выполнении решений предыдущего Педагогического совета
4. О состоянии пожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда
5. Анализ проведения тренировок по пожарной безопасности и другие.

Основные показатели качества:

1. Наличие соответствующей учебной документации (журналы учебных занятий, УМК учебных дисциплин и модулей, расписание занятий, учебных и производственных практик, отчеты по учебным и производственным практикам, книги приказов, заявления студентов, студенческие билеты, зачетные книжки, дипломы.) – 100%;
2. Выполнение Государственного задания – 100%
3. Сохранность списочного состава обучающихся - перевод на последующие курсы не менее 97% обучающихся;
4. Своевременная подготовка документов к ГИА, промежуточной аттестации студентов -100%;
5. Средний балл ГИА выпускников – не менее 4,0;
6. Правильное и своевременное оформление документации преподавателями колледжа – 100%.

1.2 Работа совета колледжа

№ п/п	Вопросы для обсуждения	Календарные сроки	Ответственный за подготовку	Докладчик	Итоговый документ
1	1. Рассмотрение плана работы Совета колледжа на 2021-2022 учебный год.	сентябрь	Парунова С.Н.	Парунова С.Н.	План работы
	2. Анализ выполнения и корректировка программы развития колледжа		Парунова С.Н.	Парунова С.Н.	Программа развития
2	1. Перспективы развития материально-технической базы.	декабрь	Парунова С.Н.	Парунова С.Н.	Проект сметы
	2. Расходование бюджетных и внебюджетных средств в 2021 г.		Голякова И.Е.	Голякова И.Е.	
3	1. Утверждение правил приёма в колледж на 2022-2023 учебный год	февраль	Девятова А.Е.	Девятова А.Е.	Правила приёма
	2. Финансовое обеспечение материально-технической базы колледжа на 2022 год		Голякова И.Е.	Голякова И.Е.	
4	1. О результатах деятельности Совета колледжа в 2021-2022 учебном году	июнь	Парунова С.Н.	Парунова С.Н.	Отчёт
	2. Подготовка колледжа к новому учебному году		Парунова С.Н.	Парунова С.Н.	Протокол

1.3 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2021- 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД

Годовая методическая тема колледжа:

Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, актуализированными ФГОС СПО ФГОС СПО, ФГОС СОО, стандартов WSR и профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

Цель методической работы: создание условий для реализации ФГОС СПО, ФГОС СПО, ФГОС СОО, требований профессиональных стандартов,

работодателей и повышение эффективности и качества образовательного процесса.

Задачи методического Совета:

-осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;

- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников колледжа в условиях модернизации образования;

- продолжение работы по комплексно-методическому обеспечению образовательного процесса по реализуемым специальностям, в части реализации нормативных требований ФГОС СПО, WSR, актуализированных ФГОС СПО, профессиональных стандартов;

- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников колледжа в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

- обеспечение повышение качества образования, через применение инновационных технологий, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций и способствующих формированию конкурентоспособных выпускников на рынке труда, через повышение квалификации педагогического коллектива, а также через участие педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях Направления работы методического Совета:

1. Совершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных программ;

2. Анализ результативности и определение перспектив методической работы;

3. Повышение квалификации и педагогического мастерства педагогических работников колледжа.

4. Развитие исследовательских компетенций обучающихся.

План заседаний методического Совета на 2021- 2022 г.

№ п/п	Обсуждаемые вопросы	Сроки	Подготов ка вопросов	Докладчик	Документ
1	2	3	4	5	6
1	О задачах и направлениях методической работы на 2021-2022 г.: -Обсуждение единой методической темы колледжа на 2021 - 2022 г. в рамках реализации программы развития колледжа. - Основные направления методической работы. - Задачи методического Совета	сентябрь	методист	методист	план
	Обсуждение и утверждение плана работы методического Совета на 2021-2022 г.		методист	методист	план
	Рассмотрение состава аттестуемых ИПРв2021-2022 г.		методист	методист	план
	Определение содержания, форм и методов повышения квалификации преподавателей, стажировок.		методист зам. дир. по УВР	методист	список аттестуемых
2	Рассмотрение тематики ВКР, программы ГИА по специальности 23.02.03. «ТО и ремонт автомобильного транспорта»	ноябрь	методист	методист	Программа ГИА, тематика ВКР
	О проведении подготовительной работы по проведению демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по специальности «Экономика и бух. Учет», «Банковское дело»		методист председатели ЦМК	методист председатели ЦМК	протокол
3	Состояние УИРС в колледже. О подготовке к научной конференции студентов колледжа «Шаг в мое профессиональное будущее»	январь	методист председатель ЦМК	методист председатели ЦМК	протокол

	О проведении олимпиад по специальностям внутри колледжа		методист зам.дир по УВР	методист зам. дир по УВР	протокол
	О проведении демонстрационного экзамена в рамках промежуточной аттестации по специальности «Экономика и бух. учет», «Банковское дело», «Туризм»		Зам. директора по УВР председатель ЦМК	методист председатели ЦМК	протокол
4	Анализ проведения олимпиады по специальностям	март	методист председатели ЦМК	методист председатели ЦМК	протокол
	Результаты проверки качества оформления и содержания учебно-методических комплексов.		методист зам. дир по УВР	методист зам. дир по УВР	протокол
5	-Отчет о методической работе за 2021-2022 учебный год. Итоги реализации единой методической темы колледжа. -Отчет председателей МК о работе за год. Анализ результативности работы.	май	методист председатели ЦМК	методист председатели ЦМК	протокол
	Индивидуальные достижения отдельных преподавателей за год		методист председатели ЦМК	методист председатели ЦМК	протокол
	Постановка учебно-методических задач на следующий учебный год. Основные подходы к планированию методической деятельности на 2021 - 2022 учебный год. Подготовка плана методического Совета и методического кабинета на 2022-2023 .		методист	методист	план

2. План методической работы колледжа

Методическая тема колледжа: Совершенствование образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО, актуализированными ФГОС СПО, ФГОС СОО, стандартов WSR и профессиональных стандартов, работодателей, как условие подготовки конкурентоспособного специалиста

Цель работы методического кабинета: содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников.

Задачи методического кабинета:

организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;

оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения;

организация процесса изучения нормативных методических документов, достижений и новинок психолого-педагогической науки;

обобщение и систематизация опыта передовых педагогических работников колледжа;

содействие педагогам в разработке учебно-программного и методического материала;

формирование информационно-педагогического банка;

оказание методической помощи педагогам в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний обучающихся;

оказание методической помощи молодым педагогам.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Составление плана-графика проведения открытых уроков	сентябрь	Ст. методист	
2	Составление плана-графика проведения внеклассных мероприятий	сентябрь	Ст. методист	
3	Составление сводного плана создания методических материалов преподавателями	сентябрь	Ст. методист	
4	Составление плана повышения квалификации, стажировки преподавателей	сентябрь	Ст. методист	
5	Составление плана аттестации педагогических работников	сентябрь	Ст. методист	
5.1	Подготовка и оформление материалов для проведения аттестации преподавателей на соответствие занимаемой должности	в соответствии с графиком аттестации	Ст. методист	
6	Подготовка программ ГИА по специальностям	октябрь-ноябрь	Ст. методист	
7	Организация и проведение студенческой конференции «Шаг в мое профессиональное будущее»	март	Ст. методист	
8	Организация и проведение олимпиад по специальностям	март	Ст. методист	
9	Анализ и подведение итогов работы метод. кабинета	май	Ст. методист	
10	Проведение заседаний методического Совета	Согласно плана в течение года	Ст. методист	
11	Мониторинг методической работы	в течение года	Ст. методист	

12	Систематизация накопленных в методическом кабинете материалов	в течение года	Ст. методист	
13	Посещение и анализ уроков преподавателей, внеклассных мероприятий с целью диагностики оказания методической помощи преподавателям	в течение года	Ст. методист	
14	Индивидуальные консультации преподавателей по вопросам аттестации	в течение года	Ст. методист	
15	Продолжение создания и пополнения электронной базы методических паспортов преподавателей	в течение года	Ст. методист	
16	Накопление рекомендательных материалов по совершенствованию образовательного процесса; улучшению методической обеспеченности ЦМК; инновационным технологиям обучения и контроля; по внедрению ИКТ в образовательный процесс	в течение года	Ст. методист	
17	Продолжение работы по разработке, обновлению и внедрению в образовательный процесс учебно-методической документации в соответствии с актуализированными ФГОС	в течение года	Ст. методист	
18	Создание и обновление тематических папок в кабинете	в течение года	Ст. методист	
19	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации по УД и ПМ, по разработке УМК в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в течение года	Ст. методист	

20	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методики и планировании открытых уроков	в течение года	Ст. методист	
21	Разработка и редактирование необходимых Положений и рекомендаций	в течение года	Ст. методист	
22	Изучение научно-методических новинок и ресурсов Интернет по применению современных образовательных технологий и методики преподавания	в течение года	Ст. методист	
23	Организация работы преподавателей по подготовке студентов к участию в олимпиадах и конкурсах	в течение года	Ст. методист Председатели ЦМК	

1. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные за исполнение	Итоговый материал
1.	Разработка и совершенствование учебно-методической документации в условиях внедрения ФГОС СПО	в течение года	Зав. метод кабинетом	Учебно методическая документация
2.	Оказание методической помощи преподавателям в оформлении учебно-планирующей документации, программного материала по дисциплинам и ПМ.	август	Зав. метод кабинетом	Учебно-планир. Документация

3	Консультирование преподавателей по разработке и оформлению учебно-методических комплексов, поиску нужной информации	в течение года	Зав. метод кабинетом	
4	Координирование работы председателей ЦК и оказание им методической помощи	в течение года	Зав. метод кабинетом	
5	Разработка и редактирование необходимых положений, рекомендаций и др.	в течение года по мере необходимости	Зав. метод кабинетом	Локальные акты
6	Продолжение работы по составлению картотеки методических работ преподавателей	в течение года	Зав. метод кабинетом	Картотека
7	Подборка и систематизация материалов по современным педагогическим технологиям	в течение года	Зав. метод кабинетом	Комплект материалов
8	Оформление папки в помощь преподавателям	в течение года	в течение года	Папка с материалами
9	Оказание методической помощи председателям ЦМК по вопросам текущей работы	в течение года	Зав. метод кабинетом	
10	Оказание методической помощи преподавателям в подборе методических материалов для	в течение года	Зав. метод кабинетом	Материалы для занятий
11	Оказание методической помощи преподавателям при выборе методики и планировании открытых уроков	в течение года	Зав. метод кабинетом	Материалы открытых уроков

12	Посещение уроков, анализ и методическая помощь преподавателям	в течение года	Зав. метод кабинетом	Анализ урока
13	Организационно-методическое сопровождение аттестации педагогических работников при подготовке к	в соответствии с планом аттестации	Зав. метод кабинетом	Оформленная документация
14	Изучение научно-методических новинок для педагогических работников и ресурсов сети Интернет с целью информировании педагогов о новых	в течение года	Зав. метод кабинетом	Подборка материалов

4. ОБОРУДОВАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ КАБИНЕТА

№ п/п	Наименование мероприятий	Календарные сроки	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1	Оформление кабинета	сентябрь	Зав. метод. кабинетом	
2	Оснащение кабинета периодическими изданиями и научно-педагогической литературой	в течение года по мере возможности	Зав. метод. кабинетом	
3	Пополнение методических паспортов преподавателей	в течение	Зав. метод. кабинетом	
4	Обновление выставки литературы	в течение	Зав. метод. кабинетом	
5	Организация выставки методических разработок преподавателей	в течение	Зав. метод. кабинетом	
6	Оснащение кабинета нормативной, научно-методической документацией	в течение	Зав. метод. кабинетом	

3. План воспитательной работы колледжа

3.1 Цели, направления и план воспитательной работы колледжа

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена на практике.

Задачи воспитания:

- Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;
- Патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;
- Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности;
- Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

Направления работы

1.Гражданско - патриотическое – формирование сознательной личности на основе традиций, ценностей и идеалов РФ; формирование духовно-нравственных ценностей гражданина; формирование гражданского самосознания, ответственности за судьбу Родины; воспитание сознательного отношения к народному достоянию, верности боевым и трудовым традициям старшего поколения, преданности Отчизне, готовности к защите ее свободы и независимости; способствовать пониманию истинных духовных ценностей Отечества; воспитание политической культуры, чувства ответственности и гордости за свою страну; на примерах мужества и героизма воспитание патриотических чувств; развитие общественной активности обучающихся и воспитание у обучающихся сознательной готовности выполнять общепринятые социальные нормы поведения, формирование у обучающихся осознанной принадлежности к коллективу, понимание его роли в жизни человека, умению сочетать личные и общественные интересы; создание условий для развития самосознания студентов, формирование системы поддержки молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности

2. Профессионально – ориентирующее - формирование профессиональных знаний и умений, компетенций, личностных качеств специалиста; воспитание сознательного отношения к труду, развитие интереса к специальности, к избранной профессии; углубление и расширение знаний обучающихся об особенностях, тонкостях профессии; воспитание стремления практически овладеть мастерством в выбранной профессии, воспитание уважения к людям труда, их достижениям, мотивирование обучающихся на успех и выстраивание своего карьерного пути

3.Физическое воспитание, формирование культуры здоровья - формирование стремления к ЗОЖ, осознание здоровья как одной из главных жизненных ценностей; формирование культуры здоровья обучающихся, просвещение в

области физического здоровья; пропаганда здорового образа жизни; профилактика наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, социально значимых заболеваний; укрепление здоровья, повышение уровня физического развития и физической подготовки; морально-волевая подготовка обучающихся

4. Экологическое - формирование широкого экологического мировоззрения; воспитание понимания взаимосвязей между человеком, обществом, природой; формирование эстетического отношения к окружающей среде и труду как источнику радости и творчества людей; улучшение экологического состояния окружающей среды; формирование гуманистических отношений к окружающему миру, стремления беречь и любить природу

5. Студенческое самоуправление - развитие модели молодежного самоуправления и самоорганизации в студенческих коллективах, формирование системы поддержки молодежной добровольческой (волонтерской) деятельности; формирование самооценки обучающихся и понимание своей значимости через участие в управлении колледжем и в процессе утверждения локальных актов колледжа, затрагивающих их права; повышение социальной активности студентов через вовлечение в студенческое движение и органы самоуправления (в колледже и в общежитии)

6. Культурно – творческое - воспитание чувства причастности к прекрасному, чуткости и видения прекрасного; формирование эстетических вкусов, развитие творческого мышления; научение правилам культурного поведения; развитие стремления 35 формировать свою среду, свои действия по эстетическим, этическим, культурным критериям;

7. Бизнес-ориентирующее - развитие личности как субъекта экономической деятельности; развитие качеств, повышающих жизнеспособность обучающихся; создание условий для формирования умений находить, понимать, анализировать экономическую информацию, понимать сущность и

социальную значимость своей будущей профессии; создание базовых условий для реализации предпринимательского потенциала молодежи, в том числе социального; поддержка общественных объединений по развитию социально-ориентированного молодежного предпринимательства.

№ п/п	Направление работы	Традиционные мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	Гражданско - патриотическое	Акции к гражданским праздникам и датам: -День консолидации в борьбе с терроризмом - День народного Единства - День вывода войск их Афганистана, -День защитника Отечества - шествие «Бессмертный полк»	09 11 02 03 05	Зам по УВР Педагог доп. образования Классные руководители
		Общеколледжские мероприятия: - конкурс патриотического плаката « В единении -сила» - военно-спортивная игра «Зарница» военно-патриотический конкурс «Будущий Защитник Родины», праздничный концерт «Навстречу Великой Победе...»		Зам по УВР Педагог доп. образования Классные руководители
		Работа волонтерского отряда «Добро» по оказанию помощи всем нуждающимся: сиротам ветеранам, пожилым людям, инвалидам.		Педагог - психолог
		Классные часы: - «День воинской славы(Куликовская битва)» - «Мои года-мое богатство» - «В семье без насилия» - «Права и обязанности в семье» - «Безопасность на дорогах. Правила дорожного движения» - «Безопасность дорожного движения» - «От улыбки станет всем светлей» - «Управление мопедом, велосипедом, скутером в соответствии с ПДД РФ» - «Закон и правопорядок» - «Взаимоотношения между юношей и девушкой. Преступления против	09 09 09 09 09 09 09 09 09	Классные руководители

		половой неприкосновенности и половой свободы личности» - «Опросник Айзенка. Определение темперамента» 10 - «Безопасность в Интернете» 10 - «Цени свою жизнь» 10 - «Как бороться с конфликтами» 10 - «День народного единства» 10 - Кл. час к международному Дню толерантности 11 - «В дружбе народов единство России» 11 - «День Героев Отечества» 12 - «День Конституции РФ» 12 - «Блокадный хлеб» 01 - «Истории той войны» 01 - «День снятия блокады Ленинграда» 02 - «Кл. час к Дню памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества» 02 - «Уроки мужества» 02 - «День спонтанного проявления доброты» 02 - «Что значит быть патриотом сегодня?» 02 - «День воссоединения Крыма с Россией» 03 - «Радикал-экстремизм... Видишь ли ты грань» 03 - «Будь внимателен» (профилактика травматизма) 03 - «Как не стать жертвой мошенников. О мошенничестве с использованием средств мобильной связи и Интернета» 04 - «Космос. Новые возможности» 04 - «Жизненные ценности современной молодежи» 04 - «Международный День семьи» 05 - «Взаимодействие в семье. Проявление любви, способы общения и разрешения конфликтов» 05 - «День России» 06 - «Нет в России семьи такой, где б не памятен был свой герой» 06		
		Единые дни профилактики (с участие представителей ОВД и КДН и ЗП)		Зам по УВР
2	Профессионально – ориентирующее	внутриколледжский и региональный чемпионат «Молодые профессионалы» (WSR)	12	

	«Дни открытых дверей» (для школьников),		Зав произв. обучением
	- благоустройство внутренних помещений колледжа	В течение года	Зав произв. обучением
	- мастер-классы (с выездом в МОУ СОШ)	В течение года	Зав произв. обучением
	Классные часы: «Здоровый образ жизни-основа профессионального роста»	09	Классные руководители
	«Жизнь как величайшая ценность»	11	
	«Я профессионал»	11	
	«Что такое профессиональная этика и принцип профессионального скептицизма?»	11	
	«Интернет безопасность. Компьютер: за и против»	11	
	«Стресс в жизни человека»	11	
	«Основы антикоррупционного поведения молодежи –часть правовой культуры»	12	
	Коммуникативные и организаторские способности	12	
	Кл. час ко Дню заповедников и национальных парков в России (18 января)»	01	
	Круглый стол «Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками»	01	
	«День российской науки»	02	
	«Кибертерроризм как продукт глобализации»	02	
	«Кл. час к Всемирному Дню Экскурсовода (21 февраля)»	02	
	« Модель выпускника. Как вести себя с работодателем»	02	
	«Социальные нормы и асоциальное поведение»	03	
	Финансовая грамотность (финансовое мошенничество)	03	
	«Роль Петра 1 в становлении банковской системы России»	03	
	Кл. час Последний звонок	03	
	«Модель специалиста»	03	
	«Что нового в профессии бухгалтер»	03	
	«Давайте общаться. Позитивная	03	

		виртуальность и девиртуализация» «Самопрезентация-путь к успеху на рынке труда» «Мое будущее – в моей профессии» «Все в твоих руках»	04 05	
		Олимпиады по специальностям	03	Председатели ЦК
3	Физическое воспитание, формирование культуры здоровья	- Осенний кросс,	09	Преподаватель физ. культуры
		Акция : «Здоровым быть здорово»	09	Преподаватель физ. культуры
		- Единый день сдачи норм ГТО	В течение года	Преподаватель физ. культуры
		Спортивные эстафеты: - к Дню отказа от курения, - к Дню трезвости, к Дню борьбы со СПИДом	10 12	Преподаватель физ. культуры
		Декада антинаркотической деятельности	12	Педагог-психолог
		Соревнования в рамках внутриколледжской Спартакиады	В течение года	Преподаватель физ. культуры
		Летний день здоровья	05	Педагог доп. образования
		Классные часы: «О последствиях употребления алкоголя»	09	Классные руководители
		«День трезвости»	09	
		«Трезвый образ жизни»	09	
		«Вредным привычкам-Нет!»	09	
		«Лучше горькая правда, чем сладкая ложь»	09	
		«18 ноября Международный день отказа от курения»	11	
«Реализуй свое право на здоровье» (день борьбы со СПИДом)	11			
«Здоровый образ жизни и его составляющие»	03			
«Профилактика подростковой наркомании»	04			
«Вирусы и профилактика их заболевания»	04			
«Жить без вредных привычек»	05			
4	Экологическое	Акция «Наш колледж в цвету» (высадка рассады цветов на территории колледжа)		Зав произв. обучением
		Субботники по уборке территории,		Зав произв.

		прилежащей к колледжу		обучением
		Акция «Чистый город»		Зав произв. обучением
		Классные часы: «Энергосбережение и экология» Чернобыльская катастрофа и ее последствия	10 04	Классные руководители
5	Студенческое самоуправление	«Посвящение в студенты»		Педагог доп. образования
		Акция «Учись учиться»		Педагог-психолог
		конкурс « Самая чистая комната» (в общежитии)		Воспитатель общежития
		Классные часы: «Мои права и обязанности» «Выборы актива группы» «Подведение итогов успеваемости и посещаемости» «Как настроиться на обучение после каникул» «Безопасное лето» «Как успешно подготовиться к сессии» «Сдаем экзамены на 5»	09 09 ежемесячно 01 06 06 06	Классные руководители
6	Культурно – творческое	Общеколледжские мероприятия: - Торжественное мероприятие «День Знаний -Концерт «От всей души» к Дню Учителя -Новогодний серпантин -Праздничный концерт к Международному дню 8 Марта «Для Вас, любимые» -Праздничный концерт к 9 мая -Встреча с выпускниками -Последние звонки -Вручение дипломов	09 10 12 03 05 06 06	Зам по УВР Педагог доп. образования Классные руководители
		Внутриколледжские конкурсы: - творческий конкурс « Дорога. Безопасность. Жизнь» по ПДД -конкурс плакатов к Дню народного единства -творческий конкурс « Мы против наркотиков».		Зав. отделением Председатель ЦК классных руководителей
		Классные часы: «Знакомство с музеем колледжа» «Знакомство с библиотекой» «Посещение конно-спортивной школы с.Толпыгино»	09 09 09 09	Классные руководители

		Кл. час к Всемирному Дню туризма»	10	
		«Как увлекательно провести время без гаджетов и интернета»	10	
		«Умеешь ли ты общаться?»	11	
		«Международный день студента (17 ноября)»	01	
		Кл. час к дню рождения В.С.Высоцкого	02	
		«2022- Год народного искусства»	04	
		«За чашкой чая не скучаем»	04	
		«Пей чай –не вдавайся в печаль»		
		Кл. час к Дню славянской письменности и культуры»	05	
7	Бизнес-ориентирующее	Защита проектов (1 курс)		
		Отборочные соревнования «Молодые профессионалы» (WSR) по компетенциям: Туризм Техническое обслуживание автомобилей		Главные эксперты
		Конференция «Шаг в науку»		Старший методист
		Классные часы: «Год науки и технологий» «Заработав деньги, начинаешь уважать себя»	11 01	Классные руководители

3.2 План работы библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
	I. Общеорганизационные мероприятия.			
1	Работу библиотеки планировать с учетом основных задач, стоящих перед колледжем по совершенствованию воспитания и обучения студентов	В теч. года	Кучина С.А.	
2	Совершенствовать полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов и преподавателей в соответствии с информационными потребностями читателей, использовать в этих целях различные формы индивидуальной и массовой работы с читателями.	В теч. года	Кучина С.А.	
3	Перерегистрация читателей.	Август	Кучина С.А.	
4	Предварительная запись студентов нового приёма.	Август	Кучина С.А.	
5	Обслуживание пользователей на абонементе: студентов, педагогов, сотрудников.	В теч. года	Кучина С.А.	
6	Организовать работу Библиотечного совета.	В теч. года	Кучина С.А.	
7	Изучение и анализ читательских формуляров.	В теч. года	Кучина С.А.	
8	Работа с читателями по ликвидации задолженностей.	В теч. года	Кучина С.А.	
9	Ведение статистического учета работы библиотеки.	В теч. года	Кучина С.А.	
10	Организация комфортной библиотечной среды.	В теч. года	Кучина С.А.	
	II. Комплектование библиотечного фонда.			
1	Формировать библиотечный фонд в соответствии с профилем колледжа, учебными планами и информационными потребностями читателей.	В теч. года	Кучина С.А.	
2	Пополнение библиотечного фонда мультимедийными изданиями и изданиями соответствующими гос. стандартам.	В теч. года	Кучина С.А.	
3	Работа с тематическими каталогами и прайс-листами.	В теч. года	Кучина С.А.	

4	Ознакомление преподавателей с тематическими и мультимедийными каталогами, прайс-листами.	В теч. года	Кучина С.А.	
5	Сбор заявок на приобретение новой учебной литературы.	В теч. года	Кучина С.А.	
6	Работа с издательствами: а) Формирование бланка-заказа на учебники и учебные пособия на 2020-2021 учебный год (в соответствии с образовательными программами с учетом заявок преподавателей б) Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа	В теч. года	Кучина С.А.	
7	Оформление подписки на периодические издания на 1 и 2 полугодие. Контроль доставки.	Октябрь, март	Кучина С.А.	
8	Соблюдать правила хранения библиотечного фонда	В теч. года	Кучина С.А.	
9	Работа с фондом библиотеки: 1)Проверка расстановки книг на полках. 2)Очистка фонда от устаревшей литературы. 3)Ремонт ветхой литературы.	В теч. года	Кучина С.А.	
10	Подведение итогов движения фонда.	Декабрь	Кучина С.А.	
11	Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений.	В теч. года	Кучина С.А.	
12	Оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей)	В теч. года	Кучина С.А.	
13	Производить списание устаревшей литературы.	В теч. года	Кучина С.А.	
14	Составление акта на списание и приём литературы взамен утерянных книг.	В теч. года	Кучина С.А.	
	III Обеспечение учебно-воспитательного процесса.			
1	Своевременное комплектование библиотечного фонда новой, учебной литературой и периодическими изданиями.	В теч. года	Кучина С.А.	
2	Обеспечение студентов лекциями на электронных носителях.	В теч. года	Кучина С.А.	
3	100% охват студентов учебной литературой.	В теч. года	Кучина С.А.	
4	Индивидуальная работа с посетителями библиотеки: а) Проведение индивидуальных бесед при записи в библиотеку. б) Выполнение информационных, адресных и тематических справок.	В теч. года	Кучина С.А.	

	в) Помощь студентам в подборе материала для написания рефератов, курсовых и дипломных работ.			
	IV. Массовая работа со студентами по основным направлениям воспитательной работы.			
1	Посещение музея колледжа «От истоков к современности» 1 курсы.	Сентябрь, октябрь	Кучина С.А.	
2	«Святость материнства» - классный час к дню Матери.	ноября	Кучина С.А.	
	Памятная дата России - День неизвестного солдата День Героев Отечества: виртуальная выставка, галерея портретов: «Мои родственники в дни Великой Отечественной войны»; День Конституции Российской Федерации: уроки по дисциплине "Обществознание", классные часы	ноябрь	Кучина С.А.	
3	24 мая - День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия — учителей словенских. «Великие просветители Кирилл и Мефодий» Классный час для 1 курсов.	21 мая	Кучина С.А.	
	V. Справочно – библиографическая работа			
1	Выдача тематических и информационных справок.	В теч. года	Кучина С.А.	
2	Ведение учета библиографических справок.	В теч. года	Кучина С.А.	
3	Освоение программы « 1С Библиотека»: -продолжить создание электронного каталога учебной литературы; -автоматизировать учет основных показателей обслуживания(книговыдача посещаемость, учет мероприятий)	В теч. года	Кучина С.А.	
4	Для информации читателей использовать формы индивидуальной и массовой информации: выставки новых поступлений, открытые просмотры, обзоры, рекомендательные списки,	В теч. года	Кучина С.А.	

	индивидуальные беседы.			
5	Оформить книжные выставки:			
	1 сентября - День знаний «Книга в учебе - спутник и друг».	Сентябрь	Кучина С.А.	
	«Трагедия в Беслане... Помним, скорбим» 3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом.	Сентябрь	Кучина С.А.	
	«Не отнимай у себя завтра». 11 сентября - Всероссийский день трезвости.	Сентябрь	Кучина С.А.	
	«Чародей слова» 1 октября - 230 лет со дня рождения Сергея Тимофеевича Аксакова (1791–1859), русского писателя, поэта природы.	Октябрь	Кучина С.А.	
	«О братьях наших меньших» 4 октября - Всемирный день защиты животных.	Октябрь	Кучина С.А.	
	«Мгновения Юлиана Семенова» 8 октября - 90 лет со дня рождения Юлиана Семёновича Семёнова (Ляндерса, 1931-1993), советского писателя.	Октябрь	Кучина С.А.	
	«Вошедший в память - неизвестным» 3 декабря - День Неизвестного Солдата – в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны или за ее пределами.	Ноябрь	Кучина С.А.	
	«Достоевский и мир великих романов» 11 ноября - 200 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821–1881), русского писателя.	Ноябрь	Кучина С.А.	
	«Мы будем вечно прославлять ту женщину, чьё имя мать» - День матери.	Ноябрь	Кучина С.А.	
	«Герои русской истории» 9 декабря - День Героев Отечества	Декабрь	Кучина С.А.	
	«Я лиру посвятил народу своему» 10 декабря 200 лет со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова (1821–1878), русского поэта, прозаика, критика и издателя.	Декабрь	Кучина С.А.	
	«Главный закон страны» 12 декабря - День Конституции РФ.	Декабрь	Кучина С.А.	
	«Честный талант» 24 декабря - 120 лет со дня рождения Александра Александровича Фадеева, писателя (1901-1956)	Декабрь	Кучина С.А.	
	«Мастер увлекательного повествования» 10 января 140 лет со дня рождения Алексея	Январь	Кучина С.А.	

	Николаевича Толстого (1882 – 1945), русского писателя.			
	«Как слово весело твое! Как колет шуток острие» 15 января - 400 лет со дня рождения французского комедиографа, актера, реформатора сценического искусства Жана Батиста Мольера (1622-1673)	Января	Кучина С.А.	
	«Под белым парусом таланта» 28 января - 125 лет со дня рождения русского писателя Валентина Петровича Катаева (1897-1986)	Январь	Кучина С.А.	
	«Выразитель дум интеллигенции» 24 февраля - 130 лет со дня рождения русского писателя Константина Александровича Федина (1892-1977)	Февраль	Кучина С.А.	
	«Рыцарь мира: Виктор Гюго» 26 февраля - 220 лет со дня рождения французского писателя Виктора Гюго (1802-1885)	Февраль	Кучина С.А.	
	«Судьбы женщин в судьбе России» - 8 марта Международный женский день.	Март	Кучина С.А.	
	«И в каждой строчке вдохновенье...» 21 марта - Всемирный день поэзии.	Март	Кучина С.А.	
	"Космос - это мы" 12 апреля — 60-летие полета в космос Ю.А. Гагарина. День космонавтики. (Установлен указом Президиума Верховного Совета СССР в 1962 году в ознаменование первого полёта человека в космос)	Апрель	Кучина С.А.	
	«Бороться искать найти и не сдаваться» 19 апреля - 120 лет со дня рождения русского писателя Вениамина Александровича Каверина (1902-1988)	Апрель	Кучина С.А.	
	«На всех одна звезда по имени Земля» 22 апреля — Всемирный день Земли (Отмечается с 1990 года по решению ЮНЕСКО с целью объединения людей в деле защиты окружающей среды)	Апрель	Кучина С.А.	
	«Была весна –весна Победы»	Май	Кучина С.А.	
	«И долгий путь в четыре года»	Май	Кучина С.А.	
	«В начале было слово» 24 мая – День славянской письменности и культуры.	Май	Кучина С.А.	
	«Великий сказочник природы» 30 мая - 130 лет со дня рождения писателя Константина Георгиевича Паустовского (1892-1968)	Май	Кучина С.А.	
	«Табак наш общий враг» 31 мая – Всемирный день без табака.	Май	Кучина С.А.	
	«Олимпиада – праздник мира, дружбы, спорта» 3 июня – Международный	Июнь	Кучина С.А.	

	Олимпийский день.			
	«Живи, сверяя каждый шаг с природой» 5 июня – Всемирный день окружающей среды. <u>День эколога</u> (с 1972 г.)	Июнь	Кучина С.А.	
	«Поэтическое слово России» 6 июня — День русского языка - Пушкинский день России.	Июнь	Кучина С.А.	
	«Петр I: царь, самодержец, император 9 июня - 350 лет со дня рождения Петра I Алексеевича, (1672 - 1725 года), последнего царя всея Руси (с 1682 года) и первого Императора Всероссийского (с 1721 года).	Июнь	Кучина С.А.	
	«Я люблю тебя, Россия! Золотая моя Русь» 12 июня – <u>День России</u> .	Июнь	Кучина С.А.	
	«Вечный огонь нашей памяти» 22 июня — День памяти и скорби.	Июнь	Кучина С.А.	
7	К памятным датам, праздникам делать подборку материала, оформлять книжные тематические полки.	В теч. года	Кучина С.А.	
8	Вести алфавитный и систематический каталоги.	В теч. года	Кучина С.А.	
9	Пополнение пресс-папок: «Плѣс в поэзии», «Наш колледж на страницах СМИ», «Плес в печати».	В теч. года	Кучина С.А.	
10	Редакция постоянно действующих книжных выставок «Здесь Родины моей начало», «Мой Приволжск – моя столица! Мой район – судьбы частица!», «Плес - жемчужина Волги», «Но жив талант, бессмертен гений», «В помощь преподавателю», «Наши помощники в мире знаний», «Русская душа в стихах и песнях», «Путь в мир знаний», «Россия. Великая судьба».	В теч. года	Кучина С.А.	
	VI. Методическая работа.			
1	Оказание методической помощи студентам и классным руководителям в подборе нужного материала для проведения внеклассных мероприятий.	В теч. года	Кучина С.А.	
	VII. Повышение квалификации.			
1	Совершенствовать профессиональные и практические знания, навыки и умения.	В теч. года	Кучина С.А.	
2	Изучение профессиональных изданий, методических материалов, новых изменений в библиотечном деле.	В теч. года	Кучина С.А.	

3.3 План воспитательной работы общежития

Цели:

- воспитание разносторонней личности конкурентно-способного высококвалифицированного специалиста;
- обеспечение оптимальных условий для становления и самореализации личности студента, будущего специалиста, обладающего мировоззренческим потенциалом, высокой культурной и гражданской ответственностью, владеющего способностями к профессиональному, интеллектуальному и социальному творчеству.

Основные задачи воспитательной работы:

- создание условий для успешной социализации;
- развивать общечеловеческие ценности, определяющие поведение и отношение к себе и другим;
- развивать мотивацию познавательной и творческой деятельности;
- укреплять у студентов культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья.

Для решения поставленных задач выделены следующие направления работы:- культурно-массовая работа;

- патриотическое воспитание;
- санитарно-гигиеническое направление;
- профилактика социальных направлений в студенческой сфере;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- работа по развитию студенческого самоуправления;
- работа со студентами первого курса.

Организационно-управленческая деятельность.

Задача: Обеспечение эффективности воспитания в конкретных социально-экономических условиях.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнитель.
1	Заселение в общежитие	с 31.08 – 01.09.21г.	Комендант, воспитатель.
2	Собрание со студентами: «Правила внутреннего распорядка», «Правила техники безопасности»	02.09.21г.	Зам.директора по УВР, воспитатель, комендант.
3	Выборы состава самоуправления: - выборы старост блоков; - выборы актива колледжа;	14.09.21г.	Воспитатель.

	- выборы председателя совета; - ознакомление с положением: «Лучшая комната в общежитии»; - порядок работы самоуправления.		
4	Заседания совета общежития.	1 раз в месяц.	Воспитатель, председатель совета.
5	Рейды администрации колледжа, с целью проверки санитарного состояния жилых комнат.	В течение года.	Зам. директора по УВР, воспитатель, комендант.
6	Рейды педагога-психолога.	1 раз в неделю.	Феофанова М.Ю.
7	Организация учета студентов (списки проживающих, журнал учета местонахождения обучающихся, данные родителей).	Сентябрь.	Воспитатели.
8	Анализ воспитательной работы за 1 полугодие.	Январь, июнь.	Воспитатели.

Работа с родителями.

Задача: обеспечение единого подхода к воспитанию студентов.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Организация родительского дня.	Сентябрь.	Воспитатель.
2	Организация учета сведений о родителях (журнал учета местонахождения родителей, их телефоны).	Сентябрь.	Воспитатель.
3	Индивидуальная работа с родителями, дети которых относятся к «группе риска».	В течение года.	Зам. По УВР, воспитатели, педагог-психолог.

Профилактическая деятельность и правовое воспитание.

Задача: формирование негативного отношения к возможности употребления наркотиков и совершению правонарушений.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Организация встреч с инспектором по делам несовершеннолетних и участковым ОВД с разъяснением положений об уголовной и административной ответственности за нарушения правил общественного порядка.	Октябрь. Февраль. Апрель.	Зам. Директора по УВР, воспитатель.
2	Сообщение в учебную часть о нарушениях правил внутреннего порядка, поощрение активных студентов.	В течение года.	Воспитатель
3	Ведение журналов самовольных уходов студентов.	В течение года.	Воспитатель

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Игры на свежем воздухе.	Октябрь.	Воспитатель,

		Май. Июнь.	ССУ.
2	Организация спортивных секций (волейбол, баскетбол, футбол).	2 раза в неделю.	ССУ, преподаватели физкультуры, воспитатель.
3	Организация турниров по: шахматам, шашкам, настольному теннису ,амрестлингу	Октябрь.-февраль.	ССУ, воспитатель.
4	Организация турнира среди команд общежития: волейбол, баскетбол.	В течение года.	Комиссия по ЗОЖ.
5	Организация оздоровительного кружка «Аэробика».	2 раза в неделю.	Бойцова А. Воспитатель.
6	Ознакомление студентов с практическим пособием от МЧС России « Оказание первой медицинской помощи пострадавшим ».	Октябрь. Ноябрь.	Воспитатель, комендант.

Патриотическое воспитание.

Задача: формирование у учащихся чувства гордости и гражданской ответственности за отчество и свою Родину.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Выпуск стенгазет: 23 февраля, 9 мая.	Февраль, май.	ССУ.
2	Оформление фотовыставки студентов «Широка страна моя родная» конкурсная программа « Солдатами не рождаются ,солдатами становятся!», музыкально-поэтический вечер «Эх путь дорожка фронтовая...»	Ноябрь, февраль. май.	ССУ. Чудинова О,Г, Филиппова М.В.
3	Акция « Свет в окне».	Сентябрь, октябрь, Январь ,апрель.	ССУ, воспитатель.

Трудовое воспитание.

Задача: формирование качеств, необходимых в будущей трудовой, профессиональной деятельности.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Организация контроля за чистотой комнат.	В течение года.	ССУ.
2	Генеральные уборки блоков.	Ежемесячно, последняя пятница.	ССУ, воспитатель.
3	Уборка территории общежития.	Сентябрь. Май.	Комендант, воспитатель ССУ.
4	Конкурс «Лучшая комната в общежитии».	Декабрь. Июнь.	Воспитатель, комендант, ССУ.
5	Подготовка комнат к зиме.	Октябрь.	ССУ, воспитатель.

Эстетическое воспитание.

Задача: приобщение студентов к эстетическим ценностям, общечеловеческой культуре, развитие в процессе общения с прекрасным.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Вечер знакомств – игровая программа .	03.09	Воспитатель Филиппова М.В.
2	«Осенний калейдоскоп». Конкурсная программа «	08.10	ССУ, воспитатель. Филиппова М.В.
3.	Психологический практикум общения	10.10	Феофанова М.Ю.
4.	«Хэллоуин». Маскарадный бал. Дискотека.	29.10	ССУ, воспитатель. Филиппова М.В.
5.	Толерантность - это	21.11	Феофанова М.Ю.
6.	«От чистого сердца, простыми словами давайте, друзья ,потолкуем о маме». Поэтический вечер. Дискотека.	29.11	ССУ, воспитатель Филиппова М.В.
7.	Не сломай свою судьбу	5.12	Феофанова М.Ю.
8	Новогодний вечер « Новогодние чудеса, волшебные сказки »	25.12	ССУ, воспитатель. Филиппова М.В.
9	«Во имя любви» - конкурсы.	14.02	ССУ, воспитатель.
10	День студента. Татьянин день. Дискотека	25.01	ССУ, воспитатель Филиппова М.Ю.
11	День защитника Отечества. Конкурсная программа «Солдатами не рождаются ,солдатами становятся» Дискотека	25.02	ССУ, воспитатель Филиппова М.В
12	«Анализируем, оцениваем, планируем»	март	Феофанова М.Ю.
13	« Девичьи посиделки!» Конкурсная программа	4.03	ССУ, воспитатель
14	« Смех от души!» юмористический вечер .	1.04	ССУ, воспитатель.
15	Музыкально-поэтический вечер «Когда поют солдаты»	6.05	ССУ, воспитатель. Филиппова М.В.
16	Конкурс на новогоднее оформление комнат. .Смотр-конкурс « Самая лучшая комната»	Декабрь.	ССУ, воспитатель.
17	День рождения лучший праздник (оформления поздравления).	ежемесячно.	ССУ, воспитатель
18	Кружок на гитаре	ежемесячно	Филиппова М.В.

Работа с советом самоуправления.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнители.
1	Организация выборов в члены совета самоуправления.	Сентябрь.	Воспитатели.
2	Организация выборов председателя совета самоуправления, ответственных по комиссиям, старост блоков.	Сентябрь.	Воспитатели.
3	Проведение заседаний совета самоуправления.	Ежемесячно.	Брицова Ел. воспитатель.
4	Помощь в составление планов работы каждой комиссии.	Сентябрь.	Брицова Ел. воспитатель.
5	Контроль за работой комиссий.	В течение года.	Брицова Ел. воспитатель.
6	Помощь совету самоуправления в осуществлений поставленных задач.	В течение года.	Воспитатель.
7	Активизация деятельности студенческого совета самоуправления.	В течение года.	Воспитатель.

План заседаний совета общежития.

№	Содержание работы.	Срок исполнения.	Исполнитель и.	Отметка о выполнении.
1	Выборы председателя студенческого совета, старост блоков, ответственных за выполнение общих направлений работы.	11.09.21г.	Воспитатель	
2	2.1. Разработка и утверждение плана работы студенческого совета. 2.2. Организация спортивных секций. 2.3. Организация и проведение уборки территории. 2.4. Организация и проведение генеральной уборки блоков. 2.5. Организация и проведение конкурса, «Мисс Осень» и «Осеннего бала»	Сентябрь.	Воспитатель ССУ.	
3	3.1. Организация и проведение «Хэллоуин». 3.2. Подготовка к зиме. 3.3. Организация танцевальных, кружков и «Аэробика», спортивных секций.	Октябрь.	Воспитатель ССУ.	
4	4.1. Подготовка мероприятий «День народного единства», «День матери». 4.2. Организация турнира по амрестлингу, шашкам, шахматам.	Ноябрь.	Воспитатель ССУ.	
5	5.1. Отчет по посещаемости и успеваемости студентов. 5.2. Отчет о работе спортивно-оздоровительной комиссии. 5.3. Подготовка к новогодним	Декабрь.	Воспитатели ССУ.	

	мероприятиям. 5.4. Отчет о работе комиссии по профилактике правонарушений.			
6	6.1. Подведение итогов успеваемости за 1 семестр 2020 учебного года. 6.2. Подготовка ко Дню студента. 6.3. Итоги конкурса «на лучшую комнату».	Январь.	Воспитатели ССУ.	
7	7.1. Отчет работы культурно-массовой комиссии за 1 полугодие. 7.2. Отчет санитарно-трудоустройственной комиссии. 7.3. Подготовка ко Дню святого Валентина «Во имя любви». 7.4. Подготовка ко Дню защитника Отечества. Подготовка к вечеру «Солдатами не рождаются, солдатами становятся»	Февраль.	Воспитатели ССУ. Филиппова М.В. воспитатели	
8	8.1. Организация и проведение конкурсно-игровой программы «Девичьи посиделки!» «Смеемся от души!». 8.2. Организация и проведение генеральных уборок блоков. 8.3. Организация проведения соревнований по волейболу.	Март.	Воспитатели ССУ.	
9	9.1. Организация проведения уборки территории общежития. 9.2. Итог санитарных проверок. 9.3. Итоги успеваемости и посещаемости студентов.	Апрель.	Воспитатель ССУ.	
10	10.1. Подведение итогов за год. 10.2. Представление на поощрение студентов, принимавших активное участие в жизни общежития. 10.3. Организация прощальной дискотеки.	Май.	Воспитатель ССУ.	

Работа с классными руководителями

1. Поддержание связи с классными руководителями для решения проблем общего характера.
2. Проведение совместных рейдов с классными руководителями по жилым комнатам студентов для контроля учебной и внеучебной деятельности студентов.
3. Осуществление контроля о посещаемости и успеваемости студентов, проживающих в общежитии.

3.4 План педагога-психолога

1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ.

1.1 Изучение индивидуально – психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально – значимых качеств и социальной зрелости студентов; психологическое сопровождение развития и становления личности студента.

1.2 Проведение психолого – педагогической диагностики готовности студентов нового приема к обучению; психологическая помощь вновь прибывшим студентам.

1.3 Выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;

1.4 Внедрение достижений современной психологии в практику обучения и воспитания. Психологический анализ учебно - воспитательного процесса.

1.5 Оказание психологической помощи студентам в налаживании взаимоотношений с преподавателями.

1.6 Работа над улучшением психологического климата, разрешение и профилактика конфликтов в коллективе.

1.7 Оказание помощи студентам в решении проблем, связанных с развитием самовоспитания, самоопределения, самообразования.

1.8 Оказание помощи преподавателям в изучении личностей студентов.

1.9 Проведение психодиагностической и психокоррекционной работы.

1.10 Проведение консультативно-просветительской работы среди студентов, педагогических работников, родителей.

1.11 Оказание помощи студентам в подготовке классных часов.

1.12 Оказание помощи воспитателю общежития по вопросам педагогики и психологии.

1.13. Проведение профилактической работы и пропаганда здорового образа жизни среди учащихся, педагогов, родителей.

1.14 Проведение профилактической работы по компьютерной зависимости студентов.

1.15 Проведение профилактической работы по противодействию распространения идеологии терроризма

1.16 Профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди студентов; суицида; совершения противоправных действий; экстремистских и

террористических склонностей; употребления нецензурной лексики; самовольных уходов из общежития

2. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ ОБСЛЕДОВАНИЕ СТУДЕНТОВ

Содержание работы	Сроки проведения	Отм. об вып.
1. Знакомство с личными делами студентов	сентябрь – октябрь	
2. Социально-психологическое тестирование, направленное на раннее выявление незаконного употребления наркотических средств и психотропных веществ	сентябрь – октябрь	
3. Проведение анкетирования студентов 1-х курсов в рамках адаптационного периода	ноябрь	
4. Социометрия групп студентов - 1 курс Выявление лидера, помощь классным руководителям при формировании актива группы, выявление коммуникативных и организаторских способностей	ноябрь	
5. Мониторинг особенностей развития студентов «группы социального риска». (СОП) (опросник А.Н. Орел) у студентов I курса.	сентябрь - ноябрь	
6. Анкетирование студентов на тему: «Мои ценностные ориентации» - 1-2 курс	февраль	
7. Сбор информации о детях сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, написание характеристик.	в теч. года	
8. Мониторинг познавательной и личностной сферы студентов нового приема.	в теч. года	
9. Углубленное изучение студентов группы риска, составление характеристик и рекомендаций.	в теч. года	
10. «Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни» - 1-4 курс	в теч. года	
11. Обработка результатов анкетирования и тестирования	в теч. года	
12. Индивидуальная диагностика по запросам студентов	в теч. года	
13. Индивидуальная диагностика по запросам преподавателей	в теч. года	
14. Посещение студентов «группы риска» и детей-сирот на дому (оформление актов посещения).	в теч. года	
15. Групповые занятия со студентами «группы риска»	в теч. года	
16. Работа в общежитии. (приложение № 2)	по графику 18.00-20.00	

3. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

Содержание работы	Сроки проведения	Отм. об вып.

1. «Профилактическая работа и пропаганда здорового образа жизни»	сентябрь, ноябрь - декабрь, май	
2. Проведение акций. - Акция «Свет в окне» - Международный день толерантности - Акция Всероссийского интернет-урока «Урок доброты» - Анкетирование «День народного единства» - «Учись, учиться» - Акция Международный день отказа от курения - Акция «Все в твоих руках» - к Всемирному дню борьбы со СПИДом	сентябрь ноябрь ноябрь ноябрь октябрь 19 ноября декабрь	
3. Всеобуч для родителей: ознакомление с нормативно-правовыми локальными документами, регламентирующими учебный процесс, традициями образовательного учреждения, «Воспитание и обучение. Общая задача», «Безопасность студентов в образовательном пространстве»	октябрь	
4. Конкурс рисунков и плакатов - Единство – основа сильной России - Мы за здоровый образ жизни - Поздравления к Новому году - к 8 марта - микроплакаты, выполненные при помощи компьютерных технологий - Арт – профи	ноябрь декабрь декабрь март по графику	
5. Фотосушка - Колледж – это вторая семья - Студенты против вредных привычек - Студенты – волонтеры	октябрь декабрь декабрь, май	
6. Выпуск и оформление информационного стенда: - Всемирный день туризма - День учителя - Международный день толерантности - Антинаркотическая профилактика - Сдадим экзамены успешно - День российского студенчества - 1 апреля – День смеха по – студенчески - Международный день борьбы с наркоманией - Событийный календарь	27 сентября октябрь ноябрь декабрь декабрь январь апрель июнь в теч. года	
7. Международный день защиты детей: фотогалерея, оформление студенческих газет, репортажей, ведение странички в социальных сетях	июнь	
8. Организация работы группы волонтерского движения	в теч. года	

4. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРОФИЛАКТИКА

Содержание работы	Сроки проведения	Отм. об вып.
1.Посещение учебных занятий с целью профилактики нарушений в поведении студентов.	в теч. года	
2.Проведение психологических классных часов с целью оказания индивидуальной поддержки. (по графику)	в теч. года	
3.Посещение внеклассных мероприятий с целью оказания групповой психологической помощи.	в теч. года	
4.Посещение общежития с целью профилактики нарушений в поведении студентов. (по графику)	в теч. года	
5. Предупреждение возможных девиаций поведения.	в теч. года	
6. Выявление и работа со студентами группы риска - самоотчетов по результатам учебной деятельности - карт «успеха»	в теч. года	
7.Оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями здоровья.	в теч. года	
8.Работа психологической комиссии - оформление карт «Проблемы в группе» - приглашение на комиссию студентов с девиациями в поведении.	в теч. года	
9.Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века».	в теч. года	
10. День борьбы со СПИД (1 декабря) Анкетирование студентов I-III курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД...»	декабрь	
11. Психологическая профилактика употребления табачной продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Курение как угроза».	декабрь, май	
12. Тематическая беседа «Кто я? Какой я?» с проведением тестирования со студентами, проживающими в общежитии		
13. Классный час: «Радикал-экстремизм... Видишь ли ты грань?» (сообщения, дискуссия по профилактике радикального поведения молодежи)	январь март	
14. Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Сквернословие – это болезнь».	апрель	
15. Акция Международный день отказа от курения (31 мая)	май	

5. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ КОРРЕКЦИЯ

Содержание работы	Сроки проведения	Отм. об вып.
1. Оказание психологической помощи и поддержки студентам, преподавателям в решении личностных, профессиональных и других проблем;	в теч. года	
2. Выявление и устранение причин межличностных отношений студентов с преподавателями	в теч. года	
3. Индивидуальная коррекция трудностей в обучении студентов;	в теч. года	
4. Содействие социально – психологической реабилитации детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	в теч. года	
5. Осуществление коррекции асоциального поведения студентов;	в теч. года	
6. Проведение диагностико – коррекционных занятия с неуспевающими студентами	в теч. года	
8. Организация консультаций выживания «Как работать над собой»	по запросам	
9. Посещение занятий преподавателей, имеющих трудности в общении со студентами.	в теч. года	
10. Работа по индивидуальной программе социально – психологического сопровождения студентов, находящихся в социально – опасном положении	в теч. года	

6. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ

Содержание работы	Сроки проведения	Отм. об вып.
1. Психологическое консультирование преподавателей по вопросам обучения и воспитания	в теч. года	
2. Консультирование классных руководителей по проблемам индивидуального развития студентов;	в теч. года	
3. Консультирование студентов по вопросам обучения и развития.	в теч. года	
4. Выступления на педагогическом совете, Совете дневного отделения, заседаниях классных руководителей	по плану	
5. Выпуск информационных листовок	в теч. года	

График проведения классных часов педагогом - психологом в группах.

Сентябрь

Профилактическая работа
Акция «Свет в окне»

Октябрь

Анкетирование студентов **1 курса** - адаптация к обучению в колледже (**19 группа**) Опросник «Айзенка» (характеристика особенностей личности).
Определение темперамента

Анкетирование студентов **1 курса** - адаптация к обучению в колледже (**11, 13 группа**) Опросник «Айзенка» (характеристика особенностей личности).
Определение темперамента

Анкетирование студентов **1 курса** - адаптация к обучению в колледже (**14 группа**) Опросник «Айзенка» (характеристика особенностей личности).
Определение темперамента

Октябрь – 1 курс (11, 13,14,19 группы) – Мониторинг вредных привычек

Ноябрь

12.11 – Мероприятие к международному Дню толерантности

2 курс (23 группа) - Компьютер «за» и «против»

2 курс (25 группа) - Компьютер «за» и «против»

2 курс (29 группа) - Компьютер «за» и «против»

Декабрь

Декада «За здоровый образ жизни»

45 группа - Коммуникативные и организаторские способности»

39, 32 группа – Коммуникативные и организаторские способности»

Февраль

3 - 4 курс (45, 39, 32) Классный час «Модель выпускника. Как вести себя с работодателем»

Март

3 курс – (35 группы) – Классный час «Давайте общаться. Позитивная виртуальность и девиртуализация»

Апрель

2 курс (23) – Классный час Профилактика подростковой наркомании

2 курс (25) – Классный час Профилактика подростковой наркомании

2 курс (29) – Классный час Профилактика подростковой наркомании

Май

1 курс (13, 14, 19 группы) – викторина «Жить без вредных привычек»

План работы педагога – психолога в общежитии

СЕНТЯБРЬ

1. Изучение жилищно-бытовых условий проживания студентов нового набора в общежитии.
 2. Информационная беседа «Правила поведения в общежитии»
 3. Проведение индивидуальных консультаций со студентами, проживающими в общежитии
 4. Совместная работа с воспитателями с целью выявления студентов нового набора, склонных к деструктивному поведению
 5. Изучение социально-психологического климата среди студентов нового набора, проживающих в общежитии
 6. Изучение социальной адаптации студентов, проживающих в общежитии
 7. Беседа со студентами на тему «Чистота и уют в общежитии»
 8. Изучение межличностных отношений среди студентов проживающих в общежитии
 9. Посещение общежития в вечернее время (раз в неделю – во вторник)
- Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения (самовольных уходов из общежития) среди студентов I курса психологическое занятие по теме: "Жить в мире с собой и другими".

ОКТЯБРЬ

1. Проведение индивидуальных и групповых консультаций
2. Коррекционно-развивающие занятия для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (по запросам)
3. Рейд по проверке условий проживания учащихся, склонных к аномальным формам поведения
4. Работа со студентами, имеющими пропуски учебных занятий и задолженности по учебным дисциплинам
5. Беседа со студентами о недопущении антисанитарного состояния в комнатах
6. Посещение общежития в вечернее время – еженедельно, каждый вторник

НОЯБРЬ

1. Изучение социально-психологических проблем студентов, проживающих в общежитии
2. Изучение и коррекция межличностных отношений студентов
3. Проведение дискуссий по профилактике ЗОЖ
4. Анкета «Отношение к табакокурению»
5. Работа со студентами, имеющими пропуски учебных занятий и задолженности по учебным дисциплинам
6. Рейд по проверке санитарного состояния комнат в общежитии
7. Посещение общежития в вечернее время – еженедельно, каждый вторник

ДЕКАБРЬ

1. Рейд по проверке санитарного состояния комнат в общежитии (1 раз в неделю)
2. Индивидуальные консультации по проблемам сдачи экзаменационной сессии
3. Беседа в преддверии зимних каникул. Правила поведения в общественных местах

ЯНВАРЬ

1. Работа со студентами, имеющими пропуски учебных занятий и задолженности по учебным дисциплинам
2. Рейд по проверке санитарного состояния комнат в общежитии (1 раз в неделю)
3. Беседа с детьми-сиротами на тему «Как все успеть»

ФЕВРАЛЬ

1. Проведение информационных (тематических) бесед
2. Обеспечение наглядной агитацией в общежитии по борьбе с вредными привычками
3. Просмотр презентации по профилактике употребления ПАВ
4. Рейд по проверке санитарного состояния комнат в общежитии
5. Работа с неуспевающими студентами

МАРТ

1. Занятия по коррекции поведения подростков, склонных к деструктивным формам поведения
2. Индивидуальное консультирование студентов
3. Рейд по проверке санитарного состояния комнат в общежитии (1 раз в неделю)

АПРЕЛЬ

1. Индивидуальная работа со студентами
2. Рейд по проверке санитарного состояния комнат в общежитии (1 раз в неделю)

МАЙ

1. Рейд по проверке санитарного состояния комнат в общежитии (1 раз в неделю)
2. Лекторий «Из чего состоит сигарета?»

ИЮНЬ

1. Беседа с выпускниками о возможности продолжения дальнейшего обучения в высшем учебном заведении
2. Рейд по проверке санитарного состояния комнат в общежитии (1 раз в неделю)

3.5 План работы руководителя ОБЖ

Основные направления работы и задачи на 2021 -2022 учебный год:

- 1) Подготовка подрастающего поколения к службе в ВС РФ.
- 2) Привитие студентам чувства гордости, глубокого уважения и почитания символов Российской Федерации – Герба, Флага, Гимна, другой российской символики и исторических святынь Отечества.
- 3) Духовно – нравственное и физическое развитие молодежи, формирование здорового образа жизни.
- 4) Действия населения при Ч.С. военного, природного и техногенного характера.

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Содержания	Сроки исполнения	Ответственный	Исполнительный материал	Отметки об исполнении
1.	Работа военно – спортивного клуба «Отечество»	В теч.года по плану	Синицын А.Е.	Устав ВСК. План работы	
2.	Осенний кросс	сентябрь	Синицын А.Е.	Положение о соревнованиях	
3.	Сильные и ловкие(родители и студенты)	октябрь	Синицын А.Е.	Положение о соревнованиях	
4.	Посещение ВЧ № 03333 г. Шуя	По плану Департамент а	Синицын А.Е.	Положение	
5.	Проведение бесед о здоровом образе жизни.	в течении года	Феофанова М.Ю. Синицын А.Е.	Учебная литература	
6.	Районные соревнования по стрельбе из пневматической винтовки	По плану отдела образования	Синицын А.Е.	Положение о проведении районных соревнований	
7.	Личное первенство по настольному теннису	Октябрь- ноябрь	Синицын А.Е.	Положение о соревнованиях	
8.	Открытый классный час к Всероссийскому дню ГО	4 октября	Синицын А.Е.	План работы Руководителя ОБЖ	
9.	Тренировка по ГО и ЧС	1 октября	Синицын А.Е. Тамгин В.А.	План работы Руководителя ОБЖ	
10.	Первенство по волейболу среди учебных групп	Ноябрь- декабрь	Синицын А.Е.	Положение о соревнованиях	
11	Областные соревнования по волейболу	декабрь	Синицын А.Е.	Положение о соревнованиях	
12.	Силовое многоборье	ноябрь	Синицын А.Е.	Положение о соревнованиях	

13	Первенство по биатлону среди участников ВСК	январь	Синицын А.Е.	Положение о проведении областных мероприятий	
14.	Прведение конкурса «Призывник 2022года»	февраль	Синицын А.Е.	Положение о проведении конкурса с одноименным названием	
15.	Лыжные гонки на призы общества «Юность России»	февраль	Синицын А.Е.	Положение	
16.	Военно-спортивные мероприятие «Зарница»	февраль	Синицын А.Е.	Положение о проведении конкурса с одноименным названием	
17	Соревнования по японскому мини волейболу	март	Синицын А.Е	Положение	
18.	Областной смотр строя и песни среди ВСК	апрель	Синицын А.Е.	Положение о проведении конкурса с одноименным названием	
19	Соревнования по мини футболу	апрель	Синицын А.Е	Положение	
20	Военно-спортивная эстафета	май	Синицын А.Е.	Положение о проведении конкурса с одноименным названием	
21.	Областные соревнования по легкой атлетике	май	Синицын А.Е.	Положение о проведении конкурса с одноименным названием	
22.	Оказание помощи городской администрации в благоустройстве воинского захоронения	апрель – май	Синицын А.Е.	Садовый инвентарь	
23.	Акция «Георгиевская ленточка»	май	Синицын А.Е.	План работы клуба	
24.	Организация Почетного караула у обелиска павшим воинам ВОВ	май	Синицын А.Е.	План работы клуба	
25.	Легкоатлетический кросс «Верста Победы»	май	Синицын А.Е.	План работы клуба	

26.	День памяти и скорби – почетный караул	июнь	Синицын А.Е.		
27.	Военные сборы с юношами выпускных курсов	июнь	Синицын А.Е.	Смирнов А.Т. «Основы службы». уставы ВС РФ	
28.	Участие в областных соревнованиях по военно-прикладному спорту.	в теч. года	Синицын А.Е.		

3.6 План по противодействию терроризма и экстремизма

Срок проведения	Мероприятие	Ответственный
Перед каждым уроком, внеучебным и внеклассным мероприятием	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Работник, проводящий занятие, внеучебное или внеклассное мероприятие
Еженедельно	Осмотр зданий, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Сотрудники охраны
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, решеток на предмет их целостности и исправности	Сотрудники охраны
	Проверка исправности работы системы освещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)	Заведующий по АХЧ
	Контроль работников сотрудников охраны	Заместитель директора по воспитательной работе
	Контроль соблюдения пропускного режима	Заведующий по АХЧ
	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации	Заведующий по АХЧ
	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, решеток на предмет их целостности и исправности	Заведующий по АХЧ
	Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т.п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов	Заведующий по АХЧ
Ситуационно	Контроль выполнения настоящего плана	Директор
	Оповещение работников и учащихся колледжа об угрозе возникновения ЧС и проведение эвакуации	Директор
	Изучение Положений, Инструкций, Памяток и другой документации по	Заведующий по АХЧ

	обеспечению безопасности в колледже с вновь прибывшими работниками в течении недели после поступления	
Ситуационно	Ознакомление вновь прибывших студентов с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течении недели после зачисления	Зав. производственным обучением
	Ознакомление родителей (законных представителей) студентов с пропускным режимом, правилами посещения работников колледжа и иной документацией по обеспечению личной безопасности студентов	Заместитель директора по воспитательной работе
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников, учащихся и их родителей) выездных мероприятий для студентов с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Назначенные лица
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) выездных мероприятий для студентов	Директор, заместители директора
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Заместитель директора по воспитательной работе
	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности ремонтных работ	Директор, заведующий по АХЧ
	Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности	Заведующий по АХЧ
	Разработка и корректировка Паспорта безопасности колледжа и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности	Заведующий по АХЧ
Август	Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности образовательного процесса	Директор
Сентябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний»	Заведующий по АХЧ
	Встреча учащихся с представителями	Заместитель директора по

	МЧС	воспитательной работе
	Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах	Директор
Октябрь	Проведение плановой эвакуации учащихся	Заместитель директора по воспитательной работе
	Встреча учащихся с представителями правоохранительных органов	Заместитель директора по воспитательной работе
Ноябрь	Обеспечение дополнительных мер безопасности при праздновании «Дня народного единства»	Заведующий по АХЧ
Декабрь	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий	Заведующий по АХЧ
Январь	Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные дни	Заведующий по АХЧ
Март	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Международный женский день»	Заведующий по АХЧ
Апрель	Встреча учащихся с представителями ОДН	Заместитель директора по воспитательной работе
Май	Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «День Победы»	Руководитель ОБЖ
В течении года	Воспитательные мероприятия	Зам. по УВР
Октябрь	Обсуждение на Педагогическом Совете	Зам. по УВР

3.7 План работы по спортивной и культурно-массовой работе

Основные направления и задачи на 2021-2022 уч. год

Сохранение и укрепление здоровья студентов, и развитие творческих способностей;

Участие в областных и районных конкурсах и спартакиадах;

Вовлечение студенческой молодежи в систематические занятия физической культурой и спортом, кружки по интересам (худ. самодеят., вокал);

Активизация работы спортивных секций и кружков;

Повышение спортивного мастерства, творческого мастерства и выявление сильнейших спортсменов, талантливых студентов;

Популяризация здорового образа жизни;

Сдача нормативов ГТО;

Формирование осознанного отношения студентов к своему физическому, творческому и психическому развитию

Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за выполнение	Итоговый материал	Материал об исполнении
1	Выборы физоргов и культоргов групп работа с ними	сентябрь	Синицын А.Е. кл. рук. Филиппова М.В.	протокол	
2	Выбор Совета физкультуры и культмассового сектора	сентябрь	Синицын А.Е. Физорг Филиппова М.В.	протокол	
3	Организация спорт. секций и кружков	сентябрь	Синицын А.Е. Физорг Филиппова М.В.	приказ	
4	Проведение занятий по подготовке общественных спортивных и культурно-массовых мероприятий	в теч. года	Синицын А.Е. Физорг Филиппова М.В.	приказ	

Методическая работа

№ п/п	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственный за выполнение	Итоговый материал	Отметка о выполн.
1	Выпуск спортивной газеты	В теч. года	Совет физ-ры	Газета	
2.	Прайс листы о здоровье: -вся правда о курении -борьба со СПИДом -великие о здоровом образе жизни	В теч. года Ноябрь Декабрь Февраль	Совет физкультуры	Прайс листы	

План культурно массовых мероприятий

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	День знаний. Торжественная линейка	1 сентября	Девятова А.Е. Филиппова М.В.
2.	Праздничный концерт «Учитель – это звучит гордо»	5 октября	Филиппова М.В.
3.	Посвящение в студенты «Сегодня ты абитуриент – завтра – студент» мероприятие «Посвящение в студе	28 октября	Филиппова М.В. Чудинова О.Г.
4.	«Осенины» Конкурсная программа	18 ноября	Филиппова М.В.
5.	Мероприятие к дню матери «Руки теплые твои»	25 ноября	Филиппова М.В. Чудинова О.Г.
6.	Новогоднее мероприятие «Новогодние чудеса»	23 декабря	Филиппова М.В.
7.	Мероприятие, посвященное Дню студента – «Татьянин день»	25 января	Филиппова М.В. Чудинова О.Г.
8.	Мероприятие «Призывник года»	21 февраля	Филиппова М.В. Синицын АЕ
9.	Праздничный концерт «С любовью к женщине»	7 марта	Филиппова М.В.
10.	Комическая эстафета	01 апреля	Филиппова М.В.
11.	День Победы. Праздничный концерт к 76 - летию ВОВ	06 мая	Филиппова М.В.
12.	Вечер встречи с выпускниками	12 июня	Девятова А.Е. Филиппова М.В.
13.	Вручение дипломов	28 июня	Девятова А.Е. Филиппова М.В.

4. План производственной работы колледжа

№	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственный за выполнение	Итог. документ
1	2	3	4	5

1. Прохождение практик и трудоустройства студентов

1.	Проведение работы по заключению договоров с работодателями (для прохождения практик)	В течении года	Зав. произв. обучением	Договора
2.	Организация конференций по итогам прохождения производственных практик по специальностям и производственному обучению: «Туризм» «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» «Банковское дело» «Тракторист машинист с/х производства» «Экономика и бухгалтерский учёт»	В течении года.	Зав. произв. обучен. Руководители практик	Протоколы
3.	Осуществление связи с районными службами занятости, с УФГСЗК по Ивановской области для оказания помощи в трудоустройстве выпускников.	В течении года	Зав. произв. обучен.	Направление на работу.
4.	Организация встречи выпускников с работодателями	2 семестр	Зав. произв. обучен.	Направление на работу

2. Повышение качества подготовки и материально-технической базы

5.	Проведение работы по обновлению рабочих мест, по специальностям «Банковское дело» «Туризм», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Тракторист машинист с/х производства», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», «Экономика и бухгалтерский учёт» в лабораториях колледжа.	В течении года.	Зав. произв. обучен. Зам. дир. по АХЧ преподаватели	Паспорт рабочих мест
6.	Организация работ по охране труда и техники безопасности при проведении всех практик: А) Проведение инструктажа по технике безопасности среди студентов ПКБТ;	В течении года	Директор Зав. произв. обучен. Зам. дир. по АХЧ преподаватели	Журнал

	<p>Б) усиление контроля за соблюдением мер охраны труда на каждом рабочем месте;</p> <p>В) обновление инструкций по технике безопасности</p>	<p>Зав. произв. обучен.</p> <p>Зав. произв. обучен.</p>		<p>Журнал</p> <p>Журнал</p>
7.	<p>Организация проведения экскурсий:</p> <p>1) По специальностям «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» и «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей» (в авто тех центры, где применяются новейшие технологии по ремонту автомобильного транспорта);</p> <p>2) По специальности «Туризм» (посещение туристического агентства);</p> <p>3) По специальности «Банковское дело» (посещение главного офиса Сбергательного банка г. Иваново)</p> <p>4) По специальности «Экономика и бухгалтерский учет» и «Коммерция» посещение торговых предприятий Приволжского района.</p>	В течении года	Зав. произв. обучен.	Отчёт
8.	<p>Приобретение наглядных пособий, оборудования по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей», «Банковское дело» «Туризм», «Экономика и бухгалтерский учёт», «Коммерция».</p>	Пункт № 10	Зам. дир. по АХЧ, Зав. произв. обучен.	
9.	<p>Приобретение бланков годовых отчётов, бизнес планов, учётно – финансовой документации.</p>	В течении года	Зав. произв. обучен.	
10	<p>Обновление и благоустройство учебной площадки по профессиональному обучению «Водитель автотранспортных средств по категории «В» «Тракторист-машинист с/х производства», Водитель транспортных средств (внедорожные мототранспортные</p>	Сентябрь-октябрь	Директор Зам. дир. по АХЧ,	

	средства: снегоход, мотовездеход).		
--	------------------------------------	--	--

3. Работа с педагогическими кадрами

10.	Повышение квалификации преподавателей, мастеров произ. обуч., водителей, трактористов.	В течении года	ст. методист	Свидетельств а
-----	--	----------------	--------------	----------------

4. Коммерческая деятельность

11.	Организация платных курсов водителей автотранспортных средств категории «В», трактористов- машинистов категории «В, С, D», Водитель транспортных средств (внедорожные мототранспортные средства: снегоход, мотовездеход), «Работник по приему и размещению гостей», «Обучение навыкам компьютерной грамотности».	В течении года	Зав. произв. обучен.	Приказ о зачислении, договора.
12	Оказание платных услуг населению: А) Транспортные услуги Б) Гостиничные услуги	В течении года	Гл. бухгалтер, комендант общежития.	Транспортные накладные, квитанции об оплате.

5. График проведение конференций по итогам прохождения технологических и преддипломных практик.

Гру ппа	Наименование практики	Профессиональный модуль	Дата проведен ия рабочего совеща ния	Состав комиссии
1 семестр 2021-2022 учебного года				
45	ПП.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	22.12.21	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Наумкин С.С. Бондаренко А.В.
29	ПП.01. (Предоставление турагентских услуг)	ПМ. 01 «Предоставление турагентских услуг»	29.12.21	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Усачева Н.Г. Тихонов С.В.
39	ПП.03. Предоставление туроператорских услуг	ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг	22.12.21	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Никитина М.Л Никитина М.Л.
2 семестр 2021-2022 учебного года				
23	ПП.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	27.06.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Москвичева О.А. Морозова Г.В.
32	ПП.02. Осуществление кредитных операций	ПМ.02. Осуществление кредитных операций	13.04.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В.

				Выборнова Е.Н.
32	ПДП Преддипломная практика		18.05.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Москвичева О.А. Абрамова Н.В. Выборнова Е.Н. Никитина М.Л.
25	ПП. 03. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (Слесарь по ремонту автомобилей).	ПМ. 03. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (Слесарь по ремонту автомобилей).	28.06.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Наумкин С.С.
45	ПП.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»	ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»	23.02.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В. Бондаренко А.В.
45	ПДП Преддипломная практика		18.05.23	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В. Наумкин С.С. Парунова С.Н. Бондаренко А.В.
29	ПП.02. Организация досуга туристов	ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов	28.06.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Феофанова М.Ю. Тихонов С.В.
39	ПП.04. «По управлению деятельности»	ПМ.04 «Управление функциональными подразделениями организации»	07.04.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Феофанова М.Ю. Никитина М.Л.
39	ПП.05. «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности»	ПМ.04 «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности»	14.04.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Феофанова М.Ю. Никитина М.Л.
39	ПДП «Преддипломная практика»		18.05.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Никитина М.Л. Выборнова Е.Н. Усачева Н.Г. Феофанова М.Ю.
10	ПП 01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	07.05.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Матвеев М.И.
10	ПП 02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	21.05.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Матвеев М.И.

6. График рабочих совещаний о допусках к учебным и производственным практикам.

Группа	Наименование практики	Профессиональный модуль	Количество часов	Продолжительность	Руководитель	Дата проведения рабочего совещания	Состав комиссии
1 семестр 2021-2022 учебного года							
35	УП.01.01 «Ознакомительная».	ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	72	09.12-22.12.21	Наумкин С.С.	09.12.21	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Наумкин С.С.
45	УП 01.02 По техническому ремонту	ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	180	13.10-17.11.21	Наумкин С.С.	13.10.21	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Наумкин С.С. Бондаренко А.В.
45	ПП.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	ПМ.01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта	180	18.11-22.12.21	Наумкин С.С.	18.11.21	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Наумкин С.С. Бондаренко А.В.
29	УП.01.01 36 часов - (Технология продаж и продвижения турпродукта) 36 часов - (Предоставление турагентских услуг)	ПМ. 01 «Предоставление туроператорских услуг»	72	09.12-15.12.21 16.12-22.12.21	Трофимова Е.С. Усачева Н.Г.	09.12.21	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Усачева Н.Г. Тихонов С.В.
29	ПП.01. (Предоставление турагентских услуг)	ПМ. 01 «Предоставление турагентских услуг»	36	23.12-29.12.21	Трофимова Е.С.	23.12.21	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Усачева Н.Г. Тихонов С.В.
39	УП.04.02. Современная оргтехника и организация делопроизводства	ПМ.04. Управление функциональными подразделениями организации.	72	18.11-01.12.21	Выборнова Е.Н.	18.12.21	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Выборнова Е.Н. Никитина М.Л.

39	УП.03. Маркетинговые технологии в туризме	ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг	72	02.12-15.12.21	Никитина М.Л Усачева Н.Г.	02.12.21	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Никитина М.Л Усачева Н.Г.
39	ПП.03. Предоставление туроператорских услуг	ПМ.03. Предоставление туроператорских услуг	36	16.12-22.12.21	Никитина М.Л	16.12.21	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Никитина М.Л Никитина М.Л.
10	УП.01.01.Слесарно-механическая	ПМ.01.Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	36	02.12-08.12.21	Матвеев М.И.	02.12.21	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Матвеев М.И.
10	УП.01.02.Кузнечно-сварочная	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	36	09.12-15.12.21	Матвеев М.И.	09.12.21	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Матвеев М.И.
10	УП.01.03 Устройство тракторов и с/х машин	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	36	16.12-22.12.21	Матвеев М.И.	16.12.2020	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Матвеев М.И.
2 семестр 2021-2022 учебного года							
23	УП.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	36	30.05-04.06.22	Москвичева О.А.	30.05.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Морозова Г.В. Москвичева О.А.
23	УП.06 Выполнение работ по профессии «Кассир»	ПМ.03 Выполнение работ по профессии «Кассир»	72	06.06-11.06.22	Абрамова Н.В.	06.06.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Морозова Г.В. Абрамова Н.В.
23	ПП.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	72	14.06 - 27.06.22	Москвичева О.А.	14.06.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Москвичева О.А. Морозова Г.В.

32	УП.02. Осуществление кредитных операций	ПМ.02. Осуществление кредитных операций	36	24.03-30.03.22	Выборнова Е.Н.	24.03.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В. Выборнова Е.Н.
32	ПП.02. Осуществление кредитных операций	ПМ.02. Осуществление кредитных операций	72	31.03-13.04.22	Выборнова Е.Н.	31.03.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В. Выборнова Е.Н.
32	ПДП Преддипломная практика		144	22.04-18.05.22	Никитина М.Л. Москвичева О.А. Абрамова Н.В. Выборнова Е.Н.	22.04.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Москвичева О.А. Абрамова Н.В. Выборнова Е.Н. Никитина М.Л.
25	УП.03.01.Слесарно–механическая	ПМ. 03. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (18511Слесарь по ремонту автомобиля).	72	30.04-18.05.22	Наумкин С.С.	30.04.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Наумкин С.С.
25	УП.03.02.Кузнечно-сварочная	ПМ. 03. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (Тракторист – машинист в с/х производстве).	72	19.05-31.05.22	Наумкин С.С.	19.05.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Наумкин С.С.
25	ПП. 03. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (Слесарь по ремонту автомобилей).	ПМ. 03. Выполнение работ по одной или нескольким рабочим должностям служащих (Слесарь по ремонту автомобилей).	72	01.06-28.06.22	Наумкин С.С.	01.06.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Наумкин С.С.
45	УП.02. Организация деятельности коллектива исполнителей	ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»	144	13.01-09.02.22	Абрамова Н.В.	13.01.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В. Бондаренко А.В.
45	ПП.02 «Организация деятельности коллектива	ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»	72	10.02-23.02.22	Абрамова Н.В.	10.02.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С.

	исполнителей»						Абрамова Н.В. Бондаренко А.В.
45	ПДП Преддипломная практика		144	21.04-18.05.22	Парунова С.Н Наумкин С.С. Абрамова Н.В.	21.04.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В. Наумкин С.С. Парунова С.Н. Бондаренко А.В.
29	УП.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов	72	07.06-21.06.22	Феофанова М.Ю	07.06.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Феофанова М.Ю. Тихонов С.В.
29	ПП.02. Организация досуга туристов	ПМ.02.Предоставление услуг по сопровождению туристов	36	22.06-28.06.22	Феофанова М.Ю	22.06.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Феофанова М.Ю. Тихонов С.В.
39	УП.04.01 «По управлению деятельности»	ПМ.04 «Управление функциональными подразделениями организации»	36	11.03-17.03.22	Феофанова М.Ю.	11.03.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Феофанова М.Ю. Никитина М.Л.
39	УП.04.03 «По современной оргтехнике»	ПМ.04 «Управление функциональными подразделениями организации»	36	18.03-24.03.22	Выборнова Е.Н.	18.03.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Выборнова Е.Н. Никитина М.Л.
39	УП.05 «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности»	ПМ.05 «Технология и организация информационно-экскурсионной деятельности»	36	25.03-31.03.22	Феофанова М.Ю.	25.03.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Феофанова М.Ю. Никитина М.Л.
39	ПП.04. «По управлению деятельности»	ПМ.04 «Управление функциональными подразделениями организации»	36	01.04-07.04.22	Феофанова М.Ю.	01.04.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Феофанова М.Ю. Никитина М.Л.
39	ПП.05. «Технология и	ПМ.04 «Технология и организация	36	08.04-	Феофанова	08.04.22	Трофимова Е.С.

	организация информационно-экскурсионной деятельности»	информационно-экскурсионной деятельности»		14.04.22	М.Ю.		Ребенко Е.С. Феофанова М.Ю. Никитина М.Л.
39	ПДП «Преддипломная практика»		144	21.04-18.05.22	Никитина М.Л. Выборнова Е.Н. Усачева Н.Г. Трофимова Е.С. Феофанова М.Ю.	21.04.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Никитина М.Л. Выборнова Е.Н. Усачева Н.Г. Феофанова М.Ю.
10	УП 02.01. Эксплуатация МТП	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	72	11.04-23.04.22	Матвеев М.И.	11.05.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Матвеев М.И.
10	УП 02.02. Технология механизированных работ в растениеводстве	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	36	25.04-30.04.22	Матвеев М.И.	25.05.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Матвеев М.И.
10	ПП 01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	ПМ.01 Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц	36	02.05-07.05.22	Трофимова Е.С.	02.05.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Матвеев М.И.
10	ПП 02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	ПМ.02 Эксплуатация сельскохозяйственной техники	72	09.05-21.05.22	Трофимова Е.С.	09.05.22	Трофимова Е.С. Ребенко Е.С. Матвеев М.И.

7. График проведение рабочего совещания о присвоении рабочей профессии.

Группа	Наименование рабочей профессии	Дата проведения Рабочего совещания	Состав комиссии	Отметка о выполнении.
25	18511 «Слесарь по ремонту автомобиля»	28.06.2022	Трофимова Е.С. Парунова С.Н. Наумкин С.С.	
23	23369 «Кассир»	11.06.2022	Трофимова Е.С. Абрамова Н.В. Морозова Г.В.	
з/о Коммерция	17352 «Продавец продовольственных товаров»	Январь	Девятова А.Е. Трофимова Е.С. Никитина М.Л.	
з/о (Экономика и бух. уч.)	23369 «Кассир»	Январь	Девятова А.Е. Трофимова Е.С. Выборнова Е.Н.	

8. План контроля

№ п/п	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержания	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
1.	Программы учебных и производственных практик	Соответствие программ учебных и производственных практик с ФГОС СПО.	Трофимова Е.С.	сентябрь	заседание цикловой комиссии
2.	Учебные лаборатории	Подготовка лабораторий к учебному процессу	Трофимова Е.С.	1 раз в семестр	Педсовет
3.	Прохождение студентами учебных и производственных практик	Проверка студентов на местах прохождения практик, проверка оформления отчетов	Трофимова Е.С.	По графику	совет отделения

9. Персональный контроль

1	35	УП 01.01. «Ознакомительная»	Проверка соответствия программы учебной практики с ФГОС СПО, наличие инструкционных карт.	Трофимова Е.С.	09.12.21	Раб. совещ.
2	45	УП 01.02 По техническому ремонту	Проверка соответствия программы учебной практики с ФГОС СПО, наличие инструкционных карт.	Трофимова Е.С.	13.10.21	Раб. совещ.
3	45	УП 02. Организация деятельности коллектива исполнителей	Проверка соответствия программы учебной практики с ФГОС СПО, наличие инструкционных карт.	Трофимова Е.С.	13.01.22	Раб. совещ.

4	25	УП.03.02.Слесарно-механическая	Проверка содержания занятий учебно-производственной документации.	Трофимова Е.С.	30.04.22	Раб. совещ.
5	25	УП.03.03.Кузнечно-сварочная	Проверка содержания занятий учебно-производственной документации.	Трофимова Е.С.	19.05.22	Раб. совещ.
6	23	УП.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	Проверка содержания занятий учебно-производственной документации.	Трофимова Е.С.	30.05.22	Раб. совещ.
7	23	УП.06 Выполнение работ по профессии «Кассир»	Проверка содержания занятий учебно-производственной документации.	Трофимова Е.С.	06.06.22	Раб. совещ.

10. Приобретение материально-технического обеспечения в 2021-2022, учебном году.

Наименование	№ кабинета	Количество
Компьютеризированный тренажерный комплекс «Механическая коробка передач»	уч. лаборатория	1
Микроскоп биологический Микромед 1(2 LED inf.)	уч. лаборатория	1
Учебное наглядное пособие по дисциплине «Естествознание» (плакаты)	уч. лаборатория	1
Программное обеспечение для учебных аппаратов по сварочному делу	105	2

5. План работы дневного отделения

Организация учебно – воспитательной и методической работы

Мероприятия	Сроки	Ответственные
- Знакомство со студентами нового приема, составление списков зачисленных студентов, формирование учебных групп	август	Администрация, классные руководители
-Проверка готовности кабинетов, лабораторий, жилых комнат в общежитии к учебному году	август, сентябрь	Администрация
- Размещение студентов в общежитии	31 августа	Комендант Классные руковод.
- Проведение «Дня знаний»	1 сентября	Зам.дир.по УВР
- Составление стабильного расписания учебных занятий на I и II семестры	1 сентября	Зам.дир.по УВР Ребенко Е.С.
- Подготовка журналов учета успеваемости и студенческих билетов	сентябрь	Ребенко Е.С. Секретарь
- Составление планов работы на год	сентябрь	Председатели ЦК
- Составление графика учебного процесса отделения, плана учебного процесса	сентябрь	Зам.дир. по УВР
- Проведение ежемесячной аттестации по группам	ежемесячно	Преподаватели
- Осуществление постоянного контроля за успеваемостью и посещаемостью путем взаимодействия с преподавателями, старостами и учебными журналами	1 раз в месяц	Администрация
- Индивидуальная работа со студентами	в течение года	Девятова А.Е. Феофанова М.Ю. Ребенко Е.С.
по проблемам успеваемости, посещаемости, дисциплины	в течение года	Девятова А.Е. Феофанова М.Ю.

- Посещение классных часов	1 раз в месяц	Ребенко Е.С.
- Учет учебных часов по формам 2 и 3	ежемесячно	секретарь уч.части Ребенко Е.С.
Мониторинг успеваемости и посещаемости студентов	в течение года	Феофанова М.Ю. Ребенко Е.С.
- Подготовка материалов для педагогических советов, советов отделения и заседаний цикловых комиссий	в течение года	Девятова А.Е. Ребенко Е.С. Преподаватели
- Участие в работе стипендиальной комиссии	1 раз в месяц	Девятова А.Е. Ребенко Е.С.
- Контроль за правильностью ведения журналов успеваемости преподавателями	1 раз в месяц	Девятова А.Е. Ребенко Е.С.
Организация взаимопосещения уроков преподавателями	в течение года	Девятова А.Е. Ребенко Е.С.
- Посещение и анализ уроков	в течение года	Девятова А.Е. Ребенко Е.С. Феофанова М.Ю
-Анализ итогов посещаемости и успеваемости в группах	1 раз в месяц	Девятова А.Е. Ребенко Е.С.
- Участие в подготовке и проведении родительских собраний	в течение года	Девятова А.Е. Ребенко Е.С.
- Участие в проведении знакомства с колледжем учащихся школ Приволжского и других районов	в течение года	Ребенко Е.С. Трофимова Е.С
- Подготовка и проведение заседаний Совета отделения в соответствии с планом, контроль за выполнением принятых на них решений	1 раз в 2 месяца	Девятова А.Е. Ребенко Е.С.

- Подготовка документации для ИГА: сводных ведомостей, зачетных книжек, выполнение учебного плана выпускниками	в течение года	Девятова А.Е. Ребенко Е.С. Ахутина Н.А
- Осуществление контроля за ведением зачетных книжек	в течение года	Девятова А.Е. Ребенко Е.С.
- Контроль за проведением контрольно-измерительных срезов в группах	сентябрь, март, апрель	Председатели ЦК

ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА ОТДЕЛЕНИЯ

№ п/п	Вопросы обсуждения	Календ. сроки	Ответствен. за подготовку	Итоговый документ	Отмет. о вып.
1.	1.1. Результаты успеваемости 2 семестра 2019-2020 уч.года 1.2. Психологическое сопровождение в период дистанционного обучения и самоизоляции. 1.3. Работа со студентами, имеющими задолженности за предыдущие семестры.	18.10.21	Ребенко Е.С. Феофанова М.Ю. классные руководители	Протокол	
2.	2.1. Модульно-компетентностный подход в преподавании специальных дисциплин, как основа перехода на стандарты третьего поколения 2.2. Адаптация методической работы к проблематике творческого потенциала личности, педагогической поддержки, ее развитие в форме методической мастерской педагогов	20.12.21	Выборнова Е.Н. Абрамова Н.В.	Протокол	
3.	3.1. Психолого-педагогическое сопровождение современного урока. 3.2. Поиск путей оптимизации образовательной среды колледжа в целях обеспечения доступности качественного образования	21.02.22	Феофанова М.Ю. Девятова А.Е.	Протокол	

	3.3. Результаты успеваемости 1 семестра 2021-2022 уч.года		Ребенко Е.С.		
4.	4.1. Анализ контроля срезовых работ по ОПД и МДК по специальностям 38.02.07, 43.02.10, 23.02.03 4.2. Организация работы по формированию духовно-нравственного воспитания учащихся колледжа.	18.04.22	Ребенко Е.С. Москвичева О.А.	Протокол	
5.	5.1. Новые технологии в обучении - фактор повышения качества образования - 5.2, Как технологии меняют образование	20.06.22	Тихонов С.В. Феофанова М.Ю.	Протокол	

6. План мероприятий по профессиональной ориентации школьников и организации приема в 2021-2022 учебном году

Профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на привлечение большего числа абитуриентов обучаться в колледже. Профориентационные мероприятия проводятся в соответствии с планом профориентационной работы колледжа.

Профориентационная работа в колледже организуется с целью оказания помощи обучающимся 8 - 9 классов школ в выборе специальности с учетом их знаний, способностей и возможностей, а также на основании мониторинга потребностей в этой специальности регионального рынка труда и работодателей.

Основные этапы профориентационной работы в ОГБПОУ ПКБТ

Первичная профориентация, предполагающая проведение следующих мероприятий:

- дни проведения профориентации для обучающихся общеобразовательных школ;
- проведение рекламных кампаний, информирующих о специальностях колледжа;
- встречи с родителями обучающихся общеобразовательных школ;
- участие в «Ярмарках вакансий»;
- организация и проведение дней открытых дверей;
- проведение воспитательных и спортивных мероприятий;
- проведение исследований профессионального направления школьников;
- организация проведения профессиональных тренингов;
- Проведение предметных недель и конкурсов профессионального мастерства по специальностям колледжа с привлечением учащихся общеобразовательных школ.

Вторичная профориентация начинается с недели адаптации первокурсников, в ходе которой их подробно информируют о колледже, выбранных специальностях. Для реализации этой задачи проводятся открытые уроки по основным профильным дисциплинам, осуществляется групповое и индивидуально консультирование. Кроме того, профориентационная работа проводится с обучающимися старших курсов колледжа: она ориентирует их на дальнейшее образование в образовательных организациях ВПО, а также оказание содействия в трудоустройстве на предприятиях региона.

Основной комплекс задач профориентационной деятельности:

- определение количества потенциальных абитуриентов по школам города, района;
- рассылка обращений к руководителям образовательных учреждений;
- согласование дат с руководителями школ для организации встреч;
- рассмотрение и утверждение графика поездок в школы и встреч со школьниками, их родителями и лицами их заменяющими;
- рассмотрение и утверждение видов рекламной и печатной продукции;
- составление маршрутов поездок в прилегающие территории;
- определение финансовых затрат на осуществление профориентационной деятельности.

Цели работы:

- организация работы по выполнению плана КЦП;
- информирование учащихся школ района, их родителей или их законных представителей о специальностях, реализуемых в колледже;
- привлечение абитуриентов, поступающих на обучение на бюджетной основе;
- оказание помощи абитуриентам в профессиональном самоопределении.

Задачи:

- организация и осуществление взаимодействия с образовательными учреждениями;
- обеспечение выполнения контрольных цифр приема студентов в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации;
- организация работы приемной комиссии, направленной на качественный отбор абитуриентов;
- информирование об уровне образовательной деятельности колледжа;
- координирование профориентационной работы службы содействия трудоустройству.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственные исполнители
Первичная профориентация			
1	Планирование профориентационных мероприятий на 2020 – 2021 уч. год	Сентябрь 2021г	Девятова А.Е. Трофимова Е.С.
2	Закрепление ответственных лиц за профориентационную работу в колледже	Сентябрь 2021г	Девятова А.Е. Трофимова Е.С.
3.	Проведение экскурсий по колледжу с учащимися 8-х и 9-х классов из детских домов Ивановской области.	1 семестр	Парунова С.Н. Трофимова Е.С. Феофанова М.Ю.

4.	Ознакомительная экскурсия для учащихся школ г. Приволжска и Приволжского района: Плесская СОШ №3- 12.10.21 Приволжская СОШ № 1 - 14.10.21 Приволжская СОШ № 6- 19.10.21 Приволжская СОШ № 7- 21.10.21 Приволжская СОШ № 12- 26.10.21	Октябрь 2021г	Трофимова Е.С. Феофанова М.Ю.
5.	Проведение профориентационного мероприятия на базе колледжа «Дороги которые мы выбираем»: Плесская СОШ №3- 02.11.21 Приволжская СОШ № 1 - 09.11.21 Приволжская СОШ № 6- 11.11.21 Приволжская СОШ № 7- 16.11.21 Приволжская СОШ № 12- 18.11.21	Ноябрь 2021 г.	Трофимова Е.С. Феофанова М.Ю.
6.	Оформление информационного профориентационного материала по профориентационной работе и регулярное обновление этого материала, в том числе на сайте колледжа, в сети интернет.	февраль-май	Парунова С.Н. Девятова А.Е. Трофимова Е.С. Феофанова М.Ю.
7.	Участие в Ярмарке вакансий совместно с ЦЗН	В течении года	Трофимова Е.С. Феофанова М.Ю.
8.	Изготовление буклетов, рекламных проспектов, информационных материалов, создание видеороликов и презентаций	сентябрь – май	Парунова С.Н. Девятова А.Е. Трофимова Е.С. Феофанова М.Ю.
9.	Обновление информации по профессиональной ориентации на официальном сайте колледжа	В течении года	Трофимова Е.С. Смагин А.С.
10.	Информационное освещение профориентационной работы колледжа в СМИ «День открытых дверей»	В течении года	Трофимова Е.С. Феофанова М.Ю. Смагин А.С.
11.	День выбора рабочей профессии (по согласованию с ЦЗН)	В течении года	Трофимова Е.С. Феофанова М.Ю.
12.	Проведение мастер- классов на базе колледжа по набираемым специальностям среди учащихся школ г. Приволжск и Приволжского района: Плесская СОШ №3- 02.02.22 Приволжская СОШ № 1 - 04.02.22 Приволжская СОШ № 6- 08.02.22 Приволжская СОШ № 7- 10.02.22 Приволжская СОШ № 12- 15.02.22	Февраль 2022г На базе колледжа	Девятова А.Е. Трофимова Е.С. Феофанова М.Ю. Москвичева О.А.

13.	Проведение профориентационных тренингов на базе школ «Мое профессиональное самоопределение» Плесская СОШ №3- 02.03.22г. Приволжская СОШ № 1 -04.03.22г. Приволжская СОШ № 6- 08.03.22г. Приволжская СОШ № 7- 10.03.22г. Приволжская СОШ № 12- 15.03.22г.	Март 2022г На базе школы	Трофимова Е.С. Феофанова М.Ю.
14.	Проведение воспитательных мероприятий с учащимися школ г. Плеса и г. Приволжска: Плесская СОШ №3: 01.04.22 «День смеха»	Апрель 2022г	Филиппова М.В.
15.	Встречи с родителями учащихся общеобразовательных школ (индивидуальная работа на родительских собраниях в ООШ, СОШ)	1 семестр	Трофимова Е.С. Феофанова М.Ю.
16.	Участие в ярмарках вакансий	по графику ЦЗН	Трофимова Е.С. Феофанова М.Ю.
17.	Организация встреч учащихся общеобразовательных учреждений с работодателями и выпускниками колледжа	в течение года	Трофимова Е.С. Феофанова М.Ю.
18.	Консультативная работа с ответственными за профориентацию в школах района	в течение года	Трофимова Е.С. Феофанова М.Ю.
19.	Консультативная работа с абитуриентами и учащимися школ района с целью профессионального самоопределения	в течение года	Девятова А.Е. Трофимова Е.С. Феофанова М.Ю.
20.	Индивидуальная профориентационная работа с выпускниками школ, которые изъявили желание обучаться в колледже	в течение года	Девятова А.Е. Трофимова Е.С. Феофанова М.Ю.
21.	Профориентационная работа с учащимися школ г. Фурманова и Фурмановского района, г. Вичуга и Вичугского района, г. Волгореченск.	в течение года	Трофимова Е.С. Феофанова М.Ю.
Вторичная профориентация			
22.	Проведение недели адаптации первокурсников	сентябрь	Девятова А.Е. Ребенко Е.С. Феофанова М.Ю.
23.	Заключение соглашений о совместной деятельности колледжа и ЦЗН г. Приволжска, г. Фурманова и г. Вичуга.	сентябрь	Парунова С.Н.
24.	Проведение мониторинга трудоустройства выпускников колледжа	1 раз в семестр	Трофимова Е.С.
25.	Сбор данных о трудоустройстве выпускников и прогнозе трудоустройства обучающихся выпускных групп	1 раз в семестр	Трофимова Е.С.
26.	Проведение мероприятия «День успеха»	Сентябрь	
27.	Неделя профориентации «Профессиональная среда».	Сентябрь - октябрь	

28.	Заключение договоров с предприятиями – социальными партнерами по вопросам производственной практики и трудоустройства	в течение года	Трофимова Е.С.
29.	Совместная работа с центрами занятости населения по информационному консультированию о ситуации на рынке труда, требованиях, предъявляемых специальностью к человеку, профессионально важных качествах специалиста	в течение года	Трофимова Е.С.
30.	Организация встреч с представителями ВПО для обучающихся старших курсов колледжа	Апрель	Трофимова Е.С.

7. Программа трудоустройства выпускников

Мероприятие	Ответственный
Создание совета по взаимодействию с работодателями	Трофимова Е.С.
Создание и (или) обеспечение 100%-ого охвата выпускников деятельностью центра	Трофимова Е.С.
Выявление групп риска (категорий выпускников, профессий и специальностей, с которыми сопряжен наибольший риск нетрудоустройства) и проработка адресных мер по содействию в их трудоустройстве	Трофимова Е.С. Классные руководители выпускных групп
Формирование реестра выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства	Трофимова Е.С.
Формирование реестра выпускников, завершающих прохождение военной службы по призыву	Трофимова Е.С.
Размещение информации о мерах содействия занятости выпускников, способах получения помощи в сети «Интернет» (на сайте, страницах в социальных сетях)	Трофимова Е.С.
Размещение сведений об актуальных вакансиях на информационных стендах колледжа	Трофимова Е.С.
Распространение информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, актуальной для выпускников, о налоговом законодательстве	Никитина М.Л.
Размещение в интернет-источниках материалов по содействию занятости выпускников для образовательных организаций, которые находятся в постоянном доступе и дополняются новыми материалами (практиками, методическими рекомендациями, протокольными решениями и др.)	Трофимова Е.С.
Проведение мониторинга занятости выпускников (в разрезе специальностей)	Трофимова Е.С.

Верификация данных о занятости выпускников, представляемых образовательными организациями, с использованием иных источников информации	Трофимова Е.С
Проведение выборочных исследований трудоустройства выпускников по полученной специальности	Трофимова Е.С
Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	Феофанова М.Ю.
Предоставление выпускникам предыдущих лет, в том числе вернувшимся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, доступа к оборудованию, к учебным материалам по освоенной образовательной программе для актуализации полученных в период обучения знаний, умений, навыков и компетенций	Девятова А.Е.
Проведение для выпускников предыдущих лет, в том числе вернувшихся из армии или из отпуска по уходу за ребенком, занятий, курсов по освоенной образовательной программе	Девятова А.Е.
Сопровождение выпускников при их обращении в органы службы занятости	Трофимова Е.С
Формирование электронной базы стажировок	Трофимова Е.С
Развитие целевой модели наставничества «студент-работодатель»	Трофимова Е.С
Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период	Трофимова Е.С
Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников	Трофимова Е.С
Организация повышения квалификации преподавателей, педагога-психолога по вопросам трудоустройства выпускников	Парунова С.Н.
Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников	Парунова С.Н. Трофимова Е.С
Оказание содействия выпускнику по переезду в другую местность региона (в том числе сельскую местность и местность, испытывающую нехватку кадров) для трудоустройства	Трофимова Е.С
Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников	Трофимова Е.С
Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности	Феофанова М.Ю.
Оказание психологической поддержки выпускников	Феофанова М.Ю.
Построение индивидуальных траекторий профессионального развития для студентов и выпускников	Феофанова М.Ю. Классные руководители
Измерение качества подготовки кадров с участием работодателей (демонстрационный экзамен, независимая оценка квалификаций, конкурсы профессионального мастерства и др.)	Председатели ЦК
Проведение конкурсов, направленных на профессиональную агитацию и мотивирование выпускников к трудоустройству	Председатели ЦК
Трудоустройство выпускников на имеющиеся вакансии непосредственно в образовательной организации	Парунова С.Н.
Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений (уточнение возможных	Трофимова Е.С. Феофанова М.Ю.

направлений профессиональной деятельности, а также вариантов занятости с учетом ситуации на региональном (местных) рынках труда, выявление недостающих профессиональных компетенций и квалификаций, позволяющих расширить потенциал для трудоустройства (занятости, оценка индивидуально-психологических особенностей и т.д.)	
Внедрение оценочного листа по итогам прохождения студентов практики, стажировки (в дополнение к отзыву о прохождении практики) - для оценки работодателем готовности выпускника к осуществлению профессиональной деятельности, выявления его сильных и слабых сторон	Трофимова Е.С.
Реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories и др.).	Трофимова Е.С. Никитина М.Л.
Ведение личных дел обучающихся и выпускников с отслеживанием профессионального развития, учетом оказанных мер поддержки по содействию трудоустройству	Классные руководители Трофимова Е.С.
Обучение (в том числе с использованием ресурсов центров занятости населения) основам предпринимательской деятельности	Никитина М.Л Девятова А.Е.
Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив (как мероприятия, способствующие развитию у молодого специалиста качеств, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, для вывода из категории находящихся под риском нетрудоустройства, для взаимодействия с потенциальными работодателями)	Девятова А.Е. Феофанова М.Ю.
Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	Феофанова М.Ю.
Организация сбора заявок от работодателей на подбор персонала из числа выпускников профессиональных образовательных организаций	Трофимова Е.С.
Проведение профессиональных тестирований, диагностик	Феофанова М.Ю.
Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству	Феофанова М.Ю.
Проведение для выпускников встреч с представителями профессий	Трофимова Е.С.
Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио	Классные руководители

8. План контроля, перспективный план и план проведения мероприятий по повышению квалификации

8.1. ПЛАН КОНТРОЛЯ

№	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
1	Учебная и методическая документация (фронтально -обзорный, предварительный)	Выполнение планов и графиков. Качество ведения документации	Девятова А.Е. Ребенко Е.С.	1 раз в месяц	Педсовет, совет отделения
2	Учебная работа (фронтально -обзорный)	Выполнение учебных планов и программ	Девятова А.Е. Ребенко Е.С. Абрамова Н.В.	ежемесячно	Педсовет, заседания цикловых комиссий
3	Курсовое и дипломное проектирование	Выполнение графиков консультаций, качество оформления .	председатели Ц.К	По графику	Совет отделения
4	Учебные кабинеты	Выполнение плана, состояние материальной базы.	Девятова А.Е. Трофимова Е.С. Абрамова Н.В.	1 раз в семестр	Педсовет
5	Посещение уроков, экзаменов (персональный контроль)	Организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	Девятова А.Е. Председатели ЦК	По графику	Педсовет, методсовет
6	Учебная дисциплина	Учет, принятие мер	Девятова А.Е. Председатели Ц.К.	ежемесячно	Педсовет, совет отделения
7	Срезы знаний по циклам	Администрация			
7.1	Входной контроль знаний студентов 1 курса	Соответствие требованиям стандарта среднего общего образования	Ребенко Е.С.	сентябрь	Педсовет, совет отделения
7.2	Профильных общеобразовательных дисциплин 1 курса		Ребенко Е.С.	март	
7.3	ОПД по специальностям: «Туризм» «Банковское дело» «Тех. обслуживание и ремонт ав. транспорта»		Ребенко Е.С.	февраль	
7.4	МДК по специальностям «Банковское дело» «Туризм» «Техническое		Ребенко Е.С.	февраль	

№	Объект контроля, вид контроля	Цель и содержание	Ответственные	Нормы контроля	Где обсуждается
	обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»				
8	Заочное отделение (фронтально-обзорный)	Выполнение плана работ, методическое обеспечение	Девятова А.Е.	март	Производственное совещание
9	Общежитие (фронтально – обзорный)	Выполнение плана работ, организация самоуправления, санитарное состояние	Девятова А.Е.	1 раз в семестр	Педсовет, совет отделения
10	Воспитательная работа (фронтально - обзорный)	Качество подготовки и проведения мероприятий	Администрация	По графику	Педсовет

8.2. ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

№	Ф. И. О. преподавателя	Год повышения	Место повышения	Повышение квалификации		Прохождение стажировки	
				2021-2022	2022-2023	2021-2022	2022-2023
1.	Абрамова Н.В.	2020	РАНХиГС	+		+	
2.	Трофимова Е.С.	2020	ГАУ ДПО ИО				+
3.	Бондаренко А.В.	2019	ГАУ ДПО ИО	+			
4.	Выборнова Е.Н.	2019	ГАУ ДПО ИО		+		+
5.	Девятова А.Е.	2020	ГАУ ДПО ИО		+		
6.	Ляпина В.И.	2019	ГАУ ДПО ИО	+			
7.	Москвичева О.А.	2021	СПб			+	+
8.	Морозова Г.В.	2020	ГАУ ДПО ИО			+	
9.	Никитина М.Л.	2020	ГАУ ДПО ИО			+	
10.	Ребенко Е.С.	2019	ГАУ ДПО ИО	+			
11.	Синицын А.Е.	2019	ГАУ ДПО ИО		+		
12.	Усачева Н.Г.	2020	ГАУ ДПО ИО		+		
13.	Феофанова М.Ю.	2021	СПб				
14.	Филиппова М.В.	2020	ГАУ ДПО ИО		+		
15.	Чудинова О.Г.	2018	ГАУ ДПО ИО	+			
16.	Парунова С.Н.	2020	ГАУ ДПО ИО		+		
17.	Тихонов С.В.	2021	ГАУ ДПО ИО				+
18.	Наумкин С.С.	2021	ГАУ ДПО ИО				
19.	Мальшев И.Н.				+		
20.	Беляева Т.Н.				+		

9. План работы цикловых комиссий

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В РАБОТЕ

ЦЕЛЬ:

Качественная подготовка рабочих кадров и специалистов среднего звена.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Совершенствование методической базы колледжа с учетом требований регионального рынка труда, профессиональных стандартов, стандартов WS Russia
2. Обновление и совершенствование фонда оценочных средств по текущей, промежуточной, государственной итоговой аттестации и ДЭ, как инструмента контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных программ с использованием информационных ресурсов.
3. Повышение профессионального мастерства преподавателей путем самообразования, повышения квалификации и участие в региональных и межрегиональных мероприятиях.
4. Обеспечить повышение качества образования, через применение инновационных технологий, направленных на развитие общих и профессиональных компетенций и способствующих формированию конкурентоспособных выпускников на рынке труда, через повышение квалификации педагогического коллектива, а также через участие педагогов и студентов в конкурсах, олимпиадах, конференциях.

9.1 Ц.К. общеобразовательных дисциплин

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Содержание работы	Календар сроки	Ответ-ственность	Итоговый документ	Отметка о выполн.
1.	Рассмотрение календарно-тематических планов и рабочих программ	сентябрь	Ребенко Е.С.	Протокол, планы	
2.	Рассмотрение плана создания методических материалов на 2021-2022 уч. год.	сентябрь	Ребенко Е.С.	Наименование создаваемого методического материала, протокол	
3.	Рассмотрение годового плана проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий на 2022-2022 учебный год.	сентябрь	Ребенко Е.С.	Тема уроков, протокол	
4.	Ознакомление с «Положением о проведении научно-практической конференции студентов ОГБПОУ «Плесский колледж бизнеса и туризма» «Шаг в науку».	сентябрь	Ребенко Е.С., преподаватели	Перечень КИМ, протокол	
5.	Подготовка и проведение ВПР по математике, истории, обществознанию и ОБЖ	сентябрь октябрь	Ребенко Е.С.	протокол	
6.	Рассмотрение планов работы кабинетов	октябрь	все преподаватели.	протокол, планы.	
7.	Рассмотрение плана работы ЦК	октябрь	Ребенко Е.С.	протокол план	
8.	Рассмотрение индивидуальных планов преподавателей	октябрь	все преподаватели.	протокол, планы	
8.	Доклад «Патриотическое воспитание на уроках русского языка и литературы»	октябрь	Ребенко Е.С.	протокол	
9.	Рассмотрение тематики творческих работ студентов	ноябрь	все преподаватели	протокол	
10.	Доклад «Прием «синквейн» как технология критического мышления в преподавании дисциплины «История»»	ноябрь	Тихонов С.В.	протокол	

11.	Доклад «Исследовательский метод обучения как форма инновационного развития обучающихся»	декабрь	Девятова А.Е.	протокол	
12.	Рассмотрение и утверждение экзаменационных вопросов и билетов ДЗ за 1 семестр	декабрь	преподаватели	протокол	
13.	Доклад «Роль английского языка для современной молодежи»	январь	Бондаренко А.В.	протокол	
14.	Приглашение студентов, имеющих задолженности	январь	преподаватели Ребенко Е.С	протокол	
15.	Доклад «Использование информационных и здоровьесберегающих технологий в преподавании Безопасности жизнедеятельности	март	Синицын А.Е.	протокол	
16.	Подготовка перечня теоретических вопросов, практических заданий и вариантов билетов для ДЗ по дисциплинам	март	преподаватели	протокол	
17.	Обмен опытом составления УМК, КИМ, КОС	апрель	преподаватели	протокол	
18.	Доклад «Комплексный подход к обучению математике»	апрель	Морозова Г.В.	протокол	
19.	Рассмотрение вопросов для экзаменов и билетов за II семестр, вопросов для ДЗ 1, 2, 3, 4 курсов.	май	преподаватели	протокол	
20.	Рассмотрение итогов работы комиссии, анализ выполнения индивидуальных планов	июнь	преподаватели	протокол	
21.	Рассмотрение педагогической нагрузки На 2022-2023 уч.год	июнь	Ребенко Е.С.	протокол	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Отметка о выполн.	Календарн. сроки	Ответственный	Итог документ
1.	Разработка тематики творческих работ		сентябрь октябрь	все преподаватели	перечес. тем.
2.	Разработка рабочих программ и календарно-тематических планов		август	преподаватель	раб. программы кал-темат

					планов
3.	Знакомство с новой учебной литературой по изучаемым дисциплинам		в теч. года	преподаватели	список литературы
4.	Разработка заданий для конкурсов: «Лучший по предмету».		ноябрь	преподаватели	задания
5.	Разработка наглядных пособий, заданий по дисциплинам		в теч. года	преподаватели	микро-плакаты.
6.	Проводить рецензирование методических разработок		в теч. года	преподаватели	рецензия
7.	Составление экзаменационных билетов и билетов ДЗ		в теч. года	преподаватели	билеты
8.	Продолжение работы по созданию КОСов по дисциплинам		в теч. года	преподаватели	лекции
9.	Обновление инструкционных заданий по дисциплинам		в теч. года	преподаватели	инструкц. карта.
10.	Знакомство с новыми методическими документами		в теч. года	преподаватели	
11.	Подготовка тематических материалов		в теч. года	преподаватели	
12.	Подготовка методических работ: Комплекс КОС по дисциплине ЕН.01 Математика 38.02.01 Комплекс КОС по дисциплине ОГСЭ. 06 «Русский язык и культура речи» Комплекс КОС по дисциплине ОГСЭ. 03 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» для специальности 38.02.01 Комплекс КОС по дисциплине ОПД. 10 «Безопасность жизнедеятельности» для специальности 38.02.01		февраль	Девятова А.Е.	
			апрель	Ребенко Е. С.	
			апрель	Бондаренко А. В.	
			май	Синицын А.Е.	

Комплекс КОС по дисциплине ОУД. 12 «Естествознание» для специальности 38.02.01	май	Морозова Г.В.
Комплекс КОС по дисциплине ОГСЭ. 01 «Основы философии» и ОГСЭ. 02 «История» для специальности 38.02.01	май	Тихонов С.В.

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Календарн. сроки	Категория работников	Цель	Отм. о выполн.
1.	Оказание помощи при составлении рабочих программ, календарно-тематических планов	сентябрь	преподаватели	метод. помощь	
2.	Оказание помощи при написании методических разработок.	в теч. года	преподаватели	метод. помощь.	
3.	Оказание помощи при подготовке открытых уроков.	I семестр	преподаватели	успеш. провер. уроки	
4.	Посещение и анализ уроков	в теч. года	преподаватели		
5.	Оказание помощи при подготовке и проведении конкурсов.	по мере проведения	преподаватели	успеш. провер. уроки	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

№ п/п	Содержание работы	Кал сроки	Цель контроля	Форма контроля	Ответ-ственность
1.	Проверка рабочих программ и календарно-тематических планов	сентябрь	соответствие учебному плану	проверка планов	Ребенко Е.С.
2.	Проверка соответствия поурочных планов календарно-тематическим у всех преподавателей ЦМК.	сентябрь	составление планов.	проверка планов.	Ребенко Е.С.
3.	Проверка планов	октябрь	соответствие	просмотр	Ребенко Е.С.

	работы кабинетов, индивидуальных планов		требованиям	заслушивание	
4.	Посещение уроков по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» Сеницын А.Е. (персональный контроль)	ноябрь	организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	анализ занятий	Ребенко Е.С.
5.	Посещение уроков по дисциплине «Обществознание» преподаватель Тихонов С.В.	декабрь	организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	анализ занятий	Ребенко Е.С.
6.	Проверка своевременности подведения итогов за месяц	ноябрь	своевременное подведение итогов	просмотр журн.	Ребенко Е.С.
7.	Проверка своевременности и качества заполнения журналов у всех преподавателей ЦМК	ноябрь	своевременность и качество заполнения	просмотр журналов.	Ребенко Е.С.
8.	Посещение занятий по дисциплине «Иностранный язык в профессиональной деятельности» преподаватель Бондаренко А.В. (персональный контроль)	декабрь	организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	анализ занятий	Ребенко Е.С.
9.	Анализ успеваемости 1 семестр.	февраль	накопляемость оценок, % успеваемости	анализ.	Ребенко Е.С.
10.	Проверка журналов их заполнения у преподавателей входящих в ЦМК.	март	качественно и своевременное заполнение	просмотр журналов	Ребенко Е.С.
11.	Проверка билетов семестровых экзаменов.	декабрь апрель.	наличие соответствие требованиям	просмотр	Ребенко Е.С.
12.	Посещение занятий «Естествознание» преподаватель Морозова Г.В. (персональный контроль)	март	организация занятий, дисциплина, методическое обеспечение	анализ занятий	Ребенко Е.С.
13.	Проверка планов уроков.	во время посещения	качество наличие	просмотр	Ребенко Е.С.

14.	Контроль написания методических разработок	II семестр	выполнения плана	беседа заслушив.	Ребенко Е.С.
15.	Контроль взаимопосещения уроков.	в теч. года	выполнения плана	беседа	Ребенко Е.С.
16.	Контроль выполнения индивидуальных планов	июнь	выполнения плана	заслушивание	Ребенко Е.С.
17.	Проверка тематики практических заданий, в билетах для экзаменов.	за две недели до экзамена	соответствие требованиям	просмотр	Ребенко Е.С.

МЕРОПРИЯТИЯ

№ п/п	Наименование	Сроки	Ответственность
1.	Викторина «Спортивный марафон»	октябрь	Синицын А.Е.
2.	День гражданской обороны. Урок-тренировка.	Октябрь	Синицын А.Е.
3.	Всероссийская акция «Читаем Достоевского»	Сентябрь-Ноябрь	Ребенко Е.С.
4.	Мероприятие «320 лет Андерсу Цельсию»	ноябрь	Морозова Г.В.
5.	Мероприятие тему «Всероссийский урок астрономии»	ноябрь	Девятова А.Е.
6.	Открытый урок по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»	I семестр	Синицын А.Е.
7.	Уроки безопасности (экскурсии)	II семестр	Синицын А.Е.
8.	Мероприятие «Государственные символы России»	апрель	Тихонов С.В.
9.	Открытый урок по дисциплине «История»	II семестр	Тихонов С.В.

**9.2 Ц.К. специальных социально-экономических дисциплин
ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

№	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Рассмотрение календарно-тематических планов	сентябрь	Усачева Н.Г.	протокол, программы, планы	
2	Рассмотрение планов работы кабинетов	сентябрь	Усачева Н.Г. преподаватели	протокол, планы	
3	Рассмотрение индивидуальных творческих планов	сентябрь	Усачева Н.Г. преподаватели	протокол, планы	
4	Рассмотрение плана работы комиссии	сентябрь	Усачева Н.Г.	протокол, план	
5	Рассмотрение итогов защиты ВКР	октябрь	Усачева Н.Г.	протокол	
6	Рассмотрение заданий диф.зачета, экзаменов на з/о	октябрь	преподаватели	протокол, перечень вопросов и практич. заданий, билеты	
7	Обмен опытом по проведению учебных занятий в дистанционном режиме	октябрь	Усачева Н.Г. члены ЦМК	протокол	
8	Рассмотрение плана открытого урока	ноябрь	Абрамова Н.В.	Протокол план урока	
9	Анализ проведения открытого урока	ноябрь	Усачева Н.Г..	протокол, план	
10	Рассмотрение заданий диф.зачета, экзаменов на з,о	ноябрь	преподаватели	протокол, перечень вопросов и заданий, билеты	
11	Рассмотрение теоретических вопросов и практических заданий, билетов для экзаменов, диф.зачетов в 1-м семестре	ноябрь	преподаватели	протокол, переч.вопросов и задач, билеты	
12	Инновационные методы обучения в СПО. Обмен опытом	ноябрь	Усачева Н.г.	протокол	
13	Рассмотрение программы ГИА, спец. «Туризм», «Экономика и бух.учет»,	декабрь	Усачева Н.Г.	программа	

	«Коммерция», «Банковское дело»				
14	Рассмотрение тематики ВКР спец. «Экономика и бухгалтерский учет», «Туризм», «Коммерция», «ТО и ремонт авт. Тр.», «Банковское дело»	декабрь	преподаватели	протокол, тематика работ	
15	Анализ успеваемости за 1 семестр	январь	преподаватели	протокол, таблицы анализа	
16	Обмен опытом в области методики преподавания в соответствии с ФГОС СПО	январь	преподаватели	протокол	
17	Рассмотрение заданий диф.зачета, экзаменов на з/о	февраль	преподаватели	протокол, задания	
18	Обзор журнала СПО	февраль	Усачева Н.Г.	протокол	
19	Рассмотрение индивидуальных заданий и заявлений студентов на дипломные работы	март	Усачева Н.Г. преподаватели	протокол, заявления студентов	
20	Обзор журналов СПО по теме «Педагогические особенности образовательной деятельности в цифровой среде»	март	Усачева Н.Г..	протокол	
21	Обсуждение вопроса и обмен опытом «Подход к проведению практического занятия в современных условиях»	апрель	Усачева Н.Г. преподаватели	протокол	
22	Рассмотрение вопросов, практических заданий, билетов для семестровых экзаменов, диф.зачетов	апрель-май	преподаватели	протокол	
23	Рассмотрение методических работ	апрель	Усачева Н.Г.	протокол	
24	Подведение итогов работы	июнь	Усачева Н.Г.	протокол	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Календ. сроки	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выпол.
1	Разработка календарно-тематических планов	август	преподаватели	программа планы	
2	Разработка заданий курсовых работ по дисциплинам: МДК 01.02, гр.29 Экономика организации гр.23 Экономика отрасли, гр.45 МДК 02.02, гр.32		Усачева Н.Г.. Усачева Н.Г. Усачева Н.Г. Выборнова Е.Н.	тематики работ, метод. указания	

3.	Разработка тематики исследовательских работ	октябрь	преподаватели	темы работ	
4	Разработка заданий выпускных квалиф. работ	декабрь	руководители ВКР	индивид. задания	
5	Разработка наглядных пособий	в теч.года	преподаватели	наглядные пособия	
6	Разработка инструкционных карт для практических занятий по новым уч.дисциплинам, ПМ	в теч.года	преподаватели	инструкц. карты	
7	Доработка, обновление инструкционных карт	в теч.года	преподаватели	инструкц. карты	
8	Формирование лекцион. фонда по учебным дисциплинам, ПМ	в теч.года	преподаватели	лекции	
9	Составление вопросов, практ. заданий для семестровых экзаменов, заданий зачета, диф.зачета	в теч.года за 1 мес. до экзам	преподаватели	перечень вопросов, задач, билеты	
10	Разработка УМК по дисциплинам, ПМ. Совершенствование УМК	в теч.года	преподаватели	УМК	
11	Подготовка методических работ:			Метод. разработка	
	УМК МДК 06.01, УП.6. спец.38.02.01	май	Абрамова Н.В.	Метод. разработка	
	УМК МДК.05.01 спец. 43.02.10	май	Феофанова М.Ю.	Метод. разработка	
	УМК по дисциплине «Экономика», спец.38.02.01	май	Никитина М.Л.	Метод. разработка	
	УМК по дисциплине «Экономика организации» 38.02.01	май	Усачева Н.Г.	Метод. разработка	
	УМК по дисциплине «Психология», «Право» спец. 38.02.01	май	Ляпина В.И.	Метод. разработка	
	УМК «Информационные технологии в проф. деятельности», спец.43.02.10.	май	Выборнова Е.Н.	Метод. разработка	
	УМК «Основы бух. учета», спец.38.02.01	май	Москвичева О.А.	Метод. разработка	

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Календ. сроки	Категория работников	Цель	Отметка о выполн.
1	Оказание помощи при составлении рабочих программ, календарно-тематических планов	сентябрь	преподаватели	качество планов	
2	Оказание помощи при составлении индивидуальных творческих планов, планов работы кабинетов	сентябрь	преподаватели	качество планов	

3	Подготовка и проведение открытого учебного мероприятия (урока)	1 семестр	Абрамова Н.В.	повыш. качества	
4	Оказание методической помощи при подготовке и проведению внеклассных мероприятий	в теч.года	преподаватели	повыш. качества	
5	Оказание методической помощи при разработке тематики заданий курсовых работ и ВКР	декабрь	преподаватели	в соотв. с требован.	
6	Посещение и анализ уроков	в теч.года	преподаватели	повыш. кач-ва подгот.ст.	
7	Оказание помощи по методике составления инструкционных карт	в теч.года	преподаватели	соответст требован.	
8	Оказание помощи при оформлении методических разработок	в теч.года	преподаватели	соответст. Тrequovan.	
9	Оказание помощи при разработке УМК дисциплин и ПМ	в теч.года	преподаватели	повыш. качества	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

№	Содержание работы	Сроки	Цель контроля	Формы контроля	Ответственный
1	Проверка календарно-тематических планов	сентябрь	соотв. раб. программам раб.плану	просмотр, сверка	Усачева Н.Г.
2	Проверка планов работы кабинетов	сентябрь	наличие качество	просмотр, анализ	Усачева Н.Г.
3	Проверка тематики курсовых работ, индивид. заданий	в соотв. с учебным планом	соот. прим. тематике, раб. прогр., количество	просмотр, сверка с раб. программой	Усачева Н.Г.
4	Контроль составления индивидуальных заданий ВКР	март	наличие, качество	просмотр	Усачева Н.Г.
5	Контроль составления билетов для экзаменов Контроль составления билетов для диф.зачетов	в теч. года	наличие, качество, требуемое количество	просмотр	Усачева Н.Г.

6	Проверка планов урока	в теч. года	наличие соответ. требован.	просмотр	Усачева Н.Г.
7	Контроль написания методических разработок	в теч. года по графику	выполнение плана	беседы, заслушив. на ЦМК	Усачева Н.Г.
8	Контроль выполнения индивидуальных творческих планов	в теч. года	выполнение плана	беседа, заслушив. на ЦМК	Усачева Н.Г.

МЕРОПРИЯТИЯ НЕДЕЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «Экономика и бух.учет», «Банковское дело», «Туризм»

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Выпуск информационного бюллетеня по туризму.	27 сентября	Феофанова М.Ю.
2	Экскурсия в турфирму «Мечта – тур» г. Вичуга	1 семестр	Феофанова М.Ю.
3	Экскурсия в «Знатную сторонку» - гр.19	13 сентября	Феофанова М.Ю.
4	Открытый урок по дисциплине «Статистика»	ноябрь	Абрамова Н.В.
5	Участие в Профстажировке (выбор кейсов)	ноябрь	Никитина М.Л.
6	Участие в мероприятиях Международной недели инвесторов, просмотр онлайн-уроков по финансовой грамотности	4 – 15 октябрь	чл. ЦМК
7	Экскурсия в банк	2 семестр	Москвичева О.А. Выборнова Е.Н.
8	Участие во Всероссийской «Неделе» сбережений, финансовой грамотности	в теч. года	чл. ЦМК
9	Участие в мероприятиях по правовому информированию и правовому просвещению населения	в теч. года	Ляпина В.И.

9.3 Ц.К специальных - технологических дисциплин

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Содержание работы	Календарные сроки	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выполнении
1	Рассмотрение календарно — тематических планов	сентябрь	Трофимова Е.С.	протокол, программы, планы	
2	Рассмотрение планов работы кабинетов	сентябрь	Трофимова Е.С. преподаватели	протокол, планы	
3	Рассмотрение индивидуальных творческих планов	сентябрь	Трофимова Е.С. преподаватели	протокол, планы	
4	Рассмотрение плана работы комиссии	сентябрь	Трофимова Е.С.	протокол, план	
5	Рассмотрение теоретических вопросов и практических заданий, билетов для экзаменов, диф.зачетов в 1-м семестре: А) комплект билетов для диф. зачета по УП.01 (35 гр.); Биологии (гр.14); МДК 01.01 (29гр). Б) комплект билетов на экзамен по МДК 01.02 (45гр); по Охрана труда гр. (10 гр.); по МДК 01.01 (25гр, 35 гр.); по Электротехника и электроника. (35 гр.); В) комплект билетов для квалификационного экзамена по ПП.01 (45гр.); ПП.01 (29 гр); ПП 03 (25 гр);	октябрь	Трофимова Е.С. Парунова С.Н. Наумкин С.С. Беляева Т.Н. Малышев И.Н.	перечень вопросов, билеты диф.зачета	
7	Обзор журналов СПО и Приложение	октябрь	Парунова С.Н.	протокол	
8	Рассмотрение тематики курсовых работ по МДК.01.01 спей «Тех облс и ремонт автом. тр» и индивидуальных заданий.	октябрь	Наумкин С.С	Протокол Тематика курсовых работ.	
9	Обзор журнала «Специалист»	ноябрь	Наумкин С.С.	протокол	
10	Работа с отстающими студентами	ноябрь	преподаватели	протокол	
11	Рассмотрение тематики дипломных работ спец. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Коммерция	ноябрь	преподаватели	Протокол Тематика дипломных работ	

	(по отраслям)»				
12	Открытый урок по дисциплине МДК 01.01 «Устройство автомобилей» на тему «Разборка и сборка карбюраторов. Оценка технического состояния» - гр.25	ноябрь	Наумкин С.С.	протокол	
13	Обзор журналов «Среднее профессиональное образование», Приложение СПО по современным методам обучения	декабрь	Трофимова Е.С.	протокол	
14	Работа с отстающими студентами	декабрь	преподаватели	протокол	
16	Анализ успеваемости и накопляемости оценок за 1 семестр	январь	преподаватели	протокол, таблицы анализа	
17	Обзор журналов «За рулём»	январь	Наумкин С.С.	протокол	
18	Рассмотрение теоретических вопросов и практических заданий, билетов для экзаменов, диф.зачетов в 2-ом семестре: А) комплект билетов для диф. зачета по УП.03 (25 гр.); Инженерная графика (гр.25); Метрологи и стандартизация (гр.35); Материаловедение (гр.14); Экологические основы природопользования (23,10 гр.); Охрана труда (35 гр.); Химия (14 гр.); Естествознание комбин. диф. зач. (29,19 гр.); Б) комплект билетов на экзамен по МДК 03.02 (25гр); МДК 01.01 (25гр); МДК 01.01 (35гр); МДК 02.02 (29гр); МДК 01.02 (25 гр); МДК 01.02 (35 гр); МДК 03.02 (з/о спец Коммерция); по Технической механике (35 гр.); по МДК 01.01 (10 гр.); В) комплект билетов для квалификационного экзамена по ПП.01 (10 гр.); ПП.02 (10 гр.), ПП.02 (29гр); ПП.03 (25 гр); ПП.01 (45 гр).	январь	Трофимова Е.С. Парунова С.Н. Наумкин С.С.	перечень вопросов, билеты диф.зачета	
19	Обзор журналов СПО, Приложение СПО	февраль	Трофимова Е.С.	протокол	

20	Рассмотрение индивидуальных заданий и заявлений студентов на дипломные работы	март	Трофимова Е.С. преподаватели	протокол, заявления студентов	
21	Обзор журналов «Автомобили и сервис»	март	Парунова С.Н.	протокол	
22	Рассмотрение плана проведения открытого урока преподавателем Наумкина С.С	Март-апрель	Трофимова Е.С.	протокол, план	
23	Рассмотрение методических работ	апрель	Трофимова Е.С.	протокол	
24	Работа с отстающими студентами	апрель	преподаватели	протокол	
25	Рассмотрение педагогической нагрузки	июнь	Трофимова Е.С.	протокол	

МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Календ. сроки	Ответственные	Итоговый документ	Отметка о выпол.
1	Разработка календарно-тематических планов	август	преподаватели	программа планы	
2	Разработка заданий выпускных квалиф. (дипломных) работ	декабрь	руководители дипломных работ	индивид. задания	
3	Разработка наглядных пособий	в теч.года	преподаватели	наглядные пособия	
4	Пополнение плакатов, микроплакатов новыми данными	в теч.года	преподаватели	наглядные пособия	
5	Разработка инструкционных карт для практических занятий по новым дисциплинам, ПМ	в теч.года	преподаватели	инструкц. карты	
6	Доработка, обновление инструкционных карт	в теч.года	преподаватели	инструкц. карты	
7	Формирование лекционного фонда по учебным дисциплинам, ПМ	в теч.года	преподаватели	лекции	
8	Составление вопросов, практ. заданий для семестровых экзаменов, госэкзаменов, заданий зачета, диф.зачета	в теч.года за 1 мес. до экзам.	преподаватели	перечень вопросов, задач, би- леты	
9	Продолжение работы по созданию УМК	в теч.года	преподаватели	УМК	
10	Выпуск газет, бюллетеней в кабинетах	в теч.года	преподаватели	газеты бюллетени	
11	Подготовка методических работ:				
	<i>«Туризм»</i>				

	Методические указания к выполнению практических работ по МДК 01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта	январь	Трофимова Е.С.	Методичка	
	<i>«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»</i>				
	Методические указания к выполнению практических работ по МДК 03.01 «Слесарное дело»	ноябрь	Парунова С.Н.	Методичка	

ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА

№	Содержание работы	Календ. сроки	Категория работников	Цель	Отметка о выполн.
1	Оказание помощи при составлении рабочих программ, календарно-тематических планов	сентябрь	преподаватели	качество планов	
2	Оказание помощи при составлении индивидуальных творческих планов, планов работы кабинетов	сентябрь	преподаватели	качество планов	
3	Подготовка и проведение открытого учебного мероприятия (урока)	октябрь	Парунова С.Н. Трофимова Е.С.	повыш. качества	
4	Оказание методической помощи при подготовке и проведении внеклассных мероприятий	в теч.года	преподаватели	повыш. качества	
5	Оказание методической помощи при разработке тематики заданий для дипломных работ	декабрь	преподаватели	в соотв. с требован.	
6	Посещение и анализ уроков	в теч.года	преподаватели	повыш. кач-ва подгот.ст.	
7	Оказание помощи по методике составления инструкционных карт	в теч.года	Беляева Т.Н. Наумкин С.С	соответст требован.	
8	Оказание помощи при оформлении методических разработок	в теч.года	преподаватели	соответст. требован.	
9	Оказание помощи при разработке УМК дисциплин и ПМ	в теч.года	Беляева Т.Н. Наумкин С.С	повыш. качества	

ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

№	Содержание работы	Сроки	Цель контроля	Формы контроля	Ответственный
1	Проверка календарно-тематических планов	сентябрь	соотв. раб. программам раб. плану	просмотр, сверка	Трофимова Е.С.
2	Проверка планов работы кабинетов, индивид. планов	сентябрь	наличие качество	просмотр, анализ	Трофимова Е.С.
3	Контроль составления индивидуальных заданий дипломных работ	декабрь	наличие, качество	просмотр	Трофимова Е.С.
4	Контроль составления билетов для экзаменов Контроль составления билетов для диф. зачетов	декабрь май	наличие, качество, требуемое количество	просмотр	Трофимова Е.С.
5	Проверка планов урока	в теч. года	наличие соответ. требован.	просмотр	Трофимова Е.С.
6	Контроль написания методических разработок	в теч. года по графику	выполнение плана	беседы, заслушив. на ЦМК	Трофимова Е.С.
7	Контроль выполнения индивидуальных-творческих планов	в теч. года	выполнение плана	беседа, заслушив. на ЦМК	Трофимова Е.С.

**МЕРОПРИЯТИЯ НЕДЕЛИ СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА», «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ
ДВИГАТЕЛЕЙ, СИСТЕМ И АГРЕГАТОВ АВТОМОБИЛЕЙ»**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Экскурсия на РЫБХОЗ г. Волгореченск — гр. 29	сентябрь - октябрь	Бурова Е.С.
2	Проведение недели безопасности для студентов всего колледжа	сентябрь	Трофимова Е.С.
3	Участие в областном творческом конкурсе по пропаганде безопасности дорожного движения «Дорога, безопасность, жизнь» - 14 гр.	сентябрь-октябрь	Трофимова Е.С.
4	Экскурсия в дилерский центр «Форд».	ноябрь	Парунова С.Н.
5	Проведение недели классного руководителя на гр.25, 35,45	октябрь	Наумкин С.С. Трофимова Е.С.
6	Открытый урок по дисциплине МДК 01.01 «Устройство автомобилей» на тему «Разборка и сборка карбюраторов. Оценка технического состояния» - гр.25	ноябрь	Наумкин С.С.
7	Открытый урок по дисциплине «Техническая механика» на тему «Основы сопротивления материалов, понятия о расчетах на прочность, жесткость и устойчивость» - гр.35	декабрь	Беляева Т.Н.
8	Проведение олимпиады по специальностям	22.03.22 г.	Трофимова Е.С. Парунова С.Н. Наумкин С.С.
9	Участие в конференции «Шаг в науку»	24.03.22 г.	Наумкин С.С. Беляева Т.Н.
10	Экскурсия на Мотордеталь г. Кострома — гр. 14	апрель	Наумкин С.С.

9.4 Ц.К. классных руководителей

1. Основные направления:

- 1.1 Совершенствование форм и методов воспитательной работы классных руководителей.
- 1.2 Организация информационно-методической помощи классным руководителям.
- 1.3 Активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность.
- 1.4 Развитие информационной культуры классных руководителей и использование информационных технологий в воспитательной работе.
- 1.5 Создание условий для выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.
- 1.6 Изучение и анализ состояния воспитательной работы в группах.

2. План заседаний:

№ п/п	Вопросы, выносимые на заседание	Сроки проведения	Исполнители	Итоговый документ	Отметка об исполнении
1					
1)	Рассмотрение плана работы методической комиссии классных руководителей	31.08.21.	Девятова А.Е. Москвичева О.А.	План работы	
2)	Рекомендации по составлению планов работы классных руководителей	31.08.21.	Девятова А.Е. Москвичева О.А.	Планы работы	
3)	Рассмотрение плана работы школы начинающего классного руководителя	31.08.21.	Москвичева О.А.	Планы работы	
2	Рассмотрение плана недели классных руководителей	30.11.21			
3	Проведение недели классного руководителя, посвященной Году науки и технологий	6.12 – 10.12.	Классные руководители	Протокол	
4	Методика воспитательно-профилактической работы классного руководителя	Январь	Классные руководители	Протокол	
1)	1. Психолого-педагогические основы профилактики суицидального поведения	Январь	Феофанова М.Ю.	Протокол	
2)	Результативность работы классных руководителей по профилактике правонарушений	Январь	Бондаренко А.В. Бурова Е.С. Наумкин С.С.	Протокол	
3)	Обмен опытом по организации индивидуальной и групповой	Январь	Тихонов С.В. Абрамова Н.В.	Протокол	

	работы, направленной на профилактику идеологии экстремизма и терроризма				
5	Современные методы и приемы бизнес-ориентирующего воспитания студентов колледжа	Март			
1)	Особенности молодежного предпринимательства	Март	Москвичева О.А.	Протокол	
2)	Развитие молодежного предпринимательства на современном этапе	Март	Морозова Г.В.	Протокол	
3)	Интернет как сфера развития молодежного предпринимательства	Март	Выборнова Е.Н.	Протокол	
4)	Актуальность проблемы развития молодежного предпринимательства. Молодежный бизнес-условия успеха	Март	Никитина М.Л.	Протокол	
6					
1)	Анализ работы методической комиссии за 2021-2022 учебный год	Май	Москвичева О.А.	Протокол	
2)	Анализ системности и качества проведения классных часов в учебных группах и индивидуально-профилактической работы	Май	Классные руководители	Отчеты	
3)	Планирование работы методической комиссии на 2022-2023 учебный год.	Май	Москвичева О.А.	Протокол	

3. Методическая работа.

№ п/п	Наименование мероприятий или подготавливаемого мероприятия	Примерные сроки	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Оказание методической помощи классным руководителям в организации воспитательной работы со студентами	В течение года	Москвичева О.А.	
2	Оказание помощи при подготовке и проведении открытых классных часов	В течение года	Москвичева О.А.	
3	Рассмотрение и обсуждение планов работы, методических разработок	В течение года	Москвичева О.А.	
4	Оказание методической помощи воспитателю общежития	В течение года	Москвичева О.А.	
5	Оказание методической помощи совету студенческого самоуправления	В течение года	Москвичева О.А.	
6	Написание методических разработок по воспитательной работе: В семье без насилия Безвредного табака не бывает Международный день семьи Как успешно подготовиться к сессии	октябрь декабрь май май	Наумкин С.С. Морозова Г.В. Трофимова Е.С. Москвичева О.А.	
7	Подготовка и проведение открытого классного часа «2021 год - Год науки и технологий»	ноябрь	Москвичева О.А.	
8	Подготовка и проведение классных часов в рамках недели классного руководителя, посвященной Году науки и технологий	ноябрь	Классные руководители	

4. Индивидуальная работа

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Исполнители	Отметка об исполнении
1	Оказание практической помощи классным руководителям по планированию воспитательной работы, внедрению лучшего опыта воспитания и самовоспитания личности	В течение года	Москвичева О.А.	

2	Оказание практической помощи классным руководителям по организации самоуправления в группах	В течение года	Москвичева О.А.	
3	Оказание практической помощи классным руководителям в постановке целей и задач воспитательной работы	В течение года	Москвичева О.А.	
4	Оказание практической помощи при подготовке открытых классных часов.	В течение года	Москвичева О.А.	

5. Организация контроля

№ п/п	Формы и содержание работы	Календарные сроки	Цель контроля	Форма контроля	Исполнители
1	Посещение классных часов и открытых внеклассных мероприятий в группах	В течение года	Воспитательная	Анализ посещенных мероприятий	Москвичева О.А. Девятова А.Е.
2	Проверка работы активов групп в совете студенческого самоуправления	В течение года		Протоколы	Руководители комиссий
3	Проверка ведения дневников классных руководителей	Ежемесячно		Протокол	Москвичева О.А.
4	Отчеты классных руководителей о проделанной работе	Май		Отчеты	Классные руководители
5	Оценка деятельности классных руководителей	Декабрь Май		Протокол	Экспертная комиссия
6	Контроль за проведением классного часа в 19 группе «Безопасность в Интернете» в 35 группе «Стресс в жизни человека. Способы борьбы со стрессом» в 29 группе «Подведение итогов успеваемости и посещаемости за ноябрь месяц» в 32 группе «Круглый стол. Встреча с представителями работодателей, бывшими выпускниками» в 45 группе «История той войны»	Октябрь (28) Ноябрь (18) декабрь (02) Январь (20) Февраль (09)		Анализ посещенного классного часа	Москвичева О.А.

10. План подготовки колледжа к новому 2022-2023 учебному году

НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

I. Улучшение материально- технической базы:

1. Сантехнические работы и работы по энергоснабжению
2. Ремонт, замена и профилактические испытания электроустановок .

Ремонтно-строительные работы

4. Приобретение оборудования и инвентаря

II. Противопожарные мероприятия

III. Учебная работа

VI. Мероприятия по благоустройству

ПЛАН РАБОТЫ

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители
Сантехнические работы и работы по энергоснабжению			
1	Промывка отопительной системы с ревизией запорной арматуры, заменой дефектных деталей, опрессовка отопительной системы.	Май, июнь	Тамгин В.А
2	Проверка контрольно - измерительных приборов (счетчики тепла, воды, термометры, манометры) к новому отопительному сезону.	июнь	Тамгин В.А.
3	Текущий ремонт по замене водопроводных труб в общежитии.	июль	Тамгин В.А.
4	Измерение сопротивления изоляции электропроводки в общежитии, учебном корпусе.	июль	Тамгин В.А.
5	Замер полного сопротивления петли фаза-ноль.	июль	Тамгин В.А.
6	Ревизия электроплит на 3,5 этажах общежития.	июль	Тамгин В.А.
7	Ревизия силовых сборок и щитов освещения в учебных корпусах №1,2 и общежитии.	июль	Тамгин В.А.
8	Замена ламп системы освещения на светодиодные	июль	Тамгин В.А.
9	Ревизия системы освещения в общежитии.	август	Тамгин В.А.
Ремонтно – строительные работы			
1	Непредвиденные ремонтные работы в порядке текущей эксплуатации (ремонт дверей, замков, замков, остекление окон и т.д.).	в течение года	Тамгин В.А.
2	Текущий ремонт спортивного зала, замена ламп освещения.	август	Тамгин В.А.
3	Капитальный ремонт актового зала.	сентябрь	Тамгин В.А.
4	Покраска ограждения колледжа	июль	Тамгин В.А.
Приобретение оборудования и инвентаря			
1	Прикроватные тумбочки (10 шт.).	июль	Парунова С.Н.
2	Кровати (5шт)	июль	Парунова С.Н.
3	Стол и стулья для учебных аудиторий (15 шт.).	июль	Парунова С.Н.
Противопожарные мероприятия			
1	Провести поверку огнетушителей	июнь	Тамгин В.А.
2	Обновить поэтажные планы эвакуации.	июль	Тамгин В.А.
3	Провести проверку-ревизию противопожарного оборудования внутри здания.	июль	Тамгин В.А.
4	Организовать обучение студентов нового набора мерам	сентябрь	Трофимова Е.С.

№	Содержание работы	Срок исполнения	Исполнители
	пожарной безопасности.		
Учебная работа			
1	Составить отчетную документацию по итогам учебного года.	июнь	Девятова А.Е.
2	Составить и определить учебную нагрузку.	июнь	Девятова А.Е.
3	Организовать прием студентов на новый учебный год.	июнь-июль	Приемная комиссия
4	Укомплектовать штат преподавателей и мастеров производственного обучения.	август	Парунова С.Н. Девятова А.Е.
5	Подготовить учебную документацию.	август	Девятова А.Е.
6	Подготовить проекты планов работы колледжа на новый учебный год.	июль	Девятова А.Е.
7	Составить расписание учебных занятий на 1 семестр 2022-2023 учебного года.	август	Девятова А.Е.
8	Организовать защиту персональных данных колледжа в информационной системе	октябрь	Парунова С.Н.
Мероприятия по благоустройству			
1	Провести озеленение прилегающей территории.	июнь-июль	Тамгин В.А.
2	Провести декоративную обрезку деревьев и кустарников.	август	Тамгин В.А.
3	Организовать регулярный покос и чистку газонов.	в течение сезона	Тамгин В.А.

Зам. по УВР  А.Е. Девятова

Зам. по АХЧ  В.А. Тамгин